
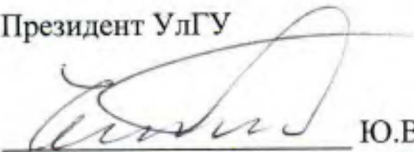


Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о коллегиальном органе	
ПКО – Совет ветеранов Ульяновского государственного университета	Редакция 1	

СОГЛАСОВАНО

Президент УлГУ


Ю.В.Полянский
«27» 01 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета УлГУ
27.01.2015 г., протокол № 6/217

Ректор УлГУ


Б.М.Костишко
«27» 01 2015 г.


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете ветеранов Ульяновского государственного университета

Согласовано	Согласовано
Начальник Управления документационного обеспечения	Зам. директора Центра менеджмента качества
 О.В.Кузоваткина « <u>26</u> » <u>01</u> 2015 г.	 В.П. Шишова « <u>26</u> » <u>01</u> 2015 г.

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ.
При перепечатке ссылка обязательна.

Ульяновск, 2015

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о коллегиальном органе	
ПКО – Совет ветеранов Ульяновского государственного университета	Редакция 1	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет ветеранов Ульяновского государственного университета (далее - Совет ветеранов) является представительным совещательно-консультационным органом, представляющим интересы ветеранов Университета и созданным в целях обеспечения работы с ними на основе профессиональных и жизненных интересов, а также оказания содействия руководству Университета в нравственном, профессиональном воспитании молодых преподавателей, сотрудников, студентов в лучших традициях Университета.

1.2. В своей деятельности Совет ветеранов руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О ветеранах», иными законами и нормативными актами в области общественных отношений и социальной защиты ветеранов, Уставом Ульяновского государственного университета и настоящим Положением.

1.3. Деятельность Совета ветеранов строится на принципах добровольности ее членов, самоуправления и соблюдения законности.

1.4. Ветеранами вуза считаются сотрудники Университета, проработавшие в нем не менее 20 лет и ушедшие на пенсию из Университета, а также работающие сотрудники пенсионного возраста, проработавшие в нем не менее 20 лет и вышедшие на пенсию из Университета.

1.5. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности совета ветеранов осуществляется за счет внебюджетных средств Университета.

1.6. Администрация Университета обеспечивает работу Совета ветеранов телефонизированным помещением, оргтехникой, расходными материалами, необходимыми канцелярскими принадлежностями.

1.7. Руководители подразделений, руководитель профсоюзной организации Университета оказывают необходимую помощь в содействии в работе Совета ветеранов.

2. СТРУКТУРА СОВЕТА ВЕТЕРАНОВ

2.1. Состав Совета ветеранов формируется из числа ветеранов Университета и утверждается приказом ректора.

2.2. Членами Совета ветеранов могут быть следующие категории ветеранов, работающих и работавших в Университете:


- инвалиды и ветераны Великой Отечественной войны;
- жители блокадного Ленинграда;
- дети Великой Отечественной войны;
- сотрудники-пенсионеры, имеющие удостоверение «Ветеран труда» по представлению Университета или проработавшие в университете не менее 20 лет;
- ученые и преподаватели Университета пенсионного возраста, награжденные по представлению ученого совета Университета почетными званиями и государственными наградами.

2.3. Председатель и заместитель председателя Совета ветеранов избираются открытым голосованием членов Совета ветеранов.

2.4. Для выполнения организационной работы и ведения делопроизводства назначается секретарь Совета ветеранов из числа сотрудников Университета по согласованию с ректором Университета.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

3.1. Председатель Совета ветеранов составляет план работы Совета сроком на один год и утверждается на заседании Совета в конце календарного года. План работы
Форма А

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о коллегиальном органе	
ПКО – Совет ветеранов Ульяновского государственного университета	Редакция 1	

Совета ветеранов согласовывается ректором университета.

3.2. Заседания Совета ветеранов проводятся по необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов совета.

3.3. На заседании Совета ветеранов могут быть приглашены руководство Университета, представители факультетов, кафедр, отделов и служб.

3.4. Все решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Совета ветеранов.

3.5. Решение Совета ветеранов считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета.

3.6. Заседания Совета ветеранов оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА ВЕТЕРАНОВ

Совет ветеранов:

4.1. Доводит до администрации Университета решений Совета ветеранов по наиболее важным вопросам деятельности Совета ветеранов.

4.2. Участвует в работе Университета по воспитанию корпоративной культуры и патриотизма у студентов и сотрудников университета, передача опыта и лучших традиций Университета, содействие в профориентационной работе, проведение мероприятий, направленных на нравственное и профессиональное воспитание молодых преподавателей, сотрудников и студентов университета.

4.3. Проводит встречи ветеранов, своевременное доведение информации по интересующим ветеранов вопросам, включая вопросы ветеранского движения.

4.4. Ведет учет ветеранов и пенсионеров, организация их непосредственного участия в общественной жизни коллектива.

4.5. Участвует в чествовании ветеранов в праздничные дни, юбилейные дни рождения, памятные события.

4.6. Ходатайствует о представлении материальной поддержки и помощи ветеранам.

4.7. Содействует в организации культурного досуга ветеранов.


4.8. Содействует в организации медицинского обслуживания ветеранов.

5. ПРАВА ЧЛЕНОВ СОВЕТА ВЕТЕРАНОВ

5.1. Члены Совета ветеранов имеют право:

- рекомендовать представителей Совета ветеранов в состав Ученого совета, ректората и профкома;
- участвовать в заседаниях Ученого совета Университета, ректората, ученых советов факультетов, институтов, комиссиях профкома в ходе обсуждения вопросов имеющих отношение к совершенствованию работы университета, к жизни и трудовой деятельности ветеранов;
- участвовать в разработке программы развития Университета;
- участвовать в проведении выборных кампаний всех уровней;
- вносить в ректорат и профком предложения по различным вопросам (улучшения воспитательной, учебно-методической и научной работы Университета, ходатайства и участия в обсуждении кандидатур из числа профессорско-преподавательского состава и сотрудников Университета на присвоение почетных званий всех уровней)

6. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ВЕТЕРАНОВ

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о коллегиальном органе	
ПКО – Совет ветеранов Ульяновского государственного университета	Редакция I	

6.1. Члены Совета ветеранов обязаны:

- посещать заседания Совета ветеранов;
- участвовать в подготовке вопросов, обсуждаемых на Совете ветеранов;
- вносить предложения по направлениям деятельности Совета ветеранов.

7. РАССЫЛКА

Копия настоящего Положения на электронном носителе передается по системе электронного документооборота общим отделом Управления документационного обеспечения в заинтересованные структурные подразделения в соответствии с листом рассылки.

8. ХРАНЕНИЕ


8.1. Подлинник настоящего положения хранится в Управлении документационного обеспечения.

8.2. На корпоративном информационном портале tqm.ulsu.ru размещен электронный документ настоящего Положения.

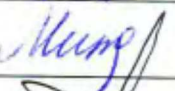

Председатель Совета ветеранов



Ю.Г.Самсонов

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о коллегиальном органе	
ПКО – Совет ветеранов Ульяновского государственного университета	Редакция I	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Первый проректор – проректор по учебной работе	Н.Т.Гурин		26.01.15
Проректор по экономике и финансам	Л.Р.Мингачева		26.01.15
Начальник юридического отдела	Е.А.Половников		26.01.15

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	ВЫДАНО		
		Подпись	ФИО	Дата
1.	Служба первого проректора – проректора по учебной работе			
2.	Служба проректора по экономике и финансам			
3.	Юридический отдел			
4.	Управление документационного обеспечения			
5.	Центр менеджмента качества			