

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – ИМЭиФК - Факультет последипломного медицинского и фармацевтического образования	Редакция 5	

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Ученого Совета

**22.03.2022 Протокол №8/308**

Президент УлГУ

Ректор УлГУ




Ю.В. Полянсков

Б.М. Костишко

22.03.2022

22.03.2022

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о факультете последипломного медицинского и фармацевтического образования

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ.  
При перепечатке ссылка обязательна.

Ульяновск, 2022 г.



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – ИМЭиФК - Факультет последиplomного медицинского и фармацевтического образования	Редакция 5	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, структуру, виды работ, права и ответственность факультета последиplomного медицинского и фармацевтического образования (далее – Факультет).

1.2. Факультет является структурным подразделением Института медицины, экологии и физической культуры Ульяновского государственного университета (далее – Университет).

1.3. В своей работе Факультет руководствуется:

- законодательством РФ;
- нормативными правовыми актами Минобрнауки РФ;
- Уставом Университета;
- локальными нормативными актами Университета;
- утвержденными планами работ;
- настоящим Положением.

Факультет имеет круглую печать и штампы со своим наименованием.

1.4. Местонахождение Факультета: 432700, г. Ульяновск, ул. Архитектора Ливчака, д. 2/1.

1.5. Положение разработано рабочей группой в составе: А.Б. Песков, Е.А. Пестова.

## 2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью Факультета является удовлетворение потребностей населения в образовательных услугах в сфере высшего медицинского и фармацевтического образования, а также дополнительного образования для лиц с высшим и средним медицинским образованием.

2.2. Факультет в своей деятельности для реализации основной цели осуществляет следующие задачи:

- организация и осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации (ординатура);
- организация и осуществление образовательной деятельности по основной образовательной программе высшего образования студентов по специальности «Фармация»;
- проведение курсов профессиональной переподготовки и повышения квалификации врачей и средних медицинских работников;
- внедрение новых технологий обучения в образовательную деятельность Университета;
- обеспечение соответствия основных процессов, в которых задействован Факультет, требованиям, изложенным в документации системы менеджмента качества.

## 3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами Факультет выполняет следующие функции:

3.1. Организация и проведение приёма студентов и слушателей по направлениям и специальностям в соответствии с лицензией на право образовательной деятельности и контрольными цифрами приёма.

3.2. Создание необходимых условий обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ путём целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения.

3.3. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка врачей и

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – ИМЭиФК - Факультет последиplomного медицинского и фармацевтического образования	Редакция 5	

средних медицинских работников проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, в группах и по индивидуальным планам обучения.

3.4. Определение содержания образовательного процесса по направлениям (специальностям), нормативных сроков освоения образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.5. Контроль проведения по всем формам обучения лекций, лабораторных, практических, семинарских занятий, консультаций, контрольных работ, коллоквиумов, практик и других видов работ, предусмотренных учебными планами специальностей.

3.6. Контроль разработки основных профессиональных образовательных программ, утверждаемых Учёным советом Университета, а также дополнительных профессиональных программ, в том числе для индивидуального обучения слушателей, с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей.

3.7. Контроль проведения мероприятий текущего контроля знаний, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.8. Контроль выполнения научно-методической работы в целях улучшения качества обучения, осуществление в установленном порядке издательской деятельности, выпуск научно-методической литературы, проведение научных и методических конференций.

3.9. Контроль осуществления научно-исследовательской и научно-производственной деятельности в соответствии с планами научной работы.

3.10. Реализация программ непрерывного дополнительного образования медицинских и фармацевтических кадров.

3.11. Разработка (приобретение) и внедрение учебно-методического и программного обеспечения для реализации образовательных и научно-образовательных задач.

3.12. Развитие системы дистанционного обучения.

3.13. Выдача обучающимся, успешно закончившим обучение, документов государственного и негосударственного образца по окончании Университета.

3.14. Организация подбора предприятий и заключения договоров о практической подготовке обучающихся с профильными предприятиями и учреждениями.

3.15. Организация и проведение мероприятий по трудоустройству выпускников.

#### **4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ**

4.1. Структура и штатное расписание Факультета определяются решаемыми задачами, выполняемыми функциями, а также условиями и особенностями объема работ, возложенных на Факультет, и отражается в штатном расписании ИМЭиФК.

4.2. В структуру Факультета входят кафедры, отдел повышения квалификации средних медицинских работников (далее – ОПК СМР), действующих на основании настоящего Положения;

4.3. Руководство Факультетом осуществляет декан, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета по представлению директора ИМЭиФК. Декан непосредственно подчиняется директору ИМЭиФК.

4.4. Декан Факультета назначается из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих учёную степень и/или учёное звание.

4.5. В своей работе декан Факультета:

4.5.1. руководствуется законодательством РФ, локальными нормативными актами Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, распоряжениями директора ИМЭиФК;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – ИМЭиФК - Факультет последиplomного медицинского и фармацевтического образования	Редакция 5	

4.5.2. в пределах полномочий, предоставленных выданной ректором доверенностью, действует от имени Университета, представляя его во всех учреждениях, организациях и на предприятиях;

4.5.3. осуществляет непосредственное руководство учебной, воспитательной и научной работой;

4.5.4. координирует работу кафедр Факультета по подготовке и изданию учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам в соответствии с учебными планами;

4.5.5. организует и проводит заседания деканата;

4.5.6. осуществляет общее руководство научной работой обучающихся Факультета;

4.5.7. обеспечивает своевременную подготовку отчётов о работе Факультета, кафедр, обсуждение на учёном совете ИМЭиФК и представление их в ректорат или на Учёный совет Университета;

4.5.8. координирует работу кафедр Факультета по организации набора на первый курс, выпуску и трудоустройству специалистов;

4.5.9. в пределах своей компетенции издаёт распоряжения, обязательные для всех сотрудников и обучающихся Факультета;

4.5.10. представляет ректору Университета кандидатуры сотрудников и преподавателей для оформления с ними трудовых отношений;

4.5.11. вносит проекты приказов на перевод, отчисление, восстановление, выпуск обучающихся;

4.5.12. вносит предложения по штатному расписанию Факультета;

4.5.13. представляет на утверждение Ученого совета Университета основные профессиональные образовательные программы;

4.5.14. регулярно, в соответствии с утверждённым графиком, отчитывается о своей деятельности перед учёным советом ИМЭиФК и Учёным советом Университета;

4.6. На Факультете предусматриваются должности преподавательского, научного, административного, вспомогательного и другого персонала.

## **5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ФАКУЛЬТЕТА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА**

Для реализации своих функций Факультет осуществляет взаимодействие с соответствующими службами и подразделениями Университета.

5.1. Факультет в процессе своей деятельности взаимодействует со службой первого проректора-проректора по учебной работе по вопросам планирования и организации учебной деятельности, обеспечения учебной, научной и другой литературой, учебным оборудованием в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, внедрения и развития системы менеджмента качества.

5.2. Факультет взаимодействует со службой проректора по довузовскому образованию и организации приёма студентов по вопросам профориентации абитуриентов, организации и приёма на 1 курс обучающихся на основные профессиональные образовательные программы высшего образования и ординатуры.

5.3. Факультет взаимодействует со службой проректора по научной работе по вопросам проведения научно-исследовательской работы, по вопросам подготовки научно-педагогических кадров, внедрения и поддержания в рабочем состоянии информационных технологий.

5.4. Факультет взаимодействует со службой проректора по экономике и финансам по вопросам разработки проекта штатного расписания и финансирования Факультета согласно утверждённым сметам затрат.

5.5. Факультет взаимодействует со службой проректора по правовым вопросам и

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – ИМЭиФК - Факультет последиplomного медицинского и фармацевтического образования	Редакция 5	

управлению имущественным комплексом по вопросам нормативно-правового обеспечения организации деятельности Факультета.

5.6. Факультет взаимодействует со службой проректора по внешним связям и молодежной политике по вопросам международного сотрудничества и социальной поддержки сотрудников Факультета, а также по вопросам организации воспитательной и внеучебной работы с обучающимися.

5.7. Факультет взаимодействует со службой проректора по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству по вопросам материально-технического обеспечения деятельности Факультета.

5.8. Факультет взаимодействует со службой проректора по инновационному развитию и цифровой трансформации по вопросам внедрения новых элементов содержания образования, педагогических технологий, учебно-методических комплексов, форм, методов и средств обучения.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

6.1. Факультет, в лице декана, имеет право:

6.1.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с Политикой УлГУ в области качества и Целями в области качества и планированием деятельности.

6.1.2. Определять основные направления деятельности Факультета в соответствии с настоящим Положением, функциональные обязанности сотрудников, характер их работы и ответственность.

6.1.3. Получать материалы, необходимые для осуществления работы в области компетенции Факультета, от соответствующих подразделений Университета.

6.1.4. Представлять работников Факультета за успехи в учебной, научной, воспитательной и другой уставной деятельности к различным формам морального и материального поощрения.

6.1.5. Привлекать к учебному процессу Факультета, наряду со штатными преподавателями Университета, ведущих ученых, специалистов и работников предприятий, организаций и учреждений на условиях заключения с ними договоров гражданско-правового характера.

6.1.6. Готовить предложения по бюджетному и внебюджетному приему по специальностям, формам соответствующих образовательных программ Факультета в соответствии с лицензией Университета.

6.1.7. Принимать оперативные решения в пределах своих полномочий.

6.2. Факультет, в лице декана, обязан:

6.2.1. Создавать необходимые условия для освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ путем оптимальной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения.

6.2.2. Предусматривать в штатном расписании Факультета должности преподавательского, научного, административного, вспомогательного и другого персонала.

6.2.3. Осуществлять мониторинг процесса предоставления образовательных услуг в целях удовлетворения требований всех групп потребителей.

6.2.4. Факультет обязан:

- обеспечивать сохранность документов в пределах своей компетенции;
- проводить постоянный анализ деятельности Управления и разрабатывать мероприятия, направленные на ее улучшение;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – ИМЭиФК - Факультет последипломного медицинского и фармацевтического образования	Редакция 5	

- вести документацию подразделения в соответствии с требованиями стандартов ISO серии 9000, стандартами организации;
- организовать выполнение требований документов СМК;
- постоянно выявлять несоответствия, проводить анализ с определением причин их возникновения;
- вырабатывать корректирующие действия, которые должны соответствовать последствиям выявленных несоответствий;
- осуществлять оперативное планирование своей деятельности с последующим анализом результатов своей деятельности.

## **7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА**

7.1. Финансирование Факультета осуществляется:

7.1.1. за счет средств субсидии, получаемой из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

7.1.2. за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, а также иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Оплата труда производится на основании Положения об оплате труда работников Ульяновского государственного университета.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

8.1. Факультет, в лице декана, несет ответственность за надлежащее качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением задач и функций, ведение и сохранность документации.

8.2. Ответственность работников Факультета определяется должностными инструкциями.

## **9. ХРАНЕНИЕ**

Подлинник настоящего Положения хранится в Управления документационного обеспечения.

На корпоративном информационном портале [tqm.ulsu.ru](http://tqm.ulsu.ru) размещён электронный документ настоящего Положения.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – ИМЭиФК - Факультет последиplomного медицинского и фармацевтического образования	Редакция 5	

### Лист согласования

Вид документа: Положение

Регистрационный номер УлГУ: 9

Разработчик: Пестова Елена Александровна, инспектор старший, факультет последиplomного медицинского и фармацевтического образования

Краткое содержание: Положение о факультете ПМФО 5 ред. (№ 9 от 02.03.2022)

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Директор ЦМК	Загидуллина Лилия Ирековна	Согласовано в СЭД	04.03.2022 11:45:31
Декан ФПМФО	Песков Андрей Борисович	Согласовано в СЭД	03.03.2022 9:59:10
Проректор по ЭиФ	Мингачева Ляйсан Рустямовна	Согласовано в СЭД	02.03.2022 16:01:15
Первый проректор - проректор по учебной работе	Бакланов Сергей Борисович	Согласовано в СЭД	02.03.2022 14:21:16
Начальник УДО	Меньшикова Ирина Сергеевна	Согласовано в СЭД	02.03.2022 14:18:46
Начальник УМУ	Пархоменко Татьяна Борисовна	Согласовано в СЭД	02.03.2022 13:02:43
Проректор по ПВиУИК	Мухарямова Эльвира Наримановна	Согласовано в СЭД	02.03.2022 12:44:01
Проректор по ЭиФ	Мингачева Ляйсан Рустямовна	ОТКЛОНЕНО	02.03.2022 12:35:05
Директор ИМЭиФК	Мидленко Владимир Ильич	Согласовано в СЭД	02.03.2022 11:20:04