

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Документированная процедура
ДП- Организация подготовки документов для регистрации и учета прав интеллектуальной собственности на результаты интеллектуальной деятельности	Редакция 2



**СОГЛАСОВАНО**

Президент УлГУ

Ю.В.Полянский  
2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Ученого совета УлГУ  
22.12.2020 Протокол № 5/289

Ректор УлГУ



Б.М.Костишко  
2020 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**


ДП – 2-01-14

**ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ  
ПРОЦЕДУРА  
«Организация подготовки документов  
для регистрации и учета прав  
интеллектуальной собственности на  
результаты интеллектуальной  
деятельности»**

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ  
При перепечатке ссылка обязательна

Ульяновск, 2020



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Документированная процедура	
ДП- Организация подготовки документов для регистрации и учета прав интеллектуальной собственности на результаты интеллектуальной деятельности	Редакция 2	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Документированная процедура (далее - ДП) разработана с целью организации процесса правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности (далее - РИД) УлГУ.

1.2. Задачи настоящей ДП следующие:

- создание правовых условий для обеспечения конкурентоспособности, инвестиционной привлекательности и эффективной коммерциализации РИД, создаваемых в результате научной и образовательной деятельности УлГУ;

- обеспечение высоких показателей эффективности инновационной деятельности УлГУ.

1.3. Настоящая ДП разработана рабочей группой в составе: начальник управления научных исследований Жуков А.В., заведующий сектором коммерциализации научно-исследовательских разработок управления научных исследований Санчищин Д.В.

## 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. ДП регламентирует процесс подготовки документов для регистрации и учета прав интеллектуальной собственности на РИД, созданные сотрудниками УлГУ в результате выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских и технологических работ (далее - НИОКТР), а также в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретным заданием работодателя.

2.2. ДП устанавливает основные принципы и порядок взаимоотношений авторских коллективов, Службы проректора по научной работе и информационным технологиям (далее – СПНРИИТ) и иных структурных подразделений УлГУ при подготовке документов для регистрации и учета исключительных прав на РИД, в том числе порядок оформления, подачи и рассмотрения заявлений о создании потенциально охраноспособных РИД, порядок подачи заявок на выдачу патента на РИД, порядок подачи заявок на государственную регистрацию РИД, оформления договоров с авторами РИД, порядок учета и хранения документов, подтверждающих исключительные (в том числе имущественные) права УлГУ на РИД, учет имущественных прав на РИД в УлГУ, порядок принятия решения о целесообразности поддержания действия патентов.

2.3. Требования ДП являются обязательными для учебных и научных подразделений УлГУ.

## 3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

### 3.1 Основные термины

**Подразделения** – факультеты, институты и филиалы УлГУ, в которых выполняются НИОКТР, в ходе которых создаются охраноспособные результаты интеллектуальной деятельности.

### 3.2 Основные сокращения

**ИКР** – информационная карта результата интеллектуальной деятельности;

**ИКСПО** – информационная карта сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности;


**ИКСИ** – информационная карта сведений об использовании результата интеллектуальной деятельности;

**НИОКР** – научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы;

**УНИ** – управление научных исследований;

**ОИС** - объект интеллектуальной собственности;

**Программа для ЭВМ** - программа для электронно-вычислительных машин;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Документированная процедура	
ДП- Организация подготовки документов для регистрации и учета прав интеллектуальной собственности на результаты интеллектуальной деятельности	Редакция 2	

**Проректор по НРИИТ** – проректор по научной работе и информационным технологиям;

**РИД** – результат интеллектуальной деятельности;

**ФГАНУ ЦИТиС** – федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти»;

**СПНРИИТ** – служба проректора по научной работе и информационным технологиям;


**УНИ** – управление научных исследований;

**УБУиК** – управление бухгалтерского учета и контроля.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Таблица 1

№ п/п	Работы	Ответственное должностное лицо или подразделение ОУ
1.	Анализ РИД	Авторский коллектив
2.	Подготовка заявления о создании РИД	Авторский коллектив
3.	Подготовка документов, формирующих заявку на выдачу патента или свидетельства об официальной регистрации	Авторский коллектив
4.	Подготовка проекта приказа о создании комиссии по экспертизе патентоспособности	СПНРИИТ
5.	Формирование комиссии по экспертизе патентоспособности	СПНРИИТ
6.	Экспертиза заявки и оформление заключения о патентоспособности	Комиссия по экспертизе патентоспособности
7.	Заключение договора об уступке права на получение патента или свидетельства об официальной регистрации РИД	Авторский коллектив
8.	Оформление ИКР	Авторский коллектив, СПНРИИТ
9.	Оформление ИКСПО	Авторский коллектив, СПНРИИТ
10.	Оформление ИКСИ	Авторский коллектив, СПНРИИТ
11.	Ведение реестра поданных заявок на получение охранных документов на РИД	СПНРИИТ
12.	Оформление комплекта документов заявки на выдачу патента или свидетельства об официальной регистрации	СПНРИИТ
13.	Оплата патентных или государственных пошлин	УБУиК
14.	Переписка с федеральным органом исполнительной власти по интеллектуальной собственности о состоянии делопроизводства по заявкам	СПНРИИТ
15.	Постановка охранных документов на балансовый учет	СПНРИИТ
16.	Ведение реестра полученных охранных документов	СПНРИИТ
17.	Выплата авторского вознаграждения	УБУиК

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Документированная процедура	
ДП- Организация подготовки документов для регистрации и учета прав интеллектуальной собственности на результаты интеллектуальной деятельности	Редакция 2	

18.	Снятие зарегистрированного РИД с балансового учета	УБУиК
19.	Принятие решения о целесообразности поддержания действия патентов	СПНРИИТ по ращению научно-технического совета

## 5. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 5.1. Подготовка заявления о создании РИД.

5.1.1. Авторским коллективом, выполняющим НИОКТР, при проведении анализа полученных результатов, выделяются потенциально охраноспособные РИД (патентоспособные РИД, РИД, являющиеся объектами авторского права), для которых предусмотрена официальная регистрация.

К РИД, которым предоставляется правовая охрана и в отношении которых осуществляется государственная регистрация, относятся: изобретения, полезные модели, промышленные образцы, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, базы данных. Документами, подтверждающими право интеллектуальной собственности на РИД, являются патенты и свидетельства государственной регистрации.

Авторами (соавторами) РИД могут являться сотрудники УлГУ, совместным творческим трудом которых создан такой результат. Не признаются авторами РИД сотрудники, не внесшие личного творческого вклада в создание такого результата, в том числе оказавшие его автору (соавторам) только техническое, консультационное, организационное или материальное содействие или помощь либо только способствовавшие оформлению прав на такой результат или его использованию, а также сотрудники, осуществлявшие контроль за выполнением соответствующих работ.

5.1.2. Авторским коллективом, создавшим потенциально охраноспособный РИД, оформляется заявление на имя проректора по НРИИТ в установленной форме (Приложение №1 - для полезных моделей, изобретений, промышленных образцов, Приложение №2 – для программ для ЭВМ и баз данных), к которому прилагается описание созданного РИД в соответствии с требованиями Федеральной службы по интеллектуальной собственности.

5.1.3. Заявление о создании охраноспособного РИД вместе с описанием РИД передается на рассмотрение проректору по НРИИТ. Проректор по НРИИТ рассматривает заявление и направляет соответствующее поручение сотруднику сектора интеллектуальной собственности, ответственному за данный блок работ.

### 5.2. Проведение экспертизы охраноспособности РИД.

5.2.1. Экспертиза РИД проводится только в отношении поданных заявлений о создании полезной модели, изобретения, промышленного образца экспертной комиссией в количестве не менее 3-х человек по профилю научного направления, к которому относится созданный РИД, назначаемой приказом ректора.


5.2.2. Решение по созданному РИД принимается в течение месяца с момента рассмотрения заявления проректором по НРИИТ.

5.2.3. Заключение экспертной комиссии о патентоспособности оформляется в соответствии с Приложением № 3 к настоящей ДП.

5.2.4. Экспертной комиссией могут быть приняты следующие решения:

В случае РИД, полученных при выполнении заказных НИОКТР:

- подавать заявку на выдачу патента от имени УлГУ (в этом случае также указывается рекомендуемый срок поддержания действия патента);

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Документированная процедура	
ДП- Организация подготовки документов для регистрации и учета прав интеллектуальной собственности на результаты интеллектуальной деятельности	Редакция 2	

- не подавать заявку от имени УлГУ в случае принятия комиссией решения о не патентоспособности полученного РИД (в этом случае также устанавливается запрет на подачу заявки от имени авторов).

Для всех остальных РИД:

- подавать заявку на выдачу патента от имени УлГУ (в этом случае также указывается рекомендуемый срок поддержания действия патента)  
- не подавать заявку от имени УлГУ и рекомендовать патентование на имя авторов.

5.2.5. В случае принятия решения о подаче документов на выдачу патента на имя УлГУ авторским коллективом во взаимодействии с СПНРИИТ осуществляется оформление договора об уступке права на получение патента и формирование комплекта документов на выдачу патента на РИД.

5.2.6. В отношении заявлений о создании программ для ЭВМ и баз данных экспертиза патентоспособности не проводится, так как в соответствии с Гражданским кодексом РФ (часть IV) они относятся к объектам авторского права.

В случае РИД, являющихся объектами авторского права, которые были получены при выполнении заказных НИОКТР, заявка на государственную регистрацию подается от имени УлГУ.

Для всех остальных РИД, являющихся объектами авторского права, решение об их официальной регистрации принимается начальником УНИ в соответствии с плановыми показателями деятельности на текущий период.

### 5.3. Заключение договора.

5.3.1. Для каждого РИД, для которого принято решение о подаче заявки от имени УлГУ, оформляется и подписывается договор об уступке права на получение патента или свидетельства между авторским коллективом и УлГУ, в котором также содержится условие о выплате вознаграждения авторам (соавторам) в случае, если иное не определено трудовым договором или соглашением между авторами и УлГУ.

5.3.2. Размер поощрительного вознаграждения ежегодно устанавливается приказом ректора.

5.3.3. Авторы (соавторы) самостоятельно заключают между собой соглашение о распределении вознаграждения в соответствии с творческим вкладом каждого из соавторов.

5.3.4. Договором об уступке права на получение патента или свидетельства также устанавливается порядок выплаты авторам вознаграждения в случае предоставления УлГУ третьему лицу права на использование РИД без выплаты УлГУ денежной компенсации, продажи УлГУ лицензии на РИД третьему лицу.


5.3.5. Источник финансирования для выплаты авторского вознаграждения устанавливается индивидуально для каждого РИД.

### 5.4. Оформление информационных карт.

5.4.1. Для РИД, которые были получены при выполнении НИОКТР за счет или с использованием средств федерального бюджета, необходимо направлять сведения о созданном РИД путем направления информационных карт (ИКР, ИКСПО, ИКСИ).

5.4.2. ИКР оформляется в электронном виде в онлайн-режиме на сайте <http://www.rosrid.ru> авторским коллективом в 15-дневный срок с момента получения из Федеральной службы по интеллектуальной собственности зарегистрированной заявки.

5.4.3. ИКСПО оформляется в электронном виде в онлайн-режиме на сайте <http://www.rosrid.ru> авторским коллективом в 15-дневный срок с момента получения патента/свидетельства о государственной регистрации или отказа в регистрации РИД.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Документированная процедура	
ДП- Организация подготовки документов для регистрации и учета прав интеллектуальной собственности на результаты интеллектуальной деятельности	Редакция 2	

5.4.4. ИКСИ оформляется в электронном виде в онлайн-режиме на сайте <http://www.rosrid.ru> авторским коллективом в 15-дневный срок с момента начала использования зарегистрированного результата в производстве.

5.4.5. Подписание бумажных версий информационных карт и направление их с сопроводительным письмом в ФГАНУ ЦИТиС осуществляет УНИ в 15-дневный срок с даты подтверждения сведений о РИД.

5.4.6. Контроль за оформлением информационных карт осуществляет УНИ.

**5.5. Оформление комплекта заявки в Федеральную службу по интеллектуальной собственности на выдачу патента или свидетельства о государственной регистрации и ведение делопроизводства по ней.**

5.5.1. Специалистом СПНРИИТ совместно с авторским коллективом осуществляет подготовку комплекта документов на выдачу патента или свидетельства о государственной регистрации.

При этом копия документов заявки (в том числе в электронном виде) хранится в СПНРИИТ с момента подачи заявки до момента снятия патента с баланса УлГУ (либо снятия расходов по заявке с баланса УлГУ в случае отказа в выдаче патента или принятия решения об отзыве заявки).

Специалист СПНРИИТ, отвечающий за взаимодействие и переписку между УлГУ и Федеральную службу по интеллектуальной собственности имеет полный доступ ко всем материалам заявки и несет ответственность за их сохранность в СПНРИИТ.

5.5.2. Материалы и заявка должны быть сформирована и отправлены в Федеральную службу по интеллектуальной собственности не позднее 3-х месяцев с даты подачи заявления о создании РИД.

5.5.3. На основании служебной записки проректора по НРИИТ на имя ректора УБУиК оплачивает патентную или государственную пошлину за подачу заявки и проведение ее экспертизы в соответствии с законодательством РФ в течение 7 рабочих дней после получения служебной записки.

Источник финансирования для оплаты государственных и патентных пошлин устанавливается индивидуально для каждого РИД.


5.5.4. Поданные заявки на получение патентов на полезные модели, изобретения, промышленные образцы и свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ и баз данных регистрируются в электронном виде в СПНРИИТ. Специалист СПНРИИТ ведет реестр поданных заявок на получение охранных документов.

5.5.5. Переписку с Федеральной службой по интеллектуальной собственности в процессе рассмотрения и экспертизы материалов заявки осуществляет специалист СПНРИИТ с обязательным участием коллектива авторов (представителя авторского коллектива).

5.5.6. Специалист СПНРИИТ осуществляет обязательное информирование авторов (представителя авторского коллектива) о состоянии делопроизводства по заявкам путем направления им скан-копий документов (уведомлений, запросов и решений федерального органа исполнительной власти по интеллектуальной собственности) по электронной почте.

5.5.7. При получении положительного решения Федеральной службы по интеллектуальной собственности о возможности выдачи патента на РИД специалист СПНРИИТ готовит документы для оплаты патентной пошлины за регистрацию РИД и выдачу патента.

5.5.8. Оплата патентной пошлины за регистрацию РИД и выдачу патента производится УБУиК в течение 7 рабочих дней на основании положительного решения о выдаче патента и служебной записки проректора по НРИИТ на имя ректора.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Документированная процедура	
ДП- Организация подготовки документов для регистрации и учета прав интеллектуальной собственности на результаты интеллектуальной деятельности	Редакция 2	

5.5.9. Специалист СПНРИИТ направляет ходатайство о выдаче патента и документ об уплате патентной пошлины в Федеральную службу по интеллектуальной собственности.

5.5.10. В случае подачи заявки на государственную регистрацию РИД (для программ для ЭВМ и баз данных) оплачивается государственная пошлина за подачу заявки на государственную регистрацию программы для ЭВМ.

**5.6. Получение охранного документа, выплата вознаграждения авторам, постановка на балансовый учет и сопровождение документов, подтверждающих право интеллектуальной собственности на РИД.**

5.6.1 Полученные патенты и свидетельства о государственной регистрации на РИД регистрируются в электронном виде в СПНРИИТ. Специалист СПНРИИТ ведет реестр полученных охранных документов.

5.6.2 Оригиналы патентов и свидетельств хранятся в СПНРИИТ, авторам предоставляются копии данных документов.

5.6.3 Авторам РИД, на который получен патент или свидетельство об официальной регистрации, выплачивается авторское вознаграждение в соответствии с законодательством на основании заключенных договоров и на основании акта сдачи-приемки работ за счет средств, определенных договором.

Акт сдачи-приемки работ между авторским коллективом и УлГУ подписывается в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента получения охранного документа.

Дополнением к договору является аннотированный отчет, в котором указываются работы, которые были выполнены коллективом авторов.

5.6.4 УБУиК ставит РИД на баланс УлГУ с момента получения патента или свидетельства о государственной регистрации на основании служебной записки проректора по НРИИТ на имя главного бухгалтера УлГУ.

Источник финансирования для оплаты ежегодных патентных пошлин за поддержание патентов в силе устанавливается индивидуально для каждого РИД.

5.6.5 Контроль за оплатой ежегодных патентных пошлин, за поддержание в силе полученных патентов возлагается на проректора по НРИИТ.

5.6.6 Решение о поддержании действия патентов принимается научно-техническим советом с учетом рекомендованного срока поддержки и фактов коммерческого использования данного РИД.


5.6.7 УБУиК снимает с бухгалтерского учета патенты на основании информации, предоставляемой проректором по НРИИТ.

## 6. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

### 6.1. Внешние нормативные документы:

- Гражданский кодекс Российской Федерации, IV глава;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 327 "О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения";
- Административный регламент предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по государственной регистрации изобретения и выдаче патента на изобретение, его дубликата. (Утвержден приказом Минэкономразвития России от 25.05.2016 № 315);
- Административный регламент предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по государственной регистрации полезной модели и выдаче патента на полезную модель, его дубликата. (Утвержден приказом Минэкономразвития России от 30.09.2015 № 702);



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Документированная процедура	
ДП- Организация подготовки документов для регистрации и учета прав интеллектуальной собственности на результаты интеллектуальной деятельности	Редакция 2	

- Административный регламент предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по государственной регистрации программы для электронных вычислительных машин или базы данных и выдаче свидетельств о государственной регистрации программы для электронных вычислительных машин или базы данных, их дубликатов. (Утвержден приказом Минэкономразвития России от 05.04.2016 № 210);

- Административный регламент предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по государственной регистрации промышленного образца и выдаче патента на промышленный образец, его дубликата. (Утвержден приказом Минэкономразвития России от 30.09.2015 № 696);

- Административный регламент предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по государственной регистрации товарного знака, знака обслуживания, коллективного знака и выдаче свидетельств на товарный знак, знак обслуживания, коллективный знак, их дубликатов. (Утвержден приказом Минэкономразвития России от 20.07.2015 № 483).

#### 6.2. Внутренние нормативные документы:

- СТО-3-03-19 «Управление документированной информацией СМК»;
- Инструкция по делопроизводству в Ульяновском государственном университете.

### 7. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАПИСЕЙ

При осуществлении деятельности в соответствии с требованиями настоящей ДП определены следующие записи:

- Заявление на имя проректора по НР и ИТ о создании патентоспособного РИД;
- Приказ ректора о создании комиссии по экспертизе патентоспособности;
- Заключение о патентоспособности;
- Заявление в федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности на выдачу охранного документа (патента или свидетельства);
- Договор об уступке права на получение охранного документа;
- Акт сдачи-приемки работ;
- Аннотированный отчет.

### 8. ХРАНЕНИЕ

Подлинник настоящей ДП хранится в управлении документационного обеспечения.

На корпоративном сайте tqm.ulsu.ru размещен электронный документ настоящей ДП.

### 9. ПРИЛОЖЕНИЯ

10.1. Приложение № 1. Образец заявления о создании патентоспособного РИД


10.2. Приложение № 2. Образец заявления о создании программы для ЭВМ/базы данных

10.3. Приложение № 3. Образец заключения о патентоспособности


**Начальник  
Управления научных исследований**



**А.В. Жуков**

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Документированная процедура	
ДП- Организация подготовки документов для регистрации и учета прав интеллектуальной собственности на результаты интеллектуальной деятельности	Редакция 2	

### Приложение 1. Образец заявления о создании патентоспособного РИД

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Заявление о создании изобретения/полезной модели/промышленного образца		

Проректору по научной работе и  
информационным технологиям

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О. проректора

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о создании *изобретения /полезной модели /промышленного образца*

Просим/прошу рассмотреть созданное нами/мной в рамках выполнения НИОКТР по *государственному контракту/соглашению/договору № \_\_\_\_\_* дата \_\_\_\_\_, заказчик \_\_\_\_\_

*изобретение/полезную модель/промышленный образец « Название »* и принять решение о возможности его патентования.

Описание *изобретения /полезной модели /промышленного образца* на \_\_\_ листах прилагается

Мы/я утверждаем/аю, что действительно являемся/юсь соавторами/автором данного результата интеллектуальной деятельности.

Соавторы/автор:

1. Фамилия И.О., место работы, должность, полный адрес регистрации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
дата

2. Фамилия И.О., место работы, должность, полный адрес регистрации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
дата


СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель НИОКТР


\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / И.О.Фамилия.

\_\_\_\_\_  
дата

В случае если РИД создан при выполнении заказных НИОКТР в заявлении необходимо указать следующую информацию: тема, номер соглашения или договора в рамках которого был создан РИД. Так же данное заявление должно быть согласовано с научным руководителем НИОКТР. Если охраноспособный РИД выявлен при выполнении работником своих служебных обязанностей, в том числе в рамках образовательной деятельности (например, руководство студентами при выполнении дипломных работ) то согласования не требуется.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Документированная процедура	
ДП- Организация подготовки документов для регистрации и учета прав интеллектуальной собственности на результаты интеллектуальной деятельности	Редакция 2	

## Приложение 2. Образец заявления о создании программы для ЭВМ/базы данных

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Заявление о создании программы для ЭВМ/БД		

Проректору по научной работе и  
информационным технологиям

\_\_\_\_\_

Фамилия И.О. проректора

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о создании программы для ЭВМ/БД

Просим/прошу рассмотреть созданное нами/мной в рамках выполнения НИОКТР по государственному контракту/соглашению/договору № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_, заказчик \_\_\_\_\_ программу для ЭВМ/ базу данных « Название » и принять решение о возможности ее государственной регистрации.

Описание программы для ЭВМ/ базы данных на \_\_ листах прилагается.

Мы/я утверждаем/аю, что действительно являемся/юсь соавторами/автором данного результата интеллектуальной деятельности.

Соавторы/автор:

1. Фамилия И.О., место работы, должность, полный адрес регистрации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_  
дата

2. Фамилия И.О., место работы, должность, полный адрес регистрации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_  
дата


СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель НИОКТР


\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / И.О.Фамилия

\_\_\_\_\_  
дата

В случае если РИД создан при выполнении заказных НИОКТР в заявлении необходимо указать следующую информацию: тема, номер соглашения или договора в рамках которого был создан РИД. Так же данное заявление должно быть согласовано с научным руководителем НИОКТР. Если охраноспособный РИД выявлен при выполнении работником своих служебных обязанностей, в том числе в рамках образовательной деятельности (например, руководство студентами при выполнении дипломных работ) то согласования не требуется.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Документированная процедура	
ДП- Организация подготовки документов для регистрации и учета прав интеллектуальной собственности на результаты интеллектуальной деятельности	Редакция 2	

### Приложение 3. Образец заключения о патентоспособности

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Заключение о патентоспособности		

#### Заключение о патентоспособности

Комиссия, назначенная приказом ректора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
в составе:

Председателя

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Должность, ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия

Членов комиссии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Должность, ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Должность, ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия

Рассмотрев заявление о создании *полезной модели/изобретения/промышленного образца*  
*«Название»*

и описание созданного результата интеллектуальной деятельности,  
авторов *Фамилия И.О1, Фамилия И.О2,..*

считает, что предлагаемая *полезная модель/изобретение/промышленный образец*

1) *является новым/не является новым (указать причины, сравнить с аналогами)*

2) *обладает высоким изобретательским уровнем / не обладает высоким изобретательским уровнем (обосновать)*

3) *коммерческое использование РИД возможно/ не возможно (обосновать)*

4) *предполагаемые области коммерческого использования*

5) *предполагаемые формы коммерциализации (продажа лицензии, внедрение в УлГУ)*

6) *Предполагаемый экономический эффект от коммерциализации*

**Комиссия рекомендует (выбрать один вариант):**

1) *подать заявку на выдачу патента РФ от имени университета*

2) *не подавать заявку на выдачу патента РФ от имени университета*

а) *разрешить авторам оформить заявку на патент РФ от своего имени*

б) *запретить авторам оформить заявку на патент РФ от своего имени*

Рекомендуемый срок поддержки патента в случае его получения \_\_\_\_\_ лет.

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.  
подпись / Фамилия И.О

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.  
подпись / Фамилия И.О

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.  
подпись / Фамилия И.О

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Документированная процедура
ДП- Организация подготовки документов для регистрации и учета прав интеллектуальной собственности на результаты интеллектуальной деятельности	Редакция 2



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

**Вид документа: Положение**

**Регистрационный номер УлГУ: 23**

**Краткое содержание: ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА "Организация подготовки документов для регистрации и учета прав интеллектуальной собственности на (№ 23 от 01.12.2020)**

Сотрудник	Должность	Начало	Окончание	Статус
Загидуллина Лилия Ирековна	Директор ЦМК	16.12.2020 14:54:10	17.12.2020 15:39:05	Согласование одобрено
Мухарямова Эльвира Наримановна	Проректор по ПВиУИК	16.12.2020 14:54:10	17.12.2020 14:59:03	Согласование одобрено
Кузоваткина Ольга Васильевна	Начальник УДО	16.12.2020 14:54:10	17.12.2020 10:51:33	Согласование одобрено
Голованов Виктор Николаевич	Проректор по НРИИТ	16.12.2020 14:54:10	17.12.2020 9:49:25	Согласование одобрено
Бакланов Сергей Борисович	Первый проректор - проректор по учебной работе	16.12.2020 14:54:10	16.12.2020 16:27:14	Согласование одобрено
Мингачева Ляйсан Рустямовна	Проректор по ЭиФ	16.12.2020 14:54:10	16.12.2020 15:55:33	Согласование одобрено
Жуков Андрей Викторович	Начальник УНИ	16.12.2020 14:54:10	16.12.2020 15:39:10	Согласование одобрено
Жуков Андрей Викторович	Начальник УНИ	01.12.2020 14:28:48	08.12.2020 18:55:41	Согласование одобрено
Мухарямова Эльвира Наримановна	Проректор по ПВиУИК	01.12.2020 14:28:48	03.12.2020 16:12:01	ОТКЛОНЕНО
Кузоваткина Ольга Васильевна	Начальник УДО	01.12.2020 14:28:48	03.12.2020 9:42:59	ОТКЛОНЕНО
Мингачева Ляйсан Рустямовна	Проректор по ЭиФ	01.12.2020 14:28:48	02.12.2020 16:47:37	ОТКЛОНЕНО
Бакланов Сергей Борисович	Первый проректор - проректор по учебной работе	01.12.2020 14:28:48	01.12.2020 16:07:58	Согласование одобрено
Голованов Виктор Николаевич	Проректор по НРИИТ	01.12.2020 14:28:48	01.12.2020 15:19:02	Согласование одобрено
Загидуллина Лилия Ирековна	Директор ЦМК	01.12.2020 14:28:48	01.12.2020 14:39:57	Согласование одобрено

зав. сектором

(подпись)

Санчицин Дмитрий Владимирович

(расшифровка)