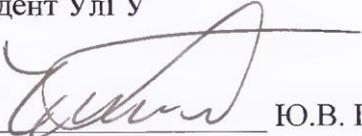


|  |                                       |  |
|--|---------------------------------------|--|
| Министерство образования и науки РФ<br>Ульяновский государственный университет               | Положение о структурном подразделении |  |
| ПСП- Учебно-методический центр иностранных языков и профессионального развития «LinguaProfi» | Редакция 1                            |  |

**СОГЛАСОВАНО**

Президент УлГУ



Ю.В. Полянский  
« 30 » 01 2018 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Ученого совета УлГУ  
30.01.2018г., протокол № 6/254

Ректор УлГУ



Б.М. Костишко  
2018 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

# ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-методическом центре иностраннх языков и профессионального развития «LinguaProfi»

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ.  
При перепечатке ссылка обязательна.

Ульяновск, 2018



|  |                                       |  |
|--|---------------------------------------|--|
| Министерство образования и науки РФ<br>Ульяновский государственный университет               | Положение о структурном подразделении |  |
| ПСП- Учебно-методический центр иностранных языков и профессионального развития «LinguaProfi» | Редакция 1                            |  |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебно-методический центр иностранных языков и профессионального развития (УМЦ ИЯиПР «LinguaProfi») (далее по тексту Центр) является структурным подразделением Института международных отношений Ульяновского государственного университета (далее по тексту Университет).

1.2. Центр не является самостоятельным юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в пределах функций, указанных в настоящем Положении.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Уставом и другими локальными нормативными и правовыми актами Университета, настоящим Положением.

1.4. Местонахождение Центра: 432008, г. Ульяновск, Набережная р. Свияга, корп.1., ауд.201

## 2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. **Целью** деятельности Центра является профессионально-ориентированное обучение иностранным языкам студентов, учащихся, специалистов предприятий и организаций и других категорий заинтересованных лиц, в том числе путем внедрения современных эффективных методик обучения иностранным языкам с учетом потребностей региона в специалистах со знанием иностранных языков.

2.2. **Задачами** Центра являются:

2.2.1. Реализация дополнительных образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки языковой (лингвистической) направленности;

2.2.2. Предоставление дополнительных образовательных услуг по изучению иностранных языков для школьников, студентов, работников и служащих предприятий и организаций Ульяновской области и других регионов.

2.2.3. Повышение квалификации преподавателей иностранного языка, в том числе с использованием дистанционной формы обучения.

## 3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами Центр выполняет следующие функции:

3.1. Организация работы курсов по изучению иностранных языков для школьников, студентов и других категорий слушателей:

- курсы для школьников по специальным программам лингвистической направленности;

- краткосрочные курсы по программам «деловая коммуникация», " проведение переговоров и протокол» и аналогичным программам для специалистов, работающих с иностранными партнерами;

- курсы иностранного языка для профессионального общения по различным направлениям: экономика, юриспруденция, техника, реклама и связи с общественностью т.д.;

- курсы английского языка для профессиональной деятельности преподавателей УлГУ

3.2 Реализация образовательной программы профессиональной переподготовки «Переводчик в сфере профессиональной коммуникации»;

3.3 Обучение волонтеров эффективной коммуникации и иностранным языкам;

3.4 Организация повышения квалификации преподавателей иностранного языка;

3.5 Создание методических ресурсов в области новых образовательных технологий в обучении иностранным языкам.

3.6 Консультативная деятельность в форме лингвистической экспертизы документов по запросу предприятий и организаций.

|  |                                       |  |
|--|---------------------------------------|--|
| Министерство образования и науки РФ<br>Ульяновский государственный университет               | Положение о структурном подразделении |  |
| ПСП- Учебно-методический центр иностранных языков и профессионального развития «LinguaProfi» | Редакция 1                            |  |

#### **4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ**

4.1. Общее руководство Центра осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора УлГУ, по согласованному представлению директора ИМО.

4.2. Штатное расписание Центра утверждает ректор университета.

4.3. Права, обязанности и ответственность директора Центра, иных сотрудников определяются должностными инструкциями.

#### **5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ УМЦ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УЛГУ**

5.1. Для выполнения функций и реализации прав УМЦ взаимодействует с соответствующими подразделениями университета и должностными лицами по вопросам, отнесенным к их компетенции.

#### **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

Центр имеет право:

6.1. Осуществлять образовательный процесс в любой форме, предусмотренной действующим законодательством, с целью удовлетворения академических потребностей студентов, слушателей и иных лиц в иностранных языках.

6.2. Организовывать, проводить, принимать участие в любой иной форме в совещаниях, семинарах и других мероприятиях, относящихся к компетенции Центра.

6.3. Самостоятельно определять методику образовательного процесса, в том числе путем внедрения новых современных эффективных методик обучения иностранным языкам.

6.4. Получать материалы и содействие, необходимые для осуществления работы в области компетенции Центра, от соответствующих подразделений УлГУ.

6.5. Определять основные направления деятельности Центра в соответствии с настоящим Положением, функциональные обязанности сотрудников, характер их работы и ответственность.

6.6. Принимать решения в пределах своей компетенции.

6.7. Вести документацию Центра в соответствии с требованиями стандартов ISO серии 9000, Политикой в области качества и стандартами организации;

6.8. Организовывать выполнение требований СМК.

#### **7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА**

7.1. Финансовые средства Центра образуются за счет средств, приносящих доход деятельности, предусмотренной Уставом УлГУ.

7.2. Оплата труда производится на основании Положения об оплате труда работников Ульяновского государственного университета.

#### **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

8.1. Центр, в лице директора, несёт ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение задач и функций, возложенных настоящим Положением.

8.2. Ответственность сотрудников Центра устанавливается должностными инструкциями.

|  |                                       |  |
|--|---------------------------------------|--|
| Министерство образования и науки РФ<br>Ульяновский государственный университет               | Положение о структурном подразделении |  |
| ПСП- Учебно-методический центр иностранных языков и профессионального развития «LinguaProfi» | Редакция 1                            |  |

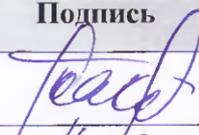
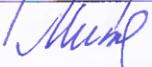
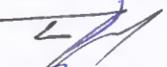
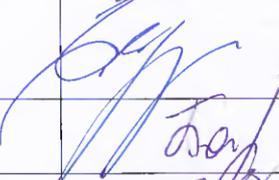
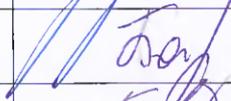
## 9. ХРАНЕНИЕ

Подлинник настоящего Положения хранится в Управлении документационного обеспечения, электронный документ настоящего Положения размещен на корпоративном информационном портале [tqm.ulsu.ru](http://tqm.ulsu.ru).

|              |   |               |
|--------------|---|---------------|
| Директор ИМО |  | С.А. Борисова |
|--------------|---|---------------|

|  |                                       |  |
|--|---------------------------------------|--|
| Министерство образования и науки РФ<br>Ульяновский государственный университет               | Положение о структурном подразделении |  |
| ПСП- Учебно-методический центр иностранных языков и профессионального развития «LinguaProfi» | Редакция 1                            |  |

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

| Должность  | ФИО              | Подпись   | Дата        |
|--|------------------|---|-------------|
| Первый проректор - проректор по учебной работе                       | Бакланов С.Б.    |  | 26 янв 2018 |
| Проректор по экономике и финансам                                    | Мингачева Л.Р.   |  | 26.01.18    |
| Проректор по ПВ и УИК  | Прокофьева О.В.  |  | 26.01.18    |
| Проректор по довузовскому образованию и организации приема студентов | Гузенко Е.С.     |   | 26.01.18    |
| Начальник учебно-методического управления                            | Пархоменко Т.Б.  |  | 26.10.18    |
| Начальник управления документационного обеспечения                   | Кузоваткина О.В. |  | 26.01.2018  |
| Зам. директора Центра менеджмента качества                           | Шишова В.П.      |  | 26.01.18    |