


Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет ПСП – Центр социально-правовой помощи населению	Положение о структурном подразделении Редакция 2	
---	---	---

СОГЛАСОВАНО

Президент УлГУ


Ю.В.Полянский
«28» 02 2012 г.

УТВЕРЖДЕНО



решением Ученого совета
28.02.2012г., протокол № 8/183

Ректор УлГУ


Б. М. Костишко
«28» 02 2012 г.


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ ПОМОЩИ НАСЕЛЕНИЮ

Согласовано	Согласовано
Начальник Управления документационного обеспечения  Е.С.Гузенко «11» <u>сентября</u> 2012 г.	Зам.Директора Центра менеджмента качества  В. П. Шипова «10» <u>сентября</u> 2012 г.

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ.
При перепечатке ссылка обязательна.

Ульяновск, 2012

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Центр социально-правовой помощи населению	Редакция 2	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Центр социально-правовой помощи населению является структурным подразделением Ульяновского государственного университета.

1.2 В своей работе Центр социально-правовой помощи населению руководствуется законодательством РФ, приказами, распоряжениями, инструкциями Министерства образования и науки РФ, локальными нормативными и правовыми актами Университета, утверждёнными программами развития и планами работ, настоящим Положением.

1.3 Месторасположение Центра социально-правовой помощи населению: г. Ульяновск, ул. Гончарова 40/9.

2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 Цель работы Центра социально-правовой помощи населению:

- оказание юридической, информационно-правовой помощи населению.


2.2 Основными задачами деятельности Центра социально-правовой помощи населению являются:

- проведение бесплатного консультирования населения по правовым, социально-правовым вопросам;
- содействие заинтересованным организациям в проведении социологических исследований с целью выявления правовых, социально-правовых, социально-психологических проблем отдельных категорий населения;
- налаживание постоянного и эффективного сотрудничества между УлГУ, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями в целях координации усилий по совершенствованию системы обеспечения законных прав и интересов граждан;
- разработка на основе обобщения и анализа данных о категориях граждан, обращающихся за бесплатной социально-правовой помощью, о наиболее распространённых правовых, социально-правовых, с которыми сталкиваются граждане, памяток и иных информационно-справочных материалов;
- разработка и реализация и/ или участие в разработке и реализация мероприятий по правовому просвещению населения;
- повышение уровня подготовки, углубление научных знаний, совершенствование практических умений и навыков студентов юридического факультета, факультета гуманитарных наук и социальных технологий УлГУ.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными целями и задачами Центр социально-правовой помощи населению выполняет следующие функции:

- организация и обеспечение деятельности пункта бесплатной юридической и социально-правовой помощи малоимущим и социально незащищённым гражданам ;
- информирование и привлечение к участию (на добровольной основе) в мероприятиях Центра студентов и преподавателей УлГУ;
- обобщение и анализ накопленного в ходе работы с делами клиентов опыта и выявление на его основе правовых и/ или социально-правовых проблем, затрагивающих интересы всех или отдельных категорий лиц, которым Центр оказывает бесплатную ;
- оказание методической, информационной, правовой помощи заинтересованным учреждениям, общественным объединениям в организации социально-правовой работы с отдельными категориями населения.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Центр социально-правовой помощи населению	Редакция 2	

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ ПОМОЩИ НАСЕЛЕНИЮ

4.1 Структура Центра социально-правовой помощи населению определяется решаемыми задачами и выполняемыми функциями и отражается в штатном расписании, которое утверждается ректором УлГУ по представлению директора Центра социально-правовой помощи населению.

4.2 Центр социально-правовой помощи населению возглавляется директором Центра социально-правовой помощи населению, назначаемым и увольняемым с должности приказом ректора УлГУ по представлению декана юридического факультета УлГУ.

4.2.1. Директор Центра социально-правовой помощи населению непосредственно подчиняется в своей деятельности ректору УлГУ;

4.3. Секретарь Центра социально-правовой помощи населению назначается и увольняется с должности ректором УлГУ по представлению директора Центра.

4.3.1. Секретарь Центра социально-правовой помощи населению непосредственно подчиняется в своей деятельности директору Центра;

4.4. В штатное расписание Центра социально-правовой помощи населению включаются должности директора и секретаря Центра.

4.5 Преподаватели – консультанты и специалисты-консультанты Центра социально-правовой помощи населению:

4.5.1. В целях квалифицированной социально-правовой помощи населению для участия в мероприятиях Центра могут приглашаться преподаватели –консультанты и специалисты-практики организаций и учреждений города (специалисты-консультанты).

4.5.2. Преподаватели – консультанты и специалисты-консультанты Центра социально-правовой помощи населению привлекаются к участию в мероприятиях Центра на добровольной основе по согласованию с ректором УлГУ и учебными подразделениями УлГУ на основании предложений директора Центра.

4.5.3. Число, квалификация и специализация привлекаемых консультантов-преподавателей и специалистов-консультантов определяется директором Центра социально-правовой помощи населению по согласованию с ректором УлГУ и учебными подразделениями УлГУ в соответствии с основными направлениями работы и возможностями финансирования.


4.5.4. Преподаватели – консультанты Центра социально-правовой помощи населению:

- непосредственно подчиняются в своей деятельности директору Центра социально-правовой помощи населению;
- обеспечивают оперативный контроль за деятельностью студентов, оказывающих бесплатную правовую помощь населению, консультирование студентов по проблемным социально-правовым вопросам;
- участвуют на добровольной основе в организации и проведении мероприятий в рамках определённых настоящим Положением целей и задач Центра;
- могут непосредственно вести приём и консультирование населения по правовым вопросам в рамках деятельности Центра.

4.6. Состав студентов, участвующих в деятельности Центра социально-правовой помощи населению, определяется директором Центра.

4.6.1. Студенты допускаются к приёму и консультированию граждан, а также к участию в деятельности Центра в иных формах на основании личного заявления, рекомендаций преподавателей УлГУ, данных об успеваемости за предшествующий семестр, а также по результатам собеседования.

4.6.2. К участию в приёме и консультировании граждан по правовым вопросам

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет ПСП – Центр социально-правовой помощи населению	Положение о структурном подразделении Редакция 2	
---	---	---

допускаются только студенты, прошедшие обучение в Правовой клинике юридического факультета УлГУ или в рамках специальных курсов по профессиональным навыкам юриста, включённым в учебную программу по специальности «Юриспруденция».

4.6.3. Студенты допускаются к участию в деятельности Центра распоряжением директора Центра социально-правовой помощи населению.

4.6.4. Студенты могут быть отстранены от участия в деятельности Центра:

- по собственному желанию;
- за нарушение (неисполнение) пункта 6.3. настоящего Положения.

4.6.5. По согласованию с деканом юридического факультета, деканом факультета гуманитарных наук и социальных технологий и директором Центра студенты юридического факультета, факультета гуманитарных наук и социальных технологий (соответственно) могут проходить ознакомительную, производственную, преддипломную практику в Центре социально-правовой помощи населению.

4.6.6. Деятельность студентов, участвующих в приёме, консультировании граждан и в иных мероприятиях Центра, осуществляется на добровольной и безвозмездной основе.

4.6.7. Студенты, участвующие в работе Центра, координируют свою деятельность с директором Центра, с преподавателями-консультантами, участвующими в деятельности Центра.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЦЕНТРА СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ ПОМОЩИ НАСЕЛЕНИЮ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УЛГУ

5.1. Для реализации своих функций Центр социально-правовой помощи населению осуществляет взаимодействие с соответствующими службами и подразделениями Университета.

5.2. Координация и контроль деятельности Центра социально-правовой помощи населению осуществляется ректором УлГУ.

5.3. Центр социально-правовой помощи населению в процессе своей деятельности взаимодействует со службой проректора по научной работе и информационным технологиям по вопросам проведения научно-исследовательской работы, по вопросам подготовки научно-педагогических кадров, внедрения и поддержания в рабочем состоянии информационных технологий.

5.4. Центр социально-правовой помощи населению взаимодействует со службой проректора по экономико-правовой работе по финансовым вопросам и по вопросам нормативно-правового обеспечения организации деятельности Центра.

5.5. Центр социально-правовой помощи населению взаимодействует со службой проректора по внешним связям и социальной политике по вопросам международного сотрудничества и социальной поддержки сотрудников Центра, а также по вопросам организации воспитательной и внеучебной работы со студентами.


5.6. Центр социально-правовой помощи населению взаимодействует с управлением по связям с общественностью и рекламе по вопросам маркетинговой и рекламной поддержки деятельности Центра.

5.7. Центр социально-правовой помощи населению взаимодействует со службой проректора по качеству и новым технологиям образования по вопросам внедрения и развития системы менеджмента качества.

5.8. Центр социально-правовой помощи населению взаимодействует со службой проректора по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству по вопросам материально-технического обеспечения деятельности Центра.

5.9. Центр социально-правовой помощи населению ежегодно предоставляет отчёт о деятельности ректору УлГУ.

5.10. Центр социально-правовой помощи населению предоставляет и получает от структурных подразделений Университета и их сотрудников материалы и сведения,
Форма А

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Центр социально-правовой помощи населению	Редакция 2	

непосредственно относящиеся к деятельности Центра и необходимые для решения поставленных перед ним задач.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Центр социально-правовой помощи имеет право:


- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определёнными в настоящем Положении;
- приглашать для участия в деятельности Центра (на добровольной основе) студентов, преподавателей УлГУ, специалистов- практиков организаций и учреждений города;
- организовывать приём и консультирование граждан по правовым вопросам;
- участвовать в мероприятиях, проводимых различными учреждениями, организациями и непосредственно связанных с проблемами оказания социально-правовой помощи населению;
- представлять Университет в различных учреждениях, организациях, на конференциях по вопросам защиты прав личности, оказания бесплатной правовой, правового просвещения населения;
- получать от структурных подразделений Университета и их сотрудников материалы и сведения, непосредственно относящиеся к деятельности Центра социально-правовой помощи населению и необходимые для решения поставленных перед ним задач;
- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству РФ, Уставу УлГУ, целям и задачам Центра социально-правовой помощи населению, определённым настоящим Положением.

6.2 Центр социально-правовой помощи населению обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, Уставом УлГУ, локальными нормативными актами УлГУ, настоящим Положением;
- содействовать повышению авторитета Ульяновского государственного университета в целом;
- организовывать выполнение требований документов СМК;
- вести документацию подразделения в соответствии с требованиями стандартов ISO серии 9000, политикой в области качества и стандартами организации (СТО);
- проводить постоянный анализ деятельности и выработку мероприятий, направленных на её улучшение;
- составлять ежегодный план деятельности и отчёт о его исполнении;

6.3. В обязанности преподавателей- консультантов Центра социально-правовой помощи населению входит:

- участие в отборе студентов для работы в Центре;
- присутствие при приёме студентами клиентов;
- работа со студентами во время ведения дела;
- контроль за ответами на обращения клиентов;
- контроль за оформлением и сдачей студентами отчётных документов по проделанной работе;
- проведение индивидуальных консультаций со студентами по проблемным вопросам;
- составление отчёта о работе студентов;
- организация взаимодействия студентов, участвующих в приёме и консультировании граждан, а также в иных мероприятиях Центра, с преподавателями УлГУ, специалистами – практиками организаций и учреждений города;

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Центр социально-правовой помощи населению	Редакция 2	

- участие в обобщении и анализе данных о категориях граждан, обращающихся за бесплатной социально- правовой помощью, о наиболее распространённых правовых, социально-правовых, социально-психологических проблемах, с которыми обращаются граждане, в целях разработки памяток, методических и иных информационно-справочных материалов;

- участие на добровольной основе в иных мероприятиях, проводимых Центром для достижения целей и задач, определённых в настоящем Положении.

6.4. В обязанности студентов, участвующих на добровольной основе в деятельности Центра социально-правовой помощи населению, входит:

- посещение собраний Центра;
- участие в деятельности Центра по оказанию бесплатной правовой, социально – психологической помощи населению и / или иных мероприятиях, проводимых Центром для достижения целей и задач, определённых в настоящем Положении;
- ведение отчётных документов при работе с делами клиентов Центра;
- предоставление в установленные сроки всех отчётных документов и материалов по делам преподавателям-консультантам и/или директору Центра;
- соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности, режима работы Центра;
- выполнение заданий, указаний, распоряжений преподавателей-консультантов и/ или директора Центра по вопросам, связанным с деятельностью Центра.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Деятельность Центра социально – правовой помощи населению финансируется за счёт внебюджетных средств УлГУ, а также за счёт иных, не запрещённых законодательством РФ, источников финансирования.

7.2. Оплата труда сотрудников Центра социально-правовой помощи населению осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников УлГУ.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Центр социально-правовой помощи населению, в лице его директора, несёт ответственность за надлежащее качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением задач и функций, ведение и сохранность документации.

8.2. Ответственность работников Центра определяется должностными инструкциями.

9. РАССЫЛКА

Копии настоящего Положения на электронном носителе передаются по системе электронного документооборота общим отделом Управления документационного обеспечения в заинтересованные структурные подразделения в соответствии с Листом рассылки.

10 ХРАНЕНИЕ


10.1. Подлинник настоящего Положения хранится в Управлении документационного обеспечения.

10.2. На корпоративном сайте tqm.ulsu.ru размещена электронная копия настоящего Положения.


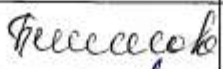


Директор Центра социально-правовой
помощи населению



Т. В. Григорьева

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет ПСП – Центр социально-правовой помощи населению	Положение о структурном подразделении Редакция 2	
---	---	---

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Первый проректор УлГУ, проректор по учебной работе	Гурин Н. Т.		18.02.19
Проректор по экономике и финансам	Беспалова М. П.		02.02.19
Начальник юридического отдела	Половников Е. А.		25.01.18
Проректор по внешним связям, молодёжной политике и социальной работе	Никитина Т.Е.		23.01.2012

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Управление документационного обеспечения			
Правовая клиника			
Центр менеджмента качества			
Отдел труда и заработной платы			