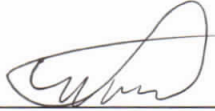


СОГЛАСОВАНО

Президент УлГУ



29.08.2024

Ю.В. Полянский

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета УлГУ
29.08.2024 Протокол №1/340

Ректор УлГУ



29.08.2024

Б.М. Костишко

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ


об Отделе пожарной безопасности

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ.
При перепечатке ссылка обязательна.

Ульяновск, 2024

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции документа	Описание изменений	Автор	Дата вступления в действие
1	Документ введен в действие	Бардин Е.М.	

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Управление по защите ресурсов – Отдел пожарной безопасности	Редакция 1	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные задачи, структуру, виды работ, права и ответственность Отдела пожарной безопасности (далее - ОПБ).

1.2. ОПБ входит в структуру Управления по защите ресурсов Ульяновского государственного университета (далее – УлГУ, университет).

1.3. В своей работе ОПБ руководствуется законодательством РФ, в том числе требованиями Федеральных законов от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, сводами правил в области пожарной безопасности, Уставом УлГУ, локальными нормативными актами УлГУ, документами системы менеджмента качества, утвержденными планами работ и настоящим Положением.

1.4. Местонахождение ОПБ: 432063, г. Ульяновск, ул. Набережная реки Свияги, 106, корпус 3.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями деятельности ОПБ являются обеспечение безопасности обучающихся и сотрудников УлГУ во время их учебной и трудовой деятельности путем обеспечения пожарной безопасности в помещениях и на территории УлГУ.

2.2. Задачи ОПБ:

2.2.1. организация системы обеспечения пожарной безопасности на объектах УлГУ;

2.2.2. осуществление надзора за выполнением обязательных требований пожарной безопасности должностными и ответственными лицами, сотрудниками и обучающимися с целью предотвращения пожара, обеспечению безопасности людей и защиты имущества при пожаре;

2.2.3. контроль за исправностью систем предотвращения пожара, систем противопожарной защиты, комплекса организационно-технических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, в том числе организация работы по исключению возможности превышения значений допустимого пожарного риска и направленных на предотвращение опасности причинения вреда третьим лицам в результате пожара;

2.2.4. взаимодействие с органами федерального государственного пожарного надзора по вопросам обеспечения пожарной безопасности;

2.2.5. актуализация локальных нормативных актов, методического обеспечения, распорядительных и нормативных документов, направленных на обеспечение пожарной безопасности на объектах УлГУ, и в соответствии с требованиями системы менеджмента качества.

3. ФУНКЦИИ


В соответствии с основными задачами ОПБ выполняет следующие функции:

3.1. декларирование пожарной безопасности объектов УлГУ;

3.2. разработка технической документации по выполнению монтажных и пусконаладочных работ систем пожарной сигнализации и оповещения в зданиях, сооружениях и помещениях университета, согласование ее с руководителями соответствующих подразделений УлГУ;

3.3. своевременное заключение договоров и осуществление постоянного контроля за работой подрядных организаций по обслуживанию и поддержанию в рабочем состоянии существующих систем пожаротушения, пожарной сигнализации и оповещения, дымоудаления;

3.4. обследование зданий, сооружений, культурно-бытовых и оздоровительных комплексов и помещений УлГУ на предмет соблюдения требований противопожарных норм и

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Управление по защите ресурсов – Отдел пожарной безопасности	Редакция 1	

правил с выдачей предписаний для должностных лиц с обязательным для них исполнением;

3.5. составление отчетности в надзорные органы Ульяновской области о выполнении противопожарных мероприятий и об устранении недостатков, выявленных при их инспектировании;

3.6. составление технических заданий на исполнение проектно-сметной документации по разделу противопожарных мероприятий, монтажу систем пожарной сигнализации и оповещения подрядными организациями;

3.7. осуществление контроля выполнения противопожарных мероприятий при осуществлении ремонта, качества проведения монтажных, пуско-наладочных работ систем пожарной сигнализации и оповещения, приемка выполненных работ согласно проектно-сметной документации;

3.8. проведение вводных противопожарных инструктажей с вновь принятыми сотрудниками УлГУ;

3.9. проведение занятий с работниками и обучающимися УлГУ по выполнению мероприятий по пожарной безопасности, действий при возникновении пожара с практической отработкой эвакуации людей из условно горящих зданий и помещений;

3.10. в установленном порядке подготовка докладов начальнику Управления по защите ресурсов и руководству УлГУ о состоянии пожарной безопасности на объектах УлГУ;

3.11. проведение разъяснительной работы по выполнению требований пожарной безопасности среди работников и обучающихся УлГУ;

3.12. проведение периодических инструктажей с сотрудниками охраны на предмет правильной и эффективной эксплуатации приборов пожарной сигнализации и оповещения;

3.13. осуществление круглосуточного надзора с применением технических средств видео-фиксации в зданиях, сооружениях, помещениях и закрепленной территории университета за соблюдением должностными лицами, сотрудниками и обучающимися противопожарного режима, обращая особое внимание на пожарную безопасность при выполнении сотрудниками университета работ на электроустановках, электросетях, системах отопления, вентиляции, электросварки, других пожароопасных работ. Согласование наряд-допуска на производство работ повышенной опасности;

3.14. контроль выполнения руководителями структурных подразделений УлГУ и должностными лицами предписаний ОПБ, прокуратуры и органов Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС РФ по Ульяновской области;

3.15. контроль за исправностью и правильной эксплуатацией средств пожаротушения, источников пожарного водоснабжения и требование от ответственных должностных лиц поддержания их в постоянной готовности;

3.17. исполнение выделенного бюджета по обеспечению пожарной безопасности на объектах УлГУ;


3.18. проведение разъяснительной работы о запрещении курения табака, потребления никотин содержащей продукции в зданиях и помещениях УлГУ, а при выявлении нарушителей - ходатайствовать о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством РФ;

3.19. участие в служебных расследованиях по фактам возгорания и нарушений пожарной безопасности на объектах УлГУ;

3.20. повышение технического уровня, совершенствование своих знаний, умений и навыков в эксплуатации и обслуживании пожарного оборудования и оповещения, ознакомление с более эффективными типами систем пожарной сигнализации и оповещения с последующим их внедрением их в производственно-технический фонд УлГУ.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Структуру и штатное расписание ОПБ утверждает ректор университета по представлению начальника ОПБ, согласованному с начальником Управления по защите ресурсов, в соответствии с нормативами численности работников, с учетом выполнения задач по пожарной безопасности.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Управление по защите ресурсов – Отдел пожарной безопасности	Редакция I	

4.2. ОПБ возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности приказом ректора УлГУ по представлению начальника Управления по защите ресурсов и находится в прямом подчинении начальника Управления по защите ресурсов.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОТДЕЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УлГУ

5.1. ОПБ взаимодействует со всеми службами, структурными подразделениями и должностными лицами УлГУ в пределах своей компетенции.

5.2. ОПБ взаимодействует с сотрудниками охраны и сотрудниками отдела обеспечения безопасности в вопросах оперативного оповещения в случае возникновения пожара, организации эвакуации сотрудников и студентов, а также при практических занятиях по эвакуации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. ОПБ, в лице начальника, вправе:

6.1.1. В любое время суток беспрепятственно осматривать, а также в установленном порядке вскрывать помещения корпусов, служебные, бытовые, жилые, подвальные и чердачные помещения УлГУ на предмет соблюдения должностными лицами правил пожарной безопасности, правильной эксплуатации пожарной сигнализации и оповещения;

6.1.2. Регулярно проверять состояние пожарной безопасности корпусов УлГУ, выдавать должностным лицам и другим работникам обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений;

6.1.3. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования и производство работ в зданиях, корпусах, помещениях, на объектах, в гараже, на рабочих местах при выявлении недостатков, которые создают угрозу жизни и здоровью работников и студентов или нарушают пожарную безопасность, с уведомлением об этом начальника Управления по защите ресурсов или его заместителя;

6.1.4. Запрещать эксплуатацию неисправных и опасных в пожарном отношении электроустановок, приборов обогрева, отопления, освещения и т.д.;

6.1.5. Запрашивать и получать у руководителей структурных подразделений УлГУ материалы по вопросам пожарной безопасности, требовать письменное объяснение от лиц, допустивших нарушение требований правил пожарной безопасности;

6.1.6. Пользоваться инструментом и инвентарем, находящимся в распоряжении хозяйственных подразделений, а также электроизмерительными приборами, находящимися на кафедрах, по согласованию с заведующими лабораториями кафедр УлГУ;

6.1.7. Требовать от руководителей структурных подразделений УлГУ отстранения от выполнения работ лиц, не прошедших инструктаж по соблюдению требований пожарной безопасности;

6.2. ОПБ, в лице начальника, обязан:

6.2.1. участвовать в разработках инструкций, документации и мероприятий, направленных на повышение пожарной безопасности зданий, сооружений и помещений УлГУ;


6.2.2. взаимодействовать с организациями, обслуживающими объекты УлГУ на основании договоров, в целях поддержания в рабочем состоянии имеющихся систем пожаротушения, пожарной сигнализации и оповещения, дымоудаления;

6.2.3. сохранять конфиденциальность информации о системах пожарной сигнализации и оповещения;

6.2.4. проводить постоянный анализ деятельности и вырабатывать мероприятия, направленные на ее улучшение;

6.2.5. своевременно докладывать начальнику Управления по защите ресурсов обо всех недостатках и нарушениях, выявленных при осуществлении своей деятельности, а о случаях травматизма – немедленно;

6.2.6. осуществлять оперативное планирование своей деятельности с последующим

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Управление по защите ресурсов – Отдел пожарной безопасности	Редакция 1	

анализом результатов своей деятельности;

6.2.7. вести документацию подразделения в соответствии с требованиями стандартов ISO серии 9000 и стандартами организации;

6.2.8. организовать выполнение требований документов СМК;

6.2.9. постоянно выявлять несоответствия, проводить анализ с определением причин их возникновения;

6.2.10. вырабатывать корректирующие действия, которые должны соответствовать последствиям выявленных несоответствий;

6.2.11. проводить постоянный анализ деятельности и разрабатывать мероприятия, направленные на ее улучшение.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Оплата труда производится на основании Положения об оплате труда работников Ульяновского государственного университета.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. ОПБ, в лице начальника, несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него настоящим Положением задач и функций.

8.2. Ответственность работников ОПБ определяется законодательством и должностными инструкциями.

9. ХРАНЕНИЕ

9.1. Подлинник настоящего Положения хранится в Управлении документационного обеспечения.

9.2. На корпоративном информационном портале tqm.ulsu.ru размещен электронный документ настоящего Положения.

Лист согласования

Вид документа: Решение Ученого совета

Регистрационный номер УлГУ: 158

Руководитель: Бардин Евгений Михайлович, Начальник УпЗР

Разработчик: Бардин Евгений Михайлович, Начальник УпЗР, Управление по защите ресурсов

Краткое содержание: Об изменении оргструктуры УлГУ и утверждении положений о подразделениях (№ 158 от 21.08.2024)

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник Управления персоналом	Алексанина Елена Николаевна	Согласовано в СЭД	26.08.2024 14:57:22
Проректор по ИРиЦТ	Шабалкин Дмитрий Юрьевич	Согласовано в СЭД	26.08.2024 14:42:26
Начальник УДО	Меньшикова Ирина Сергеевна	Согласовано в СЭД	26.08.2024 13:22:48
Директор ЦМК, зав. кафедрой лесного хозяйства	Загидуллина Лилия Ирековна	Согласовано в СЭД	26.08.2024 10:51:19
Проректор по ЭиФ	Мингачева Ляйсан Рустямовна	Согласовано в СЭД	22.08.2024 14:04:52
Проректор по довузовскому образованию и организации приёма студентов	Гузенко Елена Станиславовна	Согласовано в СЭД	22.08.2024 12:59:09
Проректор по ПВиУИК	Мухарямова Эльвира Наримановна	Согласовано в СЭД	21.08.2024 16:57:41
проректор по НР	Фомин Александр Николаевич	Согласовано в СЭД	21.08.2024 14:22:36
Проректор по молодежной политике и социальной работе	Кириллова Татьяна Викторовна	Согласовано в СЭД	21.08.2024 12:32:05
Первый проректор - проректор по учебной работе	Бакланов Сергей Борисович	Согласовано в СЭД	21.08.2024 11:05:33
Проректор по АХРиКС	Сухих Сергей Васильевич	Согласовано в СЭД	21.08.2024 10:52:49
Проректор по ПВиУИК	Мухарямова Эльвира Наримановна	ОТКЛОНЕНО	21.08.2024 10:31:30
Начальник УпЗР	Бардин Евгений Михайлович	Согласовано в СЭД	21.08.2024 9:21:14