

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Служба проректора по инновационному развитию и цифровой трансформации – Лаборатории цифровой трансформации	Редакция 1	

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета УлГУ
28.05.2024 Протокол № 11/337

Президент УлГУ

Ректор УлГУ



Ю.В. Полянсков

28.05.2024



28.05.2024

Б.М. Костишко

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о Лаборатории цифровой трансформации

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ.
При перепечатке ссылка обязательна.

Ульяновск, 2024

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Служба проректора по инновационному развитию и цифровой трансформации – Лаборатории цифровой трансформации	Редакция 1	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, структуру, виды работ, права и обязанности, ответственность Лаборатории цифровой трансформации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный университет» (далее – ЛЦТ, Университет соответственно).

1.2. ЛЦТ является структурным подразделением Университета, организационно входит в структуру службы проректора по инновационному развитию и цифровой трансформации (далее – ИР и ЦТ).

1.3. ЛЦТ возглавляет проректор по ИР и ЦТ, который подчиняется непосредственно ректору.

1.4. В своей работе ЛЦТ руководствуется законодательством РФ, приказами, распоряжениями и инструкциями Минобрнауки РФ, Рособрнадзора, Уставом и локальными нормативными актами Университета, утвержденными планами работ, настоящим Положением.

1.5. Местонахождение ЛЦТ: г. Ульяновск, ул. Набережная р. Свияги, д.106, корпус 1.

2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности ЛЦТ является обеспечение комплекса мероприятий по проведению политики цифровой трансформации, развитию и сопровождению цифровых систем и сервисов, телекоммуникационному обеспечению в основных направлениях деятельности Университета.

2.2. Задачами ЛЦТ являются:

2.2.1. Разработка базовой политики и обеспечение реализации на её основе создания цифровых сервисов для обеспечения функционирования существующих процессов и цифрового обеспечения новых процессов, возникающих в ходе трансформации университета.

2.2.2. Разработка базовой политики и обеспечение реализации на её основе комплексной стратегии управления цифровыми данными Университета, основанной на технологиях эффективной обработки, анализа и использования информации в учебном, научном и управленческих процессах.

2.2.3. Разработка базовой политики и обеспечение реализации на её основе развития целостной ИТ-архитектуры Университета, обеспечение соответствия ИТ-архитектуры Университета текущим потребностям деятельности Университета.

2.2.4. Разработка базовой политики и обеспечение контроля реализации стратегии развития целостной ИТ-архитектуры Университета.

2.2.5. Разработка базовой политики и обеспечение мер по обеспечению безопасности информации в информационно-телекоммуникационных системах и сетях информационной инфраструктуры Университета, обеспечение выполнения требований законодательства РФ в области защиты информации.

2.2.6. Обеспечение выполнения требований законодательства РФ в области перехода на отечественное программное и аппаратное обеспечение.

2.2.7. Обеспечение интеграции с государственными информационными системами.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Разработка и поддержка стратегии развития архитектуры данных университета, с учетом её эффективности и масштабируемости.

3.2. Определение технологического стека разработки цифровых сервисов.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Служба проректора по инновационному развитию и цифровой трансформации – Лаборатории цифровой трансформации	Редакция 1	

3.3. Анализ текущих проблем, оценка и внедрение новых технологий управления данными, автоматизации процессов извлечения, преобразования и загрузки данных.

3.4. Создание модели прогнозирования для поддержки принятия управленческих решений.

3.5. Разработка требований к описанию сценариев использования сервисов. Определение состава технических требований для разработки цифровых решений.

3.6. Разработка во взаимодействии с профильными подразделениями заказчика сценариев работы цифровых сервисов. Разработка требований к интерфейсам цифрового сервиса.

3.7. Участие в разработке и/или согласовании технических требований для разработки цифровых сервисов.

3.8. Проектирование системы и политики защиты информации. Анализ конкурентных преимуществ продуктов информационной безопасности (ИБ), подготовка спецификаций и бюджетной оценки проектов по ИБ.

3.9. Проектирование архитектуры локальных сетей, интрасети, инфраструктуры сети передачи данных.

3.10. Разработка стратегии развития центра обработки данных (ЦОД), включая спецификации закупаемого серверного оборудования и программного обеспечения.

3.11. Определение технического и программного обеспечения автоматизированных рабочих мест (АРМ). Формирование спецификации закупаемого оборудования, программного обеспечения для АРМ.

3.12. Постоянный мониторинг реализации политики цифровой трансформации на всех уровнях, оценка эффекта от её применения и корректировка (при необходимости).

3.13. Взаимодействие с командой разработчиков цифровых сервисов.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Структура ЛЦТ определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями, а также условиями и объемом работ, возложенных на ЛЦТ, и отражается в штатном расписании.

4.2. Штатное расписание ЛЦТ утверждается ректором Университета по представлению проректора по ИР и ЦТ.

4.3. Общее руководство ЛЦТ осуществляет проректор по ИР и ЦТ.

4.4. Проректор по ИР и ЦТ ЛЦТ руководит деятельностью ЛЦТ, распределяет поручения между сотрудниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет сотрудников к поощрениям и взысканиям.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

5.1. ЛЦТ взаимодействует со структурными подразделениями Университета по вопросам, связанным с компетенциями ЛЦТ.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. ЛЦТ, в лице проректора по ИР и ЦТ, имеет право:

- принимать участие в совещаниях, семинарах и других мероприятиях, относящихся к компетенции ЛЦТ;
- получать материалы, необходимые для осуществления работы в области компетенции ЛЦТ, от соответствующих подразделений Университета;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Служба проректора по инновационному развитию и цифровой трансформации – Лаборатории цифровой трансформации	Редакция 1	

- вносить предложения по повышению эффективности использования новых информационных технологий по всем направлениям деятельности Университета;
- участвовать как в целом, так и в лице части персонала в составе временных трудовых коллективов при выполнении хоздоговоров по предоставлению информационных услуг, оказанию консультаций, научно-преподавательской и прочей деятельности.

6.2. ЛЦТ, в лице проректора по ИР и ЦТ, обязано:

- обеспечивать эффективную реализацию программ развития Университета;
- проводить постоянный анализ деятельности ЛЦТ и выработку мероприятий, направленных на ее улучшение;
- организовать выполнение требований документов системы менеджмента качества (СМК);
- постоянно выявлять несоответствия, проводить их анализ и выработку корректирующих и предупреждающих действий, в соответствии с требованиями СТО «Управление несоответствиями. Корректирующие действия».

6.3. Права и обязанности работников ЛЦТ определяются должностными инструкциями.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Финансирование ЛЦТ осуществляется из средств от приносящей доход деятельности, средств гранта в форме субсидии на реализацию Программы развития Ульяновского государственного университета на период 2021-2030, в рамках участия Университета в программе стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».

7.2. Оплата труда производится на основании Положения об оплате труда работников Ульяновского государственного университета.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. ЛЦТ, в лице проректора по ИР и ЦТ, несет ответственность за надлежащее и своевременное выполнение возложенных на ЛЦТ настоящим Положением задач и функций.

8.2. Ответственность работников ЛЦТ определяется:

- законодательством РФ;
- должностными инструкциями.

9. ХРАНЕНИЕ

9.1. Подлинник настоящего Положения хранится в Управлении документационного обеспечения.

9.2. На корпоративном информационном портале tqm.ulsu.ru выставлен электронный документ настоящего Положения.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Служба проректора по инновационному развитию и цифровой трансформации – Лаборатории цифровой трансформации	Редакция 1	

Лист согласования

Вид документа: Решение Ученого совета

Регистрационный номер УлГУ: 96

Руководитель: Шабалкин Дмитрий Юрьевич, Проректор по ИРИЦТ

Разработчик: Солонина Анна Викторовна, Начальник Управления проектного развития,
Управление проектного развития

Краткое содержание: Об утверждении Положения о Проектном комитете, Положения о
Дирекции цифровой трансформации, Положения о Лаборатории цифровой (№ 96 от
23.05.2024)

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Первый проректор - проректор по учебной работе	Бакланов Сергей Борисович	Согласовано в СЭД	27.05.2024 16:40:53
Директор ЦМК, зав. кафедрой лесного хозяйства	Загидуллина Лилия Ирековна	Согласовано в СЭД	27.05.2024 15:02:17
Проректор по ЭиФ	Мингачева Ляйсан Рустямовна	Согласовано в СЭД	27.05.2024 14:46:59
Начальник УДО	Меньшикова Ирина Сергеевна	Согласовано в СЭД	27.05.2024 14:33:19
Начальник Управления персоналом	Алексанина Елена Николаевна	Согласовано в СЭД	27.05.2024 11:31:01
Проректор по ПВиУИК	Мухарямова Эльвира Наримановна	Согласовано в СЭД	27.05.2024 11:11:16
Проректор по ЭиФ	Мингачева Ляйсан Рустямовна	ОТКЛОНЕНО	24.05.2024 10:51:45
Проректор по ИРИЦТ	Шабалкин Дмитрий Юрьевич	Согласовано в СЭД	24.05.2024 9:13:23