


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Санаторно-оздоровительный комплекс «Чайка»	Редакция 4	

**СОГЛАСОВАНО**

Президент УлГУ

28.03.2023



Ю.В. Полянсков

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Ученого совета

28.03.2023, протокол №8/321

Ректор УлГУ

28.03.2023



Б.М. Костишко

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**


# ПОЛОЖЕНИЕ

## о санаторно-оздоровительном комплексе «Чайка»

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ.  
При перепечатке ссылка обязательна.

Ульяновск, 2023



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Санаторно-оздоровительный комплекс «Чайка»	Редакция 4	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные задачи, структуру, функции, виды работ, права и ответственность санаторно-оздоровительного комплекса «Чайка» (далее – СОК «Чайка»).

1.2. СОК «Чайка» является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный университет» (далее – УлГУ).

1.3. СОК «Чайка» включает в себя санаторий – профилакторий и базу отдыха.

1.4. Санаторий – профилакторий осуществляет медицинскую деятельность на основании лицензии, выданной территориальным органом Росздравнадзора по Ульяновской области.

1.5. СОК «Чайка» не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных настоящим Положением.

1.6. В своей работе СОК «Чайка» руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования РФ, Рособнадзора, Министерства здравоохранения РФ, локальными нормативными актами УлГУ, настоящим Положением.

1.7. Местонахождение СОК «Чайка»: Ульяновская область, Чердаклинский район, МО «Мирновское сельское поселение».

## 2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями СОК «Чайка» являются:

- сохранение и укрепление здоровья студентов, профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) и сотрудников УлГУ путём организации лечебно-оздоровительных мероприятий;

- создание условий для здорового образа жизни;

- организация отдыха студентов, ППС и сотрудников УлГУ.

2.2. В соответствии с целью СОК «Чайка» в своей деятельности осуществляет следующие задачи:

- санаторное лечение студентов, ППС, сотрудников университета и членов их семей;

- укрепление здоровья студентов, ППС, сотрудников университета и членов их семей;

- проведение оздоровительных мероприятий;

- формирование навыков здорового образа жизни;

- внедрение в практику работы современных методов диагностики и лечения;

- анализ и обобщение результатов лечения, разработка мероприятий по повышению его эффективности;

- обеспечение условий для проведения мероприятий по повышению квалификации;

- организация и проведение конференций, симпозиумов и других культурно-массовых мероприятий;


- организация питания участников конференций, симпозиумов и других культурно-массовых мероприятий.

## 3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами СОК «Чайка» выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляют медицинскую деятельность в соответствии с лицензией.

3.2. Организация отдыха студентов, ППС, сотрудников УлГУ и членов их семей.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Санаторно-оздоровительный комплекс «Чайка»	Редакция 4	

- 3.3. Разработка программ по оздоровлению студентов и сотрудников УлГУ.  
3.4. Внедрение в практику работы современных методов диагностики и лечения.  
3.5. Реализация мероприятий по поддержанию и улучшению качества оздоровительной программы.  
3.6. Подготовка документальных материалов для участия в совещаниях, семинарах, научных конференциях по оздоровлению студентов и сотрудников.

#### **4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

4.1. Структура СОК «Чайка» определяется установленными задачами и выполняемыми функциями и отражается в штатном расписании, которое утверждается ректором УлГУ.

4.2. Общее руководство СОК «Чайка» осуществляет директор СОК «Чайка», который назначается на должность и освобождается с должности приказом ректора УлГУ. Директор СОК «Чайка» подчиняется непосредственно ректору УлГУ.

4.3. Организацию лечебно-профилактической деятельности в СОК «Чайка», оказание своевременной, качественной медицинской помощи осуществляет заместитель директора (врач) СОК «Чайка». По вопросам, связанным с организацией отдыха и оздоровлением студентов, организацией отдыха ППС УлГУ, сотрудников УлГУ и членов их семей, проведением спортивно-массовых и культурных мероприятий, СОК «Чайка» организует свою работу совместно со службой проректора по молодежной политике и социальной работе.

4.4. Работу СОК «Чайка» курируют по соответствующим направлениям деятельности:

- проректор по экономике и финансам;
- проректор по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству;
- директор Института медицины, экологии и физической культуры.

#### **5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УЛГУ**

СОК «Чайка» в процессе своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами УлГУ в пределах своих компетенций.


#### **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОК «ЧАЙКА»**

6.1. СОК «Чайка», в лице директора, имеет следующие права:

- принимать участие в совещаниях, семинарах и других мероприятиях, относящихся к компетенции СОК «Чайка»;
- получать материалы, необходимые для осуществления работы в области компетенции СОК «Чайка», от соответствующих подразделений УлГУ;
- определять основные направления деятельности СОК «Чайка» в соответствии с настоящим Положением, функциональные обязанности сотрудников, характер их работы;
- выходить с предложениями по усовершенствованию работы СОК «Чайка»;
- оказывать медицинские и оздоровительные услуги сторонним организациям и населению в установленном законодательством РФ и локальными нормативными актами УлГУ порядке.

6.2. СОК «Чайка», в лице директора, имеет следующие обязанности:

- обеспечивать сохранность документов в пределах своей компетенции;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Санаторно-оздоровительный комплекс «Чайка»	Редакция 4	

- проводить постоянный анализ деятельности и разрабатывать мероприятия, направленные на её улучшение;
- вести документацию в соответствии с требованиями стандартов ISO серии 9000 и стандартами организации;
- организовать выполнение требований документов СМК;
- постоянно выявлять несоответствия, проводить их анализ с определением причин их возникновения;
- выработать корректирующие действия в целях устранения выявленных несоответствий;
- осуществлять оперативное планирование своей деятельности с последующим анализом результатов своей деятельности;
- принимать решения в пределах своей компетенции;
- обеспечивать чёткую и бесперебойную работу;
- планировать и проводить текущий ремонт, благоустройство территории, пляжной зоны в пределах выделяемых на эти цели ассигнований.

6.3. Права и обязанности работников СОК «Чайка» определяются должностными инструкциями.

## **7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА**

Оплата труда сотрудников СОК «Чайка» производится в соответствии с Положением об оплате труда работников УлГУ. Финансирование осуществляется за счёт бюджетных средств, средств от приносящей доход деятельности.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

8.1. СОК «Чайка», в лице директора, несёт ответственность за надлежащее качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением задач и функций, ведение и сохранность документации, сохранность материальных средств и ресурсов, закреплённых за СОК «Чайка».

8.2. Ответственность работников определяется должностными инструкциями.

## **9. ХРАНЕНИЕ**

9.1. Подлинник настоящего Положения хранится в Управлении документационного обеспечения.

9.2. На корпоративном информационном портале [tqm.ulsu.ru](http://tqm.ulsu.ru) выставлен электронный документ настоящего Положения.

**Лист согласования**

Вид документа: Решение Ученого совета

Регистрационный номер УлГУ: 49

Разработчик: Биленко Сергей Васильевич, Директор СОК "Чайка",  
Санаторно-оздоровительный комплекс "Чайка"

Краткое содержание: Об утверждении четвертой редакции Положения СОК "Чайка" (№ 49 от 14.03.2023)

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник УДО	Меньшикова Ирина Сергеевна	Согласовано в СЭД	15.03.2023 16:07:23
Начальник Управления персоналом	Алексанина Елена Николаевна	Согласовано в СЭД	15.03.2023 15:49:45
Проректор по ПВиУИК	Мухарямова Эльвира Наримановна	Согласовано в СЭД	15.03.2023 15:29:54
Директор ЦМК, зав. кафедрой лесного хозяйства	Загидуллина Лилия Ирековна	Согласовано в СЭД	15.03.2023 15:14:04
Проректор по ЭиФ	Мингачева Ляйсан Рустямовна	Согласовано в СЭД	15.03.2023 15:01:31
Директор СОК "Чайка"	Биленко Сергей Васильевич	Согласовано в СЭД	15.03.2023 14:44:37
Проректор по ЭиФ	Мингачева Ляйсан Рустямовна	ОТКЛОНЕНО	15.03.2023 14:13:43
Проректор по ПВиУИК	Мухарямова Эльвира Наримановна	ОТКЛОНЕНО	15.03.2023 14:04:49
Директор СОК "Чайка"	Биленко Сергей Васильевич	Согласовано в СЭД	15.03.2023 13:44:22
Директор ЦМК, зав. кафедрой лесного хозяйства	Загидуллина Лилия Ирековна	ОТКЛОНЕНО	15.03.2023 9:57:40
Проректор по ПВиУИК	Мухарямова Эльвира Наримановна	ОТКЛОНЕНО	14.03.2023 16:22:07
Директор СОК "Чайка"	Биленко Сергей Васильевич	Согласовано в СЭД	14.03.2023 15:37:40