

Министерство образования и науки Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП-ФГНиСТ-Базовая кафедра социальной работы при Министерстве здравоохранения и социального развития Ульяновской области	Редакция 1	

СОГЛАСОВАНО

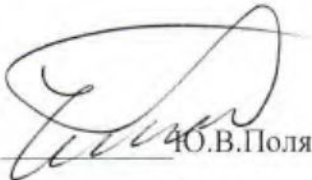
СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Президент УлГУ

Заместитель Министра
здравоохранения и
социального развития
Ульяновской области

Решением Ученого совета УлГУ
2014 г. протокол № 5/216
Ректор УлГУ от 23.12.2014г.



О.В.Полянский



Е.В.Сморода



Б.М.Костишко

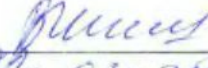
«23» 12 2014г.

«23» декабря 2014г.

«23» 12 2014г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ о Базовой кафедре социальной работы при Министерстве здравоохранения и социального развития Ульяновской области

Согласовано	Согласовано
Начальник Управления документационного обеспечения	Зам. директора Центра менеджмента качества
 О.В.Кузоваткина	 В.П.Шишова
«22» декабря 2014г.	«22» декабря 2014г.

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ
При перепечатке ссылка обязательна

Ульяновск, 2014

Министерство образования и науки Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП-ФГНиСТ-Базовая кафедра социальной работы при Министерстве здравоохранения и социального развития Ульяновской области	Редакция 1	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

Министерство образования и науки Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП-ФГНиСТ-Базовая кафедра социальной работы при Министерстве здравоохранения и социального развития Ульяновской области	Редакция 1	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновский государственный университет» (далее – Университет) и приказом ректора Университета №1353 от 09 декабря 2013 года «Об утверждении порядка создания Ульяновским государственным университетом кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы».

1.2. Базовая кафедра социальной работы при Министерстве здравоохранения и социального развития Ульяновской области (далее – базовая кафедра) является учебным структурным подразделением факультета гуманитарных наук и социальных технологий Университета, обеспечивающим проведение учебно-методической, научно-практической и воспитательной работы совместно с Министерством здравоохранения и социального развития Ульяновской области (далее – Министерство) в сфере социальной защиты, охраны прав несовершеннолетних, труда и занятости населения с целью формирования у выпускников в области социальной работы необходимых профессиональных знаний, навыков, умений, компетенций и социальной ответственности при подготовке обучаемых в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и в интересах деятельности Министерства.

1.3. Назначение базовой кафедры: подготовка специалистов, бакалавров, магистров, аспирантов в области социальной работы в интересах Министерства и их учебно-производственная адаптация к деятельности Министерства, территориальных органов Министерства, а также учреждений, находящихся в его ведении, на базе объектно-ориентированного подхода к формированию профессиональных, личностных и социальных компетенций с последующим возможным трудоустройством и поддержанием компетенций на современном уровне на условиях взаимной заинтересованности и долгосрочного сотрудничества Университета, Министерства, обучаемых и подготовленных специалистов в области социальной работы.

1.4. Базовая кафедра осуществляет учебно-методическую, научно-практическую и воспитательную деятельность на основании Лицензии Университета.

1.5. Базовая кафедра располагается в здании Министерства безвозмездно.

1.6. Кафедра не наделяется полномочиями юридического лица. Стороны юридически не обособляют имущество, используемое в деятельности Кафедры.

1.7. В своей деятельности Кафедра руководствуется законом РФ "Об образовании в РФ», Уставом университета и настоящим Положением.

1.8. Местонахождение Базовой кафедры: 432071, г. Ульяновск, ул. Федерации, 60.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

2.1. Базовая кафедра университета создается с целью:

- Более тесной интеграции образования, науки и производства как важнейшего условия повышения качества подготовки специалистов с высшим образованием в области социальной работы.

- Обеспечения прямого участия Министерства в образовательной деятельности Университета путем вовлечения и эффективного использования в учебном процессе интеллектуальных и материально-технических ресурсов.

- Реализации на этой основе принципов опережающего образования в области социальной работы,

- Осуществления целевой подготовки профессионалов в области социальной работы в

Министерство образования и науки Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП-ФГНиСТ-Базовая кафедра социальной работы при Министерстве здравоохранения и социального развития Ульяновской области	Редакция 1	

Университете, эффективного решения проблем обеспечения Министерства и учреждений, находящихся в его ведении, специалистами, бакалаврами и магистрами высшей квалификации.

2.2. Основные задачи базовой кафедры Университета:

- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах, бакалаврах, магистрах и научно-педагогических кадрах высшей квалификации в области социальной работы;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, профессиональном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и (или) послевузовского профессионального образования в области социальной работы;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции;
- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области социальной работы, в том числе инновационной деятельности с участием научно-педагогических работников и обучающихся, а также использование полученных результатов в образовательном процессе;
- подготовка, профессиональная переподготовка и повышение квалификации в области социальной работы специалистов и руководящих работников;
- проведение аттестации работающих кадров;
- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- подготовка специалистов, бакалавров, магистров в области социальной работы, обладающих необходимыми профессиональными, глубокими теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками по направлению, специальности, профилю деятельности предприятия, по основным и дополнительным программам подготовки, разработанных на основании Федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом требований;
- организация и выполнение на высоком уровне учебно-методической, научно-практической и производственной деятельности по дисциплинам учебного плана направления Социальная работа;
- совместная с Университетом воспитательная работа с обучающимися, формирование у них требуемых компетенций, гражданской позиции, ответственности и способности к высококвалифицированному творческому труду;
- непрерывная подготовка, переподготовка и перепрофилирование социальных, административно-управленческих кадров;
- организация деятельности научно-педагогического совета по социальной работе;
- изучение и использование передового опыта и осуществление сотрудничества с другими базовыми кафедрами, кафедрами отечественных и зарубежных вузов, учреждениями и организациями по учебно-методической, научно-исследовательской и производственной работе по своему профилю.
- участие в осуществлении миссии Университета, реализации целей и политики Университета в области качества, развитии системы менеджмента качества Университета;
- выполнение корректирующих и предупреждающих действий, разработанных на основании проведения сертификации и внутренних аудитов системы менеджмента качества.

Работа базовой кафедры осуществляется в соответствии с планами, охватывающими учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и другие виды работ по направлению подготовки Социальная работа. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности базовой кафедры проводится на заседаниях кафедры, в которых принимает участие весь состав кафедры. На заседания могут быть приглашены сотрудники Министерства и учреждений, находящихся в его ведении, других кафедр Университета, а также предприятий, учреждений и организаций.

Министерство образования и науки Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП-ФГНиСТ-Базовая кафедра социальной работы при Министерстве здравоохранения и социального развития Ульяновской области	Редакция 1	

В коллегиальном решении вопросов, относящихся к учебно-методической деятельности базовой кафедры (включая вопросы конкурсного избрания на научно-педагогические должности), принимают участие – заведующий базовой кафедрой и весь научно-педагогический состав

3. ФУНКЦИИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

3.1. Базовая кафедра для проведения учебного процесса должна располагать аудиторным фондом в соответствии с установленными требованиями, иметь учебные и научные лаборатории, обеспечивающие учебный, научный и воспитательный процессы при подготовке специалистов в области социальной работы.

3.2. Организация учебного процесса на базовой кафедре регламентируется утвержденным расписанием учебных занятий, рабочими учебными планами по основным образовательным программам по направлению Социальная работа, которые разрабатываются на основе Федеральных государственных образовательных стандартов.

3.3. Базовая кафедра осуществляет в интересах Министерства подготовку специалистов, бакалавров и магистров в области социальной работы, а также проведение опытно-экспериментальной работы.

3.4. Базовая кафедра выполняет все виды учебно-методической работы. С этой целью базовая кафедра:

- обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания: повышение уровня преподавания, применения современных методов обучения и развития форм обучения, активизацию практических, семинарских, лабораторных и самостоятельных занятий как эффективных форм приобретения и закрепления знаний, формирования необходимых компетенций, умений и навыков, развития творческих способностей

- организует и руководит в роли супервизора научно-исследовательской работой студентов, различными видами практики, курсовым и дипломным проектированием, способствуя приближению условий их проведения к реальным условиям деятельности выпускников, проводит экзамены и зачеты, текущий контроль успеваемости, анализирует их итоги;

- рекомендует студентам и магистрам перечень тем для курсовых и дипломных проектов в сфере социальной работы в соответствии с потребностью министерства;

- осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин базовой кафедры: подготовку учебников, учебных пособий, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, а также других пособий, разрабатывает и внедряет современные технологии обучения, использует информационные компьютерные технологии, современную учебную технику и лабораторное оборудование;

- осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров, изучает, обобщает и распространяет опыт лучших преподавателей, оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

- рассматривает диссертации (в качестве консультанта), представляемые к защите членами кафедры или, по поручению руководства Университета, другими соискателями;

3.5. Базовая кафедра совместно с Университетом принимает участие в воспитательной работе, направленной на формирование у обучающихся профессиональных, личностных и социальных компетенций, ответственности, гражданской позиции, сохранение и развитие нравственных, культурно-духовных ценностей общества.

3.6. Базовая кафедра развивает сотрудничество в подготовке выпускников, привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых, а также руководителей и сотрудников министерства, территориальных органов министерства, а также учреждений, находящихся в его ведении, разрабатывает и применяет эффективные методы управления персоналом, создает условия для установления и закрепления долговременных договорных трудовых

Министерство образования и науки Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП-ФГНиСТ-Базовая кафедра социальной работы при Министерстве здравоохранения и социального развития Ульяновской области	Редакция 1	

отношений с подготовленными специалистами.

3.7. Базовая кафедра проводит работу по повышению квалификации специалистов, переподготовке кадров по инновационным перспективным направлениям в области социальной работы, участвует в работе проблемных семинаров, конференций и т.п.

3.8. Базовая кафедра участвует в научно-исследовательской работе Министерства и совместно с Университетом: проводит научные исследования по актуальным проблемам в области социальной работы, обсуждает законченные научно-исследовательские работы, дает рекомендации к их опубликованию, содействует практическому использованию результатов исследований.

3.9. Базовая кафедра участвует в работе по профессиональной ориентации учащейся и работающей молодежи по направлению Социальная работа.

3.10. Базовая кафедра определяет перспективную потребность министерства, территориальных органов министерства, а также учреждений, находящихся в его ведении, в выпускниках университета по направлению Социальная работа и своевременно предоставляет университету заявку на выпускников.

3.11. Базовая кафедра оказывает содействие в заключении со студентами контрактов или договоров для трудоустройства в учреждениях, находящихся в ведении министерства.

3.12. Базовая кафедра ежегодно информирует университет о выпускниках, трудоустроившихся в системе органов и учреждений социальной сферы в текущем году, их профессиональном росте.

3.13. Базовая кафедра изучает и использует передовой опыт и осуществляет сотрудничество с другими базовыми кафедрами, кафедрами отечественных и зарубежных вузов, учреждениями и организациями по учебно-методической, научно-исследовательской и производственной работе по своему профилю.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ БАЗОВОЙ КАФЕДРОЙ

4.1. Структура управления базовой кафедры определяется задачами, выполняемыми функциями, и отражается в штатном расписании, которое утверждается ректором УлГУ.

4.2. Базовую кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом ВУЗа с учетом мнения кафедры путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных ППС, имеющих, как правило, высшее профессиональное образование, ученую степень или звание, или стаж научно-педагогической работы или работы в организации по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, и утверждаемый в должности приказом ректора ВУЗа.

4.3. Базовая кафедра входит в состав факультета гуманитарных наук и социальных технологий (ГНиСТ) Университета. Заведующий базовой кафедрой работает в непосредственном подчинении декана факультета гуманитарных наук и социальных технологий. Деятельность кафедры курирует первый проректор – проректор по учебной работе Университета.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ КАФЕДРЫ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА И СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

5. К деятельности Кафедры могут быть привлечены сотрудники Министерства и учреждений, находящихся в его ведении, профессорско-преподавательский состав, студенты, магистры, аспиранты УлГУ и других ВУЗов, деятельность которых по профилю совпадает с выполнением учебно-научных программ Кафедры.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Базовая кафедра имеет право:

- организовывать рациональное использование помещений, закрепленных за базовой

Министерство образования и науки Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП-ФГНиСТ-Базовая кафедра социальной работы при Министерстве здравоохранения и социального развития Ульяновской области	Редакция 1	

кафедрой;

- требовать от сотрудников базовой кафедры и обучающихся выполнения служебных обязанностей, соблюдения трудовой и учебной дисциплины;
- выносить распоряжением по базовой кафедре сотрудникам кафедры благодарности, замечания и предупреждения, представлять к другим формам поощрения;
- вносить предложения декану факультета представления на поощрение и административное наказание работников базовой кафедры и обучающихся;
- требовать от руководства факультета и администрации Университета оказания содействия в исполнении своих функциональных обязанностей и прав;
- разрабатывать и развивать организационную структуру базовой кафедры и выносить ее на последующее утверждение Ученым советом Университета и ректором;
- вносить предложения по штатному составу базовой кафедры;

6.2. Базовая кафедра обязана:

- осуществлять подбор и комплектацию штатов профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала кафедры;
- составлять перспективные и годовые планы работы кафедры по учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работе, вопросам подготовки научно-педагогических кадров, повышения квалификации преподавательского состава в области социальной работы;
- осуществлять контроль за выполнением преподавателями индивидуальных планов и исполнением учебно-вспомогательным персоналом своих функциональных обязанностей;
- осуществлять контроль выполнения правил охраны труда, техники безопасности в ходе проведения всех видов занятий и выполнения научно-исследовательских работ;
- рассматривать на заседаниях кафедры результаты экзаменационной сессии, контроля остаточных знаний студентов, с выявлением направлений усовершенствования учебного процесса.
- вести документацию кафедры в соответствии с требованиями стандартов ISO серии 9000, политикой в области качества и стандартами организации (СТО);
- организовать выполнение требований документов СМК;
- осуществлять мониторинг процесса предоставления образовательных услуг в целях удовлетворения требований всех групп потребителей;
- проводить постоянный анализ деятельности кафедры и выработку мероприятий, направленных на её улучшение.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Финансирование деятельности Кафедры осуществляется за счет средств субсидий, выделяемых из федерального бюджета, средств, поступающих в Университет от приносящей доход деятельности в соответствии с Уставом Университета (хозяйственные договоры на выполнение научно – практических работ, опытно-конструкторских разработок и др.), спонсорской помощи, грантов, ГП и ФЦП и других источников.

7.2. Оплата труда работников базовой кафедры осуществляется на основании Положения об оплате труда работников УлГУ.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Ответственность за проведение учебно-методической работы и научных исследований в срок и с хорошим качеством несет заведующий Кафедрой.

8.2. Ответственность за соблюдение правил техники безопасности при проведении учебной работы и научных исследований несёт заведующий Кафедрой.

9. РАССЫЛКА

Министерство образования и науки Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП-ФГНиСТ-Базовая кафедра социальной работы при Министерстве здравоохранения и социального развития Ульяновской области	Редакция 1	

9.1. Копия настоящего Положения на электронном носителе передается по системе электронного документооборота общим отделом Управления документационного обеспечения в заинтересованные структурные подразделения в соответствии с Листом.

10. ХРАНЕНИЕ

10.1 Подлинник настоящего Положения хранится в управлении документационного обеспечения, контролируемая копия хранится в заинтересованном структурном подразделении в соответствии с Номенклатурой дел.

10.2. На корпоративном информационном портале выставлен электронный документ настоящего положения

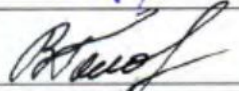
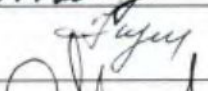
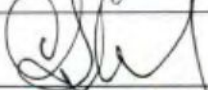
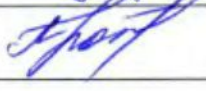
Декан факультета ГНиСТ



С.Н.Митин

Министерство образования и науки Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП-ФГНиСТ-Базовая кафедра социальной работы при Министерстве здравоохранения и социального развития Ульяновской области	Редакция 1	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Первый проректор – проректор по учебной работе	Н.Т. Гурин		22.12.2014
Проректор по научной работе и информационным технологиям	В.Н. Голованов		22.12.2014
Проректор по экономике и финансам	Л.Р. Мингачева		22.12.2014
Декан факультета гуманитарных наук и социальных технологий	С.Н. Митин		22.12.2014
Начальник юридического отдела	Е.А. Половников		22.12.2014
Начальник управления персоналом	Е.В. Протасова		22.12.2014

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Первый проректор – проректор по учебной работе			
Проректор по научной работе и информационным технологиям			
Проректор по экономике и финансам			
Декан ФГНиСТ			
Начальник юридического отдела			
Начальник управления персоналом			