


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П - об обработке персональных данных в Ульяновском государственном университете	Редакция 3	

СОГЛАСОВАНО

Президент УлГУ



Ю.В.Полянсков
27.04.2021

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета УлГУ
27.04.2021 Протокол №13/297

Ректор УлГУ



Б.М.Костишко


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных в Ульяновском государственном университете


© Является интеллектуальной собственностью УлГУ.
При перепечатке ссылка обязательна.

Ульяновск, 2021

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П - об обработке персональных данных в Ульяновском государственном университете	Редакция 3	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции документа	Описание изменений	Автор	Дата вступления в действие
3	Документ пересмотрен	Карманович Н.А.	Приказ от 29.04.2021 №347
3	Добавлен п.п.2.2.18; внесены изменения в приложения 2,3,4.	Карманович Н.А.	Приказ от 11.11.2021 №908

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П - об обработке персональных данных в Ульяновском государственном университете	Редакция 3	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об обработке персональных данных в Ульяновском государственном университете (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством РФ, в том числе Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок работы (получения, обработки, использования, хранения, и т.д.) с персональными данными работников, абитуриентов, обучающихся, аспирантов, слушателей (в дальнейшем - работников и обучающихся) Ульяновского государственного университета (далее — Университет), цели и сроки обработки персональных данных и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных работниками и обучающимися Университету.

1.3. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации.

1.4. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания или по истечении 75-летнего срока их хранения. Режим конфиденциальности может быть продлен на основании заключения экспертной комиссии Университета, если иное не определено законодательством РФ.

1.5. Работники Университета, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о работниках и обучающихся, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.6. Настоящее Положение разработано рабочей группой в составе: Алексанина Е.Н., Карманович Н.А.

2. ПОНЯТИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА И ИХ СОСТАВ

2.1. Персональные данные работника - информация, необходимая Университету в связи с трудовыми правоотношениями и касающаяся конкретного работника.

2.2. К персональным данным работника относятся:

2.2.1 сведения о предыдущей трудовой (учебной) деятельности работника;

2.2.2 сведения о полученном профессиональном и дополнительном образовании, о наличии специальной подготовки, диплома или иного документа, подтверждающего его специальность и квалификацию;

2.2.3 сведения об уровне профессиональных знаний, о владении специальными умениями и навыками (работы на компьютере, владение иностранными языками и др.);

2.2.4 сведения о профессиональных (научных) интересах работника, его достижениях на предыдущем месте работы;

2.2.5 сведения о награждениях и поощрениях, а также о наложенных взысканиях;

2.2.6 иная информация, характеризующая работника как специалиста и позволяющая судить о его профессиональных качествах;

2.2.7 паспортные данные работника, сведения о регистрации по месту жительства, наличии гражданства Российской Федерации;

2.2.8 сведения о наличии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

2.2.9 сведения о продолжительности общего трудового стажа, страхового стажа, непрерывного стажа;

2.2.10 сведения о постановке на воинский учёт и прохождении срочной службы;


2.2.11 сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе;

2.2.12 информация, подтверждающая право получения льгот;

2.2.13 сведения о постановке на учёт в налоговом органе по месту жительства;

2.2.14 сведения о размере полученного дохода у других работодателей;

2.2.15 сведения о средствах связи с работником (домашний телефон и др.) и фактическое место проживания;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П - об обработке персональных данных в Ульяновском государственном университете	Редакция 3	

2.2.16 сведения о наличии детей, их возрасте, месте учёбы для целей предоставления льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации;

2.2.17 сведения о смене фамилии, имени, отчества для целей внесения исправлений в документы работника;

2.2.18 фотография в СКУД.

2.3. В личное дело работника группируются документы, содержащие персональные данные:

2.3.1. Анкетно-биографические и характеризующие работника материалы, к которым относятся:

2.3.1.1. трудовой договор;

2.3.1.2. приказ о приёме на работу;

2.3.1.3. приказы о поощрениях и взысканиях;

2.3.1.4. удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу или военный билет;

2.3.1.5. приказы об изменении условий трудового договора;

2.3.1.6. карточка унифицированной формы Т-2, утверждённая постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 №1;

2.3.1.7. документы, связанные с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по замещаемой должности связано с использованием таких сведений;

2.3.1.8. аттестационный лист работника, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период;

2.3.1.9. другие документы, связанные с трудовыми правоотношениями.

2.3.2. Персональные данные работников хранятся в следующих документах:

2.3.2.1. индивидуальные планы преподавателей;

2.3.2.2. обязательство о неразглашении сведений конфиденциального характера;

2.3.2.3. карточка учёта поощрений и взысканий;

2.3.2.4. характеристики с прежнего места работы;

2.3.2.5. фотографии;

2.3.2.6. документации, связанной с начислением заработной платы;

2.3.2.7. документации, связанной с подбором персонала;

2.3.2.8. документации, сопровождающей процесс оформления трудовых отношений;

2.3.2.9. документации по анкетированию и проведению собеседований с кандидатами на должность;

2.3.2.10. коллективных и трудовых договорах, соглашениях, устанавливающих трудовые взаимоотношения сторон;

2.3.2.11. документации личных дел, трудовых книжках работников;

2.3.2.12. делах управления персоналом, содержащих основания к приказам по личному составу работников;

2.3.2.13. делах, содержащих материалы по повышению квалификации и переподготовки работников, их аттестации, служебным расследованиям и т.п.;


2.3.2.14. справочно-информационных материалах по персоналу (картотеках, журналах и др.);

2.3.2.15. подлинниках и копиях отчётных, аналитических и справочных материалов, передаваемых ректору, руководителям структурных подразделений;

2.3.2.16. копиях отчётов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, муниципальные и другие учреждения.

3. ПОНЯТИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ И ИХ СОСТАВ

3.1. Персональные данные обучающегося - это информация, необходимая учебно-методическому управлению, учебным структурным подразделениям, в т.ч. Инзенскому филиалу, центру довузовского образования, отделу подготовки кадров высшей квалификации,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П - об обработке персональных данных в Ульяновском государственном университете	Редакция 3	

центру содействия трудоустройству выпускников, финансово-экономическому управлению и библиотеке для обеспечения организации учебного процесса Университета и касающаяся конкретного обучающегося.

3.2. Персональные данные обучающегося содержатся в основных документах персонального учёта обучающегося, хранящихся в личном деле, и в других документах, указанных ниже.

3.3. Личное дело обучающегося состоит из следующих разделов:

3.3.1. Анкетно-биографические и характеризующие обучающегося материалы, к которым относятся:

3.3.1.1 оригинал или копия документов об образовании;

3.3.1.2 заявление обучающегося о приёме в Университет;

3.3.1.3 выписка из приказа о приёме в Университет;

3.3.1.4 договор об оказании образовательных услуг или копия данного договора;

3.3.1.5 документы, связанные с переводом и перемещением обучающегося (выписки из приказов, заявления обучающегося и т.п.);

3.3.1.6 выписки из приказов о поощрениях, взысканиях;

3.3.1.7 выписки из приказа об отчислении;

3.3.1.8 другие документы, связанные с образовательными правоотношениями, нахождение которых в личном деле, будет признано целесообразным.

3.3.2. Дополнительные материалы, содержащие персональные данные обучающегося, к которым относятся:

3.3.2.1. личная карточка студента;

3.3.2.2. учебная карточка студента;

3.3.2.3. анкета;

3.3.2.4. фотографии;

3.3.2.5. характеристики;

3.3.2.6. дополнение к личному делу;

3.3.2.7. результаты медицинского обследования на предмет годности к учёбе;

3.3.2.8. формуляр читателя и другие документы.

4. ОБЯЗАННОСТИ УНИВЕРСИТЕТА В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ


В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работники Университета при обработке персональных данных работников, обучающегося обязаны соблюдать следующие общие требования:

4.1. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника, обучающегося Университет должен руководствоваться законодательством РФ, настоящим Положением.

4.2. Все персональные данные работника, обучающегося предоставляются только самим работником, обучающимся. Если персональные данные работника, обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то работник, обучающийся должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Университет должен сообщить работнику, обучающемуся о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника, обучающегося дать письменное согласие на их получение.

4.3. Университет не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника, обучающегося о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации Университет вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника, обучающегося только с его письменного согласия.

4.4. Университет не имеет права получать и обрабатывать персональные данные

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П - об обработке персональных данных в Ульяновском государственном университете	Редакция 3	

работника, обучающегося о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.5. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, обучающегося, Университет не имеет права основываться на персональных данных работника, обучающегося, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4.6. Защита персональных данных работника, обучающегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена работодателем за счет его средств в порядке, установленном законодательством РФ.

4.7. Работники, обучающиеся и их представители должны быть ознакомлены с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, обучающихся, а также об их правах и обязанностях в соответствующей сфере правоотношений. Порядок ознакомления вновь принимаемых в Университет работников и абитуриентов с документами по работе с персональными данными устанавливается в инструкциях для работников управления персоналом и приемной комиссии, а также в правилах приема в Университет.

4.8. Работодатель обязан взять с вновь принимаемого работника согласие на обработку его персональных данных, необходимых для осуществления деятельности Университета, в случаях, предусмотренных законодательством РФ (Приложение 2) и согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложение 5).

4.9. Университет обязан взять у вновь принимаемого обучающегося и абитуриента согласие на обработку их персональных данных, необходимых для осуществления уставной деятельности Университета, в случаях, предусмотренных законодательством РФ для лиц достигших совершеннолетия (Приложение 3) и согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложение 5), а также для лиц, не достигших совершеннолетия (Приложение 4) и согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего абитуриента, студента, слушателя, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложение 6).

4.10. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, заполняется типовая форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложение 7).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Работник, обучающийся обязан:

5.1.1. передавать Университету или его представителю достоверные, документированные персональные данные, состав которых установлен Трудовым кодексом РФ;

5.1.2. своевременно сообщать работодателю об изменении своих персональных данных.

5.2. Обучающийся обязан:


5.2.1. передавать Университету или его представителю достоверные, документированные персональные данные, состав которых установлен законодательством РФ в сфере образования, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также локальными нормативными актами Университета, регулируемыми образовательные правоотношения.

5.2.2. своевременно сообщать Университету об изменении своих персональных данных.

5.3. Работник, обучающийся в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся в Университете, имеет право на:

5.3.1. получение полной информации о своих персональных данных:

5.3.1.1 сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П - об обработке персональных данных в Ульяновском государственном университете	Редакция 3	

5.3.1.2 сведения о перечне обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

5.3.1.3 сведения о сроках обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

5.3.1.4 сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных;

5.3.2. свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей свои персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

5.3.3. определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

5.3.4. требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением Трудового кодекса РФ и настоящего Положения. При отказе Университета исключить или исправить персональные данные, работник, обучающийся имеет право заявить в письменной форме руководству Университета о своём несогласии, с обоснованием принятого решения;

5.3.5. дополнение персональных данных оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

5.3.6. требование прекращения распространения, предоставления, доступа своих персональных данных;

5.3.7. требование об извещении Университетом всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях и дополнения;

5.3.8. обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия Университета при обработке и защите его персональных данных.

5.3.9. на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

6. СБОР, ОБРАБОТКА, РАСПРОСТРАНЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обработка персональных данных – это любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.


6.2. Обработка персональных данных работника, обучающегося может осуществляться исключительно в целях реализации основных направлений деятельности Университета, обеспечения соблюдения законодательства РФ, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

6.3. Запрещается использовать персональные данные в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, воспрепятствования реализации ими своих прав и свобод.

6.4. Уполномоченные должностные лица Университета должны сообщить работнику, обучающемуся о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника, обучающегося дать письменное согласие на их получение (п.п. 4.7 – 4.9 настоящего Положения).

6.5. В случаях, непосредственно не связанных с вопросами трудовых отношений и организации учебного процесса, получение и обработка данных о частной жизни работника, обучающегося возможно только с его письменного согласия.

6.6. Информация, относящаяся к персональным данным работника, обучающегося, может быть предоставлена государственным органам в порядке, установленном законодательством РФ.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П - об обработке персональных данных в Ульяновском государственном университете	Редакция 3	

6.7. Не допускается сообщать персональные данные работника, обучающегося третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, обучающегося, а также в случаях, установленных законодательством РФ.

6.8. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено законодательством РФ на получение персональных данных работника, обучающегося либо отсутствует письменное согласие работника, обучающегося на предоставление его персональных данных, Университет обязан отказать в предоставлении персональных данных. Лицу, обратившемуся с запросом, выдаётся письменное уведомление об отказе в предоставлении персональных данных с указанием причины отказа.

6.9. В структурных подразделениях, в которых обрабатываются персональные данные работников, обучающихся, ведётся журнал учёта выданных персональных данных работников, обучающихся. В данном журнале регистрируются запросы, фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе предоставления персональных данных, а также указывается, какая именно информация была передана.

6.10. При передаче персональных данных работников, обучающихся третьим лицам необходимо предупреждать их о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные работника, обучающегося, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Исключение составляет обмен персональными данными в порядке, установленном законодательством РФ.

6.11. Передача персональных данных работников, обучающихся в пределах Университета осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета, положениями о структурных подразделениях, приказами и распоряжениями ректора, должностными инструкциями

6.12. Не допускается запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, обучающегося, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции (обучающимся - учебной нагрузкой).

6.13. Копировать и делать выписки персональных данных работников и обучающихся разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения ректора Университета. Данное разрешение должно фиксироваться в форме визы на письме-запросе или служебной записке, отражающей запрос на получение персональных данных.


6.14. Особенности обработки персональных данных, разрешенных работниками, обучающимися для распространения:

6.14.1 Согласие на обработку персональных данных, разрешенных работником, обучающимся для распространения, оформляется отдельно от иных согласий на обработку его персональных данных. Оператор обязан обеспечить работнику, обучающемуся возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных работником, обучающимся для распространения.

6.14.2 В случае, если из предоставленного работником, обучающимся согласия на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, не следует, что работник или обучающийся согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются без права распространения.

6.14.3 Молчание или бездействие работника, обучающегося ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных ими для распространения.

6.14.4 В согласии на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, работник, обучающийся вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П - об обработке персональных данных в Ульяновском государственном университете	Редакция 3	

персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ в установлении работником, обучающимся запретов и условий, предусмотренных законодательством РФ, не допускается.

6.14.5 Установленные работником, обучающимся запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных ими для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

6.14.6 Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию работника, обучающегося. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) работника, обучающегося, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

6.14.7 Действие согласия работника, обучающегося на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления в университет соответствующего требования.

6.14.8 Работник, обучающийся вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения законодательства РФ о персональных данных или обратиться с таким требованием в суд. Данное лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения соответствующего требования или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

7. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ


7.1. Доступ к персональным данным предоставляется работникам Университета в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей. Перечень должностей, имеющих право доступа к персональным данным, утверждается приказом ректора Университета по представлению Комиссии по защите персональных данных УлГУ. Данные работники обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных (Приложение № 1 к настоящему Положению).

7.2. Доступ работников других структурных подразделений Университета к персональным данным осуществляется на основании письменного разрешения ректора Университета. Данное разрешение оформляется визой на письме-запросе или служебной записке, отражающей запрос на получение персональных данных.

7.3. Доступ представителей сторонних организаций к персональным данным работника, обучающегося осуществляется в установленном законодательством РФ порядке и с разрешения ректора Университета, оформленным в виде визы на письме-запросе о получении персональных данных, которое должно быть составлено на официальном бланке организации, за подписью руководителя организации или уполномоченного лица организации, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

7.4. Доступ субъекта персональных данных, а также его доверенных представителей, для ознакомления со своими персональными данными осуществляется в установленном законодательством РФ порядке, при предъявлении документов, удостоверяющих личность субъекта персональных данных или его доверенного представителя, а также нотариально заверенной доверенности для его представителя.

8. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П - об обработке персональных данных в Ульяновском государственном университете	Редакция 3	

8.1. Под защитой персональных данных работника, обучающегося понимается деятельность Университета по обеспечению конфиденциальности информации о конкретном работнике, обучающемся, полученной в связи с реализацией трудовых функций и выполнением образовательной, научной и воспитательной деятельности в Университете.

8.2. Целями защиты информации являются:

8.2.1. предотвращение утечки, хищения, утраты, искажения, подделки информации;

8.2.2. предотвращение угроз безопасности личности, общества, государства;

8.2.3. предотвращение несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, копированию, блокированию информации;

8.2.4. предотвращение других форм незаконного вмешательства в информационные ресурсы и информационные системы Университета, обеспечение правового режима документирования информации как объекта собственности Университета;

8.2.5. защиты конституционных прав граждан на сохранение личной тайны и конфиденциальности персональных данных, имеющих в информационных системах Университета;

8.2.6. сохранение конфиденциальности документированной информации в соответствии с законодательством РФ.

8.3. Внутренняя защита:

8.3.1. На столах работников управления персоналом, приемной комиссии, учебно-методического управления, деканатов и других подразделений Университета, работающих с персональными данными, не должно быть никаких документов, кроме тех, которые касаются субъекта персональных данных, с которым ведётся приём.

8.3.2. Ответы на вопросы даются только лично тому лицу, которого они касаются, либо его законному представителю. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с персональными данными, по телефону. Ответы на письменные запросы из других организаций даются в письменной форме на бланке Университета, за подписью ректора или уполномоченного лица, в том объёме, который позволяет не разглашать излишний объём персональных данных. Не допускается отправлять ответы на запросы о персональных данных по факсу.

8.3.3. При выдаче справки с места работы или с места учёбы необходимо удостовериться в личности работника, обучающегося либо его законного представителя, которому эта справка выдаётся. Не разрешается выдавать такие справки родственникам или сослуживцам лица, которому требуется справка.

8.3.4. После увольнения работника, отчисления обучающегося в личное дело вносятся соответствующие документы, составляется окончательная опись, после оформления личное дело передаётся на хранение в архив Университета.

8.4. Внешняя защита:

8.4.1. Персональные данные работников и обучающихся хранятся в управлении персоналом Университета, ответственность за обеспечение их сохранности возлагается на начальника указанного подразделения.


8.4.2. Персональные данные преподавателей и обучающихся хранятся в учебно-методическом управлении, приемной комиссии, учебных структурных подразделениях, в т.ч. Инзенском филиале, центре довузовского образования, отделе подготовки кадров высшей квалификации. Ответственность за обеспечение их сохранности возлагается на руководителей указанных подразделений.

8.4.3. Документы, в которых содержатся персональные данные работников, обучающихся, хранятся в управлении бухгалтерского учёта и контроля Университета, ответственность за обеспечение их сохранности возлагается на главного бухгалтера.

8.4.4. Все лица, связанные с обработкой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных работников, обучающихся.

9. УНИЧТОЖЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ, СОДЕРЖАЩИХ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

9.1. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, в том числе

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П - об обработке персональных данных в Ульяновском государственном университете	Редакция 3	

черновики, бракованных листов и испорченных копий, должно производиться комиссией, назначенной приказом ректора.

9.2. Порядок уничтожения черновики, испорченных листов, неподписанных проектов документов, содержащих персональные данные:

а) черновики документов, испорченные листы, варианты и неподписанные проекты документов надрываются (возможно использование автоматических уничтожителей бумаги) и помещаются в урну (мешок, ящик, портфель);

б) уничтожение документов, содержащих персональные данные, производится в строгом соответствии со сроками хранения;

в) уничтожение документов, содержащих персональные данные, должно производиться путем их сожжения или измельчения или другим путем исключающим восстановление текста документов.

9.3. Порядок уничтожения съемных носителей персональных данных:

а) разрешение на уничтожение дает комиссия путем проставления в журнале резолюции "Уничтожить", своей подписи и даты;

б) отобранные для уничтожения съемные носители персональных данных вносятся в акт установленной формы, сверяются перед уничтожением работниками с учетными данными и уничтожаются;

в) после уничтожения в журнале производятся отметки с указанием номера акта, даты уничтожения и подписи работников, производивших уничтожение

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.

Работники Университета, виновные в нарушении норм, регулирующих правоотношения в сфере обработки персональных данных работников, обучающихся, установленных законодательством РФ и настоящим Положением, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

11. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

11.1. **Внешние нормативные документы:**

11.1.1 Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

11.1.2 Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

11.1.3 Федеральный закон от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

11.2. **Внутренние нормативные документы:**

11.2.1. СТО 3-03-19 «Управление документированной информацией СМК»;

11.2.2. Инструкция по делопроизводству в Ульяновском государственном университете;

11.2.3. Правила приема в УлГУ;

11.2.4. Положение о приемной комиссии УлГУ.


12. ХРАНЕНИЕ

12.1. Подлинник настоящего Положения хранится в Управлении документационного обеспечения.

12.2. На корпоративном информационном портале tqm.ulsu.ru размещен электронный документ настоящего Положения.

13. ПРИЛОЖЕНИЯ

13.1. Приложение 1. Форма обязательства сотрудника ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» о неразглашении персональных данных работников,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П - об обработке персональных данных в Ульяновском государственном университете	Редакция 3	

обучающихся.

13.2. Приложение 2. Форма согласия на обработку персональных данных работника.


13.3. Приложение 3. Форма согласия на обработку персональных данных совершеннолетнего абитуриента, студента, слушателя.

13.4. Приложение 4. Форма согласия родителя(законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего абитуриента, студента, слушателя.

13.5. Приложение 5. Форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

13.6. Приложение 6. Форма согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего абитуриента, студента, слушателя, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

13.7. Приложение 7. Типовая форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П - об обработке персональных данных в Ульяновском государственном университете	Редакция 3	

13.1. Приложение 1. Форма обязательства сотрудника ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» о неразглашении персональных данных работников, обучающихся.

Обязательство сотрудника ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» о неразглашении персональных данных работников, обучающихся.

Я _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, структурное подразделение)

ознакомлен с **Положением** об обработке персональных данных в Ульяновском государственном университете и обязуюсь не разглашать сведения, содержащие персональные данные работников, обучающихся, ставшие мне известными в связи с исполнением мною трудовых (должностных) обязанностей.

Я обязуюсь хранить в тайне известные мне конфиденциальные сведения, информировать руководителя организации о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о ставших мне известным попытках несанкционированного доступа к информации.

Я обязуюсь соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц, знакомиться только с теми служебными документами, к которым получаю доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей.


Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой или косвенный ущерб физическим лицам. В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных соблюдать все указанные в Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлении Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и других нормативных правовых актах, требования.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии с законодательством РФ.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П - об обработке персональных данных в Ульяновском государственном университете	Редакция 3	

13.2. Приложение 2. Форма согласия на обработку персональных данных работника. Согласие на обработку персональных данных работника

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

паспорт серия _____ номер _____ выдан _____

_____ (наименование органа, выдавшего документ, и дата выдачи)

проживающий по адресу:

_____ (указать адрес регистрации по месту жительства и/или по месту пребывания (фактического проживания))

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе

Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Ульяновский государственный университет» (далее - оператор), расположенному по адресу: 432017, г. Ульяновск, улица Льва Толстого, д. 42, ИНН 7303017581, ОГРН 1027301162965

с целью:


осуществления обеспечения организации рабочего процесса, осуществления пропускного режима, ведения бухгалтерского и кадрового учета, предоставления мер социальной поддержки, осуществления деятельности в соответствии с Уставом оператора.

в объеме:

моих персональных данных (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность, страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования), фотография в СКУД, место работы, фотографии в личном деле, год, месяц, дата и место рождения, пол, гражданство, адрес (место жительства и/или место пребывания), номер домашнего и мобильного телефона, адрес личной электронной почты, семейное положение (состояние в браке, данные свидетельств о заключении и расторжении брака), сведения о составе семьи (родители/усыновители, попечитель, опекуны, муж/жена, дети, в том числе данные свидетельств о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о смерти), социальное положение, имущественное положение, образование, данные в документах об образовании, о наличии специальных знаний, данные о трудовой деятельности, трудовом стаже, сведения о награждениях, поощрениях и присвоении званий, данные миграционной карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации, данные в документах воинского учета, ИНН, данные в документах, подтверждающие статус льготника, средний доход семьи, среднедушевой доход семьи, дающие право на получение мер социальной поддержки в органах социальной защиты населения, и иные данные о доходах, данные о публикациях (с указанием тематики и количества), данные о состоянии здоровья (в том числе наличие и группа инвалидности), сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или университетских конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия мероприятия, либо вида спорта), данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах

для совершения следующих действий:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П - об обработке персональных данных в Ульяновском государственном университете	Редакция 3	

уничтожение персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

Я согласен(а) с тем, что оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, без уведомления меня об этом.

Я согласен(а) на передачу моих персональных данных третьим лицам, а именно:

- 1) кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты (Открытое акционерное общество «Сбербанк России», расположенное по адресу: 432017 Ульяновская область, г. Ульяновск ул. Гончарова д. 40А, ИНН 7707083893, КПП 732502002 и публичное акционерное общество Банк «Финансовая Корпорация Открытие», расположенное по адресу: 432017, Ульяновская область, г. Ульяновск ул. Гончарова д. 24, ИНН 7706092528, КПП 770501001) - для начисления заработной платы в объеме, необходимом для достижения указанной цели;
- 2) военным комиссариатам для воинского учета в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 3) первичной профсоюзной организации работников Университета - для предоставления льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами оператора, а также для получения новогодних подарков на несовершеннолетних детей в объеме, необходимом для достижения указанных целей.


Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва.

Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю оператора под подпись с указанием даты получения.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П - об обработке персональных данных в Ульяновском государственном университете	Редакция 3	

13.3. Приложение 3. Форма согласия на обработку персональных данных совершеннолетнего абитуриента, студента, слушателя.

Согласие на обработку персональных данных совершеннолетнего абитуриента, студента, слушателя

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

паспорт серия _____ номер _____ выдан _____,

(наименование органа, выдавшего документ, и дата выдачи)

проживающий _____ по _____ адресу:

_____ (указать адрес регистрации по месту жительства и/или по месту пребывания (фактического проживания))

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе


Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Ульяновский государственный университет» (далее оператор), расположенному по адресу: 432017, г. Ульяновск, улица Льва Толстого, д. 42, ИНН 7303017581, ОГРН 1027301162965

с целью:

осуществления обеспечения организации учебного процесса, осуществления пропускного режима, ведения бухгалтерского и кадрового учета, выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, предоставления мер социальной поддержки, осуществления деятельности в соответствии с Уставом оператора, формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена и приёма граждан в образовательные учреждения

в объеме:

моих персональных данных (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность, страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования), фотография в СКУД, место учебы (наименование факультета (института), направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, группа, форма обучения), фотографии в личном деле, год, месяц, дата и место рождения, пол, гражданство, адрес (место жительства и/или место пребывания), номер домашнего и мобильного телефона, адрес личной электронной почты, семейное положение (состояние в браке, данные свидетельств о заключении и расторжении брака), сведения о составе семьи (родители/усыновители, попечитель, опекуны, муж/жена, дети, в том числе данные свидетельств о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о смерти), социальное положение, имущественное положение, образование, данные в документах об образовании, о наличии специальных знаний, данные в свидетельстве о результатах единого государственного экзамена, данные о результатах вступительных испытаний, данные о процессе обучения, данные об успеваемости, данные о трудовой деятельности, трудовом стаже, сведения о награждениях, поощрениях и присвоении званий, паспортные данные, данные миграционной карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации, данные в документах воинского учета, ИНН, данные в документах, подтверждающие статус льготника, средний доход семьи, среднедушевой доход семьи, дающие право на получение мер социальной поддержки в органах

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П - об обработке персональных данных в Ульяновском государственном университете	Редакция 3	

социальной защиты населения, и иные данные о доходах (в том числе о стипендии), данные о публикациях (с указанием тематики и количества), данные о состоянии здоровья (в том числе наличие и группа инвалидности), сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или университетских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия, предмета (дисциплины) либо вида спорта), смотрах, выставках, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах

для совершения следующих действий:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

Я согласен(а) с тем, что оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, без уведомления меня об этом.

Я согласен(а) на передачу моих персональных данных третьим лицам, а именно:

- 1) кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты (Открытое акционерное общество «Сбербанк России», расположенное по адресу: 432017 Ульяновская область, г. Ульяновск ул. Гончарова д. 40А, ИНН 7707083893, КПП 732502002 и публичное акционерное общество Банк «Финансовая Корпорация Открытие», расположенное по адресу: 432017, Ульяновская область, г. Ульяновск ул. Гончарова д. 24, ИНН 7706092528, КПП 770501001)- для начисления стипендии в объеме, необходимом для достижения указанной цели;
- 2) военным комиссариатам для воинского учета в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 3) первичной профсоюзной организации студентов Университета - для предоставления льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами оператора,


Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва.

Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю оператора под подпись с указанием даты получения

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П - об обработке персональных данных в Ульяновском государственном университете	Редакция 3	

13.4. Приложение 4. Форма согласия родителя(законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего абитуриента, студента, слушателя.

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего абитуриента, студента, слушателя

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

проживающий(ая) _____ по _____ адресу:

паспорт серия _____ № _____ выдан « ____ » _____ г.

(наименование органа, выдавшего паспорт)

действующий(ая) в качестве законного представителя

(Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка)

(серия и номер свидетельства о рождении или паспорта ребенка, дата выдачи паспорта и выдавший орган)

(адрес регистрации несовершеннолетнего ребенка и место фактического пребывания)

своей волей и волей своего несовершеннолетнего ребенка, действуя в его интересах, принимаю решение о предоставлении моих персональных данных, персональных данных моего ребенка и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе


Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Ульяновский государственный университет», расположенному по адресу: 432017, г. Ульяновск, улица Льва Толстого, д. 42, ИНН 7303017581, ОГРН 1027301162965

с целью:

осуществления обеспечения организации учебного процесса, осуществления пропускного режима, ведения бухгалтерского и кадрового учета, выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, предоставления мер социальной поддержки, осуществления деятельности в соответствии с Уставом оператора, формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена и приёма граждан в образовательные учреждения

в объеме:

моих персональных данных и персональных данных ребенка (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность, страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования), фотография в СКУД, место учебы (наименование факультета (института), направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, группа, форма обучения), фотографии в личном деле, год, месяц, дата и место рождения, пол, гражданство, адрес (место жительства и/или место пребывания), номер домашнего и мобильного телефона, адрес личной электронной почты, семейное положение (состояние в браке, данные свидетельств о заключении и расторжении брака), сведения о составе семьи (родители/усыновители, попечитель, опекуны, муж/жена, дети, в том числе данные свидетельств о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о смерти), социальное положение, имущественное положение, образование, данные в документах об образовании, о наличии специальных знаний, данные в свидетельстве о результатах единого государственного экзамена, данные о результатах вступительных испытаний, данные о процессе обучения, данные об успеваемости, сведения о награждениях, поощрениях и присвоении званий, паспортные данные, данные миграционной

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П - об обработке персональных данных в Ульяновском государственном университете	Редакция 3	

карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации, данные в документах воинского учета, ИНН, данные в документах, подтверждающие статус льготника, средний доход семьи, среднедушевой доход семьи, дающие право на получение мер социальной поддержки в органах социальной защиты населения, и иные данные о доходах (в том числе о стипендии), данные о публикациях (с указанием тематики и количества), данные о состоянии здоровья (в том числе наличие и группа инвалидности), сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или университетских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия, предмета (дисциплины) либо вида спорта), смотрах, выставках, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах

для совершения следующих действий:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

Я согласен(а) с тем, что оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, без уведомления меня об этом.

Я согласен(а) на передачу моих персональных данных и данных моего ребенка третьим лицам, а именно:

- 1) кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты (Открытое акционерное общество «Сбербанк России», расположенное по адресу: 432017 Ульяновская область, г. Ульяновск ул. Гончарова д. 40А, ИНН 7707083893, КПП 732502002 и публичное акционерное общество Банк «Финансовая Корпорация Открытие», расположенное по адресу: 432017, Ульяновская область, г. Ульяновск ул. Гончарова д. 24, ИНН 7706092528, КПП 770501001) - для начисления стипендии в объеме, необходимом для достижения указанной цели;
- 2) военным комиссариатам для воинского учета в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 3) первичной профсоюзной организации студентов Университета - для предоставления льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами оператора,

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва.

Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю оператора под подпись с указанием даты получения.


Мне и моему ребенку известно, что настоящее согласие распространяется и на отношения, возникшие после достижения ребенку возраста 18 лет, и не подлежит изменению по этому основанию.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Подпись ребенка, достигшего возраста 14 лет _____

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П - об обработке персональных данных в Ульяновском государственном университете	Редакция 3	

13.5. Приложение 5. Форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

паспорт серия _____ номер _____ выдан _____,

_____ (наименование органа, выдавшего документ, и дата выдачи)


проживающий по адресу:

_____ (указать адрес регистрации по месту жительства и/или по месту пребывания (фактического проживания))

руководствуясь ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", заявляю о согласии на распространение **федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ульяновский государственный университет»** (далее - оператор), расположенным по адресу: 432017, г. Ульяновск, улица Льва Толстого, д. 42, ИНН 7303017581, ОГРН 1027301162965,

моих персональных данных с целью:

- размещение на информационных стендах, в том числе Доске почета оператора, следующей информации: фотография, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), для работника - наименование подразделения, должность, для студента – факультет, специальность;
- опубликование в газете «Вестник» и на сайте <http://vestnik.ulsu.ru/> сведений о награждении и поощрении, содержащих фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование подразделения, должность, вид награды и/или поощрения, фотографию;
- опубликование на сайтах оператора (https://twitter.com/ULSU_73, https://www.instagram.com/_ulsu_/, https://vk.com/ulsu_ulgu, <https://www.facebook.com/UISU.ru>, <https://www.youtube.com/user/73press>, <https://www.ulsu.ru>) следующей информации: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), фотография, сведения о присвоении званий, сведений о награждении, поощрении, данные о публикациях (с указанием тематики и количества), сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или университетских конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия мероприятия, либо вида спорта), смотрах, выставках, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), сведения об интересах, увлечениях (хобби), о личных качествах, для работника - наименование подразделения, должность, для студента – факультет, специальность;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П - об обработке персональных данных в Ульяновском государственном университете	Редакция 3	

в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да / нет)	Условия и запреты	Неограниченному кругу лиц (да / нет)	Условия и запреты
общие персональные данные	фамилия				
	имя				
	отчество				
	День рождения				
	Месяц рождения				
	Год рождения				
	Место рождения				
	адрес				
	семейное положение				
	образование				
	факультет, специальность				
	подразделение, должность				
специальные категории персональных данных	состояние здоровья				
биометрические персональные данные	цветное цифровое фотографическое изображение лица				

Мне разъяснены положения Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных», в том числе о том, что установленные мной запреты на передачу, а также на обработку или условия обработки персональных данных, разрешенных мной для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.


Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с _____ по _____.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные.

" ____ " _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П - об обработке персональных данных в Ульяновском государственном университете	Редакция 3	

13.6. Приложение 6. Форма согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего абитуриента, студента, слушателя, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.


Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего абитуриента, студента, слушателя, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
проживающий(ая) _____ по _____ адресу:
_____ ,
паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г.
_____ ,
(наименование органа, выдавшего паспорт)
действующий(ая) в качестве законного представителя
_____ ,
(Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка)
_____ ,
(серия и номер свидетельства о рождении или паспорта ребенка, дата выдачи паспорта и выдавший орган)
_____ ,
(адрес регистрации несовершеннолетнего ребенка и место фактического пребывания)

руководствуясь ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", заявляю о согласии на распространение **федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ульяновский государственный университет»** (далее - оператор), расположенным по адресу: 432017, г. Ульяновск, улица Льва Толстого, д. 42, ИНН 7303017581, ОГРН 1027301162965

персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка с целью:

- размещение на информационных стендах, в том числе Доске почета оператора, следующей информации: фотография, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), для работника - наименование подразделения, должность, для студента – факультет, специальность;
- опубликование в газете «Вестник» и на сайте <http://vestnik.ulsu.ru/> сведений о награждении и поощрении, содержащих фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование подразделения, должность, вид награды и/или поощрения, фотографию;
- опубликование на сайтах оператора (https://twitter.com/ULSU_73, <https://www.instagram.com/ulsu/>, https://vk.com/ulsu_ulgu, <https://www.facebook.com/ULSU.ru>, <https://www.youtube.com/user/73press>, <https://www.ulsu.ru>) следующей информации: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), фотография, сведения о присвоении званий, сведений о награждении, поощрении, данные о публикациях (с указанием тематики и количества), сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или университетских конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия мероприятия, либо вида спорта), смотрах, выставках, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), сведения об интересах, увлечениях (хобби), о личных качествах, для работника - наименование подразделения, должность, для студента – факультет, специальность;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П - об обработке персональных данных в Ульяновском государственном университете	Редакция 3	

в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да / нет)	Условия и запреты	Неограниченному кругу лиц (да / нет)	Условия и запреты
общие персональные данные	фамилия				
	имя				
	отчество				
	день рождения				
	месяц рождения				
	год рождения				
	место рождения				
	адрес				
	семейное положение				
	образование				
	факультет, специальность				
	подразделение, должность				
специальные категории персональных данных	состояние здоровья				
биометрические персональные данные	цветное цифровое фотографическое изображение лица				

Мне и моему ребенку разъяснены положения Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных», в том числе о том, что установленные мной запреты на передачу, а также на обработку или условия обработки персональных данных, разрешенных мной для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с _____ по _____.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять персональные данные моего ребенка. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять персональные данные моего ребенка.

Мне и моему ребенку известно, что настоящее согласие распространяется и на отношения, возникшие после достижения ребенку возраста 18 лет, и не подлежит изменению по этому основанию.

" ____ " _____ Г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Подпись ребенка, достигшего возраста 14 лет _____

13.7. Приложение 7. Типовая форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

паспорт серия _____ номер _____ выдан _____,

_____ (наименование органа, выдавшего документ, и дата выдачи)

проживающий по адресу:

_____ (указать адрес регистрации по месту жительства и/или по месту пребывания (фактического проживания))


руководствуясь ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", заявляю о согласии на распространение **федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ульяновский государственный университет»** (далее - оператор), расположенным по адресу: 432017, г. Ульяновск, улица Льва Толстого, д. 42, ИНН 7303017581, ОГРН 1027301162965,

моих персональных данных с целью:

в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да / нет)	Условия и запреты	Неограниченному кругу лиц (да / нет)	Условия и запреты

Мне разъяснены положения Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных», в том числе о том, что установленные мной запреты на передачу, а также на обработку

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П - об обработке персональных данных в Ульяновском государственном университете	Редакция 3	

или условия обработки персональных данных, разрешенных мной для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.


Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с _____ по _____.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные.

" ____ " _____ Г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П - об обработке персональных данных в Ульяновском государственном университете	Редакция 3	

Лист согласования

Вид документа: Положение

Регистрационный номер УлГУ: 6

Разработчик: Карманович Николай Алексеевич, Начальник отдела информационной безопасности, Управление информационных технологий и телекоммуникаций

Краткое содержание: Об обработке персональных данных (№ 6 от 16.04.2021)

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по ИРИЦТ	Шабалкин Дмитрий Юрьевич	Согласовано в СЭД	21.04.2021 11:07:16
Начальник Управления персоналом	Алексанина Елена Николаевна	Согласовано в СЭД	19.04.2021 15:48:17
Проректор по НР	Голованов Виктор Николаевич	Согласовано в СЭД	19.04.2021 12:39:44
Первый проректор - проректор по учебной работе	Бакланов Сергей Борисович	Согласовано в СЭД	16.04.2021 16:16:25
Директор ЦМК	Загидуллина Лилия Ирековна	Согласовано в СЭД	16.04.2021 11:29:56
Проректор по ПВиУИК	Мухарямова Эльвира Наримановна	Согласовано в СЭД	16.04.2021 10:49:57
Проректор по довузовскому образованию и организации приёма студентов	Гузенко Елена Станиславовна	Согласовано в СЭД	16.04.2021 10:41:38
Проректор по ЭиФ	Мингачева Ляйсан Рустямовна	Согласовано в СЭД	16.04.2021 10:32:53
Проректор по внешним связям и молодежной политике	Кириллова Татьяна Викторовна	Согласовано в СЭД	16.04.2021 10:13:46
Начальник УДО	Кузоваткина Ольга Васильевна	Согласовано в СЭД	16.04.2021 9:29:22