
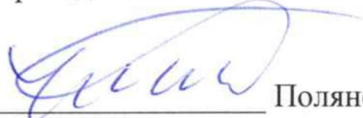


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - Центр Интернет-образования	Редакция 3	

СОГЛАСОВАНО

Президент УлГУ



Полянсков Ю.В.

26.10.2021

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета УлГУ
26.10.2021 Протокол №3/303

Ректор УлГУ



Костишко Б.М.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ


о Центре Интернет-образования

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ.
При перепечатке ссылка обязательна.

Ульяновск, 2021

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции документа	Описание изменений	Автор	Дата вступления в действие
3	Документ пересмотрен	А.Е. Костишко	Приказ № 915 от 12.11.2021г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - Центр Интернет-образования	Редакция 3	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные задачи, структуру, виды работ, права и ответственность Центра Интернет-образования (далее - Центр).

1.2. Центр - структурное подразделение, входящее в состав Управления лицензирования, аккредитации и качества образования службы первого проректора - проректора по учебной работе Ульяновского государственного университета (далее - Университет).

1.3. В состав Центра входит Отдел разработки электронных образовательных ресурсов и Центр дополнительного образования детей «Дом научной коллаборации» имени Ж.И. Алферова.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством РФ, приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства науки и высшего образования РФ, локальными нормативными актами Университета, планами работ и настоящим Положением.

1.5. Центр осуществляет в рамках Устава Университета административно-управленческую деятельность по подготовке и внедрению в учебный процесс информационных образовательных технологий и образовательную деятельность по программам дополнительного образования, программам повышения квалификации на бюджетной и внебюджетной основе.

1.6. Полное официальное название структурного подразделения – Центр Интернет-образования Ульяновского государственного университета. Сокращенное название структурного подразделения – ЦИО.


1.7. Местонахождение Центра: 432048, г. Ульяновск, ул.12 Сентября, д.9.

1. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

1.1. Основной целью деятельности Центра является разработка и внедрение в учебный процесс Университета информационно-образовательных технологий и удовлетворение потребностей населения в качественных образовательных услугах по программам дополнительного образования, программам повышения квалификации с использованием данных технологий.

1.2. Центр как структурное подразделение Университета в своей деятельности осуществляет следующие задачи:

- внедрение информационных технологий обучения в образовательную деятельность Университета;
- разработка и развитие единых концептуальных, научно-методических и программно-технологических аспектов создания электронных изданий на различных типах носителей;
- обеспечение технологий создания электронных изданий для учебного процесса Университета;
- разработка и сопровождение единой информационно-образовательной среды Университета, основанной на использовании информационных, образовательных, и телекоммуникационных технологий;
- удовлетворение потребностей широких слоев населения в образовательных услугах в области компьютерных и мультимедийных технологий;
- обеспечение образовательного процесса по программам дополнительного образования, программам повышения квалификации по изучению основ компьютерных и мультимедийных технологий и их применению в образовательных целях.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - Центр Интернет-образования	Редакция 3	

2. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами Центр выполняет следующие функции:

- разработка электронных изданий по различным дисциплинам и направлениям деятельности Университета;
- разработка и внедрение учебно-методического и программного обеспечения для технологий разработки электронных изданий;
- разработка структуры и содержания единой информационно-образовательной среды Университета;
- организация и проведение учебного процесса по программам дополнительного образования, программам повышения квалификации;
- оказание консультативных услуг населению в сфере ИКТ.

3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

3.1. Структура Центра определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями, а также условиями и особенностями объема работ, возложенных на Центр, и отражается в штатном расписании.

3.2. Непосредственное руководство Центром осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от работы приказом ректора Университета по представлению начальника Управления лицензирования, аккредитации и качества образования.

3.3. В своей работе директор подчиняется приказам и распоряжениям ректора Университета.

3.4. Задачи и функции подразделений Центра определяются Положениями о соответствующем подразделении, утверждаемыми Ученым советом Университета.

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ЦЕНТРА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Центр взаимодействует в процессе своей деятельности с соответствующими институтами, факультетами, службами и подразделениями Университета по организационным, учебно-методическим, научным и финансово-хозяйственным вопросам.

4.2. Координация и контроль учебной деятельности Центра осуществляется Учебно-методическим управлением и службой проректора по учебной работе Университета.

4.3. Центр взаимодействует в процессе своей деятельности со службой проректора по научной работе и службой проректора по инновационному развитию и цифровой трансформации Университета по вопросам информационного обеспечения учебного процесса, приобретения, профилактики и ремонта компьютерной и оргтехники, технической организации связи в локальной и глобальных сетях.


5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Центр имеет право:

5.1.1. Определять основные направления деятельности Центра в соответствии с настоящим Положением, функциональные обязанности сотрудников, характер их работы и ответственность.

5.1.2. Привлекать к учебному процессу Центра, наряду со штатными преподавателями Университета, ведущих ученых, специалистов и других работников, как Университета, так и других предприятий, организаций и учреждений на условиях совместительства или почасовой оплаты труда.

5.1.3. Организовывать учебный процесс в Центре по программам дополнительного

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - Центр Интернет-образования	Редакция 3	

образования, программам повышения квалификации, определяемым лицензией Университета, на бюджетной и внебюджетной основе.

5.1.4. Разрабатывать учебные планы соответствующих программ дополнительного образования, программ повышения квалификации, в том числе для индивидуального обучения лиц с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей.

5.1.5. Выполнять научно-методическую работу в целях развития информационных технологий обучения.

5.1.6. Направлять администрации Университета предложения по различным формам материального и морального поощрения работников Центра.

5.1.7. Направлять администрации Университета предложения по размерам оплаты за обучение в Центре.

5.1.8. Принимать оперативные решения в пределах своей компетенции.

5.1.9. Содействовать росту информационной культуры населения региона посредством проведения мастер-классов и других массовых мероприятий соответствующего профиля.

5.2. Центр обязуется:

5.2.1. Создавать путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ.

5.2.2. Создавать преподавателям Центра условия для самостоятельного выбора методов, средств и технологий обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным профессиональным и творческим особенностям и обеспечивающих высокое качество учебных процессов.

5.2.3. Допускать к итоговой аттестации слушателя, выполнившего все требования учебного плана, по результатам которой принимается решение о выдаче ему документа установленного образца о повышении квалификации.

5.2.4. Проводить постоянный анализ деятельности Центра и выработку мероприятий, направленных на ее улучшение.

5.2.5. Вести документацию Центра в соответствии с требованиями стандарта ISO 9001:2015 и стандартами организации (СТО).

5.2.6. Организовать выполнение требований документов СМК;

5.2.7. Постоянно выявлять несоответствия, проводить их анализ и выработку корректирующих и предупреждающих действий в соответствии с требованиями СТО-4-03-17 «Управление несоответствиями. Корректирующие действия».

5.3. Права и обязанности сотрудников Центра определяются должностными инструкциями.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

6.1. Финансирование производится за счет бюджетных и внебюджетных средств Университета, на основании сметы, утвержденной ректором УлГУ.


6.2. Оплата труда сотрудников Центра производится в соответствии с Положением об оплате труда работников Университета.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Центр в лице директора несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него настоящим Положением задач и функций.

8. ХРАНЕНИЕ

8.1. Подлинник настоящего Положения хранится в Управлении документационного обеспечения.


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - Центр Интернет-образования	Редакция 3	

8.2. На корпоративном информационном портале tqm.ulsu.ru размещен электронный документ настоящего положения.

Директор ЦИО



А.Е. Костишко

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - Центр Интернет-образования	Редакция 3	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Вид документа: Решение Ученого совета

Регистрационный номер УлГУ: 107

Разработчик: Костишко Алла Евгеньевна, Директор ЦИО, Центр Интернет-образования

Краткое содержание: Пересмотр Положения о Центре Интернет-образования (№ 107 от 20.10.2021)

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник УМУ	Пархоменко Татьяна Борисовна	Согласовано в СЭД	21.10.2021 12:37:03
Начальник УМУ	Пархоменко Татьяна Борисовна	Согласовано в СЭД	21.10.2021 12:36:59
Директор ЦМК	Загидуллина Лилия Ирековна	Согласовано в СЭД	21.10.2021 8:26:22
Начальник Управления лицензирования, аккредитации и качества образования	Шкляр Алексей Александрович	Согласовано в СЭД	20.10.2021 17:46:22
Начальник УДО	Меньшикова Ирина Сергеевна	Согласовано в СЭД	20.10.2021 13:17:20