


| | | |
|---|---|---|
| Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет ПСП-Музыкальное училище им.Г.И.Шадриной | Положение о структурном подразделении Редакция 3 |  |
|---|---|---|

СОГЛАСОВАНО
Президент УлГУ


Ю.В.Полянсков
«28» 02 2017г.



УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета УлГУ
28.02.2017 г., протокол 10/243

Ректор УлГУ

Б.М.Костишко
«28» 02 2017г.


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
о Музыкальном училище
имени Г.И.Шадриной

| | |
|--|--|
| Согласовано Начальник Управления документационного обеспечения  О.В.Кузоваткина «20» 02 2017 г. | Согласовано Директор Центра менеджмента качества  С.С.Янковский «20» 02 2017 г. |
|--|--|


© Является интеллектуальной собственностью УлГУ.
При перепечатке ссылка обязательна.

Ульяновск, 2017

| | | |
|--|---------------------------------------|--|
| Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет | Положение о структурном подразделении |  |
| ПСП-Музыкальное училище им.Г.И.Шадриной | Редакция 3 | |

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № редакции документа | Описание изменений | Автор | Дата вступления в действие |
|----------------------------|--------------------------------|-------|----------------------------------|
| 3 | Документ полностью пересмотрен | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | |
|--|---------------------------------------|---|
| Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет | Положение о структурном подразделении |  |
| ПСП-Музыкальное училище им.Г.И.Шадриной | Редакция 3 | |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основании Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный университет» (далее УлГУ).

1.2. Музыкальное училище имени Г.И.Шадриной (далее - Музыкальное училище) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный университет» (далее УлГУ).

1.3. Музыкальное училище не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, представляемых Университетом.

1.4. Музыкальное училище в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ и Ульяновской области, приказами и инструкциями Минобрнауки РФ, Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области, Уставом УлГУ, локальными нормативными и правовыми актами УлГУ, настоящим Положением и Лицензией УлГУ.

1.5. Сотрудники, преподаватели и студенты Музыкального училища являются сотрудниками, преподавателями и студентами УлГУ. Правовое положение работников, их права, должностные обязанности и ответственность в соответствии с трудовым законодательством РФ определены соответствующими должностными инструкциями.

1.6. Музыкальное училище имеет круглую печать и штампы со своим наименованием.

1.7. Музыкальное училище реорганизуется, изменяет наименование или ликвидируется решением Ученого совета Университета в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом Университета.

1.8. Местонахождение Музыкального училища: Россия, 432600, г.Ульяновск, ул. Гимова,1.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основные цели деятельности Музыкального училища:

2.1.1. Реализация программ подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ).

2.1.2. Обеспечение качества учебного процесса в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) и лицензионными нормативами.

2.1.3. Удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним музыкальным образованием, обладающих определенными компетенциями, умениями и знаниями, приобретенным практическим опытом в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.1.4. Реализация воспитательной программы.


2.2. Основными задачами деятельности Музыкального училища являются:

2.2.1 Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования в области музыкального искусства.

2.2.2 Отбор, выявление и поддержка талантливой молодежи, ориентация ее в профессиональном плане через систему непрерывного музыкального образования (школа-училище-ВУЗ)

2.2.3 Организация подготовки абитуриентов на базе основного общего и среднего общего образования.

2.2.4 Привлечение квалифицированных преподавателей к работе в Музыкальное училище.

| | | |
|--|---------------------------------------|---|
| Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет | Положение о структурном подразделении |  |
| ПСП-Музыкальное училище им.Г.И.Шадринной | Редакция 3 | |

2.2.5 Развитие материально-технической базы, необходимой для ведения образовательной деятельности.

2.2.6 Подготовка выпускника Музыкального училища к освоению основной образовательной или родственной основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования соответствующего профиля.

2.2.7 Развитие культурно-просветительской деятельности, обеспечивающей формирование и развитие эстетических потребностей и вкусов всех социальных и возрастных групп населения.

2.2.8 Формирование гражданской позиции, трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности, творческой активности у студентов Музыкального училища.

2.2.9 Развитие и приумножение творческих достижений студентов Музыкального училища.

2.2.10 Обеспечение соответствия основных процессов, в которых участвует музыкального училища, требованиям, изложенным в документации системы менеджмента качества.


3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами Музыкальное училище выполняет следующие функции:

Учебно-методическая работа:

2.2.11 Организация и проведение учебного процесса по ППССЗ по очной форме обучения на базе основного общего и среднего общего образования.

- Организация учебного процесса по специальностям и формам, определяемыми Лицензией, в том числе на внебюджетной основе.
- Организация внутреннего контроля учебного процесса.
- Формирование предметных цикловых комиссий по учебным дисциплинам.
- Участие в подготовке и проведении аттестации преподавателей.
- Оказание населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с углубленным изучением предметов. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.
- Организация государственной итоговой аттестации и выпускных мероприятий.
- Подбор для приема на работу по соответствующим специальностям преподавательских кадров и вспомогательного персонала.
- Организация работы и обобщение материалов по обеспечению качества проведения учебного процесса и текущей успеваемости студентов.
- Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.
- Разработка учебных планов по специальностям среднего профессионального образования.
- Организация и осуществление редакционно-издательской деятельности: подготовка к изданию учебно-методической литературы, учебной литературы, оказание типографических услуг для преподавателей училища.
- Организация работы учебно-методических конференций, семинаров, педагогических чтений по совершенствованию учебной работы и повышению педагогического мастерства преподавателей.
- Осуществление контроля правильности ведения учебно-отчетной документации ПЦК.
- Организация и проведение профориентационной работы среди детских школ

| | | |
|--|---------------------------------------|---|
| Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет | Положение о структурном подразделении |  |
| ПСП-Музыкальное училище им.Г.И.Шадриной | Редакция 3 | |

искусств города и области.

- Организация и проведение концертно-просветительской деятельности.
- Организация и проведение учебной и производственной практик.

Предметные цикловые комиссии (ПЦК):

- Совершенствование методического мастерства, пополнение профессиональных педагогических знаний преподавателей, повышение их нравственного уровня, оказание помощи начинающим преподавателям.
- Участие в разработке учебных планов (на основании ФГОС СПО по специальностям), календарно-тематических планов.
- Изучение, обобщение и внедрение в учебный процесс передового педагогического опыта, участие в инновационных проектах.
- Организация контроля, рассчитанного на реализацию входного, текущего, рубежного и итогового контроля, позволяющего объективно определить уровень усвоения учебного материала, качество знаний и навыков студентов.
- Участие в формировании программы итоговой государственной аттестации выпускников училища.
- Ведение отчетной документации промежуточной и итоговой аттестации.

Воспитательная работа:


- Реализация воспитательных задач, вытекающих из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей путем совместной учебной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и преподавателей.
- Организация педагогического сотрудничества с родителями.
- Организация работы органов самоуправления студентов в училище и общежитии, оказание им действенной помощи.
- Организация и контроль воспитательной работы со студентами училища.
- Обеспечение социально-психологического и педагогического сопровождения воспитательной работы.
- Организация работы с социально незащищенными обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.
- Взаимодействие с местными органами по работе с молодежью и правоохранительными органами совместно со службой проректора по внешним связям, молодежной политике и социальной работе.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Структура Музыкального училища определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями и утверждается решением Ученого совета Университета.

4.2. В структуру Музыкального училища входят следующие предметные цикловые комиссии:

- «Фортепиано»
- «Оркестровые струнные инструменты»
- «Оркестровые духовые и ударные инструменты»
- «Инструменты народного оркестра»
- «Вокальное искусство»
- «Хоровое дирижирование»
- «Сольное и хоровое народное пение»
- «Музыкальное искусство эстрады»
- «Теория музыки»
- « Базовые учебные дисциплины»
- «Общее фортепиано»

| | | |
|--|---------------------------------------|---|
| Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет | Положение о структурном подразделении |  |
| ПСП-Музыкальное училище им.Г.И.Шадринной | Редакция 3 | |

4.3. Руководство Музыкальным училищем осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Университета.

4.4. Директор Музыкального училища подчиняется непосредственно ректору УлГУ и проректорам по соответствующим направлениям деятельности. Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, Уставом и локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

4.5. Директор училища организует работу училища, в этих целях директор:

- осуществляет руководство оперативной деятельностью училища;
- в пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для всех сотрудников и студентов училища.
- представляет ректору УлГУ кандидатуры сотрудников и преподавателей для оформления с ними трудовых соглашений в соответствии со штатным расписанием;
- организует учебный процесс.
- отчитывается перед Ученым советом УлГУ и ректоратом УлГУ о своей деятельности

4.6. Коллегиальным совещательным органом управления Музыкального училища является Педагогический совет, существующий в двух формах – расширенный и малый.

4.7. В состав Педагогического совета (расширенного) входят все штатные преподаватели, администрация, библиотекарь, лаборанты.

4.8. Для оперативного решения возникающих вопросов учебно-воспитательной деятельности полномочиями Педагогического совета наделяется малый Педагогический совет, в которой входят заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по производственной работе и практике, председатели предметных цикловых комиссий, методисты, при необходимости классные руководители.

4.9. Председателем Педагогического совета (как малого, так и расширенного) является директор Музыкального училища.

4.10. За успехи в учебной, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников училища устанавливаются различные формы морального и материального поощрения в соответствии с Положением об оплате труда.


4.11. Исполнение части своих полномочий директор Музыкального училища передает своим заместителям и другим работникам, осуществляющим непосредственное руководство структурными подразделениями.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МУЗЫКАЛЬНОГО УЧИЛИЩА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УлГУ

5.1. Координация и контроль учебной деятельности Музыкального училища осуществляется службой первого проректора – проректора по учебной работе Университета.

5.2. Музыкальное училище взаимодействует в процессе своей деятельности:

- со службой проректора по научной работе и информационным технологиям – по вопросам информационного обеспечения учебного процесса, приобретения, профилактики и ремонта компьютерной и оргтехники, технической организации связи в локальной и глобальных сетях;
- со службой проректора по экономике и финансам – по вопросам разработки проекта штатного расписания и расходования денежных средств согласно утвержденным сметам;
- со службой проректора по довузовскому образованию и организации приема студентов – по вопросу организации взаимодействия со средними общеобразовательными

| | | |
|--|---------------------------------------|---|
| Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет | Положение о структурном подразделении |  |
| ПСП-Музыкальное училище им.Г.И.Шадриной | Редакция 3 | |

школами и обеспечения набора студентов;

- с юридическим отделом – по вопросам нормативно-правового обеспечения организации образовательной деятельности;
- со службой проректора по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству – по вопросам материально-технического обеспечения деятельности, вопросам текущего и капитального ремонта служебных и учебных помещений;
- со службой проректора по внешним связям и молодежной политике – по вопросам организации воспитательной и внеучебной деятельности, социального обеспечения обучающихся и сотрудников и рекламной поддержки деятельности;
- с управлением по защите ресурсов – по вопросу безопасности жизнедеятельности обучающихся и студентов;
- с Научной библиотекой, в структуру которой входит сектор по обслуживанию студентов и преподавателей Музыкального училища им.Г.И.Шадриной.


6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1 Музыкальное училище, в лице директора, имеет право:

- принимать участие в совещаниях, семинарах и других мероприятиях, проводимых УлГУ, относящихся к компетенции музыкального училища;
- определять функциональные обязанности сотрудников, характер их работы и ответственность;
- вносить предложения ректору по контрольным цифрам бюджетного и внебюджетного приема по всем лицензированным специальностям;
- привлекать к учебному процессу, наряду со штатными преподавателями, ведущих специалистов, как Университета, так и других предприятий, организаций и учреждений;
- представлять документы на применение взыскания к студентам (слушателям) за невыполнение ими учебных планов, нарушение предусмотренных Уставом Университета обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка, договорных обязательств и т.д.;
- входить в состав приемной комиссии УлГУ;
- направлять в администрацию Университета предложения по размерам оплаты за обучение, а также по различным формам материального и морального поощрения преподавателей и сотрудников музыкального училища.

6.2 Музыкальное училище обязано:

- обеспечивать содержание образовательного процесса по всем специальностям и нормативные сроки освоения образовательных программ на основе ФГОС СПО;
- создавать путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ;
- создавать преподавателям училища условия для самостоятельного выбора методов, средств и технологий обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным профессиональным и творческим особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- выдавать студенту, зачисленному приказом ректора в Музыкальное училище УлГУ, студенческий билет и зачетную книжку установленного образца;
- допускать студента (слушателя), выполнившего все требования учебного плана, к итоговой аттестации, по результатам которой принимается решение о выдаче ему документа государственного образца о соответствующем образовании и присвоенной

| | | |
|--|---|--|
| Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет ПСП-Музыкальное училище им.Г.И.Щадринной | Положение о структурном подразделении Редакция 3 |  |
|--|---|--|

квалификации;

- обеспечивать выполнение требований локальных нормативных актов УлГУ, в т.ч. документов СМК;
- обеспечивать сохранность документов в пределах своей компетенции;
- проводить постоянный анализ деятельности училища и разрабатывать мероприятия, направленные на ее улучшение;
- вести документацию подразделения в соответствии с требованиями стандартов ISO серии 9000, Политикой в области качества и стандартами организации;
- организовать выполнение требований документов СМК;
- постоянно выявлять несоответствия, проводить анализ с определением причин их возникновения;
- вырабатывать корректирующие действия, которые должны соответствовать последствиям выявленных несоответствий;
- осуществлять оперативное планирование своей деятельности с последующим анализом результатов своей деятельности.

Права и обязанности работников подразделения определяются должностными инструкциями.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Финансирование музыкального училища осуществляется за счет средств:

- бюджетных ассигнований различного уровня, в том числе регионального уровня;
- от предпринимательской и иной, приносящий доход деятельности;
- целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц;
- других источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Оплата труда производится на основании Положения об оплате труда работников Ульяновского государственного университета.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1 Музыкальное училище в лице директора несет ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных на училище настоящим Положением задач и функций.

8.2 Ответственность работников Музыкального училища определяется должностными инструкциями.

9. РАССЫЛКА

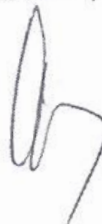
Копия настоящего Положения передается по системе электронного документооборота УДО в заинтересованное структурное подразделение.

10. ХРАНЕНИЕ


Подлинник настоящего Положения хранится в УДО, контролируемая копия, при необходимости, хранится в заинтересованном структурном подразделении в соответствии с Номенклатурой дел.

На корпоративном информационном портале tgm.ulsu.ru размещен актуальный вариант настоящего Положения. В системе электронного документооборота выставлена электронная копия настоящего Положения.


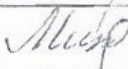
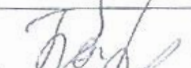
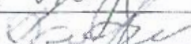
Директор музыкального училища



Н.И.Еналиева

| | | |
|---|---|---|
| Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет ПСП-Музыкальное училище им.Г.И.Шадриной | Положение о структурном подразделении Редакция 3 |  |
|---|---|---|

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

| Должность | ФИО | Подпись | Дата |
|--|----------------|---|----------|
| Первый проректор-проректор по учебной работе | С.Б.Бакланов |  | 20.02.17 |
| Проректор по экономике и финансам | Л.Р.Мингачева |  | 20.02.17 |
| Начальник учебно-методического управления | Т.Б.Пархоменко |  | 20.02.17 |
| Начальник юридического отдела | П.А. Корщиков |  | 20.02.17 |

ЛИСТ РАССЫЛКИ

| № п/п | Подразделение | ФИО | Подпись | Дата |
|-------|--------------------------------------|-----|---------|------|
| 1. | Центр менеджмента качества | | | |
| 2. | Музыкальное училище им. Г.И.Шадриной | | | |
| 3. | УДО | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный университет»
(УлГУ)

П Р И К А З

« 20 » 03 2017 г.

№ 196

О внесении изменений в структуру Музыкального училища им. Г.И.Шадриной

На основании решения Ученого совета УлГУ «О внесении изменений в структуру Музыкального училища им. Г.И.Шадриной» от 28.02.2017, протокол № 10/243,
п р и к а з ы в а ю :

1. Переименовать предметную цикловую комиссию (ПЦК) Музыкального училища «Общеобразовательные, гуманитарные и социально-экономические дисциплины» в ПЦК «Базовые учебные дисциплины».
2. Создать в структуре Музыкального училища ПЦК «Сольное и хоровое народное пение».
3. Утвердить перечень предметных цикловых комиссий Музыкального училища:
«Фортепиано»
«Оркестровые струнные инструменты»
«Оркестровые духовые и ударные инструменты»
«Инструменты народного оркестра»
«Вокальное искусство»
«Хоровое дирижирование»
«Сольное и хоровое народное пение»
«Музыкальное искусство эстрады»
«Теория музыки»
«Базовые учебные дисциплины»
«Общее фортепиано»
4. Внести соответствующие изменения в Организационную структуру УлГУ (отв. Кузоваткина О.В., срок исполнения – 31.03.2017).
5. Внести изменения о подразделении на сайте www.ulsu.ru (отв. Еналиева Н.И., Приходько В.В., срок исполнения – 31.03.2017).
6. Утвердить третью редакцию «Положения о Музыкальном училище имени Г.И.Шадриной».
7. Считать утратившими силу:
 - Вторую редакцию Положения о Музыкальном училище имени Г.И.Шадриной, утвержденную решением Ученого совета УлГУ от 22.02.2011, протокол №8/169;
 - Приказ от 04.03.2011 №139 «О введении в действие второй редакции Положения о Музыкальном училище имени Г.И. Шадриной»;
 - Приказ от 25.04.2014 №449 «О внесении изменений в Положение о Музыкальном училище им. Г.И. Шадриной».

Ректор

Б.М. Костишко

Проект приказа вносит:
Начальник управления
документационного обеспечения

О.В. Кузоваткина

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Вид документа: приказ по основной деятельности

Регистрационный номер: 196

Разработчик: Начальник управления документационного обеспечения О.В. Кузоваткина

Краткое содержание: О внесении изменений в структуру Музыкального училища им. Г.И.Шадриной

| Должность | ФИО | Подпись | Дата |
|---------------------------------|---------------|---------|----------|
| Ученый секретарь Ученого совета | О.А. Литвинко | | 15.03.17 |
| Начальник юридического отдела | П.А. Корщиков | | 15.03.17 |
| Директор Музыкального училища | Н.И. Еналиева | | 20.03.17 |

ЛИСТ РАССЫЛКИ

| № п/п | Подразделение | Подпись | ФИО | Дата |
|-------|------------------------------------|---------|-----|------|
| 1. | Проректор по ЭиФ | | | |
| 2. | Первый проректор – проректор по УР | | | |
| 3. | УИГТ | | | |
| 4. | Музыкальное училище | | | |
| 5. | УДО | | | |
| 6. | Ученый совет | | | |
| 7. | Центр менеджмента качества | | | |
| 8. | ОТиЗ | | | |
| 9. | Юридический отдел | | | |
| 10. | Управление персоналом | | | |