

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП ФГНиСТ – Учебная лаборатория социологических и маркетинговых исследований	Редакция 2	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП ФГНиСТ – Учебная лаборатория социологических и маркетинговых исследований	Редакция 2	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебная лаборатория социологических и маркетинговых исследований (УЛСМИ) является структурным подразделением факультета гуманитарных наук и социальных технологий Ульяновского государственного университета (УлГУ).

1.2. УЛСМИ не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, представленных настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности УЛСМИ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными правовыми актами УлГУ, настоящим Положением.

1.4. Местонахождение УЛСМИ: 432000, г. Ульяновск, Пушкинская, д. 4а.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УЛСМИ

2.1. Целью УЛСМИ является внедрение в практику профессиональной деятельности специалистов различного профиля научных и социально значимых технологий, а также организация и проведение маркетинговых и социологических исследований удовлетворенности всех групп потребителей по плану работ, согласованному с первым проректором - проректором по учебной работе, с Центром менеджмента качества и утвержденному ректором.

2.2. Обеспечение максимального приближения учебного процесса к практике специалистов-социологов.

2.3. Деятельность УЛСМИ направлена на повышение качества образовательного процесса факультета гуманитарных наук и социальных технологий, в первую очередь – направлений и специальностей «Социология», «Политология», «Социальная работа».

2.4. Задачами УЛСМИ являются:

2.4.1 Разработка и проведение занятий со студентами по практическому закреплению приобретаемых умений, навыков и соответствующих профессиональных компетенций.

2.4.2 Участие в конкурсах проектов Российского научного фонда и других.

2.4.3 Развитие творчества студентов в организации и проведении социологических исследований.

2.4.4 Создание благоприятных условий для комплексного обеспечения учебно-воспитательного и научно-исследовательского процесса при выполнении курсовых и дипломных работ.

2.4.5 Предоставление возможности для получения обучающимися практического опыта профессиональной деятельности под руководством преподавателей.

2.4.6 УЛСМИ является базой учебных, производственных, (в том числе преддипломной) практик и комплексной исследовательской деятельности студентов, аспирантов и соискателей по направлениям подготовки, предусматривающим проведение прикладных социологических и маркетинговых исследований.

2.4.7 Разработка инструментария (анкеты, бланки интервью) для проведения маркетинговых и социологических исследований удовлетворенности всех групп потребителей.

2.4.8 Организация и проведение опросов в рамках комплексного изучения мнения потребителей об услугах, предлагаемых УлГУ.

2.4.9 Ввод данных, полученных в результате исследований или перевод данных из аудио-формата в формат электронного документа, подготовка к анализу данных, обработка и анализ материалов исследования.

2.4.10 Составление письменного отчета: аналитического отчета, краткого аналитического отчета, аналитической справки, краткой аналитической справки.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП ФГНиСТ – Учебная лаборатория социологических и маркетинговых исследований	Редакция 2	

2.4.11 Предоставление отчета заказчику.

3. ФУНКЦИИ УЛСМИ

В соответствии с основными задачами УЛСМИ выполняет следующие функции:

3.1. Организация практической подготовки и прохождения всех видов практики для студентов специальностей и направлений «Социология», «Политология», «Социальная работа».

3.2. Оснащение УЛСМИ современными техническими и программными средствами (компьютерной и оргтехники) для осуществления функций комплексного исследования, обучения, управления и контроля над учебными и научными процессами.

3.3. Разработка обучающих практических занятий по закреплению навыков проведения социологических исследований.

3.4. Организация размещения и тиражирования учебных материалов.

3.5. Организация и проведение полевых исследований для обучения студентов практическим навыкам социологических исследований.

3.6. Организация, проведение маркетинговых и социологических исследований по плану работ, согласованному с первым проректором - проректором по учебной работе, с Центром менеджмента качества и утвержденному ректором.

3.7. Составление аналитических отчетов по результатам маркетинговых и социологических исследований.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ УЛСМИ

4.1. Структура УЛСМИ определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями, возложенными обязанностями на лабораторию и отражается в штатном расписании, которое утверждается ректором УлГУ.

4.2. Руководство осуществляет заведующий лабораторией. Заведующий лабораторией назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора УлГУ по представлению проректора по внешним связям и молодежной политике и декана факультета гуманитарных наук и социальных технологий УлГУ. Руководитель лаборатории подчиняется непосредственно декану факультета гуманитарных наук и социальных технологий УлГУ. Структуру и штатное расписание УЛСМИ утверждает ректор УлГУ по представлению декана факультета гуманитарных наук и социальных технологий УлГУ по согласованию с первым проректором - проректором по учебной работе и проректором по внешним связям и молодежной политике.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УЛСМИ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1. УЛСМИ осуществляет сотрудничество с кафедрами факультета гуманитарных наук и социальных технологий УлГУ, факультетом повышения квалификации преподавателей высших и средних профессиональных учебных заведений УлГУ, ЦМК.

5.2. Координация и контроль деятельности УЛСМИ в учебном процессе осуществляется руководством факультета.

5.3. Учебно-методическое управление контролирует порядок использования УЛСМИ в учебном процессе.

5.4. Проректор по внешним связям и молодежной политике координирует и контролирует организацию и проведение УЛСМИ социологических и маркетинговых исследований всех групп потребителей по плану работ, утвержденному ректором.

5.5. УЛСМИ взаимодействует в процессе своей деятельности:

- со службой проректора по инновационному развитию и цифровой трансформации УлГУ по вопросам информационного обеспечения учебного процесса, приобретения, профилактики и ремонта компьютерной техники и другого оборудования, технической

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП ФГНиСТ – Учебная лаборатория социологических и маркетинговых исследований	Редакция 2	

организации связи в локальных и глобальных сетях.

- со службой проректора по внешним связям и молодежной политике УлГУ по вопросам проведения комплексных исследований регионального образовательного рынка, мнения потребителей об услугах, предлагаемых УлГУ, с целью усиления конкурентоспособности университета, фиксации позитивных изменений и выявления «болезненных» точек, требующих внимания.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. УЛСМИ, в лице заведующего, имеет право:

6.1.1. Использовать вычислительное, телекоммуникационное и полиграфическое оборудование и технику для выполнения поставленных задач.

6.1.2. Получать материалы, необходимые для осуществления работ в области компетенции УЛСМИ, от соответствующих подразделений УлГУ.

6.1.3. Принимать участие в совещаниях, семинарах и других мероприятиях согласно компетенции УЛСМИ.

6.1.4. Принимать оперативные решения в пределах своей компетенции.

6.1.5. Направлять декану факультета гуманитарных наук и социальных технологий УлГУ предложения по различным формам материального и морального поощрения работников УЛСМИ.

6.2. УЛСМИ, в лице заведующего, обязана:

6.2.1. Создавать сотрудникам, студентам и слушателям лаборатории необходимые социально-бытовые и морально-психологические условия для полноценного труда и образовательной деятельности.

6.2.2. Осуществлять оперативное планирование своей деятельности с последующим анализом результатов своей деятельности.

6.2.3. Проводить постоянный анализ деятельности подразделения и выработку мероприятий, направленных на её улучшение.

6.2.4. Вести документацию подразделения в соответствии с требованиями стандартов ISO серии 9001 и стандартами организации;

6.2.5. Организовать выполнение требований документов СМК;

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Финансирование производится за счет субсидии, предоставляемой на выполнение государственного задания, а также за счет средств от приносящей доход деятельности.

7.2. Оплата труда осуществляется на основании Положения об оплате труда работников Ульяновского государственного университета.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. УЛСМИ, в лице заведующего, несет ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение возложенных настоящим Положением задач и функций.

8.2. Ответственность работников УЛСМИ определяется законодательством РФ и должностными инструкциями.

9. ХРАНЕНИЕ

10.1. Подлинник настоящего Положения хранится в Управлении документационного обеспечения.

10.2. Электронный документ настоящего Положения размещен на корпоративном информационном портале tqm.ulsu.ru.

Лист согласования

Вид документа: Решение Ученого совета

Регистрационный номер УлГУ: 12

Разработчик: Елкина Ольга Анатольевна, зав. лабораторией, факультет гуманитарных наук и социальных технологий

Краткое содержание: Положение об Учебной лаборатории социологических и маркетинговых исследований (№ 12 от 21.01.2022)

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по ЭиФ	Мингачева Ляйсан Рустямовна	Согласовано в СЭД	27.01.2022 10:11:29
Начальник УДО	Меньшикова Ирина Сергеевна	Согласовано в СЭД	25.01.2022 8:10:20
Проректор по ПВиУИК	Мухарямова Эльвира Наримановна	Согласовано в СЭД	24.01.2022 16:47:41
Директор ЦМК	Загидуллина Лилия Ирековна	Согласовано в СЭД	24.01.2022 14:22:29
Проректор по внешним связям и молодежной политике	Кириллова Татьяна Викторовна	Согласовано в СЭД	24.01.2022 8:27:29
Декан ФГНиСТ	Митин Сергей Николаевич	Согласовано в СЭД	22.01.2022 14:32:12
Первый проректор - проректор по учебной работе	Бакланов Сергей Борисович	Согласовано в СЭД	21.01.2022 15:58:03
Проректор по ПВиУИК	Мухарямова Эльвира Наримановна	ОТКЛОНЕНО	21.01.2022 15:51:00