


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Управление стратегического развития	Положение о структурном подразделении Редакция 2	
---	---	--

СОГЛАСОВАНО

Президент УлГУ


Ю.В. Полянсков
« 25 » 06 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО


решением Ученого совета УлГУ
25.06.2019, протокол № 11/271

Ректор УлГУ


Б.М. Костишко
2019 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ об Управлении стратегического развития

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Управление стратегического развития	Положение о структурном подразделении Редакция 2	
---	---	--

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный университет» (далее - Университет).

1.2. Управление стратегического развития (далее – Управление) является структурным подразделением службы проректора по инновационному развитию Ульяновского государственного университета.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность в целях реализации программ и проектов развития, включая Программу развития ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» - опорного университета Ульяновской области на период 2017 – 2021 гг.

1.4. В своей работе Управление руководствуется законодательством РФ, приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, региональным законодательством, локальными нормативными актами Университета, Программой развития ФГБОУ ВО УлГУ – опорного университета Ульяновской области на период 2017-2021 гг. и настоящим Положением.

1.5. Управление подчиняется непосредственно проректору по инновационному развитию.

1.6. Местонахождение Управления: 432063, Ульяновск, ул. Льва Толстого, д.42.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ СТРАТЕГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

2.1. Управление создается с целью координации выполнения Программы развития УлГУ – опорного университета Ульяновской области, включая направления преобразований и мероприятия Дорожной карты и стратегические проекты.

2.2. Основные задачи Управления:

2.3. Организация работ по разработке и администрированию Программ развития, стратегических проектов Университета и иных проектов, направленных на развитие Университета (проектов развития).

2.4. Координация и мониторинг достижений показателей Программ развития, стратегических проектов и проектов развития.

2.5. Принятие управленческих решений по вопросам реализации Программ развития.

2.6. Оценка динамики деятельности ФГБОУ ВО УлГУ в ходе реализации программ развития, выраженных в показателях.

2.7. Установление и оценка достижения показателей эффективности деятельности структурных подразделений ФГБОУ ВО УлГУ, включая филиал, в рамках Программ развития.


2.8. Информационное, организационное и методическое сопровождение деятельности подразделений и сотрудников университета по вопросам реализации мероприятий Дорожной карты и стратегических проектов Программ развития.

2.9. Взаимодействие с Департаментами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Операторами Конкурсов Программ развития, региональными и муниципальными органами управления в рамках реализации Программ развития.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ СТРАТЕГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

3.1. Руководство и организация работы рабочей группы по разработке и администрированию Программ развития Университета.

3.2. Координация и контроль за исполнением Программы развития, стратегических проектов и проектов развития.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
Управление стратегического развития	Редакция 2	

3.3. Мониторинг и анализ законопроектов, законодательства и нормативных правовых актов РФ и Ульяновской области, имеющих значение для реализации Программ развития, стратегических проектов и проектов развития.

3.4. Мониторинг и анализ передового российского и зарубежного опыта развития и трансформации университетов.

3.5. Анализ и разработка предложений по совершенствованию организационной структуры университета, актуализация систем управления, направленных на эффективное выполнение Программ развития, стратегических проектов и проектов развития.

3.6. Организация и координация взаимодействия и сотрудничества структурных подразделений УлГУ с заинтересованными учреждениями, организациями и предприятиями.

3.7. Разработка инновационных моделей взаимодействия с заинтересованными сторонами при реализации Программы развития УлГУ.

3.8. Консультирование и оказание методической помощи структурным подразделениям и обучающимся при подготовке и реализации проектов развития, в том числе студенческих инициатив, в рамках Программ развития.

3.9. К функциям Отдела мониторинга и реализации стратегических проектов (далее – Отдел) относятся:

3.9.1. Мониторинг и анализ выполнения мероприятий Дорожной карты, стратегических проектов и проектов развития.

3.9.2. Выявление проблем, связанных с выполнением мероприятий Дорожной карты, стратегических проектов и проектов развития.

3.9.3. Подготовка во взаимодействии с профильными подразделениями отчетной документации по Программе развития и стратегическим проектам.

3.9.4. Систематизация информации и подготовка докладов о реализации Программы развития.

3.9.5. Подготовка экспертных заключений и аналитических справок по запросам.

3.9.6. Организация подготовки пакета документов для участия в конкурсах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и иных конкурсах, направленных на разработку и реализацию программ развития Университета.

3.10. К функциям сектора организационной работы (далее - Сектор) относятся:

3.10.1. Содействие в организации общественно-значимых и иных мероприятий в рамках Программ развития, стратегических проектов и проектов развития.

3.10.2. Документационное сопровождение деятельности Управления стратегического развития, в том числе на сайте Университета.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ


4.1. Структура Управления определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями, и отражается в штатном расписании, которое утверждается ректором УлГУ.

4.2. Общее руководство деятельностью Управления осуществляет начальник.

4.3. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по инновационному развитию.

4.4. Управление комплектуется сотрудниками, которые должны соответствовать квалификационным требованиям по занимаемой ими должности, характеру выполняемых обязанностей и нести ответственность за возложенные на них обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

4.5. Сотрудники Управления назначаются приказом ректора Университета по представлению начальника Управления по согласованию с проректором инновационному развитию.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
Управление стратегического развития	Редакция 2	

4.6. В структуру Управления входят Отдел мониторинга и реализации стратегических проектов и Сектор организационной работы.

4.7. Начальник Отдела и заведующий Сектором назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению начальника Управления и проректора по инновационному развитию.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1. Управление взаимодействует со всеми службами, структурными подразделениями Университета в пределах своей компетенции и для выполнения задач Управления.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Управление, в лице начальника управления, обязано:

6.1.1. Организовывать работу рабочей группы по разработке и администрированию Программ развития университета.

6.1.2. Осуществлять координацию и контроль за исполнением Программы развития, стратегических проектов и проектов развития.

6.1.3. Осуществлять мониторинг и анализ законопроектов, законодательства и нормативных правовых актов РФ и Ульяновской области, имеющих значение для реализации Программ развития, стратегических проектов и проектов развития.

6.1.4. Осуществлять мониторинг и анализ передового российского и зарубежного опыта развития и трансформации университетов.

6.1.5. Анализировать и разрабатывать предложения по совершенствованию организационной структуры университета, актуализации систем управления, направленных на эффективное выполнение Программ развития.

6.1.6. Организовывать и координировать взаимодействие и сотрудничество структурных подразделений УлГУ с заинтересованными учреждениями, организациями и предприятиями.

6.1.7. Разрабатывать инновационные модели взаимодействия с заинтересованными сторонами при реализации Программы развития УлГУ.

6.1.8. Консультировать и оказывать методическую помощь структурным подразделениям и обучающимся при подготовке и реализации проектов развития, в том числе студенческих инициатив в рамках Программ развития.

6.1.9. Осуществлять мониторинг и анализ выполнения мероприятий Дорожной карты, стратегических проектов и проектов развития.

6.1.10. Выявлять проблемы, связанные с выполнением мероприятий Дорожной карты, стратегических проектов и проектов развития.

6.1.11. Систематизировать информацию и осуществлять подготовку докладов о реализации Программ развития.

6.1.12. Подготавливать во взаимодействии с профильными подразделениями отчетную документацию по Программе развития и стратегическим проектам.

6.1.13. Подготавливать экспертные заключения и аналитические справки по запросам.


6.1.14. Организовывать подготовку пакета документов для участия в конкурсах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и иных конкурсах, направленных на разработку и реализацию программ развития Университета.

6.1.15. Оказывать содействие в организации общественно-значимых и иных мероприятий в рамках Программ развития, стратегических проектов и проектов развития.

6.1.16. Осуществлять документационное сопровождение деятельности Управления стратегического развития, в том числе на сайте Университета

6.2. Управление имеет право:

6.2.1. Вносить предложения по штатному составу Управления.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Управление стратегического развития	Положение о структурном подразделении Редакция 2	
---	---	--

6.2.2. Принимать участие в совещаниях, касающихся деятельности Управления.

6.2.3. В пределах полномочий, определенных Положением, вести переписку с органами государственной власти и местного самоуправления, любыми юридическими и физическими лицами по вопросам, касающимся деятельности Управления.

6.2.4. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информационные материалы от структурных подразделений университета.

6.2.5. Привлекать в установленном порядке сотрудников структурных подразделений Университета к работе в подготовке документов и материалов, необходимых для выполнения основных функций Управления.

6.2.6. Вносить на рассмотрение руководства Университета предложения о назначении на должности, поощрении работников Управления и наложении на них дисциплинарных взысканий, направлении их в командировку и на курсы повышения квалификации.

6.2.7. Обращаться к руководству университета по вопросам организационного и материально-технического обеспечения деятельности Управления, а также оказания содействия в исполнении своих обязанностей и прав.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Оплата труда работников Управления осуществляется на основании Положения об оплате труда работников УлГУ.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Управление, в лице начальника, несет ответственность:

8.1.1. за ненадлежащее выполнение требований Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов, а также должностных инструкций;

8.1.2. за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

8.1.3. за причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым законодательством.

9. ХРАНЕНИЕ


9.1. Подлинник настоящего Положения хранится в управлении документационного обеспечения.

9.2. На корпоративном информационном портале tqm.ulsu.ru выставлен электронный документ настоящего Положения.

Проректор по инновационному развитию



Д.Ю.Шабалкин

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Управление стратегического развития	Положение о структурном подразделении Редакция 2	
---	---	--

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Первый проректор – проректор по учебной работе	Бакланов С.Б.		21.06.19
Проректор по научной работе и информационным технологиям	Голованов В.Н.		21.06.19
Проректор по экономике и финансам	Мингачева Л.Р.		21.06.19
Проректор по правовым вопросам и управлению имущественным комплексом	Мухарямова Э.Н.		24.06.2019
Начальник управления персоналом	Алексанина Е.Н.		21.06.2019
Начальник управления документационного обеспечения	Кузоваткина О.В.		21.06.2019
Директор Центра менеджмента качества	Загидуллина Л.И.		24.06.2019