
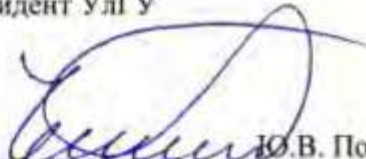


Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Документированная процедура	
ДП – Организация научно-исследовательской деятельности студентов	Редакция 1	

**СОГЛАСОВАНО**  
Президент УлГУ

  
Ю.В. Полянский  
«25» 01 2011г.

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Ученого совета УлГУ



2011г., протокол № 7/168

Ректор УлГУ

Б.М.Костишко

«01» 2011г.

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ДП-2-01-11


# ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА Организация научно-исследовательской деятельности студентов

Согласовано	Согласовано
Начальник управления документационного обеспечения	Зам. директора Центра менеджмента качества
 Е.С. Гузенко «18» января 2011 г.	 В.П. Шишова «19» января 2011 г.

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ  
При перепечатке ссылка обязательна.


Ульяновск, 2011



Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Документированная процедура	
ДП – Организация научно-исследовательской деятельности студентов	Редакция 1	

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....</b>	<b>4</b>
<b>3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ .....</b>	<b>4</b>
3.1. Основные термины.....	4
3.2. Сокращения .....	4
<b>4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ .....</b>	<b>5</b>
<b>5. ОПИСАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....</b>	<b>5</b>
5.1. Общие положения .....	5
5.3. Этапы реализации деятельности .....	6
<b>6. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....</b>	<b>7</b>
6.1. Внешние нормативные документы .....	7
6.2. Внутренние нормативные документы .....	8
<b>7. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАПИСЕЙ .....</b>	<b>8</b>
<b>8. РАССЫЛКА .....</b>	<b>8</b>
<b>9. ХРАНЕНИЕ .....</b>	<b>8</b>
<b>10. ПРИЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>8</b>

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Документированная процедура	
ДП – Организация научно-исследовательской деятельности студентов	Редакция 1	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Документированная процедура (далее – ДП) устанавливает основные принципы и порядок организации научно-исследовательской деятельности студентов (НИДС) в УлГУ.

1.2. ДП имеет цель упорядочить деятельность сотрудников и подразделений УлГУ, участвующих в процессе организации НИДС, распределить их ответственность и определить необходимые ресурсы.

## 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Действие ДП устанавливает:

- планирование работы НИДС университета;
- планирование управления деятельностью научно-исследовательских кружков университета;
- порядок отчетности НИДС университета.

2.2. Требования данного документа обязательны для всех участников НИДС.

## 3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

### 3.1. Основные термины

В настоящем ДП используются следующие термины:

**Научно-исследовательская деятельность студентов** – это составная часть подготовки квалифицированных специалистов, способных творческими методами индивидуально и коллективно решать профессиональные научные, технические и социальные задачи, применять в практической деятельности достижения научно-технического прогресса, быстро ориентироваться в экономических ситуациях.

**Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы** – работы, целью которых является выполнение теоретических, экспериментальных научных исследований и разработок с целью создания новых материалов и образцов новой техники, ноу-хау, передовой технологии.

**Преподаватель** – лицо из профессорско-преподавательского, научного или инженерного персонала ВУЗа или иной организации, допущенное в установленном порядке к осуществлению любого элемента (составной части) образовательного процесса, предусмотренного профессиональной программой.

**Система менеджмента качества** – система менеджмента для руководства и управления организацией в отношении качества.

**Студенческий научный кружок** – форма организации научной деятельности студентов, выражающаяся в привлечении студентов к научной деятельности, содействии в выборе научного направления, организации экспериментальных работ, проведении научных заседаний, заслушивании и обсуждении на них докладов, участия в студенческих и иных конференциях.

**Стандарт организации (документированная процедура)** – документ системы менеджмента качества II уровня, устанавливающий комплекс требований к процессам, видам деятельности и их результатам.

### 3.2. Сокращения

В настоящем ДП используются следующие сокращения:


**СМК** – Система менеджмента качества

**УНИ** – Управление научных исследований

**НИОКР** – Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы

**ТЗ** – Техническое задание

**НИДС** – Научно-исследовательская деятельность студентов

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Документированная процедура	
ДП – Организация научно-исследовательской деятельности студентов	Редакция 1	

**НИРС** – Научно-исследовательская работа студентов  
**НИР** – Научно-исследовательская работа  
**СНК** – Студенческий научный кружок  
**СКБ** – Студенческое конструкторское бюро  
**ДП** – Документированная процедура.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственное должностное лицо или подразделение
1.	Подготовка плана НИДС УлГУ на текущий учебный год. Контроль за выполнением плана.	УНИ
2.	Выполнение НИОКР в рамках работы по грантам и хоз. договорам	УНИ, научный руководитель
3.	Организация деятельности СНК и СКБ	Руководители подразделений
4.	Подготовка отчёта о НИДС подразделения за прошедший учебный и календарный год	Ответственные за НИР подразделений
5.	Подготовка отчёта о НИДС университета за прошедший учебный и календарный года	УНИ
6.	Общее административное руководство НИДС	Проректор по научной работе и информационным технологиям
7.	Непосредственное управление научно-исследовательской работой студента	Научный руководитель

#### 5. ОПИСАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

##### 5.1. Общие положения


5.1.1. Система НИДС в вузе, как едином учебно-научно-производственном комплексе, является неотъемлемой составной частью подготовки квалифицированных специалистов, способных творческими методами индивидуально и коллективно решать профессиональные научные, технические и социальные задачи, применять в практической деятельности достижения научно-технического прогресса, быстро ориентироваться в экономических ситуациях.

5.1.2. Основной целью организации и ведения комплексной системы научно-исследовательской работы студентов является повышение уровня подготовки специалистов с высшим профессиональным образованием в вузе, как едином учебно-научно-производственном комплексе, через освоение студентами в процессе обучения по учебным планам и сверх них основ профессионально-творческой деятельности, методов, приемов и навыков выполнения научно-исследовательских, проектных и конструкторских работ, развитие способностей к научному и техническому творчеству, самостоятельности, инициативы в учебе и будущей жизнедеятельности.

5.1.3. Участвующими в научно-исследовательской работе считаются студенты, выполняющие элементы самостоятельной научной работы студентов в области гуманитарных, технических и естественных наук.

5.1.4. Организационными формами НИДС выступают:

5.1.4.1. Научно-исследовательская деятельность в соответствии с учебными планам профессиональных образовательных программ.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Документированная процедура	
ДП – Организация научно-исследовательской деятельности студентов	Редакция 1	

5.1.4.2. Научно-исследовательская деятельность, выполняемая во внеучебное время, а именно:

- участие студентов в научных мероприятиях различного уровня;
- выполнение научно-исследовательских проектов в рамках работы по госбюджетным и хозяйственным договорам и грантам;
- участие в деятельности студенческого конструкторского бюро и научных кружков (творческих групп) университета;
- подготовка студентами публикаций и заявок на патенты.

## **5.2. Этапы реализации деятельности**

Процесс организации НИДС включает в себя следующие этапы:

- планирование НИДС;
- организация НИДС: осуществляемой в соответствии с учебными планам профессиональных образовательных программ и выполняемая во внеучебное время;
- контроль за проведением НИРС.

**5.2.1. Планирование НИДС** неразрывно связано с разработкой учебных программ и учебных планов и формированием планов научной работы вуза.

5.2.1.1. Планирование исполнения студентами научной деятельности, встроенной в учебный процесс, является элементом разработки учебных программ по отдельным дисциплинам в соответствии с учебными планами.

5.2.1.2. Организация планирования НИДС, дополняющей учебный процесс и параллельной учебному процессу осуществляется сектором студенческой научной работы УНИ и обеспечивается включением в сводный план научных мероприятий, проводимых в вузе и поездок студентов на научные мероприятия.

План проведения студенческих мероприятий в Ульяновском государственном университете, оформленный по форме (Приложение 1), создается на основании предложений, поступивших от подразделений к началу учебного года и утверждается начальником УНИ. На основании плана формируется журнал контроля за проведением студенческих научных мероприятий по форме (Приложение 2).

Основные индикаторы НИДС утверждаются ежегодно Решением Ученого совета УлГУ «Утверждение плановых показателей деятельности институтов и факультетов УлГУ».

**5.2.2. Организация НИДС** предполагает реализацию различных задач, форм и методов и осуществляется в рамках двух основных видов организации НИДС.

**5.2.2.1. Научно-исследовательская деятельность студентов в соответствии с учебными планам профессиональных образовательных программ**

Реализация данного вида реализации НИДС осуществляется в соответствии с ДП-2-31-08 «Проектирование и разработка образовательных программ».


**5.2.2.2. Научно-исследовательская деятельность, выполняемая во внеучебное время**

Содержание работы на этом этапе включает несколько форм деятельности:

5.2.2.2.1. Участие студентов в научных мероприятиях различного уровня включает научные семинары, конференции, симпозиумы, конкурсы, выставки научных работ, олимпиады по направлениям и специальностям и т.д., организованные как в университете, так и за пределами УлГУ.

5.2.2.2.2. Выполнение научно-исследовательских проектов в рамках работы по госбюджетным и хозяйственным договорам и грантам. Процесс включает несколько этапов: отбор руководителем научных исследований, выполняемых по госбюджетным и хозяйственным договорам, грантам, студентов, достигших успехов в учебном процессе и способных к научно-исследовательской деятельности; формирование научным руководителем задания в соответствии с ТЗ НИР; выполнение научных исследований в



Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Документированная процедура	
ДП – Организация научно-исследовательской деятельности студентов	Редакция 1	

соответствии с календарным планом работ; по результатам выполнения НИОКР оформляется Отчет в форме, установленной научным руководителем; выступление с докладом на конференции.

5.2.2.2.3. Участие в работе студенческого конструкторского бюро и научных кружков (творческих групп) университета.

• Деятельность СНК или творческой группы осуществляется в следующем порядке:

- формирование программы работы кружка (творческой группы) (Приложение 3), которая утверждается ежегодно руководителем подразделения;
- формирование списка участников работы кружка (творческой группы);
- работа кружка (творческой группы) протоколируется научным руководителем в журнале контроля деятельности (Приложение 4);
- отчет о работе кружка или творческой группы (Приложение 5) выполняется согласно задачам и плана работы кружка за прошедший период с отметками о выполнении, и причинами перенесения выполнения некоторых пунктов и ежегодно представляется на Ученом совете подразделения.

• Работа в Студенческих конструкторских бюро УлГУ ведется по основным приоритетным направлениям научной деятельности университета и осуществляется в соответствии с Положениями о СКБ.

5.2.2.2.4. Патентно-информационные исследования проводятся студентами во взаимодействии с научными руководителями НИОКР в соответствии с ГОСТ 15.011-96 «Система разработки и постановки продукции на производство. Патентные исследования. Содержание и порядок проведения» от 30.01.1996.

**5.2.3. Контроль за проведением НИДС** осуществляет сектор студенческой научной работы Управления научных исследований.

Отчетность по НИДС представляется:

- в ежегодном отчете подразделения по НИДС за учебный год, который оформляется по форме (Приложение 6) в сопровождении служебной записки на имя проректора по НР и ИТ с подписью руководителя подразделения и сдается в УНИ;
- в ежегодном отчете подразделения за календарный год, в рамках подготовки отчета «Об итогах и планах научно-исследовательской деятельности УлГУ», в разделе «Студенческая научная работа».

Результаты НИДС университета утверждаются на Ученом совете УлГУ. За календарный год итоги НИДС представляются в ежегодном отчете о НИД УлГУ (форма Минобрнауки РФ). За учебный год – в ежегодном отчете проректора по научной работе и информационным технологиям «Об итогах и перспективах студенческой научной работы в УлГУ».

### 5.3. Ресурсы

- внешние и внутренние нормативные документы;
- квалифицированный персонал;
- оборудование, помещения.


Для обеспечения деятельности в рамках рассматриваемого процесса используется общеуниверситетская материальная база.

## 6. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

### 6.1. Внешние нормативные документы

6.1.1. МС ISO 9000:2005 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;

6.1.2. МС ISO 9000:2005 «Системы менеджмента качества. Требования»;

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Документированная процедура	
ДП – Организация научно-исследовательской деятельности студентов	Редакция 1	

6.1.3. Закон РФ №12-ФЗ «Об образовании» от 13.01.1996 г.(с изм. от 21.07.2005 г.)

6.1.4. ГОСТ Р 15.011-96 «Система разработки и постановки продукции на производство. Патентные исследования. Содержание и порядок проведения» от 30.01.1996.

## 6.2. Внутренние нормативные документы

6.2.1. Устав УлГУ;

6.2.2. ДП – 2-31-08 Проектирование и разработка образовательных программ;

6.2.3. ПД-2-04-08 О порядке подготовки документов для регистрации и учета прав интеллектуальной собственности на результаты интеллектуальной собственности;

6.2.4. Положение о студенческом конструкторском бюро атомно-силовой микроскопии клетки Научно-исследовательского технологического института;

6.2.5. Инструкция по делопроизводству УлГУ.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАПИСЕЙ

Записи, возникающие при организации НИДС:

№ п/п	Название	Ответственное подразделение
1.	План проведения студенческих мероприятий в Ульяновском государственном университете	УНИ
2.	Журнал контроля за проведением студенческих научных мероприятий	УНИ
3.	Программа работы кружка или творческой группы	Подразделение
4.	Журнал контроля деятельности кружка или творческой группы (Рекомендуется к выполнению)	Подразделение
5.	Отчет о работе кружка или творческой группы	Подразделение
6.	Ежегодный отчет подразделения по НИДС за учебный год	УНИ
7.	Ежегодный отчет подразделения по НИДС за календарный год	УНИ

## 8. РАССЫЛКА

Копия настоящей Документированной Процедуры на электронном носителе передается по системе электронного документооборота общим отделом Управления документационного обеспечения в заинтересованные структурные подразделения в соответствии с Листом рассылки.


## 9. ХРАНЕНИЕ

Подлинник настоящей ДП хранится в Управлении документационного обеспечения.

На корпоративном информационных порталах tqm.ulsu.ru. размещен электронный документ настоящей ДП.

## 10. ПРИЛОЖЕНИЯ



Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Документированная процедура	
ДП – Организация научно-исследовательской деятельности студентов	Редакция 1	

10.1. Приложение 1. План проведения студенческих научных мероприятий на учебный год.

10.2. Приложение 2. Журнал контроля за проведением студенческих научных мероприятий.

10.3. Приложение 3. Программа работы научно-исследовательского кружка (творческой группы).

10.4. Приложение 4. Журнал контроля деятельности научно-исследовательского кружка (творческой группы). (Рекомендуется к выполнению).


10.5. Приложение 5. Отчет о работе научно-исследовательского кружка (творческой группы).

10.6. Приложение 6. Форма ежегодного отчета по НИДС за учебный год.

Проректор по НР и ИТ




В.Н. Голованов

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Документированная процедура	
ДП – Организация научно-исследовательской деятельности студентов	Редакция 1	

**Приложение 1.** План проведения студенческих научных мероприятий на учебный год.

**План проведения студенческих научных мероприятий  
на \_\_\_\_\_ учебный год**


№	Дата проведения	Название мероприятия (студенческая конференция, олимпиада, конкурс студенческих работ)	Статус мероприятия (университетский, городской, областной, региональный, всероссийский, международный)	Место проведения	Подразделение, ответственное за проведение мероприятия	ФИО ответственного за проведение мероприятия
1	2	3	4	5	6	7

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Документированная процедура	
ДП – Организация научно-исследовательской деятельности студентов	Редакция 1	

**Приложение 2.** Журнал контроля за проведением студенческих научных мероприятий.

**ЖУРНАЛ**  
**контроля за проведением студенческих научных мероприятий**

№	Дата проведения	Название мероприятия (студенческая конференция, олимпиада, конкурс студенческих работ)	Статус мероприятия (университетский, городской, областной, региональный, всероссийский, международный)	Место проведения	Подразделение, ответственное за проведение мероприятия	ФИО ответственного за проведение мероприятия	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7	8

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Документированная процедура	
ДП – Организация научно-исследовательской деятельности студентов	Редакция 1	

**Приложение 3.** Программа работы научно-исследовательского кружка (творческой группы).

Утверждаю

\_\_\_\_\_


\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА РАБОТЫ**  
**научно-исследовательского кружка (творческой группы)**

**По теме:** \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ учебный год

**Руководитель:** \_\_\_\_\_  
(ФИО преподавателя)

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Документированная процедура	
ДП – Организация научно-исследовательской деятельности студентов	Редакция 1	

**Научно-исследовательский кружок (творческая группа)**

**Тема:** \_\_\_\_\_

**Задачи**

- 1.
- 2.
- 3.

**ПРОГРАММА РАБОТЫ**


<b>№</b>	<b>Наименование разделов и тем программы</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Отметка о выполнении</b>

Руководитель кружка  
(творческой группы)

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
расшифровка подписи



Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Документированная процедура	
ДП – Организация научно-исследовательской деятельности студентов	Редакция 1	

**Приложение 4.** Журнал контроля деятельности научно-исследовательского кружка  
(творческой группы). (Рекомендуется к выполнению)

**ЖУРНАЛ КОНТРОЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
научно-исследовательского кружка (творческой группы)**


**По теме:** \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год

**Руководитель:** \_\_\_\_\_  
(ФИО преподавателя)





Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Документированная процедура	
ДП – Организация научно-исследовательской деятельности студентов	Редакция 1	

**Приложение 5.** Отчет о работе научно-исследовательского кружка (творческой группы).

Утверждено  
Ученым советом

\_\_\_\_\_ (подразделение)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Отчет о работе  
научно-исследовательского кружка (творческой группы)**

**По теме:** \_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год


**Руководитель:** \_\_\_\_\_  
(ФИО преподавателя)

Отчет о работе кружка (творческой группы) выполняется в произвольной печатной форме согласно задачам и плана работы кружка за прошедший период с отметками о выполнении, и причинами перенесения выполнения некоторых пунктов.

Руководитель кружка  
(творческой группы)

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Документированная процедура	
ДП – Организация научно-исследовательской деятельности студентов	Редакция 1	

**Приложение 6. Форма ежегодного отчета по НИДС за учебный год.**

«Об итогах и перспективах студенческой научной деятельности в \_\_\_\_\_  
(наименование подразделения)  
\_\_\_\_\_ учебный год»

1. Информация о деятельности студенческих кружков (семинаров) (заполнить таблицу).

№	Название кружка (семинара) и ФИО руководителя	Число членов кружка	Число заседаний в месяц	Число призов олимпиад в _____ уч.г.		Число сделанных докладов в _____ уч.г.		Число публикаций в _____ уч.г..		Число поступивших в аспирантуру в _____ г.	Число студентов, участвующих в работе по грантам
				На базе УлГУ	Внешних олимпиад	На конференциях УлГУ	На внешних конференциях	всего	В журналах ВАК		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											

2. Представить перечень специализированных студенческих творческих мастерских (классов, лабораторий) и указать основные достижения их участников.

3. Участие в конференциях (олимпиадах)

№ п/п	Название конференции (олимпиады)	Уровень конференции (олимпиады)	Место и дата проведения конференции (олимпиады)	Количество докладчиков (участников)	Награды, дипломы, медали (ФИО студента/ов, уровень награды)	Сумма и источник финансирования
1	2	3	4	5	6	7

4. Информация об организованных студенческих конференциях и олимпиадах

№ п/п	Название и дата проведения конференции (олимпиады)	Уровень конференции (олимпиады)	Количество докладчиков (участников) от УлГУ/всего	Награды, дипломы, медали студентов УлГУ (ФИО студента/ов, уровень награды)	Сумма и источник финансирования
1	2	3	4	5	6

5. Дать информацию о конкурсах на лучшую научную работу студентов, выставках студенческих работ:  
- организованных в университете


- участия во внешних мероприятиях

6. Указать студентов, привлекаемых к работе в рамках грантов и научных программ с оплатой из средств грантов в \_\_\_\_\_ учебном году. Указать название грантов и сумму финансирования .

7. Предоставить списки студенческих публикаций (самостоятельных и в соавторстве с преподавателями) за \_\_\_\_\_ уч.год. Выделить публикации в журналах из списка ВАК.

8. Подвести итоги ежегодной научно-практической конференции:



Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Документированная процедура	
ДП – Организация научно-исследовательской деятельности студентов	Редакция 1	

- количество и название секций (список приложить)
- количество докладов
- победители по секциям

#### 9. Итоговая таблица

1.	Число проведенных студенческих олимпиад	
2.	Число участников внешних студенческих олимпиад	
3.	Число организованных выставок студенческих работ	
4.	Число докладов студентов на конференциях, проводимых за пределами УлГУ	
5.	Число экспонатов, представленных на выставках с участием студентов	
6.	Число публикаций в журналах из списка ВАК	
7.	Общее число публикаций студентов	
8.	Число полученных дипломов (без учета внутри университетских конференций и олимпиад и дипломов участника)	
9.	Число стипендий Президента и Правительства	


Руководитель подразделения

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи


Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Документированная процедура	
ДП – Организация научно-исследовательской деятельности студентов	Редакция 1	

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Первый проректор, проректор по учебной работе	Гурин Н.Т.		
Начальник юридического отдела	Половников Е.А.		

### ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/ п	Подразделение	ВЫДАНО			ИЗЪЯТО		
		Подпись	ФИО	Дата	Подпись	ФИО	Дата
1.	Служба первого проректора, проректора по учебной работе						
2.	Служба проректора по научной работе и информационным технологиям						
3.	Управление документационного обеспечения						
4.	Институт международных отношений						
5.	Институт медицины, экологии и физической культуры						
6.	Институт открытого образования						
7.	Юридический факультет						
8.	Институт экономики и бизнеса						

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Документированная процедура	
ДП – Организация научно-исследовательской деятельности студентов	Редакция 1	

9.	Факультет гуманитарных наук и социальных технологий						
10.	Факультет культуры и искусства						
11.	Инженерно-физический факультет высоких технологий						
12.	Научно-исследовательский технологический институт						
13.	Факультет математики и информационных технологий						
14.	Факультет трансферных специальностей						
15.	Центр нефтегазового образования						
16.	Филиал УлГУ в г. Димитровграде						
17.	Инзенский филиал УлГУ						
18.	Заволжский экономико-гуманитарный факультет						
19.	Медицинский колледж						
20.	Музыкальное училище						
21.	Юридический отдел						