

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
Положение об Управлении гибких индивидуальных образовательных траекторий	Редакция 1	

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета УлГУ

25.10.2022 Протокол № 3/316

Президент УлГУ



Ю.В. Полянский

27.10.2022

Ректор УлГУ



Б.М. Костишко

27.10.2022

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ об Управлении гибких индивидуальных образовательных траекторий

Является интеллектуальной собственностью УлГУ.
При перепечатке ссылка обязательна.

Ульяновск, 2022

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
Положение об Управлении гибких индивидуальных образовательных траекторий	Редакция 1	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный университет» (далее – Университет), определяет структуру, задачи, функции, права и обязанности, ответственность Управления гибких индивидуальных образовательных траекторий.

1.2. Управление гибких индивидуальных образовательных траекторий (далее – Управление) является структурным подразделением службы первого проректора – проректора по учебной работе Университета.

1.3. В своей работе Управление руководствуется законодательством РФ, приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.4. Управление подчиняется непосредственно первому проректору – проректору по учебной работе.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Управления выступает обеспечение профессионального персонифицированного развития для студентов, обучающихся на всех направлениях ОПОП ВО бакалавриата и специалитета Университета, за счёт применения технологий формирования гибких индивидуальных образовательных траекторий (далее - ГИОТ).

2.2. Для реализации основной цели Управление решает следующие задачи:

2.2.1. Организация, реализация и контроль модуля выборных дисциплин (Университетские курсы по выбору – УКВ).

2.2.2. Консультирование и взаимодействие с Научно-образовательными кластерами (далее - НОК) в рамках Научно-методического совета Университета по формированию ОПОП ВО (бакалавриата, специалитета) в формате ГИОТ в соответствии с образовательной политикой Университета.

2.2.3. Организация образовательного процесса на основе трех трековых моделей (технологический, исследовательский и управленческий / предпринимательский треки) в рамках ОПОП ВО (бакалавриата, специалитета).

2.2.4. Методическое и организационное обеспечение внедрения образовательных форматов дисциплин, дифференцированных для трековых моделей (технологический, исследовательский и управленческий / предпринимательский треки).

2.2.5. Организация внедрения цифровых рекомендательных сервисов, обеспечивающих поддержку выбора ГИОТ обучающимися.

2.2.6. Координация деятельности новых должностных функций и должностей НПР: навигаторов, тьюторов, проектных наставников, обеспечивающих сопровождение обучающихся по ОПОП ВО (бакалавриата, специалитета) в формате ГИОТ.

2.2.7. Консультирование и сопровождение развития надпрофессиональных навыков и компетенций обучающихся путем диагностики и выстраивания индивидуальных траекторий личностного развития.

2.2.8. Задачи, определяемые в ходе реализации программы развития Университета.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
Положение об Управлении гибких индивидуальных образовательных траекторий	Редакция 1	

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

- 3.1. Организация и проведение конкурсного отбора дисциплин модуля УКВ.
- 3.2. Формирование и актуальное обновление образовательного пространства выборных дисциплин в ЭИОС Университета.
- 3.3. Организация экспертизы, согласование и утверждение учебно-методической документации по УКВ.
- 3.4. Мониторинг качества реализации УКВ в рамках освоения обучающимися ОПОП ВО в соответствии с локальными нормативными актами по организации образовательной деятельности по ОПОП ВО и принципами образовательной политики Университета.
- 3.5. Организация оценки обучающимися УКВ (рейтинг УКВ).
- 3.6. Формирование предложений по размеру стимулирующих выплат (премий) научно-педагогическим работникам, участвующим в реализации модуля выборных дисциплин (УКВ).
- 3.7. Контроль и консультационно-методическое сопровождение руководителей НОК и руководителей ОПОП ВО по проектированию ОПОП ВО (бакалавриата, специалитета) в формате ГИОТ в соответствии с образовательной политикой Университета.
- 3.8. Контроль и консультационно-методическое сопровождение соответствия учебных планов и программ требованиям образовательной политики университета.
- 3.9. Регламентация ресурсных требований и ограничений (человеческий капитал, финансы и материально-техническое обеспечение) реализации и сопровождения ОПОП ВО в формате ГИОТ.
- 3.10. Подготовка предложений для сводного плана повышения квалификации ННР по направлениям, обеспечивающим реализацию и сопровождение ОПОП ВО в формате ГИОТ: навигаторов, тьюторов, проектных наставников.
- 3.11. Контроль и консультационно-методическое сопровождение реализации образовательного процесса на основе трех трековых моделей (технологический, исследовательский и управленческий / предпринимательский треки) в рамках ОПОП ВО (бакалавриата, специалитета).
- 3.12. Организация внедрения цифровых рекомендательных сервисов, обеспечивающих поддержку выбора ГИОТ обучающимися.
- 3.13. Контроль и консультационно-методическое сопровождение ННР: навигаторов, тьюторов, проектных наставников, осуществляющих сопровождение обучающихся по ОПОП ВО (бакалавриата, специалитета) в формате ГИОТ.
- 3.14. Проведение диагностики по определению текущего уровня развития надпрофессиональных навыков и компетенций обучающихся.
- 3.15. Оказание информационно-консультационной поддержки по вопросам выстраивания индивидуальных траекторий развития надпрофессиональных навыков и компетенций.
- 3.16. Сопровождение обучающихся в процессе развития надпрофессиональных навыков и компетенций согласно индивидуальным траекториям развития.
- 3.17. Разработка локальных нормативных актов Университета, регламентирующих организацию и обеспечение учебного процесса по гибким индивидуальным образовательным траекториям.
- 3.18. Внесение на рассмотрение Научно-методического совета Университета предложений по улучшению реализации ОПОП ВО (бакалавриата, специалитета) в формате ГИОТ.
- 3.19. Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
Положение об Управлении гибких индивидуальных образовательных траекторий	Редакция 1	

Университета, органами управления образовательным процессом по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.20. Подготовка отчетной информации по вопросам реализации ОПОП ВО в формате ГИОТ.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Структура Управления определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями, и отражается в штатном расписании, которое утверждается ректором УлГУ.

4.2. Общее руководство деятельностью Управления осуществляет начальник.

4.3. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению первого проректора – проректора по учебной работе.

4.4. Управление комплектуется сотрудниками, которые должны соответствовать квалификационным требованиям по занимаемой ими должности, характеру выполняемых обязанностей и нести ответственность за возложенные на них обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

4.5. Сотрудники Управления назначаются приказом ректора Университета по представлению начальника Управления по согласованию первого проректора – проректора по учебной работе.

4.6. В структуру Управления входит Центр компетенций Ульяновского государственного университета, деятельность которого регламентируется отдельным положением.

4.7. Директор Центра компетенций Ульяновского государственного университета назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению начальника Управления по согласованию первого проректора – проректора по учебной работе.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1. Управление взаимодействует со всеми службами, структурными подразделениями Университета в пределах своей компетенции и для выполнения задач Управления.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Управление, в лице начальника, имеет право:

6.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информационные материалы от структурных подразделений Университета.

6.1.2. Вносить проекты приказов и распоряжений в пределах своей компетенции.

6.1.3. Привлекать в установленном порядке сотрудников структурных подразделений Университета к работе в подготовке документов и материалов, необходимых для выполнения основных функций Управления.

6.1.4. Принимать участие в совещаниях, семинарах и иных мероприятиях, касающихся деятельности Управления.

6.1.5. Вносить предложения по штатному составу Управления.

6.1.6. Вносить на рассмотрение руководства Университета предложения о назначении на должности, поощрении работников Управления и наложении на них дисциплинарных взысканий, направлении их в командировку и на курсы повышения квалификации.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
Положение об Управлении гибких индивидуальных образовательных траекторий	Редакция 1	

6.1.7. Обращаться к руководству Университета по вопросам организационного и материально-технического обеспечения деятельности Управления, а также оказания содействия в исполнении своих обязанностей и прав.

6.2. Управление, в лице начальника Управления, обязано:

6.2.1. Выполнять решения Ученого совета, ректората, приказов и распоряжений ректора УлГУ, первого проректора – проректора по учебной работе.

6.2.2. Принимать решения в пределах своей компетенции.

6.2.3. Предоставлять отчеты по основным показателям деятельности Управления.

6.2.4. Соблюдать действующее законодательство и локальные нормативные акты УлГУ, регулирующие деятельность Управления.

6.2.5. Проводить постоянный анализ деятельности Управления и выработку мероприятий, направленных на ее улучшение.

6.2.6. Вести документацию Управления в соответствии с требованиями стандарта ISO серии 9000, и стандартами организации (СТО).

6.2.7. Организовывать выполнение требований документов СМК.

6.2.8. Обеспечивать сохранность документов в пределах своей компетенции.

6.2.9. Постоянно выявлять несоответствия, проводить анализ с определением причин их возникновения.

6.3. Права и обязанности работников Управления определяются должностными инструкциями.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Оплата труда работников Управления осуществляется на основании Положения об оплате труда работников УлГУ.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Управление, в лице начальника, несет ответственность за ненадлежащее выполнение требований Устава, Правил внутреннего трудового распорядка УлГУ, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов, а также должностных инструкций.

8.2. Ответственность работников Управления определяется законодательством РФ и должностными инструкциями.

9. ХРАНЕНИЕ

9.1. Подлинник настоящего Положения хранится в Управлении документационного обеспечения.

9.2. На корпоративном информационном портале tqm.ulsu.ru размещен электронный документ настоящего Положения.

Лист согласования

Вид документа: Решение Ученого совета

Регистрационный номер УлГУ: 147

Разработчик: Пархоменко Татьяна Борисовна, Начальник УМУ, Учебно-методическое управление

Краткое содержание: Об организации Управления гибких индивидуальных образовательных траекторий (№ 147 от 24.10.2022)

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по ЭиФ	Мингачева Ляйсан Рустямовна	Согласовано в СЭД	26.10.2022 14:28:00
Начальник УДО	Меньшикова Ирина Сергеевна	Согласовано в СЭД	26.10.2022 12:54:23
Директор ЦМК, зав. кафедрой лесного хозяйства	Загидуллина Лилия Ирековна	Согласовано в СЭД	26.10.2022 11:57:33
Проректор по ИРиЦТ	Шабалкин Дмитрий Юрьевич	Согласовано в СЭД	26.10.2022 11:06:53
Проректор по молодежной политике и социальной работе	Кириллова Татьяна Викторовна	Согласовано в СЭД	26.10.2022 7:44:45
и.о. проректора по НР	Голованов Виктор Николаевич	Согласовано в СЭД	25.10.2022 13:14:21
Первый проректор - проректор по учебной работе	Бакланов Сергей Борисович	Согласовано в СЭД	25.10.2022 11:31:23
Проректор по ПВиУИК	Мухарямова Эльвира Наримановна	Согласовано в СЭД	25.10.2022 10:52:03