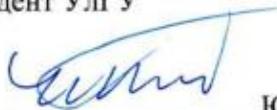


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП-ИМО-РГФ-Российско-германский центр культуры, образования, науки и инноваций	Редакция 2	

СОГЛАСОВАНО

Президент УлГУ



Ю.В. Полянсков

25.01.2022

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета

25.01.2022 Протокол №6/306

Ректор УлГУ



Б.М. Костишко

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ о Российско-германском центре культуры, образования, науки и инноваций

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ.
При перепечатке ссылка обязательна.

Ульяновск, 2022

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП-ИМО-РГФ-Российско-германский центр культуры, образования, науки и инноваций	Редакция 2	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Российско-германского центра культуры, образования, науки и инноваций (далее – Центр) Российско-германского факультета института международных отношений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Положение устанавливает требования к структуре, целям, задачам, функциям Центра, правам, обязанностям и ответственности сотрудников Центра.

1.3. В своей работе Центр руководствуется законодательством РФ; приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства науки и высшего образования РФ, локальными нормативными актами Университета; договорами о сотрудничестве с немецкими научно-образовательными учреждениями, утвержденными планами работ, а также настоящим Положением.

1.4. Полное наименование структурного подразделения: Российско-германский центр культуры, образования, науки и инноваций, сокращенное название: РГЦ.

1.5. Адрес местонахождения Центра: 432017, г. Ульяновск, ул. Набережная р. Свияги, д. 106, корпус 1.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Целью деятельности Центра является:

- укрепление уже сложившегося партнерства, а также инициирование нового, долгосрочного партнерства с немецкими вузами;
- развитие сотрудничества в обучении и исследованиях - продвижение совместных двухсторонних проектов;
- обмен учеными, дипломированными специалистами и студентами в рамках соглашения о сотрудничестве;
- содействие в распространении и усилении привлекательности немецкого языка и культуры Германии в регионе.

2.2. Основные задачи деятельности Центра:

- информирование о проектах в сфере культуры, проводимых различными организациями; о возможностях кооперации, а также о германской политике в области науки;
- создание библиотеки художественной и учебной литературы, аудио- и видеоматериалов;
- организация форумов, круглых столов и конференций с немецкими партнерами по вопросам науки и инноваций;
- содействие распространению межкультурных компетенций, проведение мастер-классов по европейским стандартам;
- поддержка контактов с выпускниками Российско-германского факультета, окончившими немецкие вузы;
- развитие сотрудничества между профессорско-преподавательским составом Университета с германскими учёными и научными организациями;
- информирование лекторами Германской службы академических обменов по вопросам образования и научных исследований в Германии, о стипендиальных программах DAAD и других научно-образовательных фондов;
- поддержание контакта с Российско-германскими предприятиями Ульяновской области и содействие заинтересованным студентам из Германии в поиске мест прохождения практики;
- организация лекторами регионального института немецкого культурного центра

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП-ИМО-РГФ-Российско-германский центр культуры, образования, науки и инноваций	Редакция 2	

им. Гете в г. Москва и Германской службы академических обменов курсов повышения квалификации преподавателей немецкого языка.

3. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

В соответствии с основными задачами Центр выполняет следующие функции:

3.1. Проведение телеконференций, круглых столов, научно-практических конференций и консультаций в рамках информационного обмена между сторонами.

3.2. Координация организации и проведения курсов повышения квалификации для преподавателей немецкого языка УлГУ, проводимых мультипликаторами немецких учебно-культурных центров и лекторами Германской службы академических обменов.

3.3. Проведение культурно–образовательных мероприятий, направленных на изучение истории и лингвокультуры, традиций и обычаев Германии, особенностей ведения экономической и политической деятельности.

3.4. Организация тематических конкурсов и олимпиад, направленных на стимулирование интереса населения к изучению немецкого языка и культуры.

3.5. Применение новых методик и технологий обучения, основанных практической деятельности Центра, для студентов и слушателей Российско-германского факультета.

3.6. Проведение занятий и консультаций лекторами Германской службы академических обменов со студентами Университета.

3.7. Координация сотрудничества с немецкими университетами-партнерами Российско-германского факультета.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

4.1. Структура Центра определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями, а также условиями и особенностями объема работ, возложенных на Центр, и отражается в штатном расписании Центра, которое утверждается ректором Университета.

4.2. Непосредственное руководство Центром осуществляет директор, который назначается на должность приказом ректора Университета по представлению декана Российско-германского факультета.

4.3. Директор Центра непосредственно подчиняется декану Российско-германского факультета.

4.4. В работе Центра принимают участие как штатные работники Университета, так и лица, включая иностранных специалистов, с которыми заключены договоры на выполнение отдельных работ.

4.5. Должностные обязанности директора и сотрудников Центра определяются соответствующими должностными инструкциями.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ЦЕНТРА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

5.1. Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами Университета по вопросам, отнесенным к их компетенции.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

6.1. Центр, в лице директора, имеет право:

- Осуществлять свою деятельность в рамках данного Положения.
- Привлекать научные и образовательные учреждения, российских и иностранных специалистов, формировать временные творческие коллективы для выполнения работ по реализации программ и планов сотрудничества с партнерскими организациями.
- Пользоваться имеющимся оборудованием и техническими средствами Российско-германского факультета, и другим оборудованием Университета,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП-ИМО-РГФ-Российско-германский центр культуры, образования, науки и инноваций	Редакция 2	

необходимым для выполнения цели и задач центра.

- Принимать участие в совещаниях, семинарах и других мероприятиях, относящихся к компетенции Центра.
 - Получать материалы, необходимые для осуществления работы в области компетенции Центра, от соответствующих подразделений Университета.
 - Принимать решения в пределах своей компетенции.
- 6.2. Центр, в лице директора, обязан:
- Руководствоваться в своей работе приказами и распоряжениями ректора Университета.
 - Проводить постоянный анализ деятельности Управления и разрабатывать мероприятия, направленные на ее улучшение;
 - Вести документацию подразделения в соответствии с требованиями стандартов ISO серии 9000, стандартами организации;
 - Организовать выполнение требований документов СМК.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Финансирование Центра производится за счет субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, средств от приносящей доход деятельности и других, не запрещенных законодательством РФ, источников Университета на основании сметы, утвержденной ректором.

7.2. Оплата труда сотрудников Центра осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников Университета.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Центр, в лице директора, несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него настоящим Положением задач и функций.

8.2. Ответственность работников Центра определяется должностными инструкциями.

9. ХРАНЕНИЕ

9.1. Подлинник настоящего Положения хранится в Управления документационного обеспечения.

9.2. На корпоративном информационном портале tqm.ulsu.ru размещен электронный документ настоящего Положения.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП-ИМО-РГФ-Российско-германский центр культуры, образования, науки и инноваций	Редакция 2	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Вид документа: Положение

Регистрационный номер УлГУ: 27

Разработчик: Радченко Лариса Рафаэльевна, Декан РГФ, Российско-Германский факультет

Краткое содержание: Положение о Российско-германском центре культуры, образования, науки и инноваций (№ 27 от 03.12.2021)

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по НР	Голованов Виктор Николаевич	Согласовано в СЭД	08.12.2021 18:13:19
Проректор по внешним связям и молодежной политике	Кириллова Татьяна Викторовна	Согласовано в СЭД	07.12.2021 16:16:52
Директор ИМО	Крашенинникова Наталья Александровна	Согласовано в СЭД	07.12.2021 14:02:19
Проректор по ЭиФ	Мингачева Ляйсан Рустямовна	Согласовано в СЭД	07.12.2021 10:03:15
Начальник УДО	Меньшикова Ирина Сергеевна	Согласовано в СЭД	06.12.2021 14:08:09
Проректор по ПВиУИК	Мухарямова Эльвира Наримановна	Согласовано в СЭД	06.12.2021 13:36:33
Директор ЦМК	Загидуллина Лилия Ирековна	Согласовано в СЭД	06.12.2021 13:32:01
Первый проректор - проректор по учебной работе	Бакланов Сергей Борисович	Согласовано в СЭД	06.12.2021 9:58:52
Декан РГФ	Радченко Лариса Рафаэльевна	Согласовано в СЭД	06.12.2021 9:56:53
Проректор по ПВиУИК	Мухарямова Эльвира Наримановна	ОТКЛОНЕНО	06.12.2021 9:28:37
Проректор по внешним связям и молодежной политике	Кириллова Татьяна Викторовна	Согласовано в СЭД	03.12.2021 14:05:00
Начальник УДО	Меньшикова Ирина Сергеевна	Согласовано в СЭД	03.12.2021 13:35:59
Первый проректор - проректор по учебной работе	Бакланов Сергей Борисович	Согласовано в СЭД	03.12.2021 13:31:39
Декан РГФ	Радченко Лариса Рафаэльевна	Согласовано в СЭД	03.12.2021 13:24:57