

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - Управление по защите ресурсов – Отдел охраны труда – Образовательный центр охраны труда	Редакция 3	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательный центр охраны труда (далее - Центр) является структурным подразделением отдела охраны труда Управления по защите ресурсов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный университет» (далее - УлГУ, университет).

1.2. Настоящее Положение устанавливает основные задачи, функции, структуру, права и ответственность Центра.

1.3. Центр не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных настоящим Положением.

1.4. В своей работе Центр руководствуется законодательством РФ, приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства науки и высшего образования РФ, законодательством Ульяновской области, Уставом и локальными нормативными актами УлГУ, настоящим Положением.

1.5. Местонахождение Центра: 432017, г. Ульяновск, ул. Л. Толстого, д. 42, ауд. 26.

2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью деятельности Центра является обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда работников УлГУ в соответствии со статьей 219 Трудового кодекса РФ, а также удовлетворение потребностей граждан, руководителей, специалистов и работников Ульяновской области и других регионов РФ с последующим занесением данных в реестр обученных лиц на сайте Минтруда РФ. Центр также осуществляет обучение по программам дополнительного образования в области пожарной безопасности с выдачей удостоверений о повышении квалификации установленного образца, электробезопасности.

В соответствии с целью деятельность Центра направлена на решение следующих задач:

- удовлетворение образовательных потребностей человека в области трудовых отношений;
- периодическое обучение работников УлГУ по охране труда, включая обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков; обучение безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда оказанию первой помощи пострадавших от травм, по вопросам пожарной и электробезопасности; обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты; обучение по оказанию первой помощи пострадавшим;
- повышение квалификации работников УлГУ и слушателей сторонних организаций по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности, электробезопасности;
- обучение руководителей и специалистов сторонних организаций (а также заинтересованных в обучении граждан) по охране труда, включая обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - Управление по защите ресурсов – Отдел охраны труда – Образовательный центр охраны труда	Редакция 3	

в рамках СУОТ в организации и оценки профессиональных рисков; обучение безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда оказанию первой помощи пострадавшим от травм, по вопросам пожарной и электробезопасности; обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты; обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, по вопросам пожарной и электробезопасности в соответствии с заключенными договорами;

- оказание платных услуг работодателям в области охраны труда.

3. ФУНКЦИИ

Для достижения поставленных целей и реализации задач Центр выполняет следующие функции:

- 3.1. оказание образовательных услуг в области охраны труда, пожарной безопасности и электробезопасности;
- 3.2. разработка дополнительных образовательных программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, направленных на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации в области охраны труда и пожарной безопасности; программ повышения квалификации, направленных на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в области охраны труда;
- 3.3. обучение работодателей и работников охране труда и безопасности на производстве;
- 3.4. осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает пятидесяти человек;
- 3.5. методическая помощь работодателям и работникам в области охраны и безопасности труда;
- 3.6. разработка, издание и распространение учебных пособий и методических материалов;
- 3.7. подготовка договоров с юридическими и физическими лицами на обучение;
- 3.8. организация приема слушателей;
- 3.9. создание специализированных лабораторий, аудиторий для обеспечения образовательного процесса по программам охраны труда, оказанию первой помощи пострадавшим, дополнительного образования по вопросам пожарной и электробезопасности;
- 3.10. подготовка к изданию учебной литературы, учебно-методических пособий, информационных материалов, связанных с деятельностью Центра и их реализация на платной основе;
- 3.11. организация учебного процесса по индивидуальным графикам;
- 3.12. организация итоговой аттестации слушателей Центра по дополнительным образовательным программам;
- 3.13. организация выдачи слушателям соответствующих документов об уровне образования и квалификации;
- 3.14. представление руководству и службам университета установленных отчетов о деятельности Центра.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - Управление по защите ресурсов – Отдел охраны труда – Образовательный центр охраны труда	Редакция 3	

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

4.1. Структура Центра определяется задачами и основными функциями и отражается в штатном расписании, которое утверждается ректором УлГУ.

4.2. Руководство Центром осуществляет директор, который непосредственно подчиняется начальнику отдела охраны труда. Назначается директор на должность и освобождается от должности ректором УлГУ по представлению начальника отдела охраны труда.

4.3. Директор Центра руководит деятельностью Центра, распределяет обязанности между преподавателями и работниками в рамках их функциональных обязанностей, определённых их должностными инструкциями, контролирует исполнение должностных обязанностей работников, представляет работников к поощрениям и взысканиям.

4.4. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и работников Центра определяются законодательством РФ.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЦЕНТРА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

5.1. Центр координирует свою работу и взаимодействует в процессе своей деятельности со всеми подразделениями УлГУ и должностными лицами УлГУ в пределах своей компетенции.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Центр, в лице директора, имеет право:

6.1. Вносить проекты приказов и распоряжений, связанных с основной деятельностью Центра.

6.2. Проводить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда работников с применением дистанционных технологий при обеспечении идентификации личности работника, проходящего обучение (отдельных программ обучения по охране труда).

6.3. Вносить предложения о возможности повышения квалификации сотрудников Центра.

6.4. Участвовать в совещаниях, семинарах и других мероприятиях, относящихся к компетенции Центра.

Центр, в лице директора, обязан:

6.5. Ежегодно составлять план работы на текущий год, согласуя его с начальником отдела охраны труда и начальником Управления по защите ресурсов.

6.6. Представлять ежеквартальные отчёты по основным показателям деятельности Центра в Департамент занятости населения, труда и социального партнерства «Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области» (по запросу).

6.7. Вносить сведения в реестр обученных лиц на сайте Минтруда РФ через кабинет работодателя после успешного прохождения проверки знания требований охраны труда слушателей программ обучения по охране труда.

6.8. Оформлять результаты проверки знания требований охраны труда работников после завершения обучения требованиям охраны труда протоколом проверки знания требований охраны труда и хранить их в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Соблюдать действующее законодательство и локальные нормативные акты УлГУ, регулирующие деятельность Центра.

6.10. Принимать решения в пределах своей компетенции.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - Управление по защите ресурсов – Отдел охраны труда – Образовательный центр охраны труда	Редакция 3	

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Финансирование деятельности Центра осуществляется за счет приносящей доход деятельности УлГУ от выполнения заключенных договоров оказания платных услуг, консультационной деятельности, от реализации учебных, методических и других разработок, других источников, предусмотренных законодательством РФ.

7.2. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, распределяются, согласно сметам, утвержденным ректором УлГУ.

7.3. Оплата труда сотрудников Центра производится в соответствии с Положением об оплате труда работников Ульяновского государственного университета.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Центр, в лице директора, несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него настоящим Положением задач и функций.

8.2. Ответственность сотрудников Центра определяется законодательством РФ и должностными инструкциями.

9. ХРАНЕНИЕ

9.1. Подлинник настоящего Положения хранится в Управлении документационного обеспечения.

9.2. На корпоративном информационном портале tqm.ulsu.ru выставлен электронный документ настоящего Положения.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - Управление по защите ресурсов – Отдел охраны труда – Образовательный центр охраны труда	Редакция 3	

Лист согласования

Вид документа: Решение Ученого совета

Регистрационный номер УлГУ: 121

Руководитель: Бардин Евгений Михайлович, Начальник УпЗР

Разработчик: Салтыкова Кристина Владимировна, Начальник отдела охраны труда, Отдел охраны труда

Краткое содержание: Положение об Образовательном центре охраны труда (№ 121 от 14.06.2024)

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник УДО	Меньшикова Ирина Сергеевна	Согласовано в СЭД	21.06.2024 17:03:50
Проректор по ЭиФ	Мингачева Ляйсан Рустямовна	Согласовано в СЭД	21.06.2024 10:07:48
Начальник УпЗР	Бардин Евгений Михайлович	Согласовано в СЭД	21.06.2024 7:41:01
Проректор по ПВиУИК	Мухарямова Эльвира Наримановна	Согласовано в СЭД	19.06.2024 10:49:47
Директор ЦМК, зав. кафедрой лесного хозяйства	Загидуллина Лилия Ирековна	Согласовано в СЭД	18.06.2024 13:14:10
Проректор по ЭиФ	Мингачева Ляйсан Рустямовна	ОТКЛОНЕНО	17.06.2024 13:58:52
Начальник УпЗР	Бардин Евгений Михайлович	Согласовано в СЭД	17.06.2024 8:22:25
Первый проректор - проректор по учебной работе	Бакланов Сергей Борисович	Согласовано в СЭД	14.06.2024 16:48:43
Декан ИФФВТ	Рыбин Владислав Витальевич	Согласовано в СЭД	14.06.2024 16:43:00