



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный университет»
(УлГУ)

П Р И К А З

« 11 » 05 2016 г.

№ 430

**О введении в действие второй редакции Положения о научно-техническом совете
Научно-исследовательского технологического института им. С.П. Капицы**

На основании решения Ученого совета УлГУ от 26.04.2016, протокол № 9/231,
п р и к а з ы в а ю :

1. Ввести в действие вторую редакцию Положения о научно-техническом совете
Научно-исследовательского технологического института им. С.П. Капицы.

2. Считать утратившими силу:

– Первую редакцию Положения о научно-техническом совете Научно-
исследовательском технологическом институте, утвержденную решением Ученого совета
УлГУ от 28.12.2010, протокол № 6/167;

– П. 2 приказа от 17.01.2011 № 6 «О создании научно-технического совета научно-
исследовательского технологического института».

Ректор

Б.М. Костишко

Проект приказа вносит:
Начальник управления
документационного обеспечения

О.В. Кузоваткина

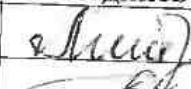

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Вид документа: приказ по основной деятельности

Регистрационный номер: 430


Разработчик: Начальник управления документационного обеспечения О.В. Кузоваткина

Краткое содержание: О введении в действие второй редакции Положения о научно-техническом совете Научно-исследовательского технологического института им. С.П. Капицы

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ученый секретарь Ученого совета	О.А. Литвинко		10.05.16
Начальник юридического отдела	П.А. Корщиков		10.05.16

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Подпись	ФИО	Дата
1.	Первый проректор по УР			
2.	Проректор по ИРИТ			
3.	Проректор по ЭиФ			
4.	УДО			
5.	НИТИ			
6.	Ученый совет			
7.	Центр менеджмента качества			

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о коллегиальном органе	
ПКО – Научно-исследовательский технологический институт им. С.П. Капицы – Научно-технический совет	Редакция 2	

СОГЛАСОВАНО

Президент УлГУ



Ю.В. Полянсков

«26» 04 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета УлГУ

«26» 04, 2016 г., протокол № 9/231

Ректор УлГУ





Б.М. Костишко

«26» 04 2016 г.


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ о научно-техническом совете Научно-исследовательского технологического института им. С.П. Капицы

Согласовано	Согласовано
Начальник Управления документационного обеспечения	Директор Центра менеджмента качества
 О.В. Кузоваткина	 С.С. Янковский
« 29 » 02 2016 г.	« 29 » 02 2016 г.

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ.
При перепечатке ссылка обязательна.

Ульяновск, 2016

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о коллегиальном органе	
ИКО – Научно-исследовательский технологический институт им. С.П. Капицы – Научно-технический совет	Редакция 2	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-технический совет (НТС) Научно-исследовательского технологического института им. С.П. Капицы (далее – НИТИ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный университет» (далее – УлГУ) является совещательным и координационным органом НИТИ, образованным с целью рассмотрения предложений и принятия решений по вопросам развития научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности НИТИ УлГУ.

1.2. НТС проводит работу во взаимодействии со структурными подразделениями УлГУ, учёными и специалистами УлГУ, научными, научно-производственными и научно-образовательными организациями Ульяновской области, заинтересованными общественными организациями.

2. СТРУКТУРА СОВЕТА

2.1. В состав НТС входят директор и другие научные работники НИТИ.

2.2. НТС состоит из председателя, секретаря и членов НТС.

2.3. Председателем НТС является директор НИТИ.

2.4. Состав членов НТС формируется директором НИТИ и утверждается ректором УлГУ сроком на три года.

2.5. При НТС при необходимости организуются рабочие группы по направлениям деятельности НТС. Состав рабочих групп утверждается решением НТС.

2.6. Для участия в работе НТС, его рабочих групп могут привлекаться по согласованию не входящие в состав НТС ведущие учёные и специалисты.

2.7. Члены НТС и привлекаемые лица участвуют в работе НТС и его рабочих групп на общественных началах.

2.8. Секретарь НТС назначается председателем НТС из членов НТС.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

3.1. Планирование работы (тематика и сроки проведения заседаний) НТС и его рабочих групп определяются годовым планом работы НТС, утверждаемым председателем НТС. Предложения в план работы НТС представляют члены НТС секретарю НТС. В предложениях дают точную формулировку вопроса и обоснование необходимости его рассмотрения, указывают ответственных за подготовку материалов (с указанием контактных телефонов и адреса электронной почты), а также предлагаемый срок рассмотрения.


3.2. Изменения и дополнения в утверждённый годовой план работы НТС утверждаются председателем НТС.

3.3. Заседания НТС проводятся не реже одного раза в квартал или в случае необходимости. По решению председателя НТС могут проводиться внеочередные заседания. Заседания рабочих групп НТС проводятся в соответствии с планами их работы. Порядок работы рабочих групп определяется их руководителями исходя из сложности и установленных сроков подготовки вопроса.

3.4. Заседания НТС проводит председатель НТС.

3.5. Заседание НТС считается правомочным, если на нём присутствует более половины его членов. Решения НТС или его рабочих групп по обсуждаемым вопросам принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов НТС или членов рабочих групп соответственно. В случае необходимости - тайным голосованием. При равенстве голосов решающим является голос председателя НТС.

3.6. Решения, принимаемые на заседаниях, оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем НТС и направляются членам НТС по

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о коллегиальном органе	
ПКО – Научно-исследовательский технологический институт им. С.П. Капицы – Научно-технический совет	Редакция 2	

электронной почте в отсканированном виде. Решения НТС вступают в силу после их утверждения директором НИТИ.

3.7. Годовой отчёт о работе НТС составляется до 10 февраля года, следующего за отчётным, и утверждается на заседании НТС.

3.8. Рабочие группы готовят предложения и рекомендации НТС по отдельным вопросам направлений деятельности НТС.

3.9. Руководители рабочих групп:

3.9.1. Руководят деятельностью рабочих групп НТС в соответствии с настоящим Положением.

3.9.2. Вносят предложения в годовой план работы НТС, проект плана работы рабочих групп НТС, осуществляют контроль за их выполнением.

3.9.3. Представляют председателю НТС в срок до 30 января года, следующего за отчётным, годовые отчёты о работе рабочих групп НТС.

3.10. Секретарь НТС:

3.10.1. Обеспечивает подготовку проекта годового плана работы НТС, составляет проект повестки дня заседания НТС.

3.10.2. Организует подготовку материалов к заседаниям НТС.

3.10.3. Обеспечивает контроль за подготовкой вопросов, включённых в повестку дня заседания НТС.

3.10.4. Информировывает членов НТС и приглашённых лиц о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания НТС. Повестка дня и необходимые материалы доводятся до членов НТС не позднее чем за три дня до заседания НТС.

3.10.5. Ведёт, оформляет и подписывает протокол заседания НТС, осуществляет его рассылку.

3.10.6. Осуществляет иные действия организационно-технического характера.

3.10.7. Ведёт учет и осуществляет хранение входящей документации и копий исходящей документации НТС.

3.10.8. Обеспечивает хранение протоколов заседаний и решений НТС, копий документов, принятых НТС.

3.10.9. Исполняет иные поручения председателя НТС.

3.10.10. Несёт ответственность за обеспечение деятельности НТС.

3.11. Председатель НТС организует систематический контроль за исполнением решений НТС и информирует членов совета об их выполнении.

4. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА


4.1. Научно-технический совет:

- рассматривает и утверждает перечень направлений научно-исследовательских работ (по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России, в соответствии с последними тенденциями развития науки и инноваций, новыми приоритетными задачами государственной научно-технической и инновационной политики на современном этапе) по профилю работ НИТИ;




- разрабатывает проекты решений по основным вопросам организации научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности НИТИ;

- осуществляет рассмотрение и обсуждение проектов годовых и перспективных планов научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности НИТИ;

- обсуждает и принимает планы и программы деятельности, цели в области качества, отчеты о реализации программы деятельности и анализ целей в области качества НИТИ для реализации решений, принятых Ученым советом УлГУ и Научно-техническим советом УлГУ;

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о коллегиальном органе	
ПКО – Научно-исследовательский технологический институт им. С.П. Капицы – Научно-технический совет	Редакция 2	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Первый проректор, проректор по учебной работе	С.Б. Бакланов		
Проректор по научной работе и информационным технологиям	В.Н. Голованов		
Начальник юридического отдела	П.А. Корщиков		

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Подпись	ФИО	Дата
1.	Первый проректор, проректор по учебной работе			
2.	Служба проректора по научной работе и информационным технологиям			
3.	Управление документационного обеспечения			
4.	Центр менеджмента качества			
5.	НИТИ			