
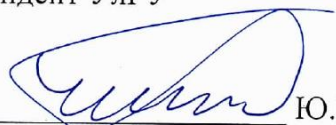


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Инзенский филиал ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Редакция 6	

СОГЛАСОВАНО

Президент УлГУ

28.03.2023



Ю.В. Полянский

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета УлГУ
28.03.2023 Протокол №8/321

Ректор УлГУ




Б.М. Костишко

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ об Инзенском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный университет»

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ.
При перепечатке ссылка обязательна.

Ульяновск, 2023

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Инзенский филиал ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Редакция 6	

--	--	--	--

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели, основные задачи, структуру, виды работ, права и ответственность Инзенский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный университет» (далее – Филиал).

1.2. Филиал является обособленным структурным подразделением УлГУ, расположенным вне места его нахождения и реализующим в полном объеме профессиональные образовательные программы высшего образования.

1.3. Филиал возглавляет Директор, который непосредственно подчиняется ректору УлГУ.

1.4. В своей работе Филиал руководствуется действующим законодательством РФ, приказами и распоряжениями Минобрнауки России, Рособрнадзора, требованиями международных и национальных стандартов в области качества, локальными нормативными актами УлГУ, утвержденными документами по стратегическому и оперативному планированию, настоящим Положением и должностными инструкциями.

1.5. Филиал не является юридическим лицом. Он наделяется создавшим его юридическим лицом имуществом и действует на основании настоящего Положения.

1.6. Филиал создается и ликвидируется учредителем по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.


1.7. Местонахождение Филиала: 433030, Ульяновская область, г. Инза, ул. Пугачёва, д. 23.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основные цели деятельности Филиала следующие:

- Удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных кадрах с высшим образованием.
- Выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров.
- Организация и проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, использование полученных результатов в образовательном процессе, в том числе для развития научных и педагогических школ, а также их передача иным хозяйствующим субъектам в целях практического применения.
- Развитие материально - технической базы Филиала.
- Информационное обеспечение структурных подразделений Филиала, работников и обучающихся Филиала, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.
- Создание для обучающихся и работников условий для реализации их умственного и творческого потенциала, занятия спортом, отдыха.
- Написание учебников, учебных пособий и монографий.

2.2. Исходя из поставленных целей, основными задачами деятельности Филиала являются:

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Инзенский филиал ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Редакция 6	

- Привлечение ведущих преподавателей региона к работе в Филиале.
- Подготовка собственных кадров высшей квалификации.
- Развитие материально-технической базы учебного процесса.
- Развитие информационно-управленческих ресурсов.
- Создание интегрированных научно-образовательных структур с участием Филиала.
 - Формирование научных школ.
 - Формирование активной жизненной и гражданской позиции обучающихся через студенческое самоуправление.
 - Сохранение и приумножение спортивных достижений студентов Филиала.
 - Обеспечение соответствия основных процессов, в которых задействован Филиал, требованиям, изложенным в документации системы менеджмента качества.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Филиал реализует в полном объеме образовательные программы высшего образования, выполняет фундаментальные и прикладные исследования, осуществляет довузовскую подготовку, предоставляет другие образовательные услуги в соответствии с лицензией.

3.2. Филиал самостоятельно осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала в соответствии с утвержденной структурой и штатным расписанием.

3.3. Филиал организует материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями ФГОС.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1. Структура Филиала определяется решаемыми задачами и выполняемыми функциями и утверждается решением Ученого совета УлГУ. Основным структурным подразделением Филиала является кафедра, на которую распространяется действие соответствующего положения УлГУ.


4.2. Коллегиальным органом управления Филиалом является Общее собрание научно-педагогических работников и обучающихся Филиала.

4.3. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор, назначаемый приказом ректора УлГУ из числа работников, имеющих опыт учебно-методической или научной и организационной работы в высшем учебном заведении.

4.4. Директор подчиняется непосредственно ректору УлГУ. Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом УлГУ, приказами и распоряжениями ректора УлГУ, настоящим Положением, на основании доверенности, выданной ректором УлГУ.

4.5. Директор Филиала:

- Осуществляет руководство и организацию работы Филиала.
- Представляет УлГУ в отношениях с органами власти и управления, с физическими и юридическими лицами на основании доверенности, выданной ректором УлГУ.
- Организует учебный процесс.
- Издает распоряжения, обязательные для работников и обучающихся в Филиале.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Инзенский филиал ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Редакция 6	

- Вносит проекты приказов о переводе студентов с курса на курс, отчислении и восстановлении студентов, о приеме студентов на второй и последующие курсы (в соответствии с Положением о порядке перевода студентов из других вузов УлГУ).

- Утверждает учебно-методическую документацию.
- Выполняет другие функции на основании доверенности, выданной ректором УлГУ.

4.6. Исполнение части своих полномочий директор передает своим заместителям и другим руководящим работникам Филиала, осуществляющим непосредственное руководство структурными подразделениями и отдельными направлениями деятельности. Обязанности и права этих должностных лиц определяются в соответствующих должностных инструкциях.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ФИЛИАЛА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

5.1. Объем и структура приема студентов на первый курс УлГУ для обучения в Филиале за счет средств федерального бюджета определяется Ученым советом УлГУ в рамках контрольных цифр, устанавливаемых ежегодно учредителем. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» сверх этих заданий (контрольных цифр) по приему студентов в УлГУ вправе осуществлять подготовку специалистов в своем Филиале по соответствующим договорам, заключаемым УлГУ, с оплатой стоимости обучения физическими и юридическими лицами в объеме, определяемом Ученым советом УлГУ.

5.2. Организацию приема для обучения в Филиале осуществляет приемная комиссия УлГУ в порядке, определяемом Правилами приема в УлГУ.

5.3. Зачисление в состав студентов для обучения в Филиале осуществляется ректором УлГУ. Права и обязанности обучающихся в Филиале соответствуют правам и обязанностям обучающихся в УлГУ и закреплены в законодательстве РФ и локальных нормативных актах УлГУ.

5.4. Филиал в процессе своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами УлГУ в пределах своей компетенции.

5.5. Филиал взаимодействует в процессе своей деятельности:

- со службой первого проректора - проректора по учебной работе - по вопросам планирования и организации учебной деятельности, обеспечения учебной, научной и другой литературой, учебным оборудованием;


- со службой проректора по научной работе УлГУ – по вопросам научной, научно-исследовательской, научно-методической, научно-образовательной, и научно-производственной деятельности;

- со службой проректора по инновационному развитию и цифровой трансформации - по вопросам внедрения и поддержания в рабочем состоянии компьютерную технику, программное обеспечение, локальные сети;

- со службой проректора по экономике и финансам - по вопросам разработки проекта штатного расписания и расходования денежных средств согласно утвержденным сметам;

- со службой проректора по правовым вопросам и управлению имуществом - по вопросам нормативно-правового обеспечения организации деятельности Филиала;

- со службой проректора по молодежной политике и социальной работе - по вопросам организации воспитательной работы, социальной поддержке работников Филиала;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Инзенский филиал ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Редакция 6	

- со службой проректора по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству - по вопросам материально-технического обеспечения деятельности Филиала.

5.6. Филиал взаимодействует на основе договоров о стратегическом сотрудничестве (партнерстве) с предприятиями реального сектора экономики по вопросам, отнесенным к компетенции Филиала.

5.7. Филиал взаимодействует и способствует расширению научных и научно-технических связей и контактов УлГУ с зарубежными организациями в установленном законодательством РФ порядке.

5.8. Отношения Филиала с сотрудничающими с ним предприятиями и организациями строятся на договорной основе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами УлГУ.

5.9. Приказы и распоряжения ректора УлГУ, решения Ученого совета УлГУ, Ректората являются обязательными для всех структурных подразделений Филиала.

5.10. Руководители структурных подразделений Филиала соподчиняются по направлениям своей деятельности соответствующим руководителям структур УлГУ, в том числе, готовят для них отчеты.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Все работники Филиала пользуются правами и обязанностями работников УлГУ.

6.2. Филиал, в лице директора, обязан:

6.2.1. Проводить постоянный анализ деятельности Филиала и выработку мероприятий, направленных на ее улучшение.

6.2.2. Вести документацию подразделения в соответствии с требованиями стандартов ИСО серии 9000, Политикой в области качества и стандартам организации (СТО).

6.2.3. Организовать выполнение требований документов СМК. Постоянно выявлять несоответствия, проводить их анализ и выработку корректирующих и предупреждающих действий, в соответствии с требованиями СТО – 4-03-17 «Управление несоответствиями. Корректирующие действия».

Права и обязанности работников Филиала определяются должностными инструкциями.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Финансирование Филиала осуществляется за счет средств от приносящей доходы деятельности и/или субсидии на выполнение государственного задания, выделенной из федерального бюджета в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности УлГУ. Оплата труда производится в соответствии с Положением об оплате труда работников Ульяновского государственного университета.


8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Директор Филиала несет полную ответственность за результаты деятельности Филиала.


8.2. Ответственность работников Филиала определяется должностными инструкциями.

9. ХРАНЕНИЕ

9.1. Подлинник настоящего Положения хранится в управлении документационного обеспечения.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Инзенский филиал ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Редакция 6	

9.2. На корпоративном информационном портале tqm.ulsu.ru выставлен электронный документ настоящего положения.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Инзенский филиал ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Редакция 6	

Лист согласования


Вид документа: Решение Ученого совета

Регистрационный номер УлГУ: 53

Разработчик: Мартынова Ирина Вячеславовна, специалист по кадрам, Инзенский филиал ФГБОУ ВО "Ульяновский государственный университет"

Краткое содержание: Положение об Инзенском филиале (№ 53 от 21.03.2023)

Должность	ФИО	Подпись	Дата
и.о. проректора по НР	Голованов Виктор Николаевич	Согласовано в СЭД	27.03.2023 16:58:12
Первый проректор - проректор по учебной работе	Бакланов Сергей Борисович	Согласовано в СЭД	27.03.2023 16:20:36
Директор ЦМК, зав. кафедрой лесного хозяйства	Загидуллина Лилия Ирековна	Согласовано в СЭД	27.03.2023 16:19:32
Начальник УДО	Меньшикова Ирина Сергеевна	Согласовано в СЭД	27.03.2023 15:46:14
Проректор по АХРиКС	Сухих Сергей Васильевич	Согласовано в СЭД	27.03.2023 15:44:42
Начальник УМУ	Пархоменко Татьяна Борисовна	Согласовано в СЭД	27.03.2023 15:40:05
Проректор по молодежной политике и социальной работе	Кириллова Татьяна Викторовна	Согласовано в СЭД	27.03.2023 15:32:32
Проректор по довузовскому образованию и организации приёма студентов	Гузенко Елена Станиславовна	Согласовано в СЭД	27.03.2023 15:30:11
Проректор по ЭиФ	Мингачева Ляйсан Рустямовна	Согласовано в СЭД	27.03.2023 15:26:54
Проректор по ПВиУИК	Мухарямова Эльвира Наримановна	Согласовано в СЭД	27.03.2023 15:23:45
Начальник Управления персоналом	Александина Елена Николаевна	Согласовано в СЭД	27.03.2023 14:48:24
Проректор по ИРиЦТ	Шабалкин Дмитрий Юрьевич	Согласовано в СЭД	27.03.2023 14:45:12
директор Инзенского филиала	Мидленко Олег Владимирович	Согласовано в СЭД	27.03.2023 14:43:51
Директор ЦМК, зав. кафедрой лесного хозяйства	Загидуллина Лилия Ирековна	Согласовано в СЭД	27.03.2023 13:27:36
Начальник УДО	Меньшикова Ирина Сергеевна	Согласовано в СЭД	27.03.2023 9:43:46
Первый проректор - проректор по учебной работе	Бакланов Сергей Борисович	Согласовано в СЭД	27.03.2023 8:54:45
Проректор по АХРиКС	Сухих Сергей Васильевич	Согласовано в СЭД	24.03.2023 16:24:14
Проректор по ПВиУИК	Мухарямова Эльвира Наримановна	Согласовано в СЭД	24.03.2023 16:11:16
Начальник Управления персоналом	Александина Елена Николаевна	Согласовано в СЭД	24.03.2023 15:53:43
Проректор по молодежной политике и социальной работе	Кириллова Татьяна Викторовна	Согласовано в СЭД	24.03.2023 14:51:59
Проректор по довузовскому образованию и организации приёма студентов	Гузенко Елена Станиславовна	Согласовано в СЭД	24.03.2023 14:50:52

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Инзенский филиал ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Редакция 6	

Проректор по ЭиФ	Мингачева Ляйсан Рустямовна	Согласовано в СЭД	24.03.2023 14:32:50
директор Инзенского филиала	Мидленко Олег Владимирович	Согласовано в СЭД	24.03.2023 14:15:36
Проректор по ЭиФ	Мингачева Ляйсан Рустямовна	Согласовано в СЭД	24.03.2023 13:16:39
Начальник Управления персоналом	Александина Елена Николаевна	Согласовано в СЭД	24.03.2023 9:55:14
и.о. проректора по НР	Голованов Виктор Николаевич	Согласовано в СЭД	24.03.2023 8:50:34
Проректор по довузовскому образованию и организации приёма студентов	Гузенко Елена Станиславовна	Согласовано в СЭД	24.03.2023 8:47:44
Первый проректор - проректор по учебной работе	Бакланов Сергей Борисович	Согласовано в СЭД	23.03.2023 18:52:06
Проректор по АХРиКС	Сухих Сергей Васильевич	Согласовано в СЭД	23.03.2023 17:14:15
Директор ЦМК, зав. кафедрой лесного хозяйства	Загидуллина Лилия Ирековна	ОТКЛОНЕНО	23.03.2023 17:04:34
Проректор по ПВиУИК	Мухарямова Эльвира Наримановна	ОТКЛОНЕНО	23.03.2023 16:28:33
Начальник УДО	Меньшикова Ирина Сергеевна	Согласовано в СЭД	23.03.2023 16:08:19
Проректор по молодежной политике и социальной работе	Кириллова Татьяна Викторовна	Согласовано в СЭД	23.03.2023 16:06:53
директор Инзенского филиала	Мидленко Олег Владимирович	Согласовано в СЭД	23.03.2023 15:51:23
Проректор по ЭиФ	Мингачева Ляйсан Рустямовна	ОТКЛОНЕНО	23.03.2023 10:25:50
и.о. проректора по НР	Голованов Виктор Николаевич	Согласовано в СЭД	23.03.2023 8:01:59
Проректор по молодежной политике и социальной работе	Кириллова Татьяна Викторовна	Согласовано в СЭД	23.03.2023 7:31:58
Первый проректор - проректор по учебной работе	Бакланов Сергей Борисович	Согласовано в СЭД	22.03.2023 17:05:09
Проректор по ПВиУИК	Мухарямова Эльвира Наримановна	ОТКЛОНЕНО	22.03.2023 15:05:10
Проректор по АХРиКС	Сухих Сергей Васильевич	Согласовано в СЭД	22.03.2023 14:42:28
Начальник УДО	Меньшикова Ирина Сергеевна	ОТКЛОНЕНО	22.03.2023 14:17:03
Проректор по довузовскому образованию и организации приёма студентов	Гузенко Елена Станиславовна	Согласовано в СЭД	22.03.2023 14:07:37
директор Инзенского филиала	Мидленко Олег Владимирович	Согласовано в СЭД	22.03.2023 14:07:07