
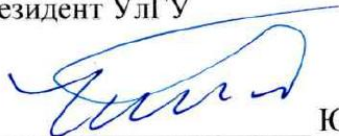


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
Управление проектного развития	Редакция 1	

СОГЛАСОВАНО

Президент УлГУ



Ю.В. Полянсков

30.11.2021

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета УлГУ

30.11.2021 Протокол №4/304

Ректор УлГУ



Б.М. Костишко


30.11.2021

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ об Управлении проектного развития

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ
При перепечатке ссылка обязательна

Ульяновск, 2021

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
Управление проектного развития	Редакция 1	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный университет» (далее - Университет).

1.2. Управление проектного развития (далее – Управление) является структурным подразделением службы проректора по инновационному развитию и цифровой трансформации Ульяновского государственного университета.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность в целях выполнения Программы развития ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» на период 2021 – 2030 годы, реализуемой в рамках участия Университета в программе стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» (далее - Программа развития), также иных программ и проектов развития, требующих организации системного взаимодействия.

1.4. В своей работе Управление руководствуется законодательством РФ, приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, региональным законодательством, локальными нормативными актами Университета, Программой развития и настоящим Положением.

1.5. Управление подчиняется непосредственно проректору по инновационному развитию и цифровой трансформации.

1.6. Местонахождение Управления: 432063, Ульяновск, ул. Льва Толстого, д.42.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТНОГО РАЗВИТИЯ

2.1. Цель Управления - организация выполнения и мониторинг Программы развития, включая проекты трансформации, реализуемые в рамках стратегических проектов и политик Университета, направленные на достижение Целевой модели развития УлГУ до 2030 г. (далее- Целевая модель).

2.2. Основные задачи Управления:

2.2.1. Организация и координация работы Проектного комитета УлГУ по разработке и запуску проектов трансформации, направленных на достижение Целевой модели.

2.2.2. Организационное сопровождение деятельности проектных команд по вопросам выполнения Программы развития.

2.2.3. Консультационное сопровождение деятельности проектных команд при выполнении проектов с использованием системы управления проектами MS Project.

2.2.4. Организация план-отчетной системы управления проектами трансформации.

2.2.5. Мониторинг достижения целевых значений показателей результативности и показателей эффективности Программы развития.

2.2.6. Мониторинг результативности проектов трансформации, реализуемых в рамках стратегических проектов и политик Программы развития, направленных на достижение Целевой модели.

2.2.7. Формирование предложений по оплате работ при реализации проектов трансформации в рамках стратегических проектов и политик Программы развития на основании отчетов руководителей проектов.


2.2.8. Взаимодействие с Департаментами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, операторами конкурсов Программ развития, региональными и муниципальными органами управления в рамках реализации Программы развития.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТНОГО РАЗВИТИЯ

3.1. Сопровождение исполнения Программы развития, в том числе по реализации проектов трансформации в рамках стратегических проектов и политик Программы развития.

3.2. Организация и координация работы Проектного комитета.

3.3. Документационное сопровождение реализации Программы развития.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
Управление проектного развития	Редакция 1	

3.4. Консультирование сотрудников структурных подразделений и обучающихся при подготовке и реализации проектов трансформации в рамках Программы развития.

3.5. Разработка порядка управления проектами на базе системы MS Project. Консультация и методическое сопровождение администраторов проектов по работе в системе.

3.6. Организация и управление Портфелем проектов трансформации Программы развития в системе управления проектами MS Project.

3.7. Подготовка во взаимодействии с профильными подразделениями отчетной документации по Программе развития.

3.8. Мониторинг и анализ законопроектов, законодательства и нормативных правовых актов РФ и Ульяновской области, имеющих значение для реализации Программы развития.

3.9. Мониторинг и анализ передового российского и зарубежного опыта развития и трансформации университетов.

3.10. Организация подготовки пакета документов для участия в конкурсах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и иных конкурсах, направленных на разработку и реализацию программ развития Университета.

3.11. К функциям Отдела мониторинга и реализации стратегических проектов (далее – Отдел) относятся:

3.11.1. Мониторинг и анализ выполнения стратегических проектов Программы развития, в том числе проектов трансформации.

3.11.2. Мониторинг, анализ и прогнозирование достижения целевых значений показателей результативности и показателей эффективности Программы развития.

3.11.3. Выявление проблем, связанных с выполнением стратегических проектов и достижением Целевой модели, для их дальнейшего рассмотрения Штабом стратегического развития.

3.11.4. Консультирование проектных команд по вопросам ведения и управления проектами трансформации в системе управления проектами MS Project и формирования цифрового следа результатов проектной деятельности.

3.11.5. Подготовка аналитической информации по вопросам реализации Программы развития.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Структура Управления определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями, и отражается в штатном расписании, которое утверждается ректором УлГУ.

4.2. Общее руководство деятельностью Управления осуществляет начальник.


4.3. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по инновационному развитию и цифровой трансформации.

4.4. Управление комплектуется сотрудниками, которые должны соответствовать квалификационным требованиям по занимаемой ими должности, характеру выполняемых обязанностей и нести ответственность за возложенные на них обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

4.5. Сотрудники Управления назначаются приказом ректора Университета по представлению начальника Управления по согласованию с проректором инновационному развитию и цифровой трансформации.

4.6. В структуру Управления входят Отдел мониторинга и реализации стратегических проектов.

4.7. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению начальника Управления и проректора по инновационному развитию и цифровой трансформации.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
Управление проектного развития	Редакция 1	

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1. Управление взаимодействует со всеми службами, структурными подразделениями Университета в пределах своей компетенции и для выполнения задач Управления.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Управление, в лице начальника, имеет право:

6.1.1. Вносить предложения по штатному составу Управления.

6.1.2. Принимать участие в совещаниях, семинарах и иных мероприятиях, касающихся деятельности Управления.

6.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информационные материалы от структурных подразделений Университета.

6.1.4. Привлекать в установленном порядке сотрудников структурных подразделений Университета к работе в подготовке документов и материалов, необходимых для выполнения основных функций Управления.

6.1.5. Вносить на рассмотрение руководства Университета предложения о назначении на должности, поощрении работников Управления и наложении на них дисциплинарных взысканий, направлении их в командировку и на курсы повышения квалификации.

6.1.6. Обращаться к руководству Университета по вопросам организационного и материально-технического обеспечения деятельности Управления, а также оказания содействия в исполнении своих обязанностей и прав.

6.2. Управление, в лице начальника Управления, обязано:

6.2.1. Выполнять решения Ученого совета, ректората, приказов и распоряжений ректора УлГУ, проректора по инновационному развитию и цифровой трансформации.

6.2.2. Принимать решения в пределах своей компетенции.

6.2.3. Предоставлять отчеты по основным показателям деятельности Управления.

6.2.4. Соблюдать действующее законодательство и локальные нормативные акты УлГУ, регулирующие деятельность Управления.

6.2.5. Проводить постоянный анализ деятельности Управления и выработку мероприятий, направленных на ее улучшение.

6.2.6. Вести документацию Управлению в соответствии с требованиями стандарта ISO серии 9000, и стандартами организации (СТО).

6.2.7. Организовывать выполнение требований документов СМК.

6.2.8. Обеспечивать сохранность документов в пределах своей компетенции.

6.2.9. Постоянно выявлять несоответствия, проводить анализ с определением причин их возникновения.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Оплата труда работников Управления осуществляется на основании Положения об оплате труда работников УлГУ.


8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Управление, в лице начальника, несет ответственность:

8.1.1. за ненадлежащее выполнение требований Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов, а также должностных инструкций;

8.1.2. за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, установленных административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;


8.1.3. за причинение материального ущерба в пределах, установленных трудовым законодательством.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
Управление проектного развития	Редакция 1	

9. ХРАНЕНИЕ

9.1. Подлинник настоящего Положения хранится в Управлении документационного обеспечения.

9.2. На корпоративном информационном портале tqm.ulsu.ru выставлен электронный документ настоящего Положения.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
Управление проектного развития	Редакция 1	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Вид документа: Положение

Регистрационный номер УлГУ: 24

Разработчик: Шабалкин Дмитрий Юрьевич, Проректор по ИРиЦТ, Служба проректора по инновационному развитию и цифровой трансформации

Краткое содержание: об Управлении проектного развития (№ 24 от 25.11.2021)

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник Управления персоналом	Алексанина Елена Николаевна	Согласовано в СЭД	26.11.2021 16:30:54
Проректор по ЭиФ	Мингачева Ляйсан Рустямовна	Согласовано в СЭД	26.11.2021 16:17:50
Проректор по ПВиУИК	Мухарямова Эльвира Наримановна	Согласовано в СЭД	26.11.2021 9:21:06
Директор ЦМК	Загидуллина Лилия Ирековна	Согласовано в СЭД	26.11.2021 8:07:19
Проректор по ЭиФ	Мингачева Ляйсан Рустямовна	Согласовано в СЭД	25.11.2021 18:14:16
Проректор по ПВиУИК	Мухарямова Эльвира Наримановна	ОТКЛОНЕНО	25.11.2021 17:14:49
Первый проректор - проректор по учебной работе	Бакланов Сергей Борисович	Согласовано в СЭД	25.11.2021 16:28:33
Проректор по НР	Голованов Виктор Николаевич	Согласовано в СЭД	25.11.2021 15:58:03