
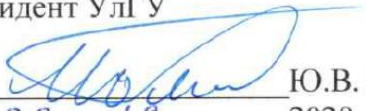


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Факультет математики, информационных и авиационных технологий – Студенческое ИТ-бюро	Редакция 1	

СОГЛАСОВАНО

Президент УлГУ

  
Ю.В. Полянсков  
22.12.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Решением Ученого совета УлГУ  
22.12.2020 Протокол №5/289

Ректор УлГУ

  
Б.М. Костишко  
22.12.2020 г.




СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

# ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом ИТ-бюро

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ.  
При перепечатке ссылка обязательна.

Ульяновск, 2020



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Факультет математики, информационных и авиационных технологий – Студенческое ИТ-бюро	Редакция 1	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Студенческое ИТ-бюро (далее – ИТ-бюро) является структурным подразделением УлГУ, входящим в состав факультета математики, информационных и авиационных технологий.

1.2. Настоящее Положение определяет цель, направления и принципы деятельности, структуру ИТ-бюро, механизмы его взаимодействия с другими подразделениями университета и внешними организациями.

1.3. Полное официальное название структурного подразделения — Студенческое ИТ-бюро. Сокращенное название структурного подразделения — ИТ-бюро.

1.4. ИТ-бюро выполняет проекты и работы по цифровизации деятельности Университета, инициативные проекты, а также внешние проекты совместно с различными предприятиями и учреждениями. Деятельность подразделений ИТ-бюро направлена на подготовку студентов во время периода обучения к практической деятельности с целью сокращения периода адаптации молодых специалистов при дальнейшем трудоустройстве.

1.5. Работа в ИТ-бюро проводится в соответствии с планом, утвержденным деканом факультета математики, информационных и авиационных технологий и начальником управления информационных технологий и телекоммуникаций.

1.6. ИТ-бюро не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, предоставляемых настоящим Положением и локальными нормативными актами Университета.

1.7. В своей работе ИТ-бюро руководствуется законодательством РФ, приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства науки и высшего образования РФ, локальными нормативными актами Университета, утвержденными программами развития и планами работ, настоящим Положением.

1.8. Местонахождение ИТ-бюро: 432017, Набережная р. Свияги, 106, корпус №1.

## 2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности ИТ-бюро является повышение уровня профессионально-творческой подготовки студентов, совершенствование форм привлечения молодежи к участию в проектной деятельности по направлениям информационных технологий, использование творческого потенциала студентов для решения актуальных проблем в области цифровизации процессов Университета.

2.2. Задачи ИТ-бюро:

- создание благоприятных условий для формирования высокопрофессиональной и творчески активной личности будущего специалиста;
- проектирование и разработка программного обеспечения;
- исследование современных организационно-технологических методов разработки продуктов в области информационных технологий;
- привлечение студентов различных направлений подготовки для создания междисциплинарных команд, решающих задачи цифровизации Университета;
- вовлечение студентов в проектную деятельность.


## 3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами ИТ-бюро выполняет следующие функции:

3.1. Организация временных творческих коллективов для выполнения работ по проектам, утвержденным на дирекции Университета;

3.2. Проведение собственных разработок программного обеспечения;

3.4. Отбор студентов и формирование теоретических и практических наработок для дальнейшей их реализации в проектной деятельности;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Факультет математики, информационных и авиационных технологий – Студенческое ИТ-бюро	Редакция 1	

- 3.5. Оказание консультационных услуг в области информационных технологий;
- 3.6. Проведение экспертизы программного обеспечения на предмет его безопасности, защищенности и применимости;
- 3.7. Организация и проведение семинаров, совещаний, конференций, школ, стажировок специалистов;
- 3.8. Организация информационно-технической и рекламно-издательской деятельности, включая издание учебной, научной, информационной, рекламной, художественной и публицистической печатной продукции;
- 3.10. Иные виды деятельности, не противоречащие законодательству РФ.

#### **4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

4.1. Структура ИТ-бюро определяется решаемыми задачами и выполняемыми функциями и отражается в штатном расписании, которое утверждается ректором УлГУ.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью ИТ-бюро осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора УлГУ по представлению декана факультета математики, информационных и авиационных технологий и начальника управления информационных технологий и телекоммуникаций. Права и обязанности директора ИТ-бюро определяются его должностной инструкцией.

4.3. Директор ИТ-бюро непосредственно подчиняется декану факультета математики, информационных и авиационных технологий.

4.4. Директор ИТ-бюро:

- определяет стратегию, направление работ и тематику развития ИТ-бюро;
- организует работу ИТ-бюро по решению текущих и перспективных задач;
- отвечает за выполнение работ в ИТ-бюро в полном соответствии с направлениями его деятельности и выполняемыми проектами;
- разрабатывает и обеспечивает выполнение планов работы ИТ-бюро;
- разрабатывает и представляет в установленном порядке на утверждение штатное расписание и смету расходов ИТ-бюро;
- представляет интересы ИТ-бюро как в Университете, так и во внешних организациях.

#### **5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ИТ-БЮРО С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА**


5.1. ИТ-бюро в процессе своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами Университета по вопросам, отнесенными к их компетенции.

5.2. Организация и координация деятельности ИТ-бюро осуществляется во взаимодействии со структурными подразделениями факультета математики, информационных и авиационных технологий, управления информационных технологий и телекоммуникаций, с образовательными и научными структурными подразделениями Университета.

#### **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

**ИТ-БЮРО имеет право:**

6.1. Вносить предложения по совершенствованию структуры и содержания основных образовательных программ, реализуемых в университете, в целях формирования у студентов, востребованных отраслью информационных технологий, соответствующих компетенций;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Факультет математики, информационных и авиационных технологий – Студенческое ИТ-бюро	Редакция 1	

6.2. Привлекать к реализации деятельности ИТ-бюро, наряду со штатными сотрудниками Университета, на договорной основе ведущих ученых, специалистов и других работников сторонних организаций, предприятий и учреждений;

6.3. Принимать участие в издательской деятельности и тиражировать результаты своей деятельности;

6.4. Проводить конференции, семинары, совещания и другие мероприятия, относящиеся к сфере деятельности ИТ-бюро;

6.5. Принимать участие в совещаниях, семинарах и других мероприятиях, относящихся к своей компетенции;

6.6. Получать материалы от соответствующих подразделений Университета, необходимые для осуществления работы в соответствии с деятельностью ИТ-бюро;

6.7. Направлять администрации Университета предложения по различным формам материального и морального поощрения работников ИТ-бюро;

6.8. Принимать оперативные решения в пределах своей компетенции;

6.9. Участвовать в процессе закупки оборудования, необходимого для функционирования ИТ-бюро.

#### **ИТ-БЮРО обязано:**

6.10. Обеспечивать выполнение планов работы ИТ-бюро;

6.11. Выполнять работы в полном соответствии с направлениями его деятельности;

6.12. Проводить постоянный анализ деятельности ИТ-бюро и выработку мероприятий, направленных на ее улучшение;

6.13. Вести документацию ИТ-бюро в соответствии с требованиями стандартов ISO серии 9000, Политикой в области качества и стандартами организации (СТО);

6.14. Постоянно выявлять несоответствия, проводить их анализ и выработку корректирующих и предупреждающих действий в соответствии с требованиями СТО-4-03-17 «Управление несоответствиями. Корректирующие действия».

## **7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА**

7.1. Финансирование ИТ-бюро осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, которую утверждает ректор Университета.

7.2. Оплата труда производится в соответствии с Положением об оплате труда работников Университета.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

8.1. ИТ-бюро, в лице директора, несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него настоящим Положением задач и функций.

8.2. Ответственность работников ИТ-бюро определяется законодательством РФ и должностными инструкциями.

## **9. ХРАНЕНИЕ**


10.1. Подлинник настоящего Положения хранится в управлении документационного обеспечения.

10.2. На корпоративном информационном портале [tqm.ulsu.ru](http://tqm.ulsu.ru) выставлен электронный документ настоящего Положения.

**Декан факультет математики,  
информационных и авиационных технологий**



**М.А. Волков**

<b>Министерство науки и высшего образования РФ</b> <b>Ульяновский государственный университет</b>	<b>Положение о структурном подразделении</b>	
ПСП – Факультет математики, информационных и авиационных технологий – Студенческое ИТ-бюро	Редакция 1	

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Вид документа: Решение Ученого совета

Регистрационный номер УлГУ: 160

Разработчик: Волков Максим Анатольевич, Декан ФМИАТ, факультет математики, информационных и авиационных технологий

Краткое содержание: О создании студенческого ИТ-бюро (№ 160 от 17.12.2020)

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник управления информационных технологий и телекоммуникаций	Парамонов Михаил Алексеевич	Согласовано в СЭД	21.12.2020 11:11:01
Начальник УДО	Кузоваткина Ольга Васильевна	Согласовано в СЭД	17.12.2020 16:29:08
Проректор по ПВиУИК	Мухарямова Эльвира Наримановна	Согласовано в СЭД	17.12.2020 16:22:03
Декан ФМИАТ	Волков Максим Анатольевич	Согласовано в СЭД	17.12.2020 16:16:32