


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП- Служба первого проректора – проректора по учебной работе – Управление гибких образовательных траекторий - Центр компетенций Ульяновского государственного университета	Редакция 1	

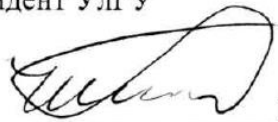
**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Ученого совета УлГУ  
27.12.2022 Протокол №5/318

Президент УлГУ

Ректор УлГУ



27.12.2022

Ю.В. Полянский

27.12.2022

Б.М. Костишко

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**


# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о Центре компетенций Ульяновского государственного университета**

Является интеллектуальной собственностью УлГУ.  
При перепечатке ссылка обязательна.

Ульяновск, 2022



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП- Служба первого проректора – проректора по учебной работе – Управление гибких образовательных траекторий - Центр компетенций Ульяновского государственного университета	Редакция 1	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, задачи, функции, права и обязанности, ответственность Центра компетенций Ульяновского государственного университета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный университет» (далее – Университет, УлГУ).

1.3. Полное официальное название структурного подразделения – Центр компетенций Ульяновского государственного университета. Сокращенное название структурного подразделения – Центр компетенций УлГУ.

1.4. Центр компетенций УлГУ создан в соответствии с решением Ученого совета УлГУ от 30.08.2021, протокол №1/301, в результате реорганизации в соответствии с решением Ученого совета УлГУ от 25.10.2022, протокол № 3/316, в связи с подписанием Соглашения о партнерстве в рамках проекта «Оценка и развитие управленческих компетенций в российских образовательных организациях» №01-19/216 от 01.09.2022 между университетом и Автономной некоммерческой организацией «Россия – страна возможностей» (АНО «РСВ»).

1.5. Центр компетенций УлГУ (далее – Центр) входит в структуру Управления гибких индивидуальных образовательных траекторий службы первого проректора – проректора по учебной работе Университета.

1.6. В своей работе Центр руководствуется законодательством РФ, нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом, локальными нормативными актами Университета, действующими соглашениями между Университетом и АНО «РСВ», настоящим Положением.

1.7. Центр подчиняется непосредственно начальнику Управления гибких индивидуальных образовательных траекторий.

1.8. Местонахождение Центра: 432017, Ульяновск, Пушкинская, 4а.

## 2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности Центра является организация оценивания и развития управленческих и коммуникативных компетенций обучающихся для обеспечения в университете подготовки студентов, максимально адаптированных к задачам современного рынка труда.

2.2. Для реализации основной цели Центр решает следующие задачи:


2.2.1. Участие совместно с представителями профессиональных сообществ в разработке базового профиля управленческих и коммуникативных компетенций обучающегося.

2.2.2. Участие в разработке и внедрении современных методик и инструментов оценки управленческих и коммуникативных компетенций обучающихся.

2.2.3. Участие в разработке и внедрении образовательных программ и модулей развития управленческих и коммуникативных компетенций обучающихся.

2.2.4. Формирование механизмов наставничества, стажировок и обмена опытом в различных сферах деятельности для обеспечения сотрудничества в рамках сетевого партнерства с представителями образовательных организаций высшего образования и представителями профессиональных сообществ.

2.2.5. Организация психологического тестирования обучающихся и развитие

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП- Служба первого проректора – проректора по учебной работе – Управление гибких образовательных траекторий - Центр компетенций Ульяновского государственного университета	Редакция 1	

методики формирования психологического профиля для внедрения цифровых рекомендательных сервисов, обеспечивающих поддержку выбора ГИОТ обучающимися.

2.2.6. Задачи, определяемые в ходе реализации программ развития Университета.

### 3. ФУНКЦИИ

3.1. Участие в разработке и внедрении базового профиля управленческих и коммуникативных компетенций обучающихся в соответствии с требованиями современного рынка труда.

3.2. Участие в разработке и внедрении современных методик и инструментов оценки управленческих и коммуникативных компетенций обучающихся.

3.3. Организация тестирования, предоставление обратной связи по результатам тестирования, консультационная помощь в интерпретации индивидуальных отчетов респондентов.

3.4. Обеспечение технической поддержки и корректной работы инструментов оценки компетенций.

3.5. Консультирование обучающихся по результатам оценки управленческих и коммуникативных компетенций в соответствии с индивидуальными отчетами о прохождении тестирования.

3.6. Участие в разработке и внедрении образовательных программ и модулей развития управленческих и коммуникативных компетенций обучающихся.

3.7. Консультирование обучающихся по вопросам составления индивидуального плана развития управленческих и коммуникативных компетенций на основании рекомендаций в индивидуальных отчетах о прохождении тестирования.

3.8. Сопровождение процесса развития управленческих и коммуникативных компетенций обучающихся.

3.9. Выстраивание сотрудничества с партнерами-работодателями, представителями образовательных организаций высшего образования и представителями профессиональных сообществ для обеспечения сотрудничества в рамках деятельности Центра.

3.10. Подготовка отчетной информации о работе Центра.

3.11. Планирование и проведение мероприятий по направлениям деятельности Центра.

3.12. Разработка рекламных и справочных материалов, необходимых для информационного продвижения деятельности Центра.

3.13. Проведение текущего и итогового учета результатов деятельности Центра.

### 4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ


4.1. Структура Центра определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями, и отражается в штатном расписании, которое утверждается ректором УлГУ.

4.2. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет директор.

4.3. Директор Центра назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению начальника Управления гибких индивидуальных образовательных траекторий.

4.4. Центр комплектуется сотрудниками, которые должны соответствовать квалификационным требованиям по занимаемой ими должности, характеру выполняемых обязанностей и нести ответственность за возложенные на них обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

4.5. Сотрудники Центра назначаются приказом ректора Университета по

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП- Служба первого проректора – проректора по учебной работе – Управление гибких образовательных траекторий - Центр компетенций Ульяновского государственного университета	Редакция 1	

представлению директора Центра по согласованию с начальником Управления гибких индивидуальных образовательных траекторий.

## **5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ЦЕНТРА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА**

5.1. Центр взаимодействует со всеми службами, структурными подразделениями Университета в пределах своей компетенции и для выполнения задач Центра.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

6.1. Центр, в лице директора, имеет право:

6.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информационные материалы от структурных подразделений Университета.

6.1.2. Вносить проекты приказов и распоряжений в пределах своей компетенции.

6.1.3. Привлекать в установленном порядке сотрудников структурных подразделений Университета к работе в подготовке документов и материалов, необходимых для выполнения основных функций Центра.

6.1.4. Принимать участие в совещаниях, семинарах и иных мероприятиях, касающихся деятельности Центра.

6.1.5. Вносить предложения по штатному составу Центра.

6.1.6. Вносить на рассмотрение руководства Университета предложения о назначении на должности, поощрении работников Центра и наложении на них дисциплинарных взысканий, направлении их в командировку и на курсы повышения квалификации.

6.1.7. Обращаться к руководству Университета по вопросам организационного и материально-технического обеспечения деятельности Центра, а также оказания содействия в исполнении своих обязанностей и прав.

6.2. Центр, в лице директора, обязан:

6.2.1. Выполнять решения Ученого совета, ректората, приказов и распоряжений ректора УлГУ, начальника Управления гибких индивидуальных образовательных траекторий, соблюдать законодательство РФ и локальные нормативные акты УлГУ по вопросам деятельности Центра.

6.2.2. Принимать решения в пределах своей компетенции.

6.2.3. Предоставлять отчеты по основным показателям деятельности Центра.

6.2.4. Проводить постоянный анализ деятельности Центра и выработку мероприятий, направленных на ее улучшение.

6.2.5. Вести документацию Центра в соответствии с требованиями стандарта ISO серии 9000, и стандартами организации (СТО).

6.2.6. Организовывать выполнение требований документов СМК.

6.2.7. Обеспечивать сохранность документов в пределах своей компетенции.


6.2.8. Постоянно выявлять несоответствия, проводить анализ с определением причин их возникновения.

6.2.9. Правила внутреннего трудового распорядка в Ульяновском государственном университете.

6.2.10. Права и обязанности работников Центра определяются должностными инструкциями.

## **7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА**

7.1. Оплата труда работников Центра осуществляется на основании Положения

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП- Служба первого проректора – проректора по учебной работе – Управление гибких образовательных траекторий - Центр компетенций Ульяновского государственного университета	Редакция 1	

об оплате труда работников УлГУ.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ


8.1. Центр, в лице директора, несет ответственность за ненадлежащее выполнение требований Устава, Правил внутреннего трудового распорядка Ульяновского государственного университета, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов, а также должностных инструкций.

8.2. Ответственность работников Центра определяется законодательством РФ и должностными инструкциями.

## 9. ХРАНЕНИЕ

9.1. Подлинник настоящего Положения хранится в Управлении документационного обеспечения.

9.2. На корпоративном информационном портале [tqm.ulsu.ru](http://tqm.ulsu.ru) размещен электронный документ настоящего Положения.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП- Служба первого проректора – проректора по учебной работе – Управление гибких образовательных траекторий - Центр компетенций Ульяновского государственного университета	Редакция 1	

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Вид документа: Положение

Регистрационный номер УлГУ: 21

Разработчик: Моисеева Юлия Олеговна, Начальник управления ГИОТ, Декан международного факультета, Международный факультет

Краткое содержание: Положение о центре компетенций (№ 21 от 01.12.2022)

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник УДО	Меньшикова Ирина Сергеевна	Согласовано в СЭД	06.12.2022 12:50:34
Директор ЦМК, зав. кафедрой лесного хозяйства	Загидуллина Лилия Ирековна	Согласовано в СЭД	06.12.2022 12:16:05
Проректор по ЭиФ	Мингачева Ляйсан Рустямовна	Согласовано в СЭД	06.12.2022 11:26:43
Первый проректор - проректор по учебной работе	Бакланов Сергей Борисович	Согласовано в СЭД	06.12.2022 11:10:23
Проректор по ПВиУИК	Мухарямова Эльвира Наримановна	Согласовано в СЭД	06.12.2022 11:06:31
Начальник управления ГИОТ, Декан международного факультета	Моисеева Юлия Олеговна	Согласовано в СЭД	06.12.2022 11:05:04
Проректор по ЭиФ	Мингачева Ляйсан Рустямовна	Согласовано в СЭД	05.12.2022 14:59:02
Проректор по ПВиУИК	Мухарямова Эльвира Наримановна	Согласовано в СЭД	05.12.2022 14:25:18
Первый проректор - проректор по учебной работе	Бакланов Сергей Борисович	Согласовано в СЭД	05.12.2022 14:19:55
Директор ЦМК, зав. кафедрой лесного хозяйства	Загидуллина Лилия Ирековна	ОТКЛОНЕНО	05.12.2022 13:22:37
Начальник управления ГИОТ, Декан международного факультета	Моисеева Юлия Олеговна	Согласовано в СЭД	05.12.2022 12:22:50
Директор ЦМК, зав. кафедрой лесного хозяйства	Загидуллина Лилия Ирековна	ОТКЛОНЕНО	01.12.2022 16:09:33
Проректор по ЭиФ	Мингачева Ляйсан Рустямовна	ОТКЛОНЕНО	01.12.2022 15:55:28
Проректор по ПВиУИК	Мухарямова Эльвира Наримановна	Согласовано в СЭД	01.12.2022 15:26:51
Первый проректор - проректор по учебной работе	Бакланов Сергей Борисович	Согласовано в СЭД	01.12.2022 14:49:03
Начальник управления ГИОТ, Декан международного факультета	Моисеева Юлия Олеговна	Согласовано в СЭД	01.12.2022 14:46:55