
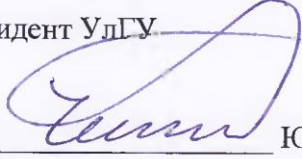


| | | |
|--|---------------------------------------|---|
| Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет | Положение о структурном подразделении |  |
| ПСП - НИТИ им. С.П. Капицы - Научно-образовательный центр лазерных и волоконно-оптических технологий - Лаборатория молекулярной и клеточной биологии | Редакция 2 | |

СОГЛАСОВАНО

Президент УлГУ


Ю.В. Полянсков
« 29 » 08 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета УлГУ



29.08.2016 г. протокол № 11234

Ректор УлГУ


Б.М. Костишко
« 29 » 08 2016 г.


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ о лаборатории молекулярной и клеточной биологии

| Согласовано | Согласовано |
|--|---|
| Начальник Управления документационного обеспечения | Директор Центра менеджмента качества |
|  О.В. Кузоваткина « 08 » 08 2016 г. |  С.С. Янковский « 07 » 08 2016 г. |


© Является интеллектуальной собственностью УлГУ.
При перепечатке ссылка обязательна.

Ульяновск, 2016

| | | |
|--|---------------------------------------|---|
| Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет | Положение о структурном подразделении |  |
| ПСП - НИТИ им. С.П. Капицы - Научно-образовательный центр лазерных и волоконно-оптических технологий - Лаборатория молекулярной и клеточной биологии | Редакция 2 | |

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № редакции документа | Описание изменений | Автор | Дата вступления в действие |
|-----------------------------|--------------------------------|--------------|-----------------------------------|
| 2 | Документ полностью пересмотрен | Фомин А.Н. | Приказ №793 от 16.09.16 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | |
|--|--|---|
| Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет | Положение о структурном подразделении |  |
| ПСП - НИТИ им. С.П. Капицы - Научно-образовательный центр лазерных и волоконно-оптических технологий - Лаборатория молекулярной и клеточной биологии | Редакция 2 | |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Лаборатория молекулярной и клеточной биологии является структурным подразделением Научно-образовательного центра лазерных и волоконно-оптических технологий (далее – НОЦ) Научно-исследовательского технологического института им. С.П. Капицы (НИТИ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный университет».

1.2. В своей деятельности Лаборатория молекулярной и клеточной биологии руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными и правовыми актами Университета, документами системы менеджмента качества, стандартами РФ и настоящим Положением.

1.3. Лаборатория молекулярной и клеточной биологии не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в пределах полномочий предоставленных настоящим Положением.

1.4. Полное официальное наименование – Лаборатория молекулярной и клеточной биологии Научно-образовательного центра лазерных и волоконно-оптических технологий Научно-исследовательского технологического института им. С.П. Капицы Ульяновского государственного университета; сокращенное наименование – лаборатория МиКБ НИТИ.


1.5. Место расположения: 432063, г. Ульяновск, Университетская Набережная, 1, корпус № 4.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основная цель Лаборатории молекулярной и клеточной биологии НОЦ НИТИ (далее – Лаборатория) – создание и развитие научной, технической и учебно-лабораторной базы исследований с целью проведения комплексных научно-исследовательских работ биоматериалов (биопроб).

2.2. Основными задачами Лаборатории являются:

- научно-методическое и материально-техническое обеспечение фундаментальных и прикладных научных исследований, связанных с биомедицинским направлением, проводимых аспирантами и сотрудниками УлГУ;
- биохимические и иммунологические исследования в биопробах для обеспечения достоверной информацией структурных подразделений УлГУ в объеме, определенном выделенными средствами финансирования;
- повышение эффективности межкафедрального научного сотрудничества, подготовка и организация комплексных научных исследований с использованием иммунологических и биохимических методик;
- обеспечение консультативной и иной помощи в материально-техническом обеспечении научно-исследовательских работ, проводимых в рамках экспериментальных медико-биологических исследований;
- иммунологическое определение антител и антигенов с использованием моноклональных антител и рекомбинантных антигенов, исследование цитокинов и растворимых форм цитокиновых рецепторов, а также растворимых форм молекул адгезии;
- исследование систем комплемента, иммунных комплексов крови;
- изучение показателей клеточного и гуморального иммунитета в биопробах;
- проведение работ по обеспечению единства и требуемой точности результатов биохимического и иммунологического анализов.
- систематизация и анализ результатов исследований в области биоматериалов (биопроб), создание и поддержание баз данных по направлениям исследований,

| | | |
|--|--|---|
| Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет | Положение о структурном подразделении |  |
| ПСП - НИТИ им. С.П. Капицы - Научно-образовательный центр лазерных и волоконно-оптических технологий - Лаборатория молекулярной и клеточной биологии | Редакция 2 | |

разработка предложений по использованию полученных результатов.


3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами основными функциями Лаборатории являются:

- определение основных направлений исследований и координация работ по задачам, закрепленным за Лабораторией;
- планирование, организация и выполнение научно-исследовательских работ в области биоматериалов (биопроб);
- выполнение количественного биохимического и иммунологического анализа биоматериала;
- выполнение с требуемой точностью биохимических и иммунологических исследований биоматериала;
- осуществление работы в рамках договорных научно-исследовательских работ, оказание платных консультативных и иных услуг (работ) согласно Уставу и нормативным документам УлГУ с целью привлечения внебюджетных средств для развития материально-технической базы НИТИ;
- подготовка и выдача протоколов биохимических и иммунологических анализов;
- оформление необходимых документов по результатам биохимических и иммунологических анализов и передача их в установленном порядке в УлГУ;
- внедрение и экспериментальная оценка новейших методов анализа и современного оборудования, в том числе используемых в области, закрепленной аттестатом аккредитации;
- организация и внедрение эффективной системы контроля качества биохимических и иммунологических исследований;
- выполнение мероприятий по соблюдению требований безопасности труда, пожаро- и взрывобезопасности;
- участие в разработке и реализации соответствующих федеральных и отраслевых программ в области развития науки и образования по направлениям деятельности Лаборатории;
- участие в мероприятиях НИТИ и Университета по международному научно-техническому сотрудничеству;
- обеспечение должного уровня методик исследований, поддержание их в работоспособном состоянии и постоянное совершенствование;
- осуществление переписки с подразделениями Университета и сторонними организациями по тематике деятельности Лаборатории;
- подготовка научной продукции (отчеты, справки, статьи, доклады и пр.) по результатам проводимых исследований, опубликование результатов в отечественных и зарубежных изданиях;
- участие в работе научных и научно-технических мероприятий (семинары, конференции, форумы и т.п.), связанных с направлением деятельности Лаборатории;
- организация повышения квалификации сотрудников Лаборатории с использованием различных форм: курсы, семинары, конференции, индивидуальная работа.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Структура Лаборатории определяется решаемыми задачами, выполняемыми

| | | |
|--|---------------------------------------|---|
| Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет | Положение о структурном подразделении |  |
| ПСП - НИТИ им. С.П. Капицы - Научно-образовательный центр лазерных и волоконно-оптических технологий - Лаборатория молекулярной и клеточной биологии | Редакция 2 | |

функциями, а также условиями и особенностями объема работ Лаборатории, и отражается в штатном расписании Лаборатории, которое утверждается ректором УлГУ по представлению директора НИТИ.

4.2. Непосредственное руководство Лабораторией осуществляет начальник Лаборатории, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора УлГУ по представлению директора НИТИ.

4.3. Начальник Лаборатории непосредственно подчиняется директору НИТИ.

4.4. Должностные обязанности начальника и сотрудников Лаборатории определяются соответствующими должностными инструкциями и законодательством РФ.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Лаборатория в процессе своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами УлГУ в пределах своей компетенции.


6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Лаборатория имеет право:

- издавать внутренние документы, регламентирующие деятельность Лаборатории (тематические планы, распоряжения и т.п.);
- участвовать в конференциях, семинарах, совещаниях и других научных мероприятиях в пределах своей компетенции;
- получать материалы от соответствующих подразделений УлГУ, необходимые для осуществления работы в пределах компетенции Лаборатории;
- подтверждать свое соответствие критериям аккредитации на протяжении всего действия аттестата;
- оформлять протоколы биохимических и иммунологических анализов;
- взаимодействовать по вопросам аналитического контроля с другими организациями аналитического профиля, ФГБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ульяновской области»;
- вести переписку с другими лабораториями в рамках повышения квалификации;
- принимать участие в программе лабораторных экспериментов;
- подготавливать договоры со сторонними организациями на проведение биохимического и иммунологического анализа биоматериала, закрепленных областью аккредитации, вносить предложения об установлении цены и сроков выполнения договорных работ;
- принимать оперативные решения в пределах своей компетенции.

6.2. Лаборатория обязана:

- проводить необходимый комплекс научных исследований в соответствии с возложенными на Лабораторию задачами и определенными функциями;
- обеспечивать конфиденциальность сведений, полученных в процессе исполнения заказов;
- проводить постоянный анализ деятельности Лаборатории и выработку мероприятий, направленных на ее улучшение;
- вести документацию Лаборатории в соответствии с требованиями стандартов ISO серии 9000, Политикой в области качества и стандартами организации (СТО) Университета;
- организовывать выполнение требований документов СМК;
- постоянно выявлять несоответствия, проводить анализ с определением причин их возникновения;

| | | |
|--|---------------------------------------|---|
| Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет | Положение о структурном подразделении |  |
| ПСП - НИТИ им. С.П. Капицы - Научно-образовательный центр лазерных и волоконно-оптических технологий - Лаборатория молекулярной и клеточной биологии | Редакция 2 | |

- вырабатывать корректирующие действия, которые должны соответствовать последствиям выявленных несоответствий;
- осуществлять оперативное планирование своей деятельности с последующим анализом результатов своей деятельности.

6.3. Права и обязанности сотрудников Лаборатории определяются должностными инструкциями.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Финансирование Лаборатории осуществляется за счет:

- бюджетных средств;
- средств, получаемых от приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством РФ;
- средств других источников в соответствии с законодательством РФ.

7.2. Оплата труда работников Лаборатории производится в соответствии с Положением об оплате труда работников УлГУ.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Лаборатория в лице начальника Лаборатории несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций:

- полноту и правильность выполнения своих функций и обязанностей;
- объективность, полноту и достоверность представляемых результатов научной деятельности и выдаваемых протоколов по результатам анализов;
- своевременное выполнение биохимических и иммунологических работ;
- соблюдение правил техники безопасности при проведении работ;
- ведение и сохранность документации.

8.2. Ответственность работников Лаборатории определяется должностными инструкциями и законодательством РФ.

9. РАССЫЛКА

Копия настоящего Положения передается по системе электронного документооборота Управлением документационного обеспечения в заинтересованные структурные подразделения в соответствии с Листом рассылки.


10. ХРАНЕНИЕ

Подлинник настоящего Положения хранится в управлении документационного обеспечения. На корпоративном информационном портале tqm.ulsu.ru размещен электронный документ настоящего положения.

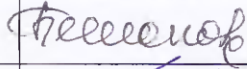


Директор НИТИ




А.Н. Фомин

| | | |
|--|--|---|
| Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет | Положение о структурном подразделении |  |
| ПСП - НИТИ им. С.П. Капицы - Научно-образовательный центр лазерных и волоконно-оптических технологий - Лаборатория молекулярной и клеточной биологии | Редакция 2 | |

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

| Должность | ФИО | Подпись | Дата |
|---|----------------|---|------|
| Проректор по экономике и финансам | М.П. Беспалова |  | |
| Проректор по научной работе и информационным технологиям | В.Н. Голованов |  | |
| Начальник юридического отдела | П.А. Корщиков |  | |
| | | | |
| | | | |

| | | |
|--|--|---|
| Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет | Положение о структурном подразделении |  |
| ПСП - НИТИ им. С.П. Капицы - Научно-образовательный центр лазерных и волоконно-оптических технологий - Лаборатория молекулярной и клеточной биологии | Редакция 2 | |

ЛИСТ РАССЫЛКИ

| № п/п | Подразделение | Подпись | ФИО | Дата |
|----------|---|---------|-----|------|
| 1 | Управление документационного обеспечения | | | |
| 2 | ЦМК | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |