


Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – ИФФВТ – Научно-образовательный центр «Автотехнополис»	Редакция 1	

СОГЛАСОВАНО

Президент УлГУ



Ю.В.Полянсков

« 24 » 10 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета УлГУ

24.10.2017 г., протокол № 3/251

Ректор УлГУ


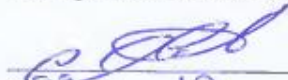


Б.М.Костишко

« 24 » 10 2017 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ «АВТОТЕХНОПОЛИС»


Согласовано	Согласовано
Начальник Управления документационного обеспечения	Директор Центра менеджмента качества
 О.В.Кузоваткина	 С.С.Янковский
« 23 » 10 2017 г.	« 23 » 10 2017 г.

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ.

При перепечатке ссылка обязательна.

Ульяновск, 2017

Страница 1 из 7

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП–ИФФВТ– Научно-образовательный центр «Автотехнополис»	Редакция 1	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает основные задачи, структуру и функции, виды работ, права и ответственность Научно-образовательного центра «Автотехнополис» (далее НОЦ АТП)

1.2. НОЦ АТП является структурным подразделением Инженерно-физического факультета высоких технологий Ульяновского государственного университета.

1.3. В своей работе НОЦ АТП руководствуется законодательством РФ, постановлениями Правительства РФ, приказами, распоряжениями Министерства образования и науки РФ, локальными нормативными актами УлГУ, утвержденными планами работ, настоящим положением и должностными инструкциями.

1.4. Обучение и повышение квалификации специалистов организуется и осуществляется по образовательным программам высшего образования, а также методами реализации дополнительного профессионального образования: повышение квалификации, стажировки и профессиональной переподготовки.

1.5. Местонахождение центра: 432700, Россия, г. Ульяновск, ул. Университетская набережная 1.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НОЦ АТП

2.1. Основной целью НОЦ АТП является максимальное удовлетворение потребностей региона в передовых технологиях в области производства, эксплуатации и технического обслуживания автомобильного транспорта путем сбора и анализа научной информации, внедрения её в программы подготовки, переподготовки, повышения квалификации специалистов.


2.2. В соответствии с целью НОЦ АТП в своей деятельности решает следующие задачи:

- НОЦ АТП совместно с предприятиями проводит исследования функционирования автотранспортной отрасли региона, выявляет узкие места и предлагает современные и эффективные решения проблем;
- НОЦ АТП во взаимодействии с передовыми предприятиями ведёт подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов автотранспортной отрасли региона;
- НОЦ АТП определяет направления, методы и методики проектного обучения студентов автотранспортного направления.

3. ФУНКЦИИ

3.1. НОЦ АТП организует полный комплекс мероприятий по образовательным направлениям деятельности центра:

- набор слушателей для укомплектования учебных групп, в том числе во взаимодействии с ООО «Bosch»;
- во взаимодействии с кафедрой проектирования и сервиса автомобилей им. И.С. Антонова Инженерно-физического факультета высоких технологий и Автомеханическим техникумом обеспечивает учебный процесс оборудованием, наглядными пособиями;
- во взаимодействии с гаражом УлГУ обеспечивает учебной автомобильной техникой;
- разрабатывает учебные планы, рабочие программы дисциплин, графики вождения учебных машин;

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – ИФФВТ – Научно-образовательный центр «Автотехнополис»	Редакция 1	

- организует и проводит теоретические и практические занятия;
- планирует и проводит учебную и производственные практики студентов автотранспортного направления на базе подразделения НОЦ АТП «Станции технического обслуживания автомобильной диагностики и сервиса»;
- организует и проводит внутренние экзамены по пройденным теоретическим и практическим курсам;
- организует проведение экзамена в органах ГИБДД с предоставлением учебного транспорта;
- выдает соответствующие документы по окончании обучения.

3.2. Во взаимодействии с предприятиями-партнерами, Центром олодежного инновационного творчества, другими подразделениями УлГУ НОЦ АТП организует изготовление деталей, приспособлений, устройств, узлов, агрегатов и опытных образцов автомобильной техники при проектной системе обучения студентов.

3.3. Во взаимодействии с предприятиями-партнерами проводит научно-исследовательские работы по тематикам, отвечающим задачам развития и совершенствования производства на предприятиях.

3.4. Организует и проводит работы по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автомобилей, в том числе на платной основе.

3.5. Разрабатывает и подготавливает к изданию учебно-методическую литературу и информационные материалы по направлениям деятельности центра.

3.6. Участвует в маркетинговых и рекламных мероприятиях.

3.7. Предоставляет руководству и службам университета отчеты о деятельности НОЦ АТП.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ НОЦ АТП


4.1. Структура НОЦ АТП определяется решаемыми задачами и основными функциями, отражается в штатном расписании, которое утверждается ректором университета.

4.2. Руководство НОЦ АТП осуществляет директор НОЦ АТП, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора УлГУ по представлению декана ИФФВТ. Директор НОЦ АТП непосредственно подчиняется декану ИФФВТ. Директор НОЦ АТП несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.

4.3. Директор НОЦ АТП руководит и координирует деятельность НОЦ АТП, распределяет обязанности между сотрудниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных должностными инструкциями, представляет сотрудников к поощрениям и взысканиям.

4.4. В структуру НОЦ АТП входят следующие подразделения:

- «Автомобильная школа» (Автошкола). Директор автошколы назначается приказом ректора по представлению директора НОЦ АТП. Директор автошколы подчиняется непосредственно директору НОЦ АТП;
- Лаборатория «Автомобильная диагностика и сервис» (АДиС). Заведующий лабораторией АДиС назначается приказом ректора по представлению директора НОЦ АТП. Заведующий лабораторией АДиС подчиняется непосредственно директору НОЦ АТП;
- «Академия Bosch». Директор «Академия Bosch» назначается приказом ректора по представлению директора НОЦ АТП. Директор «Академия Bosch» подчиняется непосредственно директору НОЦ АТП;

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП–ИФФВТ – Научно-образовательный центр «Автотехнополис»	Редакция 1	

- Проектное студенческое конструкторское бюро «Formula» (ПСКБ «Formula»). Начальник ПСКБ «Formula» назначается приказом ректора по представлению директора НОЦ АТП. Начальник ПСКБ «Formula» подчиняется непосредственно директору НОЦ АТП.

4.5. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнение преподавателей и работников НОЦ АТП, трудовые отношения с ними определяются законодательством Российской Федерации, документами СМК и должностными инструкциями.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НОЦ АТП С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УЛГУ

5.1. НОЦ АТП координирует свою работу и взаимодействует со всеми подразделениями и должностными лицами УлГУ в пределах своей компетенции, в том числе:

- со службой первого проректора-проректора по учебной работе по вопросам планирования, проведения обучения и организации практик;
- со службой проректора по экономике и финансам в вопросах разработки смет доходов и расходов на оказание услуг, поступления и расходования денежных средств НОЦ АТП;
- со службой проректора по научной работе и информационным технологиям по вопросам проведения научных исследований, а также тиражирования различных бланков для осуществления учебного процесса и сервисной деятельности;
- со службой проректора по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству по вопросам материально-технического обеспечения деятельности;
- со службой проректора по внешним связям и молодежной политике по вопросам размещения рекламы.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Директор НОЦ АТП имеет право:

6.1. Вносить проекты приказов и распоряжений, связанных с основной деятельностью НОЦ АТП;

6.2. Запрашивать информацию и материалы от служб и отделов, необходимые для осуществления своей деятельности.

6.3. Вносить предложения о возможности повышения квалификации сотрудников НОЦ АТП.

6.4. Участвовать в совещаниях, семинарах и других мероприятиях, относящихся к компетенции НОЦ АТП.

6.5. Директор НОЦ АТП обязан:

- ежегодно составлять план работы на текущий год, согласуя его в установленном порядке;


- составлять отчеты по основным показателям деятельности НОЦ АТП;

- Соблюдать требования законодательства и локальных актов УлГУ, регулирующих деятельность НОЦ АТП.

6.6. НОЦ АТП обязан:

- Создавать необходимые условия для приобретения и развития требуемых компетенций и также их трансфера в организационно-технологические процессы предприятий и организаций региона и России.

- Создавать сотрудникам условия для самостоятельного выбора методов, средств

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – ИФФВТ – Научно-образовательный центр «Автотехнополис»	Редакция 1	

и технологий проведения научных исследований, наиболее полно отвечающих их индивидуальным профессиональным и творческим особенностям и обеспечивающих высокое качество научного процесса.

- Создавать сотрудникам и преподавателям Центра необходимые условия для полноценного труда.
- Раз в год отчитываться перед Учёным советом ИФФВТ о результатах деятельности.
- Осуществлять оперативное планирование своей деятельности с последующим анализом результатов своей деятельности.
- Вести документацию подразделения в соответствии с требованиями стандартов ISO серии 9000 и стандартами организации.
- Организовать выполнение требований документов СМК.
- Постоянно выявлять несоответствия, проводить анализ с определением причин их возникновения.
- Вырабатывать корректирующие действия, которые должны соответствовать последствиям выявленных несоответствий.
- Проводить постоянный анализ деятельности и разрабатывать мероприятия, направленные на ее улучшение.
-

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Финансовые средства НОЦ АТП образуются за счет федерального бюджета и приносящей доход деятельности.

7.2. Оплата труда работникам, участвующим в выполнении задач и направлений деятельности НОЦ АТП, производится в соответствии с Положением об оплате труда работников УлГУ.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. НОЦ АТП, в лице директора, несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него настоящим Положением задач и функций.

8.2. Ответственность работников НОЦ АТП определяется должностными инструкциями и законодательством РФ.


9. РАССЫЛКА

9.1. Копия настоящего Положения передается по системе электронного документооборота Управлением документационного обеспечения в заинтересованные структурные подразделения в соответствии с Листом рассылки.

10. ХРАНЕНИЕ

10.1. Оригинал настоящего Положения хранится в Управлении документационного обеспечения.


10.2. На корпоративном сайте tqm.ulsu.ru выставлен электронный документ настоящего Положения.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – ИФФВТ – Научно-образовательный центр «Автотехнополис»	Редакция 1	


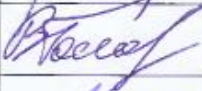
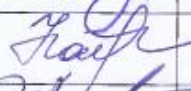

Декан ИФФВТ



А.А. Соловьев

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – ИФФВТ – Научно-образовательный центр «Автотехнополис»	Редакция 1	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Первый проректор-проректор по учебной работе	Бакланов С.Б.		23.10.2017
Проректор по научной работе и информационным технологиям	Голованов В.Н.		23.10.2017
Проректор по экономике и финансам	Мингачева Л.Р.		23.10.2017
Проректор по инновационному развитию	Ильина Н.А.		23.10.2017
Начальник юридического отдела	Корщиков П.А.		23.10.2017

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение (должность)	ФИО	Подпись	Дата
1.	Управление документационного обеспечения			
2.	Центр менеджмента качества			
3.	Инженерно-физический факультет высоких технологий			