

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – ИМО – РГФ – Российско-Чешский центр	Редакция 1	

СОГЛАСОВАНО

Президент УлГУ


Ю.В.Полянский
«26» 03 2013 г.

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета УлГУ
26.03.2013 г., протокол № 8/196

Ректор УлГУ


Б.М.Костишко
«26» 03 2013 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ о Международном культурном научно-образовательном Российско-Чешском центре

Согласовано	Согласовано
Начальник Управления документационного обеспечения	Директор Центра менеджмента качества
 Е.С.Гузенко «14» марта 2013 г.	 А.Р.Ямбаев «15» марта 2013 г.

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ
При перепечатке ссылка обязательна

Ульяновск 2013

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – ИМО – РГФ – Российско-Чешский центр	Редакция 1	

--	--	--	--

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные задачи, структуру, виды работ, права и ответственность Международного культурного научно-образовательного Российско-Чешского центра (далее - РЧЦ).

1.2. Международный культурный научно-образовательный Российско-Чешский центр является структурным подразделением Института международных отношений Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный университет».

1.3. В своей деятельности РЧЦ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Уставом УлГУ, локальными нормативными актами, регулирующими деятельность Университета и настоящим Положением.

1.4. РЧЦ создается, реорганизуется и ликвидируется решением Ученого совета УлГУ в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом УлГУ.

1.5. Основными партнерами Международного культурного научно-образовательного Российско-Чешского центра являются: Университет им. Масарика (Соглашение о сотрудничестве от 21.04.2011г.) и Южно-Моравский центр международной мобильности (Договор о сотрудничестве от 03.09.2012г.).

1.6. Международный культурный научно-образовательный Российско-Чешский центр является основой для заключения партнерских договоров с другими чешскими университетами.

1.7. Местонахождение Международного культурного научно-образовательного Российско-Чешского центра: Набережная р.Свияги, 106

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основная цель РЧЦ - организационная и практическая деятельность по реализации совместных с чешскими партнерами научно-образовательных и культурных проектов в рамках двусторонних договоров о сотрудничестве в указанных сферах.

2.2. РЧЦ решает следующие основные задачи:

- обучение чешскому языку всех категорий слушателей на уровне, позволяющем последующее обучение, проведение стажировок, производственных и учебных практик российских студентов и аспирантов в научно-образовательных и производственных учреждениях Чехии на национальном языке страны пребывания;
- координация выполнения совместных в рамках договоров научных и образовательных программ, организация процесса академической мобильности студентов, аспирантов и преподавателей, других категорий специалистов, участвующих в реализации конкретных совместных проектов;
- организация информационного обмена между сторонами о ходе выполняемых работ по реализации программ и проектов посредством всех доступных: средств связи, проведение телеконференций, круглых столов, научно-практических конференций и консультаций;
- проведение культурно-образовательных мероприятий, направленных на изучение истории и лингвокультуры, традиций и обычаев Чехии, особенностей ведения эконо-

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – ИМО – РГФ – Российско-Чешский центр	Редакция 1	

мической и политической деятельности;

- осуществление консультаций по правовым и финансовым вопросам в рамках совместных проектов и программ при непосредственном участии сотрудников соответствующих служб УлГУ;
- проведение информационно-рекламной деятельности работы РЧЦ среди школьников, студентов и других категорий населения.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами РЧЦ выполняет следующие функции:

3.1. Организация работы курсов по изучению чешского языка и культуры для студентов, аспирантов, преподавателей УлГУ и других категорий слушателей.

3.2. Создание базы данных о реализуемых научно-образовательных программах в вузах и центрах Чехии, о конкурсах и грантовых программах ЕС и Чехии и доведение информации до заинтересованных категорий потребителей.

3.3. Координация процесса академической мобильности студентов, аспирантов, преподавателей и научных сотрудников УлГУ и чешских вузов-партнеров в рамках двусторонних договоров.

3.4. Организация и проведение стажировок различного типа на предприятиях и в научно-образовательных центрах Чехии и России, тематических школ в обеих странах.

3.5. Организация и проведение научных исследований и проектных работ на базе чешского языка в сфере культурологии, журналистики, филологии, межкультурной коммуникации, переводоведения, международных отношений.

3.6. Проведение культурно-образовательных мероприятий, направленных на изучение истории и лингвокультуры, традиций и обычаев Чехии, особенностей ведения экономической и политической деятельности, а также организация тематических конкурсов и олимпиад, направленных на стимулирование интереса населения к изучению чешского языка и культуры.

3.7. Информирование различных категорий населения о деятельности центра, его основных программах в печати, на сайте УлГУ, в рекламной продукции и презентациях.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

4.1. Структура РЧЦ определяется решаемыми задачами и выполняемыми функциями и отражается в штатном расписании, которое утверждается ректором УлГУ по представлению директора ИМО.

4.2. Непосредственное руководство центром осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора УлГУ по представлению директора ИМО.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1. Для выполнения функций и реализации прав РЧЦ, при необходимости, координирует свою деятельность с соответствующими подразделениями университета и должностными лицами по вопросам, отнесенным к их компетенции.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Международный культурный научно-образовательный Российско-Чешского центр имеет право:

6.1.1. Пользоваться имеющимся оборудованием и техническими средствами ИМО и

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – ИМО – РГФ – Российско-Чешский центр	Редакция 1	

другим оборудованием УлГУ, необходимым для выполнения цели и задач центра.

6.1.2. Принимать участие в совещаниях, семинарах и других мероприятиях, относящихся к компетенции РЧЦ. Вносить предложения по основным направлениям деятельности, определять функциональные обязанности сотрудников, характер их работы, ответственность.

6.1.3. Направлять руководству Университета предложения по различным формам поощрения.

6.1.4. Направлять руководству Университета предложения по совершенствованию деятельности РЧЦ.

6.1.5. Принимать оперативные решения в пределах своей компетенции.

6.2. Международный культурный научно-образовательный Российско-Чешского центр обязан:

6.2.1. Обеспечивать выполнение плановых информационных, учебных, научно-исследовательских работ и реализацию творческих проектов;

6.2.2. Проводить постоянный анализ деятельности центра и выработку мероприятий, направленных на ее улучшение;

6.2.3. Информировать Ученый совет УлГУ и ректорат о результатах работы, представлять отчеты о выполнении информационных, учебно-научных и культурных программ и других видов деятельности.

6.2.4. Содействовать повышению уровня подготовки специалистов гуманитарных специальностей и направлений УлГУ.

6.2.5. Вести документацию РЧЦ в соответствии с требованиями стандарта ISO 9000, политикой в области качества и стандартами организации (СТО).

6.2.6. Организовывать выполнение требований документов СМК.

6.2.7. Выявлять несоответствия, проводить их анализ и выработку корректирующих и предупреждающих действий, в соответствии с требованиями СТО «Управление несоответствиями. Корректирующие и предупреждающие действия»

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Финансирование производится за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

7.2. Оплата труда работников РЧЦ производится на основании «Положения об оплате труда работников УлГУ».

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. РЧЦ в лице декана РГФ несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него настоящим Положением задач и функций.

9. ХРАНЕНИЕ

10.1. Оригинал настоящего Положения хранится в Управлении документационного обеспечения.

10.2. На корпоративном сайте tqm.ulsu.ru размещен актуальный вариант настоящего Положения.

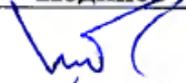
Декан РГФ



Л.Р. Радченко

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – ИМО – РФ – Российско-Чешский центр	Редакция 1	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Первый проректор УлГУ - проректор по учебной работе	Н.Т.Гурин		12 MAR 2013
Проректор по ЭиФ	Л.Р. Мингачева		11.03.13.
Проректор по НРиИТ	В.Н.Голованов		11.03.13
Начальник управления ВСМП и СР	Р.В. Сурков		06.03.2013
Начальник юридического отдела	Е.А.Половников		06.03.13
Директор ИМО	С.А. Борисова		06-03-13