


| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Положение |  |
| П – Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся | Редакция 6 | |

СОГЛАСОВАНО


УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета УлГУ

28 апреля 2020 года Протокол №10/281

Президент УлГУ

Ректор УлГУ


Ю.В.Полянский
«28» 04 2020 г.



Б.М.Костишко
2020 г.


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся


© Является интеллектуальной собственностью УлГУ.
При перепечатке ссылка обязательна.

Ульяновск, 2020

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Положение |  |
| П – Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся | Редакция 6 | |


ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № редакции документа | Описание изменений | Автор | Дата вступления в действие |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------|
| 6 | Полностью пересмотрено | Мингачева Л.Р. | Приказ №330 от 12.05.2020г. |
| 6 | П.5.6.2, 5.6.6 изложены в новой редакции, внесены изменения в п. 5.6.3. | Мингачева Л.Р. | Приказ №917 от 04.12.2020г. |
| 6 | Абзац второй п.5.6.10 исключен; абзац 8 п.6.1 исключен; приложение 4 изложено в новой редакции; абзац 3 п.5.6.3 изложен в новой редакции. | Мингачева Л.Р. | Приказ №166 от 05.03.2021г. |
| 6 | П. 5.5.5 изложен в новой редакции. | Мингачева Л.Р. | Приказ №783 от 08.10.2021г. |
| 6 | П.п.5.3.6, 5.5.5 изложены в новой редакции. Внесены изменения п.п.5.6.2. | Мингачева Л.Р. | Приказ №552 от 10.06.2022г. |
| 6 | В п 5.3.6 слова «не позднее 12 числа» заменены словами «не позднее 16 числа», слова «до 15 числа» заменены словами «до 17 числа»; п.5.6.2, 5.6.3, 5.6.5 изложены в новой редакции; в п.5.6.8 слова «до 15 числа» заменены словами «до 17 числа» | Мингачева Л.Р. | Приказ №819 от 31.08.2022г. |
| 6 | Внесены изменения в п.5.2.28, 5.2.29, 5.2.32, 5.2.36, 5.6.2, 5.6.3 | Мингачева Л.Р. | Приказ №1480 от 30.12.2022 |
| 6 | П.5.2.7 и 5.4.6 изложены в новой редакции. Дополнен п.5.6.2 | Мингачева Л.Р. | Решение УС УлГУ 26.09.2023, протокол №2/328 |
| 6 | П.5.2.7, 5.4.6 и 5.6 изложены в новой редакции | Мингачева Л.Р. | Решение УС УлГУ 26.12.23, протокол №5/331 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Положение |  |
| П – Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся | Редакция 6 | |

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|----------------------------------------------------------|-----------|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 4 |
| 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ. | 4 |
| 3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ..... | 4 |
| 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ | 6 |
| 5. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 7 |
| 6. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ..... | 20 |
| 7. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАПИСЕЙ..... | 20 |
| 8. ХРАНЕНИЕ | 20 |
| 9. ПРИЛОЖЕНИЯ..... | 20 |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Положение |  |
| П – Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся | Редакция 6 | |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи, порядок назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки студентам, аспирантам, интернам и ординаторам, слушателям подготовительных отделений, обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ульяновский государственный университет» (далее - УлГУ).

1.2. Целью разработки настоящего положения является эффективное использование средств стипендиального фонда и фонда материальной поддержки обучающихся, формируемых в УлГУ за счёт субсидий на иные цели, выделяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации из федерального бюджета, а также за счёт других источников финансирования.

1.3. Положение разработано рабочей группой в составе: Мингачёва Л.Р., Фадеева Т.В, Пархоменко Т.Б., Троянова Т.Ю., Баранова А.Н.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящее положение регулирует отношения, связанные с деятельностью по распределению стипендиального фонда, назначению и выплате стипендий и оказанию других форм материальной поддержки лиц, обучающихся в УлГУ.

2.2. Участниками процесса стипендиального обеспечения являются: ректор, директора институтов, техникума, колледжа, училища, филиала, деканы факультетов, учебно-методическое управление, отдел подготовки кадров высшей квалификации, управление молодежной политики и социальной работы, финансово-экономическое управление, управление бухгалтерского учета и контроля, объединенный совет обучающихся УлГУ, профком студентов УлГУ.

2.3. Положение устанавливает требования к организации деятельности всех структурных подразделений УлГУ, задействованных в процессе распределения стипендиального фонда, назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся.

2.4. Требования данного документа обязательны для всех должностных лиц, задействованных в процессе стипендиального обеспечения в УлГУ.

3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ

3.1. Основные термины

В настоящем положении используются следующие термины:


Стипендия — денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

Стипендиальный фонд — фонд денежных средств, предназначенный для выплаты стипендий обучающимся в УлГУ, определяемый с учетом контингента студентов, аспирантов, интернов, ординаторов, слушателей подготовительных отделений и размера стипендии, установленного для каждой категории обучающихся.

Стипендия Президента Российской Федерации — стипендия, назначаемая:

- студентам очной формы обучения образовательных учреждений высшего образования, аспирантам очной формы обучения образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования и научных организаций, обучающимся по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам;

- студентам и аспирантам образовательных учреждений высшего образования,

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Положение |  |
| П – Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся | Редакция 6 | |

достигших выдающихся успехов в учебе и научных исследованиях.

Стипендия Правительства Российской Федерации — стипендия, назначаемая:

- студентам очной формы обучения образовательных учреждений высшего образования, аспирантам очной формы обучения образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования и научных организаций, обучающимся по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, в соответствии с Положением, утвержденным Правительством Российской Федерации.

Специальная государственная стипендия Правительства Российской Федерации - стипендия, учреждаемая для аспирантов и студентов очной формы обучения государственных образовательных учреждений высшего образования и среднего профессионального образования, проявивших выдающиеся способности в учебной и научной деятельности как в целом по курсу обучения, так и по отдельным дисциплинам.

Государственная академическая стипендия — стипендия, назначаемая студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджета Ульяновской области, по программам высшего образования и среднего профессионального образования, в зависимости от успехов в учебе.

Повышенная государственная академическая стипендия — стипендия, назначаемая студентам, обучающимся в федеральных государственных образовательных учреждениях высшего образования по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по основным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), в том числе иностранным гражданам и лицам без гражданства, имеющим достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

Государственная социальная стипендия — стипендия, назначаемая студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджета Ульяновской области по программам высшего образования и среднего профессионального образования, нуждающимся в социальной помощи.


Повышенная государственная социальная стипендия — стипендия, назначаемая нуждающимся студентам первого и второго курсов, обучающимся по очной форме обучения за счет субсидий, выделяемых из федерального бюджета, по программам бакалавриата и программам специалитета и имеющим оценки «хорошо» или «отлично» или «отлично и хорошо» по результатам промежуточной аттестации.

Государственная стипендия аспирантам — стипендия, назначаемая лицам, обучающимся в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования.

Государственная стипендия ординаторам — стипендия, назначаемая лицам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам ординатуры.

Стипендия слушателям подготовительных отделений — стипендия, назначаемая слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Именные стипендии — стипендии, учреждаемые федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий.

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Положение |  |
| П – Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся | Редакция 6 | |

Фонд материальной поддержки – средства на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся.

Материальная помощь – форма оказания материальной поддержки обучающимся.

3.2. Сокращения

В настоящем положении используются следующие сокращения:

Академическая стипендия – государственная академическая стипендия

ВО – высшее образование;

Минобрнауки РФ – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;

МС – международный стандарт;

Повышенная академическая стипендия – повышенная государственная академическая стипендия;

Повышенная социальная стипендия – повышенная государственная социальная стипендия;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

Социальная стипендия – государственная социальная стипендия;

СПО – среднее профессиональное образование;

СТО – стандарт организации;

УС – Ученый совет;


СЭД – система электронного документооборота.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Распределение работ, ответственности и полномочий в рамках настоящего положения определяется таблицей № 1.

Таблица №1

| № п/п | Работы | Ответственное должностное лицо или подразделение |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Подписание приказа об утверждении состава стипендиальной комиссии УлГУ, комиссии по социальным вопросам | Ректор |
| 2. | Подписание распоряжения об утверждении состава стипендиальной комиссии факультета (техникума, колледжа, училища) | Декан (директор техникума, колледжа, училища, филиала) |
| 3. | Подготовка проектов приказов о назначении (об отмене) академической стипендии студентам, повышенной академической стипендии студентам, стипендии слушателям подготовительных отделений | Декан (директор техникума, колледжа, училища, филиала), директор Центра по работе с иностранными обучающимися |
| 4. | Подготовка проектов приказов о назначении стипендий Президента РФ, Правительства РФ, именных стипендий | Учебно-методическое управление (по студентам), Отдел подготовки кадров высшей квалификации (по аспирантам) |
| 5. | Подготовка проектов приказов о назначении государственной стипендии аспирантам | Отдел подготовки кадров высшей квалификации |
| 6. | Подготовка проектов приказов о назначении социальной стипендии студентам, повышенной социальной стипендии студентам | Отдел социальной работы (директор техникума, колледжа, училища) |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Положение |  |
| П – Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся | Редакция 6 | |

| | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 7. | Подготовка проектов приказов о назначении государственной стипендии ординаторам | Декан факультета последипломного медицинского и фармацевтического образования |
| 8. | Подготовка проектов приказов на оказание материальной помощи обучающимся | Отдел социальной работы (директор техникума, колледжа, училища) |
| 9. | Подписание приказов | Ректор или лицо, им уполномоченное |
| 10. | Начисление и выплата стипендии, материальной помощи обучающимся | Управление бухгалтерского учета и контроля |

5. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Назначение стипендий Президента РФ или Правительства РФ

5.1.1. Размеры стипендий, устанавливаемых Президентом РФ или Правительством РФ, и порядок их выплаты определяются Президентом РФ или Правительством РФ.

5.1.2. Стипендии Президента РФ или стипендии Правительства РФ назначаются и выплачиваются за счет субсидий на иные цели, выделяемых из федерального бюджета.

5.1.3. Деканы факультетов (директора институтов, филиала, техникума, колледжа, училища) представляют в учебно-методическое управление списки студентов и необходимые документы, подтверждающие успехи студентов в учебной и научной деятельности.

5.1.4. Отбор кандидатов на получение стипендий осуществляет стипендиальная комиссия УлГУ.

5.1.5. Учебно-методическое управление готовит списки претендентов на получение стипендий Президента РФ или стипендий Правительства РФ для утверждения на УС. Формирование списков претендентов из числа аспирантов для утверждения на УС осуществляет отдел подготовки кадров высшей квалификации.

5.1.6. Утвержденные списки кандидатов из числа студентов и аспирантов направляются в Минобрнауки РФ, где осуществляется отбор претендентов в порядке и в сроки, установленные нормативными актами Минобрнауки РФ.

5.1.7. Проекты приказов о назначении стипендий Президента РФ или Правительства РФ вносит учебно-методическое управление (в отношении студентов) или отдел подготовки кадров высшей квалификации (в отношении аспирантов) на основании приказов Минобрнауки РФ об утверждении кандидатур стипендиатов.


5.2. Назначение государственных академических стипендий студентам, стипендий слушателям подготовительных отделений

5.2.1. Выплата академических стипендий студентам, стипендий слушателям подготовительных отделений производится один раз в месяц в пределах стипендиального фонда, выделяемого УлГУ в виде субсидии на иные цели из федерального бюджета. Академические стипендии студентам Музыкального училища, принятым на обучение в соответствии с условиями государственных контрактов на подготовку специалистов среднего профессионального образования, выплачиваются за счет средств бюджета Ульяновской области в соответствии с условиями указанных государственных контрактов.

5.2.2. Студент, которому назначается академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

5.2.3. Размер академической стипендии устанавливается решением УС по согласованию с объединенным советом обучающихся УлГУ и профкомом студентов

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Положение |  |
| П – Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся | Редакция 6 | |

УлГУ. Размер указанной стипендии не может быть меньше нормативов, установленных Правительством РФ по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

5.2.4. В целях стимулирования учебной работы студентов в пределах стипендиального фонда размер установленной УС академической стипендии может быть дифференцирован следующим образом:

- Студентам, имеющим по результатам промежуточной аттестации только оценки «хорошо», размер академической стипендии не увеличивается;
- Студентам, имеющим по результатам промежуточной аттестации только оценки «отлично», размер академической стипендии может быть увеличен на 50%;
- Студентам, имеющим по результатам промежуточной аттестации оценки «хорошо» и «отлично», размер академической стипендии может быть увеличен на 20%.

В случае, когда графиком промежуточной аттестации установлен только один экзамен и по его результатам получена оценка «отлично», студенту может быть назначена академическая стипендия, увеличенная на 50%, при получении оценки «хорошо» - увеличение размера академической стипендии не производится.

5.2.5. Академическая стипендия назначается студентам в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации (без пересдач) в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации, не реже двух раз в год.

5.2.6. Оценки по зачетам курсовых работ, учебной, производственной и преддипломной практики учитываются при назначении академической стипендии наравне с оценками, полученными на экзаменах. Оценки по факультативным дисциплинам при назначении академической стипендии не учитываются.


5.2.7. Студентам - иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме, выплачиваются государственные академические стипендии в порядке, установленном настоящим Положением, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение. Иностранцам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, государственная академическая стипендия назначается в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе.

5.2.8. Академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса за период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

5.2.9. Студенту, восстановленному после отчисления по уважительной причине, академическая стипендия может быть назначена по решению стипендиальной комиссии по результатам промежуточной аттестации, предшествовавшей отчислению из числа студентов.

5.2.10. Студентам, переведенным из других учебных заведений, академическая стипендия назначается после первой промежуточной аттестации в УлГУ на общих основаниях.

5.2.11. Студентам, переведенным с платных на бюджетные места, академическая стипендия может назначаться со дня перевода при условии, что имеющиеся до перевода результаты промежуточной аттестации дают право на получение академической

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Положение |  |
| П – Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся | Редакция 6 | |

стипендии. В последующем семестре академическая стипендия назначается на общих основаниях.

5.2.12. Студентам, получающим академическую стипендию, не явившимся на экзамены в период промежуточной аттестации по болезни, удостоверенной соответствующим документом лечебного учреждения, имеющего право выдачи листков временной нетрудоспособности, или по другим уважительным причинам, подтвержденным необходимыми оправдательными документами, сроки выплаты стипендии продлеваются на период сдачи экзаменов в индивидуальные сроки, установленные деканом факультета (директором филиала, техникума, колледжа, училища), после чего им назначается академическая стипендия на общих основаниях. В случае продления сроков промежуточной аттестации по уважительной причине академическая стипендия назначается на этот срок по результатам предыдущей промежуточной аттестации.

5.2.13. Выплата академической стипендии студентам прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности.

5.2.14. Выплата академической стипендии прекращается с момента отчисления студента из УлГУ. В этом случае размер стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

5.2.15. В случае предоставления студенту по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата академической стипендии продолжается в период указанных каникул до момента отчисления студента из УлГУ.

5.2.16. Назначение академической стипендии студентам производится по представлению стипендиальной комиссии факультета (филиала, техникума, колледжа, училища). Основанием для решения стипендиальной комиссии являются сводные ведомости. Сводные ведомости являются приложением к протоколу стипендиальной комиссии. Протокол стипендиальной комиссии оформляется в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации, и является приложением к приказу о назначении академической стипендии. Протокол стипендиальной комиссии хранится в деканате (филиале, техникуме, колледже, училище) вместе со сводными ведомостями.

5.2.17. Состав стипендиальной комиссии утверждается распоряжением декана (директора) сроком на 1 учебный год.

5.2.18. В состав стипендиальной комиссии факультета (филиала) входят:

- заместитель декана факультета (директора) по учебной работе – председатель комиссии;

- председатель старостата факультета (филиала);

- председатель студенческого профсоюзного бюро факультета (филиала);

- представитель ППС.

5.2.19. В состав стипендиальной комиссии техникума (колледжа, училища) входят:


- заместитель директора;

- заведующие отделениями;

- председатель (представитель) студенческого профкома.

5.2.20. Студент, не согласный с решением стипендиальной комиссии, может обжаловать это решение декану факультета, директору филиала, техникума, колледжа, училища.

5.2.21. Проект приказа о назначении академической стипендии вносит декан

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Положение |  |
| П – Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся | Редакция 6 | |

факультета (директор техникума, колледжа, училища, филиала) на основании протокола стипендиальной комиссии в срок не позднее 18 числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации. Проект приказа о назначении академической стипендии первокурсникам вносит декан факультета (директор техникума, колледжа, училища, филиала) на основании приказов о зачислении в срок до 18 сентября. Проект приказа об отмене академической стипендии вносит декан факультета (директор техникума, колледжа, училища, филиала) на основании протокола стипендиальной комиссии в срок не позднее 18 числа месяца, следующего за месяцем получения студентом во время промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» или образования у студента академической задолженности.

5.2.22. Студентам, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), в том числе иностранным студентам и лицам без гражданства, за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) назначается повышенная академическая стипендия в порядке, утвержденном приказом Минобрнауки РФ от 27 декабря 2016 года № 1663.

5.2.23. Размер повышенной академической стипендии устанавливается решением УС по согласованию с объединенным советом обучающихся УлГУ и профкомом студентов УлГУ.

5.2.24. Численность студентов, получающих повышенную академическую стипендию не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих академическую стипендию.

5.2.25. Численность студентов, получающих повышенную академическую стипендию за достижения в учебной деятельности по критерию получения студентом в течение не менее двух следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной академической стипендии, только оценок «отлично», не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих повышенную академическую стипендию.


5.2.26. Критерии отбора кандидатов на назначение повышенной академической стипендии со шкалой оценки достижений студентов приведены в Приложении 4.

5.2.27. Для отбора кандидатов на получение повышенной академической стипендии, стипендии Президента РФ и Правительства РФ распоряжением ректора создается стипендиальная комиссия УлГУ. Председателем комиссии является первый проректор-проректор по учебной работе.

5.2.28. В состав стипендиальной комиссии УлГУ входят:

- проректор по экономике и финансам;
- начальник учебно-методического управления;
- главный бухгалтер;
- начальник управления внешних связей, молодежной политики и социальной работы;
- проректор по правовым вопросам и управлению имуществом комплексом;
- начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации (для отбора кандидатов на стипендии Президента РФ и Правительства РФ);
- заведующий сектором студенческой научной работы;
- заведующий спортивным клубом;
- председатель профкома студентов УлГУ;
- председатель объединенного совета обучающихся УлГУ.

5.2.29. Студенты, претендующие на назначение повышенной академической стипендии, представляют анкеты, составленные по форме, указанной в Приложении 4 к

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Положение |  |
| П – Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся | Редакция 6 | |

настоящему Положению, в деканаты в сроки до 15 июня и до 15 января. Анкеты, представленные позже указанных сроков, к рассмотрению не принимаются.

5.2.30. Стипендиальные комиссии факультетов несут ответственность за сбор в установленные сроки анкет студентов, претендующих на назначение повышенной академической стипендии, за комплектность представленных ими подтверждающих документов и выставление баллов согласно шкале оценки достижений.

5.2.31. По результатам рассмотрения анкет студентов стипендиальные комиссии факультетов составляют протокол по форме, указанной в Приложении 6, и представляют анкеты и протокол членам стипендиальной комиссии УлГУ, ответственным за соответствующие направления деятельности.

5.2.32. Стипендиальная комиссия УлГУ производит отбор кандидатов на назначение повышенной академической стипендии в соответствии с критериями, утвержденными приказом Минобрнауки РФ от 27 декабря 2016 года № 1663 и Приложением №4, в срок до 18 числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации, и принимает решение о назначении повышенной академической стипендии студентам.

5.2.33. Для отбора кандидатов на назначение повышенной академической стипендии устанавливаются общеуниверситетские квоты по количеству стипендий от расчетной численности студентов, претендующих на назначение повышенной академической стипендии:

- за достижения в учебной деятельности по критерию, указанному в подпункте а) пункта 7 приказа Минобрнауки РФ от 27 декабря 2016 года № 1663 – 10%;
- за достижения в учебной деятельности (без учета критерия, указанного в подпункте а) пункта 7 приказа Минобрнауки РФ от 27 декабря 2016 года № 1663) – 10%;
- за достижения в научно-исследовательской деятельности – 30%;
- за достижения в общественной деятельности -20%;
- за достижения в культурно-творческой деятельности – 15%;
- за достижения в спортивной деятельности – 15%.

Стипендиальная комиссия УлГУ имеет право перераспределять количество стипендий по вышеуказанным направлениям (за исключением критерия, указанного в подпункте а) пункта 7 приказа Минобрнауки РФ от 27 декабря 2016 года № 1663).


5.2.34. Анкеты студентов, претендующих на назначение повышенной академической стипендии, которые были отклонены стипендиальными комиссиями факультетов, могут быть рассмотрены стипендиальной комиссией УлГУ.

5.2.35. Стипендиальная комиссия УлГУ вправе не допустить к рассмотрению анкету студента, претендующего на получение повышенной академической стипендии, если им представлены недостоверные подтверждающие документы.

5.2.36. Проект приказа о назначении повышенных академических стипендий вносит декан факультета на основании решения стипендиальной комиссии УлГУ в сроки, установленные для назначения академической стипендии студентам по результатам промежуточной аттестации, на срок, аналогичный сроку назначения академической стипендии.

5.2.37. Выплата повышенной академической стипендии студентам прекращается с месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности.

5.2.38. Выплата назначенной повышенной академической стипендии студентам-выпускникам прекращается с момента отчисления студента из УлГУ. В этом случае размер повышенной академической стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Положение |  |
| П – Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся | Редакция 6 | |

происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

5.2.39. В случае предоставления студенту по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата повышенной академической стипендии продолжается в период указанных каникул до момента отчисления студента из УлГУ.

5.2.40. Слушателям подготовительных отделений, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплачиваются стипендии в размере, определяемом Правительством РФ. Стипендии слушателям подготовительных отделений назначаются на весь период обучения. Проект приказа о назначении стипендии вносит директор Центра по работе с иностранными обучающимися.

5.3. Назначение государственных социальных стипендий


5.3.1. Выплата социальных стипендий производится один раз в месяц в пределах стипендиального фонда, выделяемого УлГУ в виде субсидии на иные цели из федерального бюджета. Социальные стипендии студентам Музыкального училища, принятым на обучения в соответствии с условиями государственных контрактов на подготовку специалистов среднего профессионального образования, выплачиваются за счет средств бюджета Ульяновской области в соответствии с условиями указанных контрактов.

5.3.2. Размер социальной стипендии устанавливается решением УС по согласованию с объединенным советом обучающихся УлГУ и профкомом студентов УлГУ. Размер указанной стипендии не может быть меньше нормативов, установленных Правительством РФ, с учетом уровня инфляции.

5.3.3. Социальная стипендия назначается студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», а также студентам, получившим государственную социальную помощь.

5.3.4. Сбор и регистрацию документов на получение социальной стипендии студентами, обучающимися по программам ВО и являющимися получателями государственной социальной помощи, осуществляют деканаты. Сформированные пакеты документов (заявление и справка о назначении государственной социальной помощи) передаются в отдел социальной работы с реестром, подписанным деканом. Сбор и регистрацию документов на получение социальной стипендии студентами, обучающимися по программам ВО и относящимися к категории льготников, осуществляет отдел социальной работы.

5.3.5. Сбор и регистрацию документов на получение социальной стипендии студентами, обучающимися по программам СПО, подготовку приказов о назначении социальной стипендии осуществляют должностные лица в учебных подразделениях СПО (техникум, колледж, училище), уполномоченные их руководителями.

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Положение |  |
| П – Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся | Редакция 6 | |

5.3.6. Для рассмотрения документов на получение социальной стипендии студентов, обучающихся по программам ВО и СПО, создается комиссия по социальным вопросам в составе: проректор по молодежной политике и социальной работе (председатель комиссии), проректор по правовым вопросам и управлению имуществом комплексом, главный бухгалтер, начальник финансово-экономического управления, начальник отдела социальной работы, ведущие специалисты отдела социальной работы, должностные лица из подразделений СПО (техникум, колледж, училище), уполномоченные их руководителями, председатель профкома студентов УлГУ, председатель объединенного совета обучающихся УлГУ. Персональный состав комиссии утверждается приказом ректора. Комиссия по социальным вопросам собирается ежемесячно не позднее 16 числа. Протокол заседания комиссии подписывается в срок до 17 числа текущего месяца.

5.3.7. Социальная стипендия назначается с даты представления документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в п. 5.3.3, по месяц прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь).

5.3.8. В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в п. 5.3.3 (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения.

5.3.9. Студентам, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, социальная стипендия назначается со дня представления документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

5.3.10. Студенты, получающие социальную стипендию, имеют право претендовать на получение академической стипендии на общих основаниях.


5.3.11. Выплата социальной стипендии прекращается с момента отчисления студента из УлГУ. В этом случае размер стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

5.3.12. Студентам первого и второго курсов, обучающимся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет), имеющим оценки успеваемости «отлично», или «хорошо», или «отлично» и «хорошо» по результатам промежуточной аттестации, и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение социальной стипендии в соответствии с п. 5.3.3, или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющим только одного родителя – инвалида I группы, назначается академическая или социальная стипендия в повышенном размере (далее - повышенная социальная стипендия).

5.3.13. Сумма академической стипендии и социальных стипендий не может составлять менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством РФ за IV квартал года, предшествующего году, в котором осуществлялось формирование стипендиального фонда УлГУ. Размер повышенной социальной стипендии устанавливается решением УС по согласованию с объединенным советом обучающихся УлГУ и профкомом студентов УлГУ в пределах средств стипендиального фонда УлГУ, выделенного на цели повышения социальных стипендий.

5.3.14. Оформление документов на получение повышенной социальной стипендии производится отделом социальной работы.

5.3.15. Повышенная социальная стипендия назначается с даты представления документов, подтверждающих принадлежность к категории лиц, указанных в п. 5.3.12 настоящего положения, по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Положение |  |
| П – Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся | Редакция 6 | |

соответствии с календарным учебным графиком.

5.3.16. Проректор по внешним связям и молодежной политике (директор техникума (колледжа, училища) в срок до 18 числа текущего месяца вносит проект приказа о назначении социальной стипендии, в срок не позднее 18 числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации, - проект приказа о назначении повышенной социальной стипендии студентам первого и второго курсов.

5.4. Назначение государственных стипендий аспирантам, ординаторам

5.4.1. Выплата государственных стипендий аспирантам, ординаторам производится в пределах стипендиального фонда, выделяемого УлГУ в виде субсидии на иные цели из федерального бюджета.

5.4.2. Размеры государственной стипендии аспирантам, ординаторам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, устанавливаются решением УС и не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством РФ с учетом уровня инфляции.

5.4.3. Государственная стипендия аспирантам, ординаторам назначается в зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программ ординатуры на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации – до окончания обучения).

5.4.4. Аспирант, ординатор, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:


- отсутствие по итогам последней промежуточной аттестации оценки "удовлетворительно" (если сдача экзаменов в период промежуточной аттестации предусмотрена индивидуальным планом аспиранта);
- отсутствие академической задолженности по итогам промежуточной (ежегодной) аттестации.

5.4.5. В период с начала учебного года по месяц окончания прохождения первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная стипендия выплачивается всем ординаторам и аспирантам первого года обучения.

5.4.6. Аспирантам и ординаторам - иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме, выплачиваются государственные стипендии в порядке, установленном настоящим Положением, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение. Иностранцам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, государственная стипендия назначается в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе.

5.4.7. Выплата государственной стипендии аспирантам, ординаторам прекращается с момента отчисления обучающегося из УлГУ. В этом случае размер стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

5.4.8. Аспиранту, восстановленному после отчисления по уважительной причине, государственная стипендия может быть назначена по результатам промежуточной аттестации, предшествовавшей отчислению из числа аспирантов.

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Положение |  |
| П – Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся | Редакция 6 | |

5.4.9. При переводе аспиранта из другой образовательной организации государственная стипендия может быть назначена на основании справки образовательной организации, из которой переводится аспирант, о результатах промежуточной аттестации, предшествующей переводу.

5.4.10. Проект приказа о назначении государственной стипендии аспирантам, вносит начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации в срок не позднее 18 числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации, на основании протокола стипендиальной комиссии.

5.4.11. Проект приказа о назначении государственной стипендии ординаторам вносит декан факультета последипломного медицинского и фармацевтического образования не позднее 18 числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации, на основании протокола стипендиальной комиссии, созданной распоряжением декана.

5.5. Назначение именных стипендий

5.5.1. Именные стипендии учреждаются федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий.

5.5.2. Стипендии Попечительского Совета учреждаются решением Попечительского Совета УлГУ в соответствии с Уставом Попечительского Совета. Размер стипендии определяется Попечительским Советом.


5.5.3. При назначении именных стипендий (в том числе и стипендий Попечительского Совета) выплаты других видов стипендий студентам, ординаторам и аспирантам не отменяются. Кандидатуры претендентов на получение именных стипендий выдвигаются Учеными советами факультетов (институтов). Сроки, порядок, основания назначения и отмены именной стипендии и иные вопросы, не урегулированные настоящим положением, определяются назначающей стороной.

5.5.4. Проект приказа на назначение именных стипендий в срок до 18 числа текущего месяца вносит учебно-методическое управление в случае назначения стипендии обучающимся нескольких факультетов, декан факультета (директор колледжа, техникума, училища) - в случае назначения стипендии студентам одного подразделения, отдел подготовки кадров высшей квалификации - в случае назначения стипендии аспирантам.

5.5.5. Студентам, поступившим на 1 курс, набравшим 100 баллов на едином государственном экзамене, или лицам, приравненным к ним в соответствии с Правилами приема, а также лицам, поступившим без вступительных экзаменов в соответствии с пунктами 24 и 25 Правил приема, назначается стипендия в размере 70000 рублей. Выплата стипендии производится одновременно в октябре месяце из собственных средств (прибыли) УлГУ. Проект приказа о назначении стипендии вносит проректор по довузовскому образованию и организации приема студентов в срок до 15 октября.

5.6. Оказание материальной помощи и других видов материальной поддержки

5.6.1. Материальная поддержка обучающихся осуществляется в форме оказания материальной помощи. Право претендовать на получение материальной помощи за счет средств субсидии на иные цели, выделяемой из федерального бюджета, имеют обучающиеся, нуждающиеся в поддержке в трудных жизненных ситуациях, обучающиеся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме обучения. Право претендовать на получение материальной помощи из внебюджетных источников финансирования имеют обучающиеся, нуждающиеся в поддержке в трудных жизненных ситуациях, обучающиеся с полным возмещением затрат по очной форме обучения. Под трудной жизненной ситуацией в настоящем Положении понимается обстоятельство или

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Положение |  |
| II – Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся | Редакция 6 | |

обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности обучающегося и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно.

5.6.2. Материальная помощь может быть оказана следующим категориям обучающихся:


- **ежемесячно** обучающимся, имеющим детей (ребенка) до 18 лет, на каждого ребенка в размере до 6000 рублей для обучающихся по программам ВО и до 3000 рублей - для обучающихся по программам СПО. Для получения материальной помощи обучающийся предоставляет заявление в срок до 7 числа текущего месяца, копию свидетельства о рождении ребенка. Материальная помощь выплачивается с текущего месяца по месяц окончания учебного года. Если заявление предоставлено позже указанного срока, выплата материальной помощи производится со следующего месяца. В случае если оба супруга являются обучающимися УлГУ, выплата производится одному из супругов. При наличии экономии фонда материальной поддержки обучающихся может производиться дополнительная единовременная выплата (1 раз в квартал/1 раз в год) в размере до 8000 рублей;

- **1 раз в квартал** обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детям-инвалидам; инвалидам с детства; признанным в установленном порядке инвалидами I - III групп; пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастрофах; являющимся инвалидами и ветеранами боевых действий; обучающимся, имеющим статус беженца. Размер материальной помощи составляет до 18000 рублей для обучающихся по программам ВО и до 8000 рублей - для обучающихся по программам СПО. Для получения материальной помощи обучающийся предоставляет заявление в срок до 7 числа последнего месяца квартала и документ, подтверждающий соответствующий статус (при первоначальной подаче заявления - обязательно, далее - при необходимости);

- **1 раз в квартал** обучающимся - детям из многодетных семей. Многодетными признаются семьи, имеющие на воспитании и содержании троих и более детей в возрасте до 18 лет и (или) детей старше этого возраста, обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего, среднего профессионального или высшего образования в очной форме, не находящихся на государственном обеспечении, - до окончания обучения. Размер материальной помощи составляет до 8000 рублей для обучающихся по программам ВО и до 4000 рублей - для обучающихся по программам СПО. Для получения материальной помощи обучающийся предоставляет заявление в срок до 7 числа последнего месяца квартала, копию удостоверения многодетной семьи (при наличии), копии свидетельств о рождении детей, справку из образовательной организации об обучении по очной форме (для членов семьи старше 18 лет, обучающихся в образовательных организациях СПО и ВО);

- **1 раз в полугодие** студентам, являющимся получателями государственной социальной помощи. Для получения материальной помощи обучающийся предоставляет заявление в срок до 7 числа последнего месяца полугодия. Обучающиеся, не получающие социальную стипендию, дополнительно представляют справку из соответствующих органов о получении государственной социальной помощи в данном полугодии. Размер материальной помощи составляет до 35000 рублей для обучающихся по программам ВО и до 15000 рублей - для обучающихся по программам СПО.

- **1 раз в квартал** обучающимся, имеющим детей, в целях компенсации оплаченной стоимости пребывания ребенка в дошкольной образовательной организации. Для получения материальной помощи обучающийся предоставляет заявление в срок до 7 числа последнего месяца квартала и документы, подтверждающие факт начисления и оплаты. Размер материальной помощи не может быть более размера платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в муниципальной дошкольной образовательной организации города Ульяновска, из расчета утвержденной постановлением Администрации города

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Положение |  |
| II – Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся | Редакция 6 | |

Ульяновска стоимости одного дня пребывания ребенка в дошкольной организации;

- **1 раз в год** обучающимся из категории «студенческая семья», где хотя бы один является обучающимся в УлГУ. Для получения материальной помощи обучающийся предоставляет заявление в период с 1 сентября по 7 ноября текущего года, копию свидетельства о браке и справку с места учёбы супруга/супруги (если обучается в другой образовательной организации по очной форме обучения). Выплата производится одному из супругов. Размер материальной помощи составляет до 8000 рублей для обучающихся по программам ВО и до 4000 рублей - для обучающихся по программам СПО. Материальная помощь может выплачиваться при наличии экономии фонда материальной поддержки обучающихся;

- **1 раз в год** обучающимся из числа детей граждан Российской Федерации - участников специальной военной операции. Для получения материальной помощи обучающийся предоставляет заявление в период с 1 сентября по 7 ноября текущего года, копию свидетельства о рождении, копию документа, подтверждающего участие родителя в специальной военной операции. Размер материальной помощи составляет до 8000 рублей для обучающихся по программам ВО и до 4000 рублей - для обучающихся по программам СПО.

Размер материальной помощи, оказываемой обучающимся с периодичностью 1 раз в полугодие/квартал/месяц, рассчитывается пропорционально времени наличия обстоятельств в данном периоде, являющихся основанием для материальной поддержки обучающихся (статус обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей-инвалидов; инвалидов с детства; признанных в установленном порядке инвалидами I - III групп; пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастрофах; являющихся инвалидами и ветеранами боевых действий; обучающихся, имеющих детей; обучающихся, имеющих статус беженца; статус ребенка из многодетной семьи).


5.6.3. Единовременная материальная помощь может быть оказана в следующих случаях (при условии, что с момента наступления события не прошло более 6 месяцев):

- обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в связи с необходимостью дорогостоящего лечения и (или) восстановления здоровья, в том числе компенсации расходов на операцию, приобретение дорогостоящих медикаментов при наличии медицинских рекомендаций от врача соответствующего профиля государственного учреждения здравоохранения. Размер материальной помощи устанавливается не более 16000 рублей в квартал. Для получения материальной помощи обучающийся предоставляет заявление и оригиналы документов (договор на оказание медицинских услуг, акт оказанных услуг, чеки об оплате услуг и т.п.), подтверждающих расходы заявителя на оплату лекарственных средств, операций, диагностических обследований и т.п., а также справку из органов социальной защиты населения о получении государственной социальной помощи;

- иногородним обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в целях компенсации расходов на проезд от места жительства до места учёбы и обратно в каникулярное время по территории Российской Федерации. Для получения материальной помощи обучающийся предоставляет заявление, копию паспорта с постоянной регистрацией и оригиналы соответствующих проездных документов (посадочных талонов), а также справку из органов социальной защиты населения о получении государственной социальной помощи;

- в связи со смертью родителей, супруга, детей. Размер материальной помощи составляет до 16000 рублей. Для получения материальной помощи обучающийся предоставляет заявление, копию свидетельства о смерти и иные документы, подтверждающие родство;

- в связи с бракосочетанием. Размер материальной помощи составляет до 8000

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Положение |  |
| II – Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся | Редакция 6 | |

рублей. Для получения материальной помощи обучающийся предоставляет заявление и копию свидетельства о заключении брака. В случае если оба супруга являются обучающимися УлГУ, выплата производится одному из супругов;

- в связи с рождением ребенка. Размер материальной помощи составляет до 12000 рублей. Для получения материальной помощи обучающийся предоставляет заявление и копию свидетельства о рождении ребенка. В случае если оба супруга являются обучающимися УлГУ, выплата производится одному из супругов;

- в связи с утратой личного имущества в результате форс-мажорных обстоятельств (кражи, пожара и др.). Для получения материальной помощи обучающийся предоставляет заявление и копии документов из правоохранительных органов, МЧС, иных органов, подтверждающих факт утраты личного имущества. Размер материальной помощи устанавливается индивидуально решением комиссии по социальным вопросам;

- в иных случаях на основании решения комиссии по социальным вопросам в соответствии с рекомендациями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, по ходатайству руководителя учебного подразделения, профкома студентов, объединенного совета обучающихся УлГУ.

5.6.4. Ректор имеет право увеличить размер материальной помощи.

5.6.5. Обучающиеся по программам ВО, претендующие на получение материальной помощи, подают личное заявление на имя ректора в студенческий профком, обучающиеся по программам СПО – по месту учебы. К заявлению на материальную помощь должны быть приложены копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации и подтверждающие документы, перечень которых устанавливается настоящим положением.

5.6.6. Заявление рассматривается в течение 30 календарных дней со дня обращения. В ряде случаев заявление может быть рассмотрено в более поздний срок, но не более двух месяцев со дня подачи.

5.6.7. Полномочия по принятию решения об оказании материальной помощи обучающимся возлагаются на комиссию по социальным вопросам.

5.6.8. Протокол заседания комиссии подписывается в срок до 17 числа текущего месяца.

5.6.9. Проект приказа на оказание материальной помощи на основании протокола комиссии по социальным вопросам вносит отдел социальной работы в срок до 18 числа текущего месяца.


5.6.10. В целях материальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством РФ также производятся следующие выплаты:

- единовременное пособие в размере, установленном законодательством Российской Федерации, студенткам и аспиранткам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, обучающимся по очной форме обучения на платной или бесплатной основе;

пособие по беременности и родам в размере, установленном законодательством РФ, студенткам и аспиранткам, обучающимся по очной форме обучения на платной или бесплатной основе.

5.7. Начисление и выплата стипендий

5.7.1 Начисление и выплата стипендий, материальной помощи производится управлением бухгалтерского учета и контроля на основании приказов ректора. Формы приказов о назначении стипендии Президента РФ (Правительства РФ), государственной академической стипендии, повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, повышенной государственной социальной стипендии, государственной стипендии аспирантам, государственной стипендии ординаторам, именной стипендии, об отмене выплаты государственной академической

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Положение |  |
| П – Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся | Редакция 6 | |

стипендии, об оказании материальной помощи формируются автоматически из информационной базы «1С: Университет ПРОФ» и информационной базы «1С: Расчет стипендий». Проекты приказов согласовываются в СЭД «1С: Документооборот» начальником учебно-методического управления, начальником планово-финансового отдела, проректором по экономике и финансам, главным бухгалтером, начальником юридического отдела, начальником управления документационного обеспечения. Согласованные проекты приказов передаются на подпись ректору или лицу, им уполномоченному.

5.7.2. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) социальной стипендии.


5.7.3. Выплата академической стипендии студентам, в том числе повышенной стипендии, государственной стипендии аспирантам, ординаторам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который академическая стипендия студентам, в том числе повышенная стипендия, государственная стипендия аспирантам, ординаторам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

5.7.4. Выплата стипендий студентам, аспирантам, ординаторам и слушателям подготовительных отделений производится наличными средствами в кассе УлГУ или перечисляется на счет в банке на пластиковые карты 27 числа текущего месяца. При совпадении указанной даты с выходным или нерабочим днем срок выплаты стипендии производится накануне этого дня.

6. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

6.1 Внешние нормативные документы:

- МС ISO 9000:2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- МС ISO 9001:2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2016 г № 1390 «О формировании стипендиального фонда»;
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 декабря 2016 г. N 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
 - Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 707 «Об установлении размера стипендии, выплачиваемой слушателям подготовительных

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Положение |  |
| П – Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся | Редакция 6 | |

отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- Федеральный закон от 19.05.1995 г. №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».

6.2. Внутренние нормативные документы:

- СТО-3-03-19 «Управление документированной информацией СМК»;
- Инструкция по делопроизводству в Ульяновском государственном Университете.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАПИСЕЙ

7.1. Приказ (распоряжение) о создании стипендиальной комиссии.

7.2. Протокол решения стипендиальной комиссии УлГУ, факультета (техникума, колледжа, училища, филиала).

7.3. Протокол комиссии по социальным вопросам.

8. ХРАНЕНИЕ

9.1. Подлинник настоящего положения хранится в управлении документационного обеспечения.

9.2. На корпоративном сайте tqm.ulsu.ru размещен электронный документ настоящего положения.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

9.1. Приложение 1. Форма распоряжения о создании стипендиальной комиссии факультета (филиала).

9.2. Приложение 2. Форма распоряжения о создании стипендиальной комиссии техникума (колледжа, училища).

9.3. Приложение 3. Форма приказа о создании стипендиальной комиссии УлГУ.

9.4. Приложение 4. Формы анкет студентов, претендующих на назначение повышенной государственной академической стипендии, и система бальной оценки достижений.


9.5. Приложение 5. Форма протокола заседания стипендиальной комиссии.

9.6. Приложение 6. Форма протокола заседания стипендиальной комиссии (для назначения повышенной академической стипендии).

Проректор по экономике и финансам



Л.Р. Мингачева

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Положение |  |
| П – Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся | Редакция 6 | |

Приложение 1. Форма распоряжения о создании стипендиальной комиссии факультета (филиала)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный университет»
наименование подразделения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

_____ 20 _____

№ _____

О создании стипендиальной комиссии

В соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся, утвержденным решением Ученого совета от _____ года, **р а с п о р я ж а ю с ь**:

Создать стипендиальную комиссию по назначению государственной академической стипендии на _____ учебный год в следующем составе:


Председатель комиссии: Фамилия И.О. - заместитель декана (директора) по учебной работе;

Члены комиссии: Фамилия И.О. - председатель старостата факультета;
Фамилия И.О. - председатель студенческого профсоюзного бюро факультета (филиала);

Фамилия И.О. - должность представителя ППС.


Декан факультета (директор филиала)

И.О.Фамилия

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Положение |  |
| П – Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся | Редакция 6 | |

ЛИСТ РАССЫЛКИ

| № | Подразделение (должность) | ФИО | Подпись | Дата |
|----|--------------------------------|-----|---------|------|
| 1. | Факультет | | | |
| 2. | Учебно-методическое управление | | | |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Положение |  |
| П – Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся | Редакция 6 | |

Приложение 2. Форма распоряжения о создании стипендиальной комиссии техникума (колледжа, училища)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный университет»

наименование подразделения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

_____ 20 _____

№ _____

О создании стипендиальной комиссии


В соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся, утвержденным решением Ученого совета от _____ года, **р а с п о р я ж а ю с ь**:

Создать стипендиальную комиссию по назначению государственной академической стипендии на _____ учебный год в следующем составе:

Председатель комиссии: Фамилия И.О. - заместитель директора;
Члены комиссии: Фамилия И.О. - заведующий отделением _____;
Фамилия И.О. - представитель студенческого профкома.


Директор

И.О.Фамилия

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Положение |  |
| П – Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся | Редакция 6 | |

ЛИСТ РАССЫЛКИ

| № | Подразделение (должность) | ФИО | Подпись | Дата |
|----|--------------------------------|-----|---------|------|
| 1. | Техникум (колледж, училище) | | | |
| 2. | Учебно-методическое управление | | | |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Положение |  |
| П – Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся | Редакция 6 | |

Приложение 3. Форма приказа о создании стипендиальной комиссии УлГУ



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Ульяновский государственный университет»

(УлГУ)

ПРИКАЗ

_____ 20_____

№ _____

О создании стипендиальной комиссии УлГУ

В соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся, утвержденным решением Ученого совета от _____ года, **п р и к а з ы в а ю:**

Создать стипендиальную комиссию УлГУ по отбору кандидатов на назначение стипендий Президента РФ, Правительства РФ и повышенной государственной академической стипендии на _____ учебный год в следующем составе:

Председатель комиссии: Фамилия И.О. – первый проректор-проректор по учебной работе;

Члены комиссии: Фамилия И.О.- проректор по экономике и финансам;

Фамилия И.О. – начальник учебно-методического управления;

Фамилия И.О. - главный бухгалтер;

Фамилия И.О.- начальник управления научных исследований;

Фамилия И.О.- начальник юридического отдела;

Фамилия И.О.- начальник управления молодежной политики и социальной работы;

Фамилия И.О.- начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации (для отбора кандидатов на назначение стипендий Президента РФ, Правительства РФ);

Фамилия И.О. – заведующий сектором студенческой научной работы;

Фамилия И.О. – заведующий спортивным клубом;

Фамилия И.О.- председатель профкома студентов УлГУ;

Фамилия И.О.- председатель объединенного совета обучающихся УлГУ.


Ректор

И.О.Фамилия

Проект приказа вносит:

Начальник учебно-методического управления

И.О.Фамилия

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Положение |  |
| П – Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся | Редакция 6 | |

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Вид документа: приказ по основной деятельности

Регистрационный номер:


Разработчик:

Краткое содержание:


| Должность | ФИО | Подпись | Дата |
|----------------------------------------------|-----|---------|------|
| Первый проректор-проректор по учебной работе | | | |
| Проректор по экономике и финансам | | | |

ЛИСТ РАССЫЛКИ

| № | Подразделение (должность) | ФИО | Подпись | Дата |
|----|--------------------------------------------------------------|-----|---------|------|
| 1. | Первый проректор-проректор по учебной работе | | | |
| 2. | Проректор по экономике и финансам | | | |
| 3. | Начальник управления научных исследований | | | |
| 4. | Начальник учебно-методического управления | | | |
| 5. | Декан факультета физической культуры и реабилитации | | | |
| 6. | Главный бухгалтер | | | |
| 7. | Начальник управления молодежной политики и социальной работы | | | |
| 8. | Председатель профкома студентов УлГУ | | | |
| 9. | Председатель объединенного совета обучающихся УлГУ | | | |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Положение |  |
| П – Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся | Редакция 6 | |

Приложение 4. Формы анкет студентов, претендующих на назначение повышенной государственной академической стипендии, и система балльной оценки достижений

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф – Анкета студента | | |

Анкета студента, претендующего на назначение повышенной государственной академической стипендии за достижения в учебной деятельности

| | |
|--------------------------------------------------------------|--|
| Факультет | |
| ФИО претендента | |
| Наименование направления подготовки (специальности) | |
| Курс, группа | |
| Контактная информация (номер телефона, электронный адрес) | |

Учебная деятельность


А) получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично»

| Наличие только оценок «отлично», полученных по итогам двух следующих друг за другом промежуточных аттестаций ¹ | Пересдача экзамена (зачета) в течение года (Да/нет) | Количество сессий, сданных только на «отлично» и без пересдач за весь период обучения ¹ | Доля оценок «отлично» от общего количества оценок за весь период обучения, % | Балл за достижение ² | Примечание ³ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
| | | | | | |

Учебная деятельность

Б) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

| № п/п | Вид мероприятия ⁴ (олимпиада, конкурс, соревнование, иное) | Статус мероприятия (международное, всероссийское, иное) | Дата и место проведения | Награда (приз)/занятое место | Вид документа (диплом, грамота, иное) | Балл за достижение ² | Примечание ³ |
|-------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
| 1. | | | | | | | |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Положение |  |
| П – Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся | Редакция 6 | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

Учебная деятельность

В) признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

| № п/п | Вид мероприятия ⁴ (олимпиада, конкурс, соревнование, иное) | Статус мероприятия (международное, всероссийское, иное) | Дата и место проведения | Награда (приз)/занятое место | Вид документа (диплом, грамота, иное) | Балл за достижение ² | Примечание ³ |
|-------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
| 1. | | | | | | | |

« ___ » _____ 20__ г.

(личная подпись кандидата)

(ФИО)

« ___ » _____ 20__ г.

* _____
(должность ответственного лица)

(личная подпись ответственного лица)

(ФИО)

« ___ » _____ 20__ г.

(декан)

(личная подпись декана)

(ФИО)

**Право заверения данного направления деятельности имеют следующие лица: ответственный за учебную работу.*

Комментарии к анкете:


Подтверждающим документом достижения в учебной деятельности является копия зачетной книжки за весь период обучения (вместе с итогами прохождения практик)

¹ Указывается период и год промежуточной аттестации.

² Заполняется комиссией в соответствии с разработанной шкалой оценки.

³ Заполняется комиссией, если информация в предыдущих колонках не соответствует действительности.

⁴ Указывается полное наименование мероприятия.

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Положение |  |
| П – Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся | Редакция 6 | |

Шкала оценки достижений в учебной деятельности:

а) каждая сессия, сданная только на «отлично» - 5 баллов, минимальная доля оценок «отлично» от общего количества оценок за весь период обучения - 90% (при отсутствии промежуточных оценок “удовлетворительно”)


б) Международный уровень: 1 место- 12 баллов, 2 место-11 баллов, 3 место-10 баллов


Всероссийский уровень: 1 место- 9 баллов, 2 место- 8 баллов, 3 место-7 баллов

Ведомственный уровень: 1 место- 6 баллов, 2 место- 5 баллов, 3 место-4 баллов

Региональный /областной уровень: 1 место- 3 баллов, 2 место- 2 баллов, 3 место-1 балла

Онлайн -мероприятия: 0.1 балла

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Положение |  |
| П – Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся | Редакция 6 | |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф – Анкета студента | | |

**Анкета студента, претендующего на назначение повышенной государственной академической стипендии
за достижения в научно-исследовательской деятельности**

| | |
|-----------------------------------------------------------------|--|
| Факультет | |
| ФИО претендента (полностью) | |
| Наименование направления подготовки (специальности) | |
| Курс, группа | |
| Контактная информация (номер телефона, электронный адрес) | |

Научно-исследовательская деятельность

А) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии:

- **награды (приза)** за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом;


| № п/п | Название мероприятия ¹ | Статус мероприятия ² | Формат и значение награды/приза ³ | Дата награждения | Подтверждающие документы ⁴ | Балл за достижение ⁵ | Примечание ⁶ |
|-------|-----------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------|------------------|---------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |

Научно-исследовательская деятельность

А) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии:

- документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (**патент, свидетельство**);

| № п/п | Вид достижения ⁷ | Наименование разработки или результата интеллектуальной | Номер документа, подтверждающего его право | Соавторы | Дата получения охранного документа | Подтверждающие документы ⁸ | Балл за достижение ⁵ | Примечание ⁶ |
|-------|-----------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------|------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
| | | | | | | | | |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Положение |  |
| П – Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся | Редакция 6 | |

| | | | | | | | | |
|----|--|----------------------------|----------------------|--|--|--|--|--|
| | | ой деятельности | собственности | | | | | |
| 1. | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | |

| Научно-исследовательская деятельность | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------|------|--------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
| А) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии: | | | | | | | |
| • гранта на выполнение научно-исследовательской работы; | | | | | | | |
| № п/п | Наименование конкурса или программы ⁹ | Уровень конкурса или программы ¹⁰ | Дата | Тема научно-исследовательской работы | Подтверждающие документы ¹¹ | Балл за достижение ⁵ | Примечание ⁶ |
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |

| Научно-исследовательская деятельность | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------|---------------------------------|----------------------|---------------------------|-------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
| Б) наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании федеральной государственной образовательной организации высшего образования или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии. | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Автор(ы) | Название публикации | Выходные сведения ¹² | Дата выхода в печать | Вид издания ¹³ | Уровень издания ¹⁴ | Тип публикации ¹⁵ | Сведения о включении в перечень ВАК и базу данных РИНЦ ¹⁶ | Сведения о включении в Web of Science, Scopus ¹⁷ | Подтверждающие документы ¹⁸ | Балл за достижение ⁵ | Примечание ⁶ |
| 1. | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | |

Комментарии к анкете:

¹ Полное наименование события (конференции, конкурса и т.д.), в рамках которого была получена награда или приз.


² Международное, всероссийское, региональное, ведомственное.

³ К наградам относят: дипломы победителя за занятые 1, 2, 3 места, медали, почётные знаки, знаки отличия, премии, ценные подарки, полученные студентом за достижения в научно-исследовательской деятельности. Призом считается кубок, наградная тарелка.

⁴ Копия диплома, сертификата, удостоверения, протокола о награждении.

⁵ Заполняется комиссией в соответствии с разработанной шкалой оценки.

⁶ Заполняется комиссией, если информация в предыдущих колонках не соответствует действительности.

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Положение |  |
| П – Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся | Редакция 6 | |

⁷Патент на полезную модель, изобретение, промышленный образец, товарный знак, свидетельство о регистрации программы для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микросхем.

⁸ Копия охранного документа.

⁹ Полное наименование конкурса или программы, в рамках которых получен грант.

¹⁰ Международный, всероссийский, региональный, ведомственный, внутривузовский.

¹¹ Копия договора (прикладываются копии страниц, где присутствует следующая информация: наименование конкурса или программы, в рамках которых получен грант, ФИО заявителя на получение стипендии, печать организации, заключающей договор), копия сертификата или любого иного документа (в том числе справки от организаторов мероприятия), где указаны наименование конкурса или программы, ФИО заявителя на получение гранта и тема научно-исследовательской работы.

¹² Выходными сведениями являются: заглавие издания, место выпуска издания; издательство; год выпуска издания.

¹³ Вид издания: сборник трудов, статей или тезисов конференции, учебник, учебно-методическое пособие, монография (автор / глава в монографии).

¹⁴ Международное, всероссийское, региональное, ведомственное, внутривузовское.

¹⁵ Тип публикации: статья, доклад, труды или тезисы.

¹⁶ Статья в журналах из перечня ВАК Минобрнауки РФ и приравненных к ним зарубежным изданиях, публикация в изданиях, индексируемых РИНЦ.

¹⁷ Статья в журналах индексируемых международными реферативными базами цитирования Web of Science или Scopus.

¹⁸ Копия титульного листа, листа с выходными сведениями, содержания издания. Справка, копия страниц журнала с информацией, распечатанная информация из научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU для подтверждения сведений о наличии статьи в журналах из перечня ВАК, о включении издания в Web of Science, Scopus.

« ____ » _____ 201__ г.

(личная подпись кандидата)

(ФИО)

« ____ » _____ 201__ г.

* _____
(должность ответственного лица)

(личная подпись ответственного лица)

(ФИО)


« ____ » _____ 201__ г.

(декан)

(личная подпись декана)


(ФИО)

**Право заверения данного направления деятельности имеют следующие лица: заведующий сектором студенческой научной работы УНИ*


| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Положение |  |
| П – Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся | Редакция 6 | |


Шкала оценки:

| Критерии | Уровень достижения | Баллы |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1 | 2 | 3 |
| А) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии: • награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом; | на уровне университета | 1 |
| | на региональном и ведомственном уровне | 2 |
| | на всероссийском уровне | 4 |
| | на международном уровне | 5 |
| А) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии: • документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство); | - | 15 |
| А) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии: • гранта на выполнение научно-исследовательской работы; | на уровне университета | 5 |
| | на региональном и ведомственном уровне | 10 |
| | на всероссийском уровне | 13 |
| | на международном уровне | 15 |
| Б) наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании федеральной государственной образовательной организации высшего образования или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии. <i>Примечание:</i> каждая публикация учитывается только один раз. | материалы и тезисы ведомственных, региональных и внутриуниверситетских научных конференций | 1 |
| | материалы и тезисы международных и всероссийских научных конференций | 3 |
| | статья в рецензируемых научных журналах | 4 |
| | раздел в учебнике или учебном пособии | 5 |
| | монография (автор / глава в монографии) | 30/10 |
| | статья в научном издании из перечня РИНЦ | 5 |
| | статья в научном издании из перечня ВАК и приравненных к ним зарубежных изданиях | 10 |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Положение |  |
| П – Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся | Редакция 6 | |

| | | |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| | статья в научном издании, индексируемом международными реферативными базами цитирования Web of Science или Scopus | 30 |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Положение |  |
| П – Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся | Редакция 6 | |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф – Анкета студента | | |

Анкета студента, претендующего на назначение повышенной государственной академической стипендии за достижения в общественной деятельности

| | |
|--------------------------------------------------------------|--|
| Факультет | |
| ФИО претендента | |
| Наименование направления подготовки (специальности) | |
| Курс, группа | |
| Контактная информация (номер телефона, электронный адрес) | |

Общественная деятельность


- А) Систематическое участие в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или с ее участием, подтверждаемое документально.
- Б) Систематическое участие в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или с ее участием, подтверждаемое документально.

| № п/п | Название мероприятия ¹ | Соорганизаторы мероприятия | Статус мероприятия ² | Дата проведения ³ | Статус участия ⁴ | Подтверждающие документы ⁵ | Балл за мероприятие ⁶ | Примечание ⁷ |
|-------|-----------------------------------|----------------------------|---------------------------------|------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|-------------------------|
| 1. | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | |

« ___ » _____ 201__ г.

_____ (личная подпись кандидата)

_____ (ФИО)

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Положение |  |
| П – Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся | Редакция 6 | |

« ___ » _____ 201__ г.

* _____
(должность ответственного лица)

(личная подпись ответственного лица)

(ФИО)

« ___ » _____ 201__ г.

(декан)

(личная подпись декана)

(ФИО)

**Право заверения данного направления деятельности имеют следующие лица: председатель Первичной профсоюзной организации студентов УлГУ.*

Комментарии к анкете:

- 1 Название мероприятия.
- 2 Международные, всероссийские, межрегиональные, региональные, окружные, городские, университетские и факультетские мероприятия.
- 3 Число, месяц и год.
- 4 Организатор, волонтер
- 5 Диплом, грамота и т.д.
- 6 Заполняется комиссией в соответствии с разработанной шкалой оценки.
- 7 Заполняется комиссией, если информация в предыдущих колонках не соответствует действительности.


Описание критериев:

а) Систематическое участие в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или с ее участием, подтверждаемое документально.

Под данным критерием следует понимать следующее:

1. Систематическое участие - обучающийся должен принять участие в организации как минимум двух мероприятий в течении года, предшествующего назначению стипендии (к примеру: если в феврале 2017 года идет назначение ПГАС, то мероприятия берутся с февраля 2016 года).
2. Проведение (обеспечение проведения) - обучающийся должен самостоятельно организовать мероприятие или принять участие в обеспечении проведения (волонтерство) мероприятия. Участие в мероприятии в качестве зрителя, наблюдателя, слушателя и.т.д. учитываться не будут. Так же не учитывается участие в социальных, культурных, правозащитных, общественно полезного характера конкурсах, а также участие в различных школах, семинарах, лекциях и прочее.
3. Деятельность социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера - обучающийся должен принять участие в организации социальных мероприятий. Это могут быть мероприятия со студентами- инвалидами, преподавателями-ветеранами, помощь студентам и сотрудникам университета, попавшим в трудную жизненную ситуацию (сбор средств, игрушек, вещей и т.д.).

К культурным мероприятиям стоит относить культурно-массовые мероприятия, организуемые на факультетах, университете, но именно в качестве организатора, а не участника таких мероприятий (к примеру: организатор внутривузовской Студенческой осени, организатор турнира по Боулингу, организатор конкурса стихов на факультете и.т.д.).

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Положение |  |
| П – Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся | Редакция 6 | |

К правозащитной деятельности стоит относить мероприятия, относящиеся защите прав и интересов студентов на факультете, университете. Это может быть работа составе Группы общественного контроля Профкома студентов УлГУ, Правовой клиники Юридического факультета и др.

К деятельности общественно полезного характера стоит относить организацию мероприятий, к примеру, экологического характера на территории университета (уборка территории) и т.д.

4. Организуемой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или с ее участием - под этим понятием следует понимать, что мероприятия должны быть организованы "внутри" университета, т.е. кафедральные, факультетские (институтские), университетские, структурными подразделениями университета (к примеру: Правовой клиникой Юридического факультета, Центром интернет образования, Музеем истории УлГУ и т.д.) или общественными организациями, находящиеся внутри университета и официально оформленные. Мероприятия могут быть также организованы другими организациями, но с участием университета (к примеру: Всероссийская олимпиада школьников по физической культуре и т.д.)

5. Все достижения студента должны подтверждаться документально. Это могут быть приказы/распоряжения декана/ректора по факультету/университету, грамоты/дипломы/благодарственные письма деканата/университета или структурного подразделения или общественными организациями, находящиеся внутри университета и официально оформленные. Во всех официальных подтверждающих документах должно указываться фамилия, имя, отчество студента и конкретный вклад в мероприятие.

В случае, если студент принимал участие в организации мероприятия, которое проводилось совместно с университетом, то должен прикладываться документ (как правило положение о мероприятии) где будет четко указано, что университет является соорганизатором данного мероприятия.

б) Систематическое участие в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или с ее участием, подтверждаемое документально.

Под данным критерием следует понимать следующее:


1. Систематическое участие - обучающийся должен принять участие в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни в течении года, предшествующего назначению стипендии (к примеру: если в феврале 2017 года идет назначение ПГАС, то мероприятия берутся с февраля 2016 года).

Это может быть самостоятельное написание статей в газете "Вестник" или других печатных изданиях, освещающих мероприятие или общественную жизнь университета. Также может быть учтено участие студента в создании новостей для программы "Все новости УлГУ".

Таких статей или новостей должно быть как минимум две.


2. Подготовка, написание и размещение статей в официальных группах факультетов.


3. Все достижения студента должны подтверждаться документально. Это могут быть выпуски газет со статьей, ксерокопии изданий, подтверждающих авторство, справки редакций средств массовой информации (газет, журналов, теле- и радиопрограмм и др.), ссылка на видеорепортаж, распоряжение декана факультета о закреплении конкретного студента за подготовку, написание и размещение статей на официальной странице факультета в социальных сетях, подтверждающих систематическое участие в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни университета (в разработке, наполнения сайта университета, института, организации и обеспечении деятельности средств массовой информации, в том числе в издании газеты, журнала, создании и реализации теле- и радиопрограмм УлГУ).

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Положение |  |
| П – Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся | Редакция 6 | |

Шкала оценки:

| № | Уровень проведения мероприятия/ вида деятельности | Помощь в организации либо проведении мероприятия (волонтер, орг. комитет и прочее) | Организатор мероприятия (идея, набор орг. комитета, составление сценария, контроль за организацией и проведением мероприятия, подготовка отчета) | Деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий |
|----|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Кафедра | 2 балла | 4 балла | 2 балла |
| 2. | Факультет | 5 баллов | 9 баллов | 3 баллов |
| 3. | ВУЗ | 6 баллов | 10 баллов | 4 баллов |
| 4. | Город | 7 баллов | 11 баллов | 5 баллов |
| 5. | Регион | 8 баллов | 12 баллов | 6 баллов |
| 6. | Межрегиональный уровень (ПФО) | 9 баллов | 13 баллов | 7 баллов |
| 7. | Всероссийский | 10 баллов | 14 баллов | 8 баллов |
| 8. | Международный | 11 баллов | 15 баллов | 9 баллов |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Положение |  |
| П – Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся | Редакция 6 | |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф – Анкета студента | | |

Анкета студента, претендующего на назначение повышенной государственной академической стипендии за достижения в культурно-творческой деятельности

| | |
|--------------------------------------------------------------|--|
| Факультет | |
| Ф.И.О. претендента | |
| Наименование направления подготовки (специальности) | |
| Курс, группа | |
| Контактная информация (номер телефона, электронный адрес) | |

Основные требования:

1. Стипендиальной комиссией УлГУ будет учитываться участие в:

- мероприятиях, организованных УлГУ;
- мероприятиях, в которых университет выступил соорганизатором;
- международных, всероссийских, региональных и ведомственных мероприятиях, в которых студенты УлГУ приняли участие как официальные члены делегации от вуза.


Данный пункт не распространяется на победителей и призеров, в отношении которых действуют критерии, предусмотренные в Таблице А1, также на лиц, критерии оценки которых определены в Таблице Б1.

Участие в одном мероприятии будет учитываться только по 1 критерию (участие/победа - по наивысшему баллу).

2. Участие в мероприятии в качестве зрителя, наблюдателя, слушателя и.т.д. не учитывается.

2. Итоговый балл формируется из общей суммы баллов в таблицах А1, Б1 и В1.

Таблица А1

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Положение |  |
| П – Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся | Редакция 6 | |

| № п/п | Название мероприятия ¹ | Дата проведения ² | Статус мероприятия ³ | Результат участия ⁴ | Подтверждающие документы ⁵ | Балл достижения ⁶ | Примечание ⁷ |
|-------|-----------------------------------|------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| 1. | | | | | | | |
| | | | | | | Итого: | |

*в Таблице А1 подлежат отображению сведения о получении студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, проводимой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или иной организации, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, регионального, ведомственного мероприятия, подтверждаемые документально.

Рекомендации по заполнению:

1. Название мероприятия (указывается полное наименование мероприятия, к которым следует отнести фестивали, конкурсы, смотры, олимпиады и др.).
2. Дата проведения (число, месяц, год) (обучающийся должен получить награду (приз) за результаты культурно-творческой деятельности в течение года, предшествующего назначению стипендии).
3. Статус мероприятия (международный, всероссийский, региональный, ведомственный)
4. Результат участия (победитель, призер, дипломант, награда и т.д.)
5. Подтверждающие документы (диплом, грамота, сертификат и т.д.) Студент предоставляет оригинал/копию официального подтверждающего документа, выданного организаторами мероприятия, в котором указываются фамилия, имя, отчество студента. Документом, подтверждающим победу/призовое место) студента в составе коллектива, следует считать грамоту/диплом/сертификат с прикрепленным документально зарегистрированным списком участников коллектива, подписанного руководителем коллектива).
6. Балл за достижения (заполняется стипендиальной комиссией в соответствии с разработанной шкалой оценки):

| Уровень мероприятия | Баллы | |
|---------------------|------------|--------|
| | Победитель | Призер |
| Международный | 11 | 10 |
| Всероссийский | 10 | 9 |
| Региональный | 9 | 8 |
| Ведомственный | 8 | 7 |

7. Примечание (заполняется стипендиальной комиссией, если информация в предыдущих колонках не соответствует действительности)


| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Положение |  |
| П – Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся | Редакция 6 | |


Таблица Б1

| № п/п | Название мероприятия ¹ | Дата проведения ² | Статус мероприятия ³ | Созданное произведение ⁴ | Подтверждающие документы ⁵ | Балл достижения ⁶ | Примечание ⁷ |
|-------|-----------------------------------|------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | Итого: | |

***в Таблице Б1 подлежат отображению сведения о публичном представлении студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе проекта, чертежа, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально.**

Рекомендации по заполнению:

1. Название мероприятия (*указывается полное наименование мероприятия, на котором было публично представлено произведение искусства*)
2. Дата проведения (число, месяц, год) (*обучающийся должен представить созданное им произведение литературы или искусства в течение года, предшествующего назначению стипендии*)
3. Статус мероприятия (*международный, всероссийский, межрегиональный, областной, городской, университетский, факультетский*)
4. Созданное произведение (*название произведения литературы и искусства с указанием направления (литература, хореография и т.д)*)
5. Подтверждающие документы (*грамота, благодарственное письмо от организаторов мероприятия, на котором было представлено произведение, статья в журнале, газете, на интернет - ресурсе (ссылка), официальный отзыв эксперта, регламент или сценарий мероприятия, фото-, видео-, аудиоматериалы, положение о конкурсе и др.*)
6. Балл за достижения (*заполняется стипендиальной комиссией в соответствии с разработанной шкалой оценки*).

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Положение |  |
| П – Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся | Редакция 6 | |

Шкала оценки:

| Уровень мероприятия | Баллы |
|---------------------|-------|
| Международный | 8 |
| Всероссийский | 7 |
| Межрегиональный | 6 |
| Областной | 5 |
| Городской | 4 |
| Университетский | 3 |
| Факультетский | 2 |

7. Примечание (заполняется стипендиальной комиссией, если информация в предыдущих колонках не соответствует действительности)

Таблица В1

| № п/п | Название мероприятия ¹ | Дата проведения ² | Статус мероприятия ³ | Статус участия ⁴ | Подтверждающие документы ⁵ | Балл достижения ⁶ | Примечание ⁷ |
|-------|-----------------------------------|------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| 1. | | | | | | | |
| | | | | | | Итого: | |

*** в Таблице В1 подлежат отображению сведения о систематическом участии студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно-значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемом документально.**


Примечание:

Систематическим считается участие обучающегося в проведении (обеспечении проведения) 3-х и более мероприятий в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

Проведение мероприятия – организация совместной деятельности (организатор) (не более 5-ти организаторов по каждому мероприятию).

Обеспечение мероприятия – участие в совместной деятельности (участник).

Участие в мероприятии в качестве зрителя, наблюдателя, слушателя и т.д. не учитываются. Также не учитывается участие в различных школах, семинарах, лекциях и прочее.

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Положение |  |
| П – Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся | Редакция 6 | |

Рекомендации по заполнению:

1. Название мероприятия (*указывается полное наименование мероприятия, к которым следует отнести фестивали, конкурсы, смотры, олимпиады, концерты, творческие вечера и др.*).
2. Дата проведения (число, месяц, год) (*обучающийся должен принять участие в проведении (обеспечить проведение) в течение года, предшествующего назначению стипендии*)
3. Статус мероприятия (*международный, всероссийский, межрегиональный, областной, городской, университетский, факультетский*)
4. Статус участия (*организатор (руководитель творческого коллектива или объединения, режиссёр программы, постановщик и т.д), участник (актёр, вокалист, танцор, звукотехник, видеограф, оформитель, декоратор, сценарист и пр.)*)
5. Подтверждающие документы (*благодарственное письмо, грамота, приказ, распоряжение и т.д. Студент предоставляет оригинал/копию официального подтверждающего документа, выданного организаторами мероприятия, в котором указаны фамилия, имя, отчество студента. Документом, подтверждающим участие студента в мероприятии в составе коллектива, следует считать грамоту/диплом/сертификат с прикрепленным утвержденным руководителем списком участников коллектива*)
6. Балл за достижения (*заполняется стипендиальной комиссией в соответствии с разработанной шкалой оценки*).

Шкала оценки:


| Уровень мероприятия | Баллы | |
|---------------------|-------------|----------|
| | Организатор | Участник |
| Международный | 10 | 7 |
| Всероссийский | 9 | 6 |
| Межрегиональный | 8 | 5 |
| Областной | 7 | 4 |
| Городской | 6 | 3 |
| Университетский | 5 | 2 |
| Факультетский | 4 | 1 |

7. Примечание (*заполняется стипендиальной комиссией, если информация в предыдущих колонках не соответствует действительности*)

« ____ » _____ 20__ г.

(личная подпись кандидата)

(ФИО)

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Положение |  |
| П – Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся | Редакция 6 | |

« ___ » _____ 20__ г.

* _____
(должность ответственного лица)

(личная подпись ответственного лица)

(ФИО)


« ___ » _____ 20__ г.


(декан)

(личная подпись декана)

(ФИО)

**Право заверения данного направления деятельности имеют следующие лица: начальник управления внешних связей, молодежной политики и социальной работы.*

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Положение |  |
| П – Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся | Редакция 6 | |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф – Анкета студента | | |

**Анкета студента, претендующего на назначение повышенной государственной академической стипендии
за достижения в спортивной деятельности**

| | |
|--------------------------------------------------------------|--|
| Факультет | |
| ФИО претендента | |
| Наименование направления подготовки (специальности) | |
| Курс, группа | |
| Контактная информация (номер телефона, электронный адрес) | |

Спортивная деятельность


А) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или иной организацией;

| № п/п | Вид мероприятия ¹ | Статус мероприятия ² | Дата проведения ³ | Награда (приз) ⁴ | Подтверждающие документы ⁵ | Балл за достижение ⁶ | Примечание ⁷ |
|-------|------------------------------|---------------------------------|------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;

| № п/п | Вид мероприятия ¹ | Статус мероприятия ² | Дата проведения ³ | Награда (приз) ⁴ | Подтверждающие документы ⁵ | Балл за достижение ⁶ | Примечание ⁷ |
|-------|------------------------------|---------------------------------|------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

В) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия "Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Положение |  |
| П – Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся | Редакция 6 | |

| соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии. | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
| № п/п | Вид мероприятия ¹ | Статус мероприятия ² | Дата проведения ³ | Награда (приз) ⁴ | Подтверждающие документы ⁵ | Балл за достижение ⁶ | Примечание ⁷ |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

« ___ » _____ 20__ г.

(личная подпись кандидата)

(ФИО)

« ___ » _____ 20__ г.

* _____
(должность ответственного лица)

(личная подпись ответственного лица)

(ФИО)

« ___ » _____ 20__ г.

(декан)

(личная подпись декана)

(ФИО)

**Право заверения данного направления деятельности имеют следующие лица: заведующий Спортивным клубом УлГУ.*

Комментарии к анкете:

¹Название спортивного мероприятия.

² Международные, всероссийские, областные, городские, внутри вузовские спортивные мероприятия.


³ Число, месяц и год.

⁴ Занятое место.

⁵ Диплом, грамота, удостоверение.

⁶ Заполняется комиссией в соответствии с разработанной шкалой оценки.

⁷ Заполняется комиссией, если информация в предыдущих колонках не соответствует действительности.

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Положение |  |
| П – Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся | Редакция 6 | |

Шкала оценки:

п.А

| Уровень/Результат | Количество баллов | 3 место | 2 место | 1 место |
|------------------------------------|-------------------|---------|---------|---------|
| Межвузовская Областная Универсиада | | 10 | 11 | 12 |
| Областные соревнования | | 13 | 14 | 15 |
| Приволжский федеральный округ | | 16 | 17 | 18 |
| Россия | | 19 | 20 | 21 |
| Европа | | 22 | 23 | 24 |
| Мир | | 25 | 26 | 27 |
| Олимпийские игры | | 28 | 29 | 30 |
| Выполнение КМС | 7 | | | |
| Выполнение МС | 8 | | | |
| Выполнение ЗМС | 9 | | | |


п. Б

| Показатель | Количество баллов | Участие (без занятого места) |
|------------------------------------|-------------------|------------------------------|
| Членство в сборной команде УлГУ | 2 | |
| Членство в сборной команде России | 3 | |
| Межвузовская Областная Универсиада | | 4 |
| Областные соревнования | | 5 |
| Приволжский федеральный округ | | 6 |
| Россия | | 8 |
| Европа | | 11 |
| Мир | | 12 |
| Олимпийские игры | | 15 |


п. В

| ГТО (Готов к труду и обороне) | Количество баллов |
|-------------------------------|-------------------|
| Золотой знак отличия | 10 |
| Серебряный знак отличия | 5 |
| Бронзовый знак отличия | 3 |

Подтверждающие документы: утвержденный руководителем сборной команды УлГУ (в каждом виде спорта) список членов сборной команды; ксерокопия журнала посещения тренировок.

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Положение |  |
| П – Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся | Редакция 6 | |

Приложение 5. Форма протокола заседания стипендиальной комиссии

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Ульяновский государственный университет _____ (наименование подразделения) | Форма |  |
| Ф- Протокол заседания стипендиальной комиссии | | |

ПРОТОКОЛ заседания стипендиальной комиссии

_____ 20____

№ _____

Присутствовали:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Повестка дня:

О назначении государственной академической стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет субсидии федерального бюджета.

Слушали: Председателя комиссии _____ (И.О.Фамилия) _____ о результатах (зимней/летней) сессии 20__/20__ учебного года.

Постановили:

1. Назначить государственную академическую стипендию на период с _____ по _____ в размере, установленном соответствующим решением Ученого совета УлГУ, следующим студентам:
(Ф.И.О. , курс, группа).
2. Назначить государственную академическую стипендию на период с _____ по _____ в размере, увеличенном на 20% , следующим студентам:
(Ф.И.О. , курс, группа).
3. Назначить государственную академическую стипендию на период с _____ по _____ в размере, увеличенном на 50% , следующим студентам:
(Ф.И.О. , курс, группа).

Председатель комиссии


Члены комиссии

Секретарь


И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Положение |  |
| П – Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся | Редакция 6 | |

Приложение 6. Форма протокола заседания стипендиальной комиссии (для назначения повышенной академической стипендии)

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Ульяновский государственный университет _____ (наименование подразделения) | Форма |  |
| Ф- Протокол заседания стипендиальной комиссии | | |

**ПРОТОКОЛ
заседания стипендиальной комиссии**

_____ 20__

№ _____

Присутствовали:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Повестка дня:

Об утверждении списка студентов, претендующих на получение повышенной государственной академической стипендии с _____ 20__ г по _____ 20__ г.

Слушали:

Постановили:

1. Утвердить список студентов на получение ПГАС с _____ 20__ г по _____ 20__ г.:

- 1) ФИО, курс, направление
- 2)

2. Отказать претендентам во внесении в список студентов на назначение повышенной государственной академической стипендии по следующим видам деятельности:

Учебная деятельность

Отказ комиссии в связи _____
(указать причину)

- 1) ФИО, курс, направление
- 2)

Отказ комиссии в связи _____
(указать причину)

- 1) ФИО, курс, направление
- Общественная деятельность*

.....

и т.д.

Председатель комиссии


ФИО

Члены комиссии

ФИО

Секретарь

ФИО

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Положение |  |
| П – Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся | Редакция 6 | |

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Вид документа: Решение Ученого совета

Регистрационный номер УлГУ: 29

Краткое содержание: Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся (№ 29 от 23.04.2020)

| Сотрудник | Должность | Начало | Окончание | Статус |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|-----------------------|
| Захаров Никита Николаевич | Председатель профкома студентов УлГУ | 23.04.2020 13:50:28 | 28.04.2020 13:52:18 | Согласование одобрено |
| Голованов Виктор Николаевич | Проректор по ИРиИТ | 23.04.2020 13:50:28 | 24.04.2020 11:34:06 | Согласование одобрено |
| Кириллова Татьяна Викторовна | Проректор по внешним связям и молодежной политике | 23.04.2020 13:50:28 | 23.04.2020 20:51:25 | Согласование одобрено |
| Песков Андрей Борисович | Декан ФПМФО | 23.04.2020 13:50:28 | 23.04.2020 18:59:57 | Согласование одобрено |
| Бакланов Сергей Борисович | Первый проректор - проректор по учебной работе | 23.04.2020 13:50:28 | 23.04.2020 17:15:53 | Согласование одобрено |
| Ермолаева Светлана Вячеславовна | Начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации | 23.04.2020 13:50:28 | 23.04.2020 15:47:48 | Согласование одобрено |
| Пархоменко Татьяна Борисовна | Начальник УМУ | 23.04.2020 13:50:28 | 23.04.2020 15:18:10 | Согласование одобрено |
| Курчангина Елена Георгиевна | Главный бухгалтер | 23.04.2020 13:50:28 | 23.04.2020 14:01:06 | Согласование одобрено |
| Мухарямова Эльвира Наримановна | Проректор по ПВиУИК | 23.04.2020 13:50:28 | 23.04.2020 13:51:01 | Согласование одобрено |