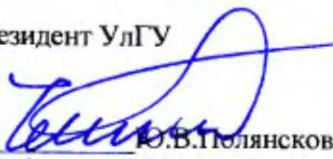


СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Президент УлГУ


 А.В. Полянский
 «24» 12 2013 г.

Президент нотариальной
 палаты Ульяновской области



решением Ученого совета УлГУ
 2013 г., протокол № 51205
 24.12.2013

Ректор УлГУ


 Б.М. Костишко
 «24» 12 2013 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ о Базовой кафедре нотариата при Нотариальной палате Ульяновской области

Согласовано	Согласовано
Начальник Управления документационного обеспечения	Директор Центра менеджмента качества
 О.В. Кузоваткина «18» 12 2013 г.	 А.Р. Ямбаев «19» 12 2013 г.

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ
 При перепечатке ссылка обязательна

Ульяновск, 2013



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновский государственный университет» (далее - Университет) и Приказом ректора Университета №1353 от 09 декабря 2013 года «Об утверждении порядка создания Ульяновским государственным университетом кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы».

1.2. Базовая кафедра Университета при Нотариальной палате Ульяновской области является учебным структурным подразделением юридического факультета Университета, обеспечивающим проведение учебной, методической, научно-практической и воспитательной работы и осуществление научной деятельности совместно с Нотариальной палатой Ульяновской области с целью формирования у выпускников необходимых профессиональных знаний, навыков, умений, компетенций и социальной ответственности при подготовке обучаемых в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и в интересах деятельности Нотариальной палаты Ульяновской области.

1.3. Назначение базовой кафедры подготовка специалистов, бакалавров, магистров и аспирантов в интересах Нотариальной палаты Ульяновской области и их учебно-производственная адаптация к деятельности учреждения на базе объектно-ориентированного подхода к формированию профессиональных, личностных и социальных компетенций с последующим трудоустройством и поддержанием компетенций на современном уровне на условиях взаимной заинтересованности и долгосрочного сотрудничества Университета, учреждения, обучаемых и подготовленных специалистов.

1.4. Базовая кафедра осуществляет учебную, методическую, научно-практическую и воспитательную деятельность на основании Лицензии Университета.

1.5. Базовая кафедра располагается в здании Нотариальной палаты Ульяновской области безвозмездно.

1.6. Кафедра не наделяется полномочиями юридического лица. Стороны юридически не обособляют имущество, используемое в деятельности Кафедры.

1.7. В своей деятельности Кафедра руководствуется законом РФ «Об образовании», Уставом университета и настоящим Положением.

1.8. Результативность и эффективность деятельности базовой кафедры как структурного подразделения Университета обеспечивается системой менеджмента качества Университета.

1.9. Местонахождение базовой кафедры: Россия, 432071, г. Ульяновск, пер. Молочный, д. 12-а

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

2.1. Базовая кафедра университета создается с целью:

- Более тесной интеграции образования, науки и нотариальной деятельности как важнейшего условия повышения качества подготовки специалистов с высшим образованием.
- Обеспечения прямого участия учреждения в образовательной деятельности Университета путем вовлечения и эффективного использования в учебном процессе интеллектуальных и материально-технических ресурсов.
- Реализации на этой основе принципов опережающего образования.

ПСП - ЮФ - Базовая кафедра нотариата при Нотариальной палате Ульяновской области	Редакция 1	
---	------------	--

- Осуществления целевой подготовки молодых специалистов в Университете для учреждения, эффективного решения проблем обеспечения учреждения специалистами высшей квалификации.

2.2. Основные задачи базовой кафедры Университета:

- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах, бакалаврах и магистров с высшим профессиональным образованием, научных и научно- педагогических кадрах высшей квалификации;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и (или) послевузовского профессионального образования в избранной области профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции;
- организация и проведение научных исследований, а также участие в практической деятельности нотариата с участием научно-педагогических работников и обучающихся, а также использование полученных результатов в образовательном процессе;
- подготовка, профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов и педагогических работников;
- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.
- подготовка специалистов, бакалавров, магистров, обладающих необходимыми профессиональными, глубокими теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками по направлению, специальности, профилю деятельности учреждения по основным и дополнительным программам подготовки, разработанных на основании Федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом требований учреждения;
- организация и выполнение на высоком уровне учебной и учебно-методической, научно-практической и производственной деятельности по дисциплинам учебного плана;
- совместная с Университетом воспитательная работа с обучающимися, формирование у них требуемых компетенций, гражданской позиции, ответственности и способности к высококвалифицированному творческому труду;
- участие в осуществлении миссии Университета, реализации целей и политики Университета в области качества, развития системы менеджмента качества Университета;
- выполнение корректирующих и предупреждающих действий, разработанных на основании проведения сертификации и внутренних аудитов системы менеджмента качества.

Работа базовой кафедры осуществляется в соответствии с планами, охватывающими учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и другие виды работ. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности базовой кафедры проводится на заседаниях кафедры, в которых принимает участие весь состав кафедры. На заседания могут быть приглашены сотрудники учреждения, других кафедр Университета, а также предприятий, учреждений и организаций по профилю деятельности базовой кафедры.

В коллегиальном решении вопросов, относящихся к учебной деятельности базовой кафедры (включая вопросы конкурсного избрания на научно-педагогические должности), принимают участие - заведующий базовой кафедрой и весь научно-педагогический состав базовой кафедры.



3. ФУНКЦИИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

- 3.1. Базовая кафедра для проведения учебного процесса должна располагать аудиторным фондом в соответствии с установленными требованиями, обеспечивающим учебный, научный и воспитательный процессы при подготовке специалистов.
- 3.2. Организация учебного процесса на базовой кафедре регламентируется утвержденными ректором Университета расписанием учебных занятий, рабочими учебными планами по основным образовательным программам по направлениям подготовки и специальностям высшего профессионального образования, которые разрабатываются на основе государственных образовательных стандартов.
- 3.3. Базовая кафедра осуществляет в интересах учреждения подготовку специалистов по требуемым специальностям, специализациям, направлениям подготовки.
- 3.4. Базовая кафедра выполняет все виды учебной и учебно-методической работы. С этой целью базовая кафедра:
 - обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания: повышение уровня преподавания, применения современных методов обучения, и развития форм, обучения, активизацию практических, семинарских, лабораторных и самостоятельных занятий как эффективных форм приобретения и закрепления знаний, формирования необходимых компетенций, умений и навыков, развития творческих способностей студентов;
 - организует и руководит научно-исследовательской работой студентов, учебной практикой и производственным обучением, курсовым и выпускным проектированием, способствуя приближению условий их проведения к реальным условиям деятельности выпускников, проводит экзамены и зачеты, текущий контроль успеваемости, анализирует их итоги;
 - осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин базовой кафедры: подготовку учебников, учебных пособий, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, а также других пособий, разрабатывает и внедряет современные технологии обучения, использует информационные компьютерные технологии, современную учебную технику и лабораторное оборудование;
 - осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров, изучает, обобщает и распространяет опыт лучших преподавателей, оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
 - рассматривает диссертации, представляемые к защите членами кафедры или, по поручению руководства Университета, другими соискателями;
 - соблюдает условия и требования безопасности, установленные законодательством РФ для осуществления образовательной деятельности
- 3.5. Базовая кафедра совместно с Университетом принимает участие в воспитательной работе, направленной на формирование у обучающихся профессиональных, личностных и социальных компетенций, ответственности, гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества,
- 3.6. Базовая кафедра развивает сотрудничество в подготовке выпускников, привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и руководителей учреждения, обеспечивает поддержку их преподавательской деятельности, разрабатывает и применяет эффективные методы менеджмента персонала, создает условия для установления и закрепления долговременных договорных трудовых отношений с подготовленными специалистами.
- 3.7. Базовая кафедра проводит работу по повышению квалификации специалистов, переподготовке кадров по новым перспективным направлениям науки, нотариальной деятельности по профилю учреждения, участвует в работе научных обществ, семинаров, конференций и т.п.



3.8. Базовая кафедра участвует в научно-исследовательской работе совместно с Университетом: проводит научные исследования по актуальным вопросам гражданского, нотариального и наследственного права, обсуждает законченные научно-исследовательские работы, дает рекомендации к их опубликованию, содействует практическому использованию результатов исследований.

3.9. Базовая кафедра участвует в организации работы по профессиональной ориентации учащейся и работающей молодежи.

3.10. Базовая кафедра изучает и использует передовой опыт и осуществляет сотрудничество с другими базовыми кафедрами, кафедрами отечественных и зарубежных вузов по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе по своему профилю.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Структура управления базовой кафедры определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями, и отражается в штатном расписании, которое утверждается ректором УлГУ.

4.2. Назначение на должности научно-педагогических работников Базовой кафедры (профессора, доцента, старшего преподавателя, ассистента) осуществляется в соответствии с «Квалификационными характеристиками должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» Единого квалификационного справочника (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. №1н).

4.3. Базовую кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом ВУЗа с учетом мнения кафедры путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных ППС, имеющих высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующий деятельности кафедры, не менее 5 лет.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на должность заведующего Базовой кафедры также, как и лица, имеющие специальный стаж и подготовку. Заведующий Базовой кафедрой утверждается в должности приказом ректора ВУЗа.

4.4. Базовая кафедра входит в состав юридического факультета Университета. Заведующий базовой кафедрой работает в непосредственном подчинении декана юридического факультета. Деятельность кафедры курирует первый проректор - проректор по учебной работе Университета.

4.5. К деятельности Кафедры могут быть привлечены сотрудники Федеральной нотариальной палаты, нотариусы и их помощники, профессорско-преподавательский состав, научные работники и студенты УлГУ и других ВУЗов, деятельность которых по профилю совпадает с выполнением учебно-научных программ Кафедры.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1. Базовая кафедра нотариата, в лице ее заведующего, преподавателей-консультантов, взаимодействует со всеми службами, структурными подразделениями Университета в пределах своей компетенции и для выполнения задач базовой кафедры.



6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Базовая кафедра имеет право:

- организовывать рациональное использование помещений, закрепленных за базовой кафедрой;
- требовать от сотрудников базовой кафедры и обучающихся выполнения служебных обязанностей, соблюдения трудовой и учебной дисциплины;
- выносить распоряжением по базовой кафедре сотрудникам кафедры благодарности, замечания и предупреждения, представлять к другим формам поощрения;
- вносить предложения декану факультета представления на поощрение и административное наказание работников базовой кафедры и обучающихся;
- требовать от руководства факультета и администрации Университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих функциональных обязанностей и прав;
- разрабатывать и развивать организационную структуру базовой кафедры и выносить ее на последующее утверждение Ученым советом Университета и ректором;
- вносить предложения по штатному составу базовой кафедры;

6.2. Базовая кафедра обязана:

- осуществлять подбор и комплектацию штатов профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала кафедры;
- составлять перспективные и годовые планы работы кафедры по учебной, методической, научно-исследовательской и воспитательной работе, вопросам подготовки научно-педагогических кадров, повышения квалификации преподавательского состава;
- осуществлять контроль за выполнением преподавателями индивидуальных планов и исполнением учебно-вспомогательным персоналом своих функциональных обязанностей;
- осуществлять контроль выполнения правил охраны труда, техники безопасности в ходе проведения всех видов занятий и выполнения научно-исследовательских работ;
- рассматривать на заседаниях кафедры результаты экзаменационной сессии, контроля остаточных знаний студентов, с выявлением направлений усовершенствования учебного процесса.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Расходы, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью Базовой кафедры осуществляются совместно Университетом и организацией на условиях софинансирования и оформляются отдельным соглашением.

7.2. Финансирование деятельности Кафедры со стороны Университета осуществляется за счет средств федерального бюджета, в установленном порядке выделяемых Университету, средств учреждения, средств, поступающих в Университет от приносящей доход деятельности в соответствии с Уставом Университета (хозяйственные договоры на выполнение научно- практических работ, опытно-конструкторских разработок и др.), спонсорской помощи, грантов, ГП и ФЦП и других источников.

7.3. Кафедра может самостоятельно вести работу по привлечению внебюджетных средств за счет оказания платных образовательных услуг и выполнения НИОКР на основании действующих в университете положений.

7.4. Оплата труда работников базовой кафедры осуществляется на основании Положения об оплате труда работников УлГУ.

7.5. Студенты и аспиранты, обучающиеся на кафедре, могут осуществлять трудовую деятельность в Организации на основе заключения трудового договора.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Ответственность за проведение учебной работы и научных исследований в срок и с хорошим качеством несёт заведующий Кафедрой.

8.2. Ответственность за соблюдение правил техники безопасности при проведении учебной работы и научных исследований несёт заведующий Кафедрой.

8.3. За использование и сохранность помещений, оборудования и иных элементов учебно-материальной базы Базовой кафедры со стороны Университета несет ответственность Заведующий Базовой кафедрой. За использование и сохранность помещений, оборудования и иных элементов учебно-материальной базы Базовой кафедры со стороны организации приказом руководителя назначается ответственное лицо.

9. РАССЫЛКА

Копия настоящего Положения на электронном носителе передается по системе электронного документооборота общим отделом Управления документационного обеспечения в заинтересованные структурные подразделения в соответствии с Листом рассылки.

10. ХРАНЕНИЕ

10.1. Подлинник настоящего Положения хранится в управлении документационного обеспечения, контролируемая копия хранится в заинтересованном структурном подразделении в соответствии с Номенклатурой дел.

10.2. На корпоративном информационном портале tqm.ulsu.ru выставлен электронный документ настоящего положения

Декан юридического факультета

С.Ю. Морозов

Ульяновский государственный университет		Коллегия структурного подразделения	
ПСП - ЮФ - Базовая кафедра нотариата при Нотариальной палате Ульяновской области		Редакция 1	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Первый проректор – проректор по учебной работе	Н.Т. Гурин		19 Дек 2013
Проректор по научной работе и информационным технологиям	В.Н. Голованов		18.12.12
Проректор по экономике и финансам	Л.Р. Мингачева		18.12.13
Декан юридического факультета	С.Ю. Морозов		18.12.13
Начальник юридического отдела	Е.А. Половников		18.12.13

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Первый проректор – проректор по учебной работе			
Проректор по научной работе и информационным технологиям			
Проректор по экономике и финансам			
Декан юридического факультета			