



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный университет»
(УлГУ)

П Р И К А З

«05» 04 2016 г.

№ 333

**О введении в действие пятой редакции Положения об Инзенском филиале
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Ульяновский государственный университет»**

На основании решения Ученого совета УлГУ от 22.03.2016, протокол № 8/230,
п р и к а з ы в а ю :

1. Ввести в действие пятую редакцию Положения об Инзенском филиале
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Ульяновский государственный университет».

2. Считать утратившими силу:

– Четвертую редакцию Положения об Инзенском филиале федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального
образования «Ульяновский государственный университет»;

– Приказ от 31.12.2015 № 1284 «О введении в действие четвертой редакции
Положения об Инзенском филиале ФГБОУ ВПО «Ульяновский государственный
университет».

Ректор

Б.М. Костишко

Проект приказа вносит:

Начальник управления

документационного обеспечения

О.В. Кузоваткина

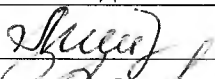
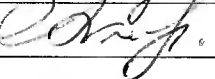
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Вид документа: приказ по основной деятельности

Регистрационный номер: 333

Разработчик: Начальник управления документационного обеспечения О.В. Кузоваткина

Краткое содержание: О введении в действие пятой редакции Положения об Инзенском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный университет»

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ученый секретарь Ученого совета	О.А. Литвинко		30.03.16
Начальник юридического отдела	П.А. Корщиков		4.4.16

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Подпись	ФИО	Дата
1.	УДО			
2.	УБУиК			
3.	УМУ			
4.	Управление персоналом			
5.	Юридический отдел			
6.	Инзенский филиал			
7.	Ученый совет			
8.	Центр менеджмента качества			

Министерство науки и образования Российской Федерации ФГБОУ ВО Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Инзенский филиал ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Редакция 5	

СОГЛАСОВАНО

Президент УлГУ


Ю.В. Полянский
« 22 » 03 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета УлГУ

22.03.2016 г., протокол 8/230

Ректор УлГУ


Б.М. Костишко
« 22 » 03 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Инзенском филиале

федерального государственного

бюджетного образовательного

учреждения высшего образования

«Ульяновский государственный

университет»

Согласовано	Согласовано
Начальник Управления документационного обеспечения	Директор Центра менеджмента качества
 О.В. Кузоваткина « 17 » 03 2016 г.	 С.С. Янковский « 17 » 03 2016 г.

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ.

При перепечатке ссылка обязательна.

Ульяновск, 2016

Министерство науки и образования Российской Федерации ФГБОУ ВО Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Инзенский филиал ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Редакция 5	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный университет» (далее - УлГУ), зарегистрированного в установленном законом порядке и в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Инзенский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный университет», именуемый в дальнейшем Филиал, создан приказом Минобрнауки России от 10.07.2002 г. № 2635. Прежние наименования Филиала: Инзенский филиал Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновский государственный университет»; Инзенский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновский государственный университет».

1.3. Филиал имеет полное наименование: Инзенский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный университет»; сокращенное – Инзенский филиал УлГУ.

1.4. Филиал является обособленным структурным подразделением УлГУ, расположенным вне места его нахождения и реализующим в полном объеме образовательные программы высшего образования.

1.5. Филиал не является юридическим лицом.

1.6. Филиал имеет полное наименование: Инзенский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный университет»; сокращенное – Инзенский филиал УлГУ.

1.7. Филиал руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом УлГУ, настоящим Положением и локальными нормативными актами УлГУ.

1.8. Прекращение деятельности Филиала может осуществляться в виде его ликвидации.

1.9. Филиал ликвидируется Учредителем в порядке установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.10. Филиал имеет одну круглую печать, штамп и бланк с полным наименованием Филиала.

1.11. Местонахождение филиала: 433030, Ульяновская область, г. Инза, ул. Пугачева, д. 23.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА

2.1. Основные цели деятельности Филиала следующие:

- Удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием.
- Выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров.
- Организация и проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, использование полученных результатов в образовательном процессе, в том числе для развития научных и педагогических школ, а также их передача иным хозяйствующим субъектам в целях практического применения.

Министерство науки и образования Российской Федерации ФГБОУ ВО Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Инзенский филиал ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Редакция 5	

- Обеспечение системной модернизации высшего образования.
- Развитие материально технической базы Филиала.
- Информационное обеспечение структурных подразделений Филиала, работников и обучающихся Филиала, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.
- Создание для обучающихся и работников условий для реализации их умственного и творческого потенциала, занятия спортом, отдыха.
- Написание учебников, учебных пособий и монографий.

2.2. Исходя из поставленных целей, основными задачами деятельности Филиала являются:

- Привлечение ведущих преподавателей региона к работе в Филиале.
- Подготовка собственных кадров высшей квалификации.
- Развитие материально-технической базы учебного процесса.
- Комплектование фондов библиотеки традиционными и электронными изданиями.
- Развитие информационно-управленческих ресурсов.
- Создание интегрированных научно-образовательных структур с участием Филиала.
- Формирование научных школ.
- Формирование активной жизненной и гражданской позиции у студентов через студенческое самоуправление.
- Сохранение и приумножение спортивных достижений студентов Филиала.
- Обеспечение соответствия основных процессов, в которых задействован Филиал, требованиям, изложенным в документации системы менеджмента качества.

3. ФУНКЦИИ ФИЛИАЛА

3.1. Филиал реализует в полном объеме образовательные программы высшего образования, выполняет фундаментальные и прикладные исследования, осуществляет довузовскую подготовку, представляет другие образовательные услуги в соответствии с лицензией.

3.2. Филиал осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала, в соответствии с утвержденной структурой и штатным расписанием УлГУ.

3.3. Филиал организует материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями. Оплата труда работников Филиала осуществляется в пределах бюджетного финансирования и внебюджетных финансовых средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением об оплате труда сотрудников УлГУ.

3.4. Филиал имеет право заниматься научно-исследовательской деятельностью.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1. Структура Филиала определяется решаемыми задачами и выполняемыми функциями и утверждается решением Ученого совета УлГУ. Основными структурными подразделениями Филиала являются кафедры, на которые распространяется действие соответствующего положения УлГУ. Структурные подразделения Филиала, обеспечивающие его деятельность, действуют по отдельным положениям, утверждаемым Ученым советом УлГУ.

Министерство науки и образования Российской Федерации ФГБОУ ВО Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Инзенский филиал ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Редакция 5	

обеспечивающие его деятельность, действуют по отдельным положениям, утверждаемым Ученым советом УлГУ.

4.2. Коллегиальным органом управления Филиалом является Общее собрание научно-педагогических работников и обучающихся Филиала.

4.3. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор, назначаемый приказом ректора УлГУ из числа работников, имеющих опыт учебно-методической или научной и организационной работы в высшем учебном заведении.

4.4. Директор подчиняется непосредственно ректору УлГУ и проректорам по направлениям деятельности. Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом УлГУ, приказами и распоряжениями УлГУ, настоящим Положением и доверенностью, выданной ректором УлГУ.

4.5. Директор Филиала:

- Осуществляет руководство и организацию работы Филиала.
- Представляет УлГУ в отношениях с органами власти и управления, с физическими и юридическими лицами.
- Организует учебный процесс.
- Издаёт приказы и распоряжения, обязательные для работников и обучающихся в Филиале.
- Утверждает должностные инструкции работников Филиала.
- Осуществляет перевод студентов с курса на курс, отчисление и восстановление студентов, прием студентов на второй и последующие курсы (в соответствии с Положением о порядке перевода студентов из других вузов УлГУ).
- Утверждает учебно-методическую документацию.
- Выполняет другие функции на основании доверенности, выданной ректором УлГУ.

4.6. Директор обязан ежегодно отчитываться перед Ученым советом УлГУ по итогам своей деятельности.

4.7. Для выработки оптимальных решений и наиболее рациональных действий по их осуществлению директор формирует директорат как совещательно - консультативный орган и объявляет его состав соответствующим приказом.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ФИЛИАЛА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА И СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

5.1. Объем и структура приема студентов на первый курс УлГУ для обучения в Филиале за счет средств федерального бюджета определяется Ученым советом УлГУ в рамках контрольных цифр, устанавливаемых ежегодно учредителем. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ сверх этих заданий (контрольных цифр) по приему студентов в УлГУ вправе осуществлять подготовку специалистов в своем Филиале по соответствующим договорам, заключаемым УлГУ, с оплатой стоимости обучения физическими и юридическими лицами в объеме, определяемом Ученым советом УлГУ. При этом общее количество обучающихся в Филиале не должно превышать предельную численность контингента, установленную Лицензией на право ведения им образовательной деятельности.

5.2. Организацию приема для обучения в Филиале осуществляет приемная комиссия УлГУ в порядке, определяемом Правилами приема в УлГУ.

Министерство науки и образования Российской Федерации ФГБОУ ВО Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Инзенский филиал ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Редакция 5	

5.3. Зачисление в состав студентов для обучения в Филиале осуществляется ректором УлГУ. Права и обязанности обучающихся в Филиале соответствуют правам и обязанностям обучающихся в УлГУ и закреплены в Уставе УлГУ.

5.4. Филиал в процессе своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами УлГУ в пределах своей компетенции.

5.5. Координация и контроль научной, научно-исследовательской, научно-методической, научно-образовательной, и научно-производственной деятельности Филиала осуществляются Управлением научных исследований и проректором по научной работе и информационным технологиям.

5.6. Филиал взаимодействует в процессе своей деятельности с соответствующими институтами и факультетами Университета по согласованию направлений научной, научно-исследовательской, научно-методической, научно-образовательной, и научно-производственной деятельности.

5.7. Филиал взаимодействует в процессе своей деятельности со службой проректора по научной работе и информационным технологиям Университета по вопросам информационного обеспечения своей деятельности, приобретения, профилактики и ремонта компьютерной и оргтехники, технической организации связи в локальной и глобальных сетях.

5.8. Филиал взаимодействует со службой проректора по экономике и финансам по вопросам разработки проекта штатного расписания.

5.9. Филиал взаимодействует с юридическим отделом по вопросам нормативно-правового обеспечения организации научной, научно-исследовательской, научно-методической, научно-образовательной, и научно-производственной деятельности.

5.10. Филиал взаимодействует с Управлением маркетинга по вопросам маркетинговой и рекламной поддержки деятельности.

5.11. Филиал взаимодействует на основе договоров о стратегическом сотрудничестве (партнерстве) с предприятиями реального сектора экономики по вопросам, отнесенным к компетенции Института.

5.12. Филиал взаимодействует и способствует расширению научных и научно-технических связей и контактов УлГУ с зарубежными организациями.

5.13. Отношения Филиала с сотрудничающими с ним подразделениями, предприятиями и организациями строятся на договорной основе в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными документами УлГУ.

5.14. Приказы и распоряжения ректора УлГУ, решения Ученого совета УлГУ являются обязательными для всех структурных подразделений Филиала.

5.15. Руководители структурных подразделений Филиала соподчиняются по направлениям своей деятельности соответствующим руководителям структур УлГУ, в том числе, готовят для них отчеты.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Все работники Филиала пользуются правами и обязанностями работников УлГУ.

6.2. Филиал в лице директора обязуется:

6.2.1. Проводить постоянный анализ деятельности Филиала и выработку мероприятий, направленных на ее улучшение.

6.2.2. Вести документацию подразделения в соответствии с требованиями стандартов ISO серии 9000, Политикой в области качества и стандартам организации (СТО).

6.2.3. Организовать выполнение требований документов СМК.

Министерство науки и образования Российской Федерации ФГБОУ ВО Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Инзенский филиал ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Редакция 5	

6.2.4. Постоянно выявлять несоответствия, проводить их анализ и выработку корректирующих и предупреждающих действий, в соответствии с требованиями СТО-4-04-07 «Управление несоответствиями, Корректирующие и предупреждающие действия».

Права и обязанности работников подразделения определяются должностными инструкциями.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Финансирование материально-технического развития Филиала, культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы осуществляется на основе заявок в соответствии с утвержденной сметой доходных и расходных средств из субсидий, выделяемых на обеспечение выполнения государственного задания и средств от приносящей доход деятельности.

7.2. Контрольно-ревизионную работу в Филиале осуществляет УлГУ.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Директор Филиала несет полную ответственность за результаты деятельности Филиала.

8.2. Ответственность работников Филиала определяется должностными инструкциями.

9. РАССЫЛКА

Копия настоящего Положения передается по системе электронного документооборота общим отделом Управления документационного обеспечения в заинтересованные структурные подразделения в соответствии с Листом рассылки.

10. ХРАНЕНИЕ

10.1. Подлинник настоящего Положения хранится в управлении документационного обеспечения, контролируемая копия хранится в заинтересованном структурном подразделении в соответствии с Номенклатурой дел.

10.2. На корпоративном информационном портале tqm.ulsu.ru выставлен электронный документ настоящего положения.

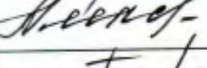
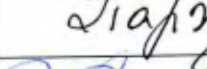
И.о. директора Инзенского филиала УлГУ



О.В. Пенкина

Министерство науки и образования Российской Федерации ФГБОУ ВО Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Инзенский филиал ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Редакция 5	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Первый проректор – проректор по учебной работе	Бакланов С.Б.		21.03.16г.
Проректор по экономике и финансам	Беспалова М.И. <i>Начальник финансово-экономического управления</i>		17.03.16г.
Главный бухгалтер	Лапшина Т.А. <i>Мингачева Л.В.</i>		18.03.16
Начальник управления персоналом	Алексанина Е.Н.		14.08.16
Начальник Учебно-методического управления	Пархоменко Т.Б.		17.03.16
Начальник юридического отдела	Корщиков П.А.		17.03.16
Начальник экономического отдела	Салимжанова А.А. <i>Зедеева Ю.Н.</i>		18.03.16

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№	Подразделение	Подпись	ФИО	Дата
1.	Управление документационного обеспечения			
2.	Инзенский филиал УлГУ			
3.	Центр менеджмента качества			
4.	Экономический отдел			
5.	Управление бухгалтерского учета и контроля			
6.	Юридический отдел			
7.	Управление персоналом			
8.	Учебно-методическое управление			