


СОГЛАСОВАНО


УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета УлГУ  
26.06 2012 г., протокол № 12/187

Президент УлГУ

Ректор УлГУ


  
Ю.В. Полянский  
«26» июня 2012 г.



  
Б.М. Костишко  
2012 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА


## ПОЛОЖЕНИЕ об экспертно-аналитическом центре Научно-исследовательского технологического института

Согласовано	Согласовано
Начальник Управления документационного обеспечения	Директор Центра менеджмента качества
 Е.С. Гузенко «21» июня 2012 г.	 О.И. Максимова «22» июня 2012 г.

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ  
При перепечатке ссылка обязательна

Ульяновск, 2012



Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – НИТИ – Экспертно-аналитический центр	Редакция 1	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Экспертно-аналитический центр является структурным подразделением Научно-исследовательского технологического института (далее – НИТИ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновский государственный университет» (далее–Ульяновский государственный университет, УлГУ).

1.2. Экспертно-аналитический центр образован в целях формирования и развития комплексной инновационной инфраструктуры УлГУ с целью системного взаимодействия с высокотехнологичным сектором реальной экономики путём осуществления работ по подготовке экспертно-аналитической, информационной и иной деятельности, направленной на изучение инновационного развития научных исследований УлГУ.

1.3. В своей деятельности Экспертно-аналитический центр руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Уставом УлГУ, локальными нормативными и правовыми актами УлГУ и настоящим Положением.

1.4. Экспертно-аналитический центр не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных настоящим Положением.

Полное официальное наименование – Экспертно-аналитический центр Научно-исследовательского технологического института Ульяновского государственного университета; сокращенное наименование – Экспертно-аналитический центр НИТИ УлГУ.

1.5. Экспертно-аналитический центр отчитывается за результаты своей деятельности перед Научно-техническим советом НИТИ УлГУ.

1.6. Экспертно-аналитический центр имеет круглую печать и штампы со своим наименованием.

1.7. Местонахождение: 432063, г. Ульяновск, улица Университетская набережная, д.1, корпус 4.

## 2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

### 2.1. Основными целями Экспертно-аналитического центра являются:

2.1.1. Формирование и развитие комплексной инновационной инфраструктуры УлГУ; обеспечение развития системы подготовки специалистов для инновационной деятельности, развитие системного взаимодействия с предприятиями высокотехнологичных секторов экономики Ульяновской области и других регионов РФ.

2.1.2. Создание и развитие малых инновационных предприятий, созданных с участием УлГУ.

### 2.2. Основными задачами Экспертно-аналитического центра являются:


2.2.1. Обеспечение модернизации и развития системы подготовки и переподготовки кадров, обладающих знаниями и навыками в области инновационного развития высокотехнологичного производства, малого инновационного предпринимательства, технологического маркетинга.

2.2.2. Формирование в УлГУ инновационной среды, объединяющей внутренние и внешние ресурсы и механизмы в единой системе стимулирования инноваций и предпринимательской инициативы.

2.2.3. Обеспечение роста числа малых инновационных предприятий, использующих интеллектуальные продукты и услуги УлГУ.

2.2.4. Расширение взаимодействия УлГУ с организациями реального сектора экономики и развитие на этой основе научного, инновационного и образовательного потенциала УлГУ.

2.2.5. Координация запросов предприятий и организаций Российской Федерации по

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – НИТИ – Экспертно-аналитический центр	Редакция 1	

инновационной продукции (разработкам) УлГУ и разработанной в УлГУ наукоёмкой инновационной продукции (готовых научно-технических предложений и НИОКР).

2.2.6. Развитие дальнейшей интеграции УлГУ в национальную инновационную систему для эффективного участия в становлении инновационной экономики России.

2.2.7. Содействие в привлечении инвестиций для реализации начальных этапов освоения новых технологий и разработок, проводимых УлГУ.

### 3. ФУНКЦИИ

**Основными функциями Экспертно-аналитического центра являются:**

3.1. Анализ рынка спроса (маркетинговые исследования) на научно-технические решения УлГУ в интересах региональных, российских и зарубежных компаний, федеральных, отраслевых и региональных программ развития; формирование предложений по развитию перспективных приоритетных прикладных научных исследований в УлГУ и реализация маркетинговых стратегий.

3.2. Создание базы данных НИОКР, выполненных в УлГУ, и базы данных (реестра) потенциальных инвесторов, имеющих спрос на НИОКР и научно-технические решения со стороны реального сектора экономики.

3.3. Мониторинг и экспертиза завершённых и незавершённых НИОКР УлГУ в целях формирования комплексных перспективных научных программ и программ коммерциализации УлГУ.

3.4. Отбор и экспертиза коммерческого потенциала научных разработок УлГУ и содействие вовлечению результатов в хозяйственный оборот.

3.5. Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в сфере инновационной деятельности.

3.6. Иные функции в соответствии с поручениями Ректора УлГУ, Учёного совета УлГУ, Научно-технического совета НИТИ и директора НИТИ.

### 4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ


4.1. Структура Экспертно-аналитического центра определяется целями, решаемыми задачами, выполняемыми функциями, а также условиями и особенностями работ, возложенных на Экспертно-аналитический центр и отражается в штатном расписании, которое утверждается Ректором УлГУ по представлению директора НИТИ УлГУ.

4.2. Непосредственное руководство Экспертно-аналитическим центром осуществляет директор Экспертно-аналитического центра, который назначается на должность и освобождается от должности приказом Ректора УлГУ по представлению директора НИТИ.

4.3. Директор Экспертно-аналитического центра подчиняется непосредственно директору НИТИ.

4.4. Директор Экспертно-аналитического центра организует его деятельность и обеспечивает выполнение стоящих задач:

- осуществляет общее руководство деятельностью Экспертно-аналитического центра;
- распределяет обязанности между сотрудниками Экспертно-аналитического центра;
- утверждает должностные инструкции сотрудников Экспертно-аналитического центра;
- вносит предложения о поощрении сотрудников Экспертно-аналитического центра и о наложении на них дисциплинарных взысканий;
- подписывает подготавливаемые сотрудниками Экспертно-аналитического центра документы;
- визирует поступившие на согласование в Экспертно-аналитический центр

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – НИТИ – Экспертно-аналитический центр	Редакция 1	

документы;

- вносит предложения по улучшению условий труда сотрудников Экспертно-аналитического центра, направлению их на подготовку, переподготовку и повышение квалификации.

4.5. Права и должностные обязанности директора и сотрудников Экспертно-аналитического центра определяются должностными инструкциями.

## **5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УЛГУ**

Экспертно-аналитический центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами УлГУ по вопросам, отнесённым к компетенции Экспертно-аналитического центра.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

6.1. Экспертно-аналитический центр имеет право:


- запрашивать у подразделений УлГУ информацию, необходимую для решения задач, находящихся в компетенции Экспертно-аналитического центра;
- по результатам рассмотрения приоритетных и конкурентноспособных научно-технических решений и разработок УлГУ готовить рекомендации и предложения руководству УлГУ, разработчикам инновационных проектов, исполнителям НИОКР по принятию различных решений о возможности финансовой поддержки через финансовые структуры (венчурные фонды, банки) конкурентноспособных научно-технических решений и разработок УлГУ в целях их коммерциализации в различных сферах экономики;
- вести переписку и взаимодействовать в иных формах с организациями и гражданами по вопросам, отнесённым к компетенции Экспертно-аналитического центра;
- разрабатывать методические рекомендации и руководства по вопросам, отнесённым к основным полномочиям Экспертно-аналитического центра;
- участвовать в конференциях и семинарах;
- осуществлять деятельность, направленную на повышение квалификации работников Экспертно-аналитического центра.

6.2. Экспертно-аналитический центр обязан:

- осуществлять деятельность, направленную на качественное и своевременное выполнение возложенных на Экспертно-аналитический центр целей, задач и функций;
- осуществлять деятельность, направленную на повышение квалификации своих работников;
- обеспечивать конфиденциальность сведений, полученных в процессе его деятельности;
- проводить постоянный анализ своей деятельности и выработку мероприятий, направленных на её улучшение;
- вести свою документацию в соответствии с требованиями стандарта ISO серии 9000, Политикой в области качества и стандартами организации (СТО) УлГУ;
- постоянно выявлять несоответствия, проводить их анализ и выработку корректирующих и предупреждающих действий в соответствии с требованиями СТО 4-04-07 «Управление несоответствиями. Корректирующие и предупреждающие действия»;
- представлять сводную отчётную ежегодную информацию о ходе своей деятельности директору НИТИ УлГУ.

## **7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА**

7.1. Финансирование Экспертно-аналитического центра осуществляется за счёт бюджетной и иной приносящей доход деятельности.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – НИТИ – Экспертно-аналитический центр	Редакция 1	

7.2. Оплата труда сотрудников Экспертно-аналитического центра осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников УлГУ.

7.3. Приём сотрудников Экспертно-аналитического центра осуществляется на основе срочных трудовых договоров.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

8.1. Экспертно-аналитический центр в лице директора, несёт ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение возложенных на Экспертно-аналитический центр настоящим Положением задач и функций.

8.2. Ответственность работников Экспертно-аналитического центра определяется должностными инструкциями и законодательством РФ.

## **9. РАССЫЛКА**

9.1. Копии настоящего Положения на электронном носителе передаются по системе электронного документооборота общим отделом Управления документационного обеспечения в заинтересованные структурные подразделения в соответствии с Листом рассылки.

## **10. ХРАНЕНИЕ**

10.1 Подлинник настоящего Положения хранится в Управлении документационного обеспечения.

10.2 На корпоративном сайте [tgm.ulsu.ru](http://tgm.ulsu.ru) выставлен электронный документ настоящего Положения.

**Проект Положения вносит  
директор НИТИ УлГУ**

  
**В.В. Светухин**

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по научной работе и информационным технологиям	В.Н. Голованов		21.06.12
Проректор по экономике и финансам	Л.Р. Мингачева		21.06.12
Начальник Управления документационного обеспечения	Е.С. Гузенко		21.06.12
Начальник юридического отдела	Е.А. Половников		18.06.12
Директор Научно-исследовательского технологического института	В.В. Светухин		21.06.12

### ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Подпись	ФИО	Дата
1.	Управление документационного обеспечения			
2.	НИТИ			
3.	ЦМК			
4.	ОТИЗ			