



Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП-ЦИО- Отдел разработки электронных образовательных ресурсов	Редакция 1	

**СОГЛАСОВАНО**

Президент УлГУ  
  
Ю. В. Полянский  
«24» 10 2017 г.

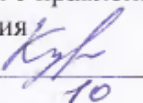
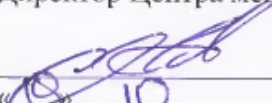
**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Ученого совета УлГУ  
24.10.2017 г., протокол № 3/251

Ректор УлГУ  
  
Б. М. Костишко  
«24» 10 2017 г.


## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

# ПОЛОЖЕНИЕ об Отделе разработки электронных образовательных ресурсов Центра Интернет - образования

Согласовано	Согласовано
Начальник Управления документационного обеспечения  О. В. Кузоваткина «19» 10 2017 г.	Директор Центра менеджмента качества  С. С. Янковский «19» 10 2017 г.


© Является интеллектуальной собственностью УлГУ.  
При перепечатке ссылка обязательна.

Ульяновск, 2017

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП-ЦИО- Отдел разработки электронных образовательных ресурсов	Редакция 1	

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции документа	Описание изменений	Автор	Дата вступления в действие

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП-ЦИО- Отдел разработки электронных образовательных ресурсов	Редакция 1	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные задачи, функции, структуру, права и ответственность Отдела разработки электронных образовательных ресурсов (далее – Отдел).

1.2. Отдел – структурное подразделение, входящее в состав Центра Интернет-образования службы первого проректора- проректора по учебной работе Ульяновского государственного университета (далее – Университет).

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется действующим законодательством РФ, приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства образования и науки РФ, локальными нормативными и правовыми актами Университета, программой развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный университет» (УлГУ) – опорного университета Ульяновской области – на период 2017-2021 гг. и другими утвержденными программами развития, планами работ и настоящим Положением.

1.4. Полное официальное название структурного подразделения – Отдел разработки электронных образовательных ресурсов Центра Интернет-образования Ульяновского государственного университета. Сокращенное название структурного подразделения – ОРЭОР.

1.5. Местонахождение Отдела: 432063, г. Ульяновск, ул. 12 Сентября, д. 9а, каб. 103.

## 2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями деятельности Отдела являются:

- обеспечение учебного процесса электронными изданиями, в соответствии с Программой разработки электронных изданий (далее — ЭИ) на очередной календарный год;

- разработка образовательных онлайн-ресурсов.

2.2. Отдел как структурное подразделение Университета в своей деятельности решает следующие задачи:

- разработка ЭИ, онлайн-курсов (далее - ОК) и тестирующих систем;

- обеспечение технологий создания ЭИ и ОК для учебного процесса Университета;

- пополнение фонда ЭИ и ОК Университета;

- координация, развитие и обеспечение организации процесса онлайн-обучения;

- обеспечение соответствия основных процессов, в которых задействован Отдел, требованиям, изложенным в документации системы менеджмента качества.

## 3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами Отдел выполняет следующие функции:


3.1. Разработка электронных изданий и онлайн-комплексов по различным дисциплинам и направлениям деятельности Университета на базе образовательного портала и, при необходимости, создание копий на различных видах носителей.

3.2. Формирование документов и отправка обязательных федеральных экземпляров электронных изданий на государственную регистрацию.

3.3. Разработка и внедрение учебно-методического и программного обеспечения для технологий разработки ЭИ и ОК.

3.4. Разработка тренинговых обучающих программ с обратной связью для использования в учебном процессе.

3.5. Разработка многоуровневых системы тестирования обучаемых (автономных и

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП-ЦИО- Отдел разработки электронных образовательных ресурсов	Редакция 1	

в составе электронных образовательных ресурсов).

3.6. Пополнение фондов электронной библиотеки УлГУ.

3.7. Решение вопросов по защите авторских прав и интеллектуальной собственности создаваемых электронных ресурсов.

3.8. Разработка рекомендаций и оказание консультационной помощи преподавателям по подготовке материалов для разработки ЭИ и ОК.

3.9. Проведение обучающих семинаров для преподавателей и работников Университета в области онлайн-обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.10. Участие в тематических конференциях по обмену опытом;

3.11. Реализация образовательных программ высшего образования с применением онлайн-обучения и дистанционных образовательных технологий по направлениям подготовки (специальностям) Университета.

#### **4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ**

4.1. Структура Отдела определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями, а также условиями и особенностями объема работ, возложенных на Отдел, и отражается в штатном расписании.

4.2. Структура и штатное расписание Отдела утверждаются Ученым советом УлГУ.

4.3. Общее руководство Отдела осуществляет начальник отдела, который назначается приказом ректора по представлению директора Центра Интернет-образования и первого проректора - проректора по учебной работе.

4.4. Начальник Отдела несет ответственность за результаты деятельности подразделения.

4.5. Начальник Отдела руководит деятельностью Отдела и распределяет поручения между сотрудниками Отдела в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет сотрудников к поощрениям и взысканиям.

4.6. Начальник Отдела подчиняется непосредственно директору Центра Интернет-образования.


#### **5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОТДЕЛА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА**

5.1. Отдел реализует программу разработки электронных изданий и онлайн-курсов на календарный год, сформированную Учебно-методическим управлением Университета и обеспечивает сопровождение разработанных учебных ресурсов.

5.2. Отдел взаимодействует в процессе своей деятельности с авторами ЭИ и ОК при приеме исходных материалов, возникновении вопросов, касающихся содержания и форматирования ЭИ и ОК, работы с порталом онлайн-обучения, а так же при передаче авторских экземпляров.

5.3. Отдел взаимодействует в процессе своей деятельности со службой проректора по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству по вопросам приобретения расходных материалов для подготовки тиражей электронных изданий и офисной мебели, канцелярских товаров.

5.4. Отдел взаимодействует в процессе своей деятельности со службой проректора по научной работе и информационным технологиям Университета по вопросам информационного обеспечения учебного процесса, приобретения, профилактики и ремонта компьютерной и оргтехники, технической организации связи в локальной и глобальных сетях.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП-ЦИО- Отдел разработки электронных образовательных ресурсов	Редакция 1	

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

### 6.1. Отдел имеет право:

6.1.1. Определять функциональные обязанности сотрудников, характер их работы и ответственность.

6.1.2. Сотрудники Отдела имеют право самостоятельного выбора методов, средств и технологий разработки электронных изданий и онлайн-курсов.

6.1.3. Направлять директору Центра Интернет-образования предложения по различным формам материального и морального поощрения работников Отдела.

6.1.4. Принимать оперативные решения в пределах своей компетенции.

### 6.2. Отдел обязан:

6.2.1. Создавать сотрудникам Отдела необходимые социально-бытовые и благоприятные морально-психологические условия для полноценного труда.

6.2.2. Осуществлять оперативное планирование своей деятельности с последующим анализом результатов своей деятельности.

6.2.3. Вести документацию подразделения в соответствии с требованиями стандартов ISO серии 9000 и стандартами организации.

6.2.4. Организовать выполнение требований документов СМК.

6.2.5. Постоянно выявлять несоответствия, проводить анализ с определением причин их возникновения.

6.2.6. Вырабатывать корректирующие действия, которые должны соответствовать последствиям выявленных несоответствий.

6.2.7. Проводить постоянный анализ деятельности и разрабатывать мероприятия, направленные на ее улучшение.

6.2.8. Права и обязанности сотрудников Отдела определяются должностными инструкциями.

## 7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Финансирование производится за счет бюджетных и внебюджетных средств Университета.

7.2. Оплата труда сотрудников Отдела производится на основании штатного расписания Отдела и Положения об оплате труда работников Университета.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Отдел в лице Начальника несет ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных на него настоящим Положением задач и функций.

## 9. РАССЫЛКА

9.1. Копия настоящего Положения передается по системе электронного документооборота Управлением документационного обеспечения в соответствии с Листом рассылки.

## 10. ХРАНЕНИЕ


Подлинник настоящего Положения хранится в Управлении документационного обеспечения.

На корпоративном информационном портале tqm.ulsu.ru, выставлен электронный документ настоящего Положения.


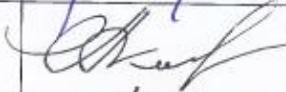
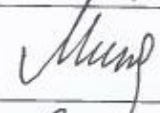
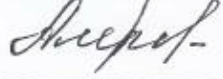
Директор ЦИО



А.Е. Костишко

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП-ЦИО – Отдел разработки электронных образовательных ресурсов	Редакция 1	

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Первый проректор-проректор по учебной работе	Бакланов С. Б.		20.10.2017
Начальник Юридического отдела	Корциков П. А.		20.10.2017
Проректор по ЭиФ	Мингачева Л.Р.		20.10.2017
Начальник Управления персоналом	Алексанина Е.Н.		20.10.2017

### ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	ФИО	Подпись	Дата
1.	Управление документационного обеспечения			
2.	Отдел разработки электронных изданий			
3.	Центр менеджмента качества			
4.	Отдел труда и заработной платы			