


профессионального образования «Ульяновский государственный университет»	структурном подразделении	
ПСП - студенческая лаборатория моделирования биологических объектов	Редакция 1	

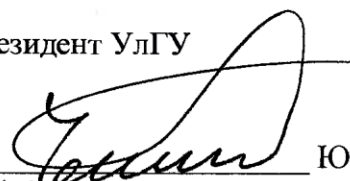
СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета УлГУ
26.02.2013 г., протокол № 71/195

Президент УлГУ



Ректор УлГУ


Ю.В.Полянский
«26» 02 2013 г.


Б.М.Костишко
«26» 02 2013 г.


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ о студенческой лаборатории моделирования биологических объектов

Согласовано	Согласовано
Начальник Управления документационного обеспечения	Директор Центра менеджмента качества
 Е.С.Гузенко « <u>22</u> » <u>02</u> 2013 г.	 А.Р.Ямбаев « <u>22</u> » <u>02</u> 2013 г.

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ
При перепечатке ссылка обязательна

Ульяновск, 2013



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Студенческая лаборатория моделирования биологических объектов (далее – Лаборатория) является структурным подразделением службы проректора по научной работе и информационным технологиям образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновский государственный университет» (далее – УлГУ).

1.2. В своей работе Лаборатория руководствуется действующим законодательством РФ, Приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ, локальными нормативными актами УлГУ, настоящим Положением.

1.3. Лаборатория не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, предоставляемых настоящим Положением.

1.4. Работа Лаборатории организуется на принципах планирования и персональной ответственности каждого сотрудника за надлежащее выполнение должностных обязанностей.

1.5. Местонахождение: г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, 42.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЛАБОРАТОРИИ

Основной целью Лаборатории является вовлечения студентов в проведение интегрированных математических, информационных и медико-биологических исследовательских и опытно-конструкторских работ, призванной обеспечить подготовку студентов к проведению на высоком уровне естественно-научных исследований и разработок в области изучения биологических объектов современными аналитическими методами и методами имитационного моделирования, а также управления ними.

2.1. Исходя из целей, Лаборатория решает следующие задачи:

2.1.1. проведение студентами самостоятельно и под руководством руководителей – сотрудников лаборатории моделирования медико-биологических объектов исследований биологических объектов современными стохастическими аналитическими методами;

2.1.2. участие студентов в разработке современных стохастических методов исследований медико-биологических объектов;

2.1.3. участие в разработке методов и осуществление имитационного моделирования;

2.1.4. самостоятельное проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и проведение работ под руководством сотрудников лаборатории моделирования медико-биологических объектов в области современных медико-биологических и информационных критических технологий;

2.1.5. дополнительное обучение и подготовку студентов необходимым разделам научных дисциплин для исследований и проведения разработок;

2.1.5. проведение студенческих научных мероприятий методов и осуществление имитационного моделирования.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Функции Лаборатории

3.1.1. Организация процессов вовлечения студентов в интеграцию математических и биологических исследований в УлГУ.

3.1.2. Проведение совместных математических, информационных и медико-биологических исследований биологических объектов в области моделирования, стохастического описания, анализа и управления ними.



3.1.3. Организация работы студентов и аспирантов, их вовлечение в совместную интегрированную работу в различных организационных формах в области моделирования биологических объектов.

3.1.4. Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

3.1.5. Участие в организации информационной среды в области моделирования биологических объектов.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Структура Лаборатории определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями, а также условиями и особенностями работ, возложенных на Лабораторию, и отражается в штатном расписании, которое утверждается ректором УлГУ.

4.2. Общее и непосредственное руководство Лабораторией осуществляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора УлГУ. Заведующий Лабораторией работает в непосредственном подчинении ректора УлГУ и координирует свою деятельность с проректором по научной работе и информационным технологиям УлГУ. Права и обязанности заведующего Лабораторией определяются его должностной инструкцией.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1. Лаборатория, при необходимости, взаимодействует с соответствующими подразделениями УлГУ:

5.1.1. со структурными подразделениями;

5.1.2. со службой проректора по научной работе и информационным технологиям

5.1.3. с подразделениями Института медицины, экологии и физической культуры УлГУ.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Лаборатория имеет право:

6.1.1. Получать материалы, необходимые для осуществления работы в области компетенции Лаборатории от структурных подразделений УлГУ;

6.1.2. Принимать участие в издательской деятельности и тиражировать результаты своей деятельности;

6.1.3. Принимать участие в совещаниях, семинарах и других мероприятиях, относящихся к своей компетенции;

6.1.4. Получать в установленном порядке информацию научного и практического характера по направлению своей деятельности

6.1.5. Принимать оперативные решения в пределах своей компетенции;

6.1.6. Приобретать необходимое оборудование для повышения уровня освоения клинических навыков студентами, интернами и ординаторами, слушателями циклов усовершенствования навыками;

6.1.7. Представлять информацию о своей работе на своих страницах сайта УлГУ;

6.1.8. Проводить конференции.

6.2. Лаборатория обязана:

6.2.1. Обеспечивать выполнение планов работы Лаборатории;

6.2.2. Выполнять работы по обеспечению сохранности оборудования и документации;

6.2.3. Выполнять указания и поручения администрации УлГУ;

6.2.4. Проводить постоянный анализ деятельности Лаборатории и выработку мероприятий, направленных на ее улучшение;



- 6.2.5 Вести документацию Лаборатории в соответствии с требованиями стандартов ISO серии 9000, Политикой в области качества и стандартами организации (СТО);
- 6.2.6 Постоянно выявлять несоответствия, проводить их анализ и выработку корректирующих и предупреждающих действий в соответствии с требованиями СТО-4-04-07 «Управление несоответствиями. Предупреждающие и корректирующие действия».

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Оплата труда работников Лаборатории осуществляется на основании Положения об оплате труда работников УлГУ.

7.2. Источниками финансирования деятельности Лаборатории являются:

- целевые бюджетные средства, выделяемые в рамках государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);
- средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в соответствии с Уставом Университета (хозяйственные договоры на выполнение научно-практических работ, опытно-конструкторских разработок и др.);
- средства на выполнение работ в рамках Государственных Программ и Федерально-целевых программ.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Лаборатория, в лице заведующего, несет ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение возложенных на Лабораторию настоящим Положением задач и функций.

8.2. Ответственность работников Лаборатории определяется должностными инструкциями и законодательством РФ.

9. РАССЫЛКА

Копия настоящего Положения на электронном носителе передается по системе электронного документооборота «Документооборот Проф» общим отделом Управления документационного обеспечения в заинтересованные структурные подразделения в соответствии с Листом рассылки.

10. ХРАНЕНИЕ

10.1. Подлинник настоящего Положения хранится в управлении документационного обеспечения.

10.2. На корпоративном информационном портале tqm.ulsu.ru выставлен электронный документ настоящего Положения.

Помощник ректора
по экспертно-аналитической работе

Бутов А.А.



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по научной работе и информационным технологиям	В.Н. Голованов		25.02.13.
Проректор по экономике и финансам	Л.Р. Мингачева		28.02.13
Начальник юридического отдела	Е.А.Половников		22.02.13г

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1.	Лаборатория моделирования медико-биологических объектов			
2.	Управление документационного обеспечения			
3.	ЦМК			
4.	ОТИЗ			