МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет» (УлГУ)

П Р И К А З

« 29 » ноября 2017 г. № 1161

О создании Научно-образовательного центра «Креативные индустрии и развитие городской среды» и об утверждении Положений

На основании решения Ученого совета УлГУ «О создании Научно-образовательного центра «Креативные индустрии и развитие городской среды» от 28.11.2017, протокол № 4/252, **п р и к а з ы в а ю** :

1. Создать Научно-образовательный центр «Креативные индустрии и развитие городской среды» в структуре службы проректора по внешним связям и молодежной политике.
2. Создать Молодежный региональный многопрофильный Арт-инкубатор в структуре Научно-образовательного центра «Креативные индустрии и развитие городской среды».
3. Создать Проектное студенческое конструкторское дизайн-бюро в структуре Молодежного регионального многопрофильного Арт-инкубатора.
4. Ввести в действие Положение о Научно-образовательном центре «Креативные индустрии и развитие городской среды».
5. Ввести в действие Положение о Молодежном региональном многопрофильном Арт-инкубаторе.
6. Внести соответствующие изменения в штатное расписание службы проректора по внешним связям и молодежной политике (срок исполнения – 30.12.2017, отв. Кириллова Т.В., Мингачева Л.Р.).
7. Внести соответствующие изменения в Организационную структуру УлГУ (отв. Кузоваткина О.В., срок исполнения – 30.12.2017).
8. Внести соответствующую информацию о подразделении на сайте www.ulsu.ru и в системе электронного документооборота (отв. Кириллова Т.В., Парамонов М.А., срок исполнения – 30.12.2017).

Ректор Б.М. Костишко

Первый проректор- проректор по учебной работе С.Б.Бакланов (по доверенности № 5715/01-01-07 от 23.12.2016г.)

Проект приказа вносит:
Начальник управления
документационного обеспечения О.В. Кузоваткина

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Вид документа: приказ по основной деятельности
Регистрационный номер: 1161
Разработчик: Начальник управления документационного обеспечения О.В. Кузоваткина
Краткое содержание: О создании Научно-образовательного центра «Креативные индустрии и развитие городской среды» и об утверждении Положений

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по ЭиФ	Л.Р. Мингачева		13 ДЕК 2017
Ученый секретарь Ученого совета	О.А. Литвинко		11.12.17
Начальник юридического отдела	П.А. Корщиков		11.12.17

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Подпись	ФИО	Дата
1.	Служба первого проректора – проректора по УР			
2.	Служба проректора по ВСиМП			
3.	Служба проректора по ЭиФ			
4.	Ученый совет			
5.	УИТТ			
6.	УДО			
7.	ЦМК			
8.	ОТиЗ			

СОГЛАСОВАНО

Президент УлГУ

_____ Ю.В. Полянсков

«28» _____11_____ 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета УлГУ

28 11 2017 г., протокол № 4/252

Ректор УлГУ

_____ Б.М. Костишко

«28» _____11_____ 2017 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
о Молодежном региональном многопрофильном АРТ-ИНКУБАТОРЕ

Согласовано	Согласовано
Начальник Управления документационного обеспечения _____ О.В. Кузоваткина «24» _____11_____ 2017 г.	Директор Центра менеджмента качества _____ С.С. Янковский «23» _____11_____ 2017 г.

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ.
При перепечатке ссылка обязательна.

Ульяновск, 2017

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции документа	Описание изменений	Автор	Дата вступления в действие

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные задачи, структуру и функции, виды работ, права и ответственность Молодежного регионального многопрофильного Арт-инкубатора УлГУ (далее Арт-инкубатор).

1.2. Арт-инкубатор является подразделением Научно-образовательного центра «Креативные индустрии и развитие городской среды» Ульяновского государственного университета.

1.3. В своей работе Арт-инкубатор руководствуется законодательством РФ, постановлениями Правительства РФ, приказами, распоряжениями Министерства образования и науки РФ, Программой развития опорного вуза, локальными нормативными актами УлГУ, утвержденными планами работ, настоящим Положением и должностными инструкциями.

1.4. Местонахождение: 432700, Россия, г. Ульяновск, ул. Набережная реки Свияги, 40.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью Арт-инкубатора является создание на уникальной многопрофильной площадке УлГУ комфортных условий, способствующих генерации, интеграции и реализации интересных творческих проектов.

2.2. В соответствии с целью Арт-инкубатор в своей деятельности решает следующие задачи:

- Арт-инкубатор совместно с учреждениями культуры проводит исследования отраслей – картирование и мониторинг состояния, выявляет потребности региона в развитии тех или иных индустрий и предлагает современные и эффективные инструменты для их продвижения;
- Арт-инкубатор во взаимодействии с ведущими организациями региона ведёт подготовку, переподготовку и повышение квалификации представителей творческих специальностей;
- Арт-инкубатор определяет направления, методы и методики проектного обучения студентов и других представителей творческих специальностей.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Арт-инкубатор организует полный комплекс мероприятий по консультационным и образовательным направлениям деятельности в области креативных индустрий:

- набор слушателей для укомплектования учебных групп;
- набор участников для проведения тематических мастер-классов, семинаров, выставок;
- взаимодействуя с подразделениями (Центр молодежного инновационного творчества, Медиацентр УлГУ, АРТ-студия УлГУ, Музей истории УлГУ, Издательский центр УлГУ и др.) и используя их потенциал (оборудование, кадры и другие ресурсы), обеспечивает закрепление практических навыков авторов проектов при реализации и воплощении их идей в творческий продукт;
- разрабатывает тематические планы, программы и графики проведения мероприятий;
- организует и проводит теоретические и практические занятия;
- планирует и проводит практики студентов творческих специальностей;

3.2. Во взаимодействии с учреждениями-партнерами региона и другими подразделениями УлГУ Арт-инкубатор разрабатывает программы дополнительного образования на различных уровнях, способствуя развитию творческой молодежи и продвижению их достижений.

3.3. Разрабатывает и подготавливает к изданию учебно-методическую литературу и информационные материалы по направлениям деятельности инкубатора.

3.4. Участвует в маркетинговых и рекламных мероприятиях.

3.5. Предоставляет руководству и службам университета отчеты о деятельности.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Структура Арт-инкубатора определяется решаемыми задачами и основными функциями, отражается в штатном расписании, которое утверждается ректором университета.

4.2. Руководство Арт-инкубатором осуществляет директор, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора УлГУ по представлению проректора по внешним связям и молодежной политике. Директор Арт-инкубатора непосредственно подчиняется директору НОЦ «Креативные индустрии и развитее городской среды». Директор Арт-инкубатора несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.

4.3. Директор Арт-инкубатора руководит и координирует деятельность, распределяет обязанности между сотрудниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных должностными инструкциями, представляет сотрудников к поощрениям и взысканиям.

4.4. В состав Арт-инкубатора входят следующие подразделения:

- Проектное студенческое конструкторское дизайн-бюро. Научный руководитель назначается приказом ректора по представлению директора Арт-инкубатора. Научный руководитель подчиняется непосредственно директору Арт-инкубатора.

4.5. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнение сотрудников Арт-инкубатора, трудовые отношения с ними определяются законодательством Российской Федерации и локальными правовыми актами УлГУ.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ АРТ-ИНКУБАТОРА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УЛГУ

5.1. Арт-инкубатор координирует свою работу и взаимодействует со всеми подразделениями и должностными лицами УлГУ в пределах своей компетенции.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Директор Арт-инкубатора имеет право:

- Вносить проекты приказов и распоряжений, связанных с основной деятельностью;
- Запрашивать информацию и материалы от служб и отделов, необходимые для осуществления своей деятельности.
- Вносить предложения о возможности повышения квалификации сотрудников;
- Участвовать в совещаниях, семинарах и других мероприятиях, относящихся к компетенции структурного подразделения;

6.2. Директор Арт-инкубатора обязан:

- ежегодно составлять план работы на текущий год, согласуя его в установленном порядке;

- составлять отчеты по основным показателям деятельности;
- Соблюдать требования законодательства и локальных актов УлГУ, регулирующих деятельность.

6.3. Арт-инкубатор обязан:

- Создавать необходимые условия для вовлечения в структуру молодежи с творческим началом и развития у них требуемых компетенций;
- Осуществлять профессиональную ориентацию детей и молодежи на получение профессий и компетенций;
- Создание единого онлайн-ресурса инновационной и креативной экономики для продвижения товаров и услуг креативного сектора (творческих продуктов);
- Создавать сотрудникам условия для самостоятельного выбора методов, средств и технологий проведения научных исследований, наиболее полно отвечающих их индивидуальным профессиональным и творческим особенностям и обеспечивающих высокое качество научного процесса;
- Создавать сотрудникам и преподавателям необходимые условия для полноценного труда;
- Проводить постоянный анализ деятельности и выработку мероприятий, направленных на ее улучшение;
- Ежегодно отчитываться о результатах деятельности;
- Вести документацию в соответствии с требованиями стандартов серии ISO 9000, политикой в области качества и стандартами организации (СТО) Университета;
- Участвовать в мероприятиях по разработке и совершенствованию СМК;
- Постоянно выявлять несоответствия, проводить их анализ и выработку корректирующих действий в соответствии с требованиями СТО «Управление несоответствиями. Корректирующие действия».

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Финансирование деятельности Арт-инкубатора осуществляется за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

7.2. Оплата труда работникам, участвующим в выполнении задач и направлений деятельности Арт-инкубатора, производится в соответствии с Положением об оплате труда работников УлГУ.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Арт-инкубатор, в лице директора, несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него настоящим Положением задач и функций.

8.2. Ответственность работников Арт-инкубатора определяется должностными инструкциями и законодательством РФ.

9. РАССЫЛКА

9.1. Копия настоящего Положения на электронном носителе передается по системе электронного документооборота общим отделом Управления документационного обеспечения в заинтересованные структурные подразделения в соответствии с Листом рассылки.

10. ХРАНЕНИЕ

10.1. Оригинал настоящего Положения хранится в Управлении документационного обеспечения.

10.2. На корпоративном сайте tqm.ulsu.ru выставлен электронный документ настоящего Положения.

Проректор по внешним связям
и молодежной политике Т.В.Кириллова

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Первый проректор-проректор по учебной работе	Бакланов С.Б.		27.11.17
Проректор по научной работе и информационным технологиям	Голованов В.Н.		27.11.17
Проректор по экономике и финансам	Мингачева Л.Р.		27.11.17
Проректор по инновационному развитию	Ильина Н.А.		27.11.17
Начальник юридического отдела	Корщиков П.А.		27.11.17

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение (должность)	ФИО	Подпись	Дата
1.	Управление документационного обеспечения			
2.	Центр менеджмента качества			