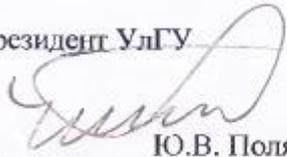


Министерство образования и науки Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Научно-образовательный центр «Креативные индустрии и развитие городской среды»	Редакция 1	

СОГЛАСОВАНО

Президент УлГУ


Ю.В. Полянский
«28» 11 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета УлГУ

28.11.2017, протокол № 41252

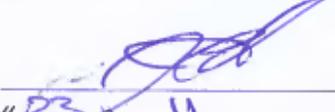
Ректор УлГУ




Б.М. Костишко
2017 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ о Научно-образовательном центре «Креативные индустрии и развитие городской среды»

Согласовано	Согласовано
Начальник Управления документационного обеспечения	Директор Центра менеджмента качества
 О.В. Кузоваткина «24» 11 2017 г.	 С.С. Янковский «23» 11 2017 г.

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ
При перепечатке ссылка обязательна

Ульяновск, 2017

Министерство образования и науки Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Научно-образовательный центр «Креативные индустрии и развитие городской среды»	Редакция 1	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный университет» (далее - Университет).

1.2. Научно-образовательный центр «Креативные индустрии и развитие городской среды» (далее - НОЦ, центр) является структурным подразделением управления внешних связей службы проректора по внешним связям и молодежной политике Ульяновского государственного университета (далее – управление внешних связей).

1.3. НОЦ осуществляет научно-исследовательскую, методическую, экспертную деятельность в области актуальных проблем развития креативных индустрий и городской среды и функции проектного офиса по реализации стратегического проекта «Регион. Культура. Перегрузка» (далее – проект).

1.4. В своей работе Центр руководствуется законодательством РФ, региональным законодательством, приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства образования и науки РФ, локальными нормативными и правовыми актами Университета, Программой развития ФГБОУ ВО УлГУ – опорного университета Ульяновской области на период 2017-2021 гг., Стратегическим проектом «Регион. Культура. Перегрузка» и настоящим Положением.

1.5. НОЦ подчиняется непосредственно начальнику управления внешних связей.

1.6. Местонахождение НОЦ: 432063, Россия, Ульяновск, ул. Университетская набережная, 1.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НОЦ

2.1. НОЦ создается с целью координации и развития в регионе фундаментальных исследовательских и прикладных работ, организации подготовки высококвалифицированных кадров в области креативных индустрий и городской среды, а также с целью обеспечения управления стратегическим проектом «Регион. Культура. Перегрузка».

2.2. Основные задачи НОЦ:

2.2.1. Развитие научных исследований в области креативных индустрий и городской среды, организация реализации образовательных программ в сфере культуры и искусства, решение актуальных проблем практики творческого предпринимательства и развития городской среды.

2.2.2. Координация исследовательских и прикладных работ в области креативных индустрий и развития городской среды, проводимых на кафедрах, и в научных подразделениях Ульяновского государственного университета.

2.2.3. Организация и координация взаимодействия и сотрудничества кафедр факультета культуры и искусства, Арт-инкубатора и его подразделений, научных подразделений УлГУ с заинтересованными учреждениями, организациями и предприятиями.

2.2.4. Мониторинг законопроектов, законодательства и нормативно – правовых актов РФ и Ульяновской области, имеющих значение для развития креативных индустрий и затрагивающих реализацию стратегии экономической и культурной политики в регионе.

2.2.5. Мониторинг передовых российских и зарубежных практик развития креативных индустрий.

2.2.6. Содействие региональным органам государственной власти и местного самоуправления в разработке программ и проектов, направленных на развитие креативных индустрий и городской среды.

2.2.7. Организация работы семинаров, лабораторий, воркшопов, всероссийских и международных конференций по актуальным вопросам развития креативной экономики с

Министерство образования и науки Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Научно-образовательный центр «Креативные индустрии и развитие городской среды»	Редакция 1	

привлечением ведущих российских и зарубежных экспертов по креативным индустриям и развитию городской среды.

2.2.8. Организация подготовки научных кадров в Ульяновском государственном университете в области креативных индустрий и развития городской среды.

2.2.9. Подготовка и выпуск научных, учебных, методических изданий и аналитических материалов по актуальным вопросам развития креативных индустрий и городской среды.

2.2.10. Организация и осуществление повышения квалификации и переподготовки специалистов в сфере креативной экономики и развития городской среды.

2.2.11. Разработка инновационных моделей современных креативных центров и пространств как элементов социокультурной инфраструктуры для создания максимально комфортной культурной среды на территории Ульяновской области.

2.2.12. Проведение научных исследований по применению гуманитарных технологий для развития общества на основе социального партнерства с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями гражданского общества и бизнеса.

2.2.13. Консультирование и оказание методической помощи в реализации студенческих инициатив, направленных на развитие креативных индустрий и городской среды.

3. ФУНКЦИИ НОЦ

3.1. Подготовка и опубликование учебных, научных и методических работ в российских и иностранных печатных изданиях.

3.2. Участие в конкурсах различного уровня на выполнение научно-исследовательских работ (далее – НИР) и оказание услуг.

3.3. Организация и проведение научно-исследовательских работ, оказание услуг.

3.4. Координация, контроль и подготовка отчетной документации по выполняемым НИР и оказываемым услугам.

3.5. Разработка учебных курсов, учебников, пособий и хрестоматий.

3.6. Организация и проведение научных коллоквиумов, форумов, семинаров, конференций и мастер-классов, других мероприятий, в том числе с международным участием.

3.7. Подготовка экспертных заключений и аналитических справок по запросам.

3.8. Мониторинг научных и образовательных достижений зарубежных высших учебных заведений и научных организаций.

3.9. Разработка концепции деятельности и развития Арт-инкубатора Университета и его структурных подразделений, контроль за его деятельностью.

3.10. Обобщение информации об основных проблемах функционирования креативных индустрий в РФ как сектора экономики, о противоречиях в российском законодательстве, статистическом учете данных видов экономической деятельности

3.11. Систематизация информации и подготовка докладов о возможных формах реализации предложений по совершенствованию российского и регионального законодательства и НПА, в части развития креативных индустрий

3.12. Координация деятельности студенческих инициатив в сфере креативных индустрий и проектов, направленных на развитие городской среды.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Структура управления НОЦ определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями, и отражается в штатном расписании, которое утверждается ректором УлГУ.

Министерство образования и науки Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Научно-образовательный центр «Креативные индустрии и развитие городской среды»	Редакция 1	

- 4.2. В структуру НОЦ входят следующие подразделения:
- Молодежный региональный многопрофильный Арт-инкубатор;
– Проектное студенческое конструкторское дизайн-бюро.
- 4.3. Общее руководство деятельностью НОЦ осуществляет директор.
- 4.4. На должность директора НОЦ назначается лицо, имеющее высшее образование и опыт научной или организаторской работы по специальности не менее 5 лет.
- 4.5. Директор НОЦ назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению начальника управления внешних связей.
- 4.6. Директор НОЦ в своей деятельности руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
 - трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе регламентирующими деятельность в сфере образования, науки, культуры и культурной политики.
 - приказами, распоряжениями и указаниями руководства Университета;
 - Уставом Университета;
 - локальными нормативными актами Университета;
 - правилами внутреннего трудового распорядка;
 - настоящим Положением.
- 4.7. Директор НОЦ должен знать:
- Конституцию Российской Федерации;
 - законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере образования, науки, культуры и культурной политики.
 - государственные образовательные стандарты высшего образования;
 - Устав Университета;
 - локальные нормативные акты Университета;
 - правила организации делопроизводства Центра;
 - структуру Университета и специфику организации учебного процесса в Университете;
 - правила эксплуатации компьютерной техники, современные компьютерные технологии на уровне уверенного пользователя ПК;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - правила и нормы охраны труда, правила техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.
- 4.8. НОЦ комплектуется научными и иными сотрудниками, которые должны соответствовать квалификационным требованиям по занимаемой ими должности, характеру выполняемых обязанностей и нести ответственность за возложенные на них обязанности в соответствии с должностными инструкциями.
- 4.9. Сотрудники НОЦ назначаются приказом ректора Университета по представлению директора НОЦ по согласованию с начальником управления внешних связей.
- 4.10. В структуре НОЦ создается команда (рабочая группа) по управлению стратегическим проектом «Регион. Культура. Перегрузка» из числа сотрудников НОЦ и приглашенных специалистов, утверждаемая Ректором Университета.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1. НОЦ, в лице его директора со всеми службами, структурными подразделениями Университета в пределах своей компетенции и для выполнения задач Центра.

Министерство образования и науки Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Научно-образовательный центр «Креативные индустрии и развитие городской среды»	Редакция 1	

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Руководитель НОЦ обязан:

6.1.1. Осуществлять текущее руководство деятельностью НОЦ.

6.1.2. Управлять Проектом и осуществлять мониторинг выполнения мероприятий Проекта

6.1.3. Организовать взаимодействие с региональными органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с целью реализации Проекта в рамках предоставленных полномочий

6.1.4. Организовывать выполнение НИР, проводимых в НОЦ, выбирать методы и средства осуществления этих работ.

6.1.5. Разрабатывать проекты перспективных и годовых планов работы НОЦ и представлять их руководству Университета.

6.1.6. Осуществлять научное руководство по проблемам, предусмотренным в тематических планах НОЦ, формировать их конечные цели и предполагаемые результаты, принимать непосредственное участие в проведении этих работ.

6.1.7. Контролировать выполнение предусмотренных планом заданий, а также качество работ, выполненных сотрудниками НОЦ.

6.1.8. Готовить материалы информационного характера о реализации стратегического проекта «Регион. Культура. Перегрузка» для СМИ, осуществлять мониторинг и текущий контроль достижения показателей результативности Проекта.

6.1.9. Проводить экспертизу промежуточных и итоговых результатов Проекта; организовывать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся реализации Проекта, готовить предложения по корректировке Проекта.

6.1.10. Определять приоритетность мероприятий структурных подразделений Университета в рамках реализации Проекта; обеспечивать координацию структурных подразделений Университета в рамках реализации Проекта.

6.1.11. Обеспечивать привлечение средств с целью обеспечения деятельности НОЦ путем участия в конкурсах различного уровня на выполнение НИР и оказание услуг.

6.1.12. Принимать меры по рациональному использованию выделенных ресурсов, следить за безопасным проведением работ, соблюдением правил и норм охраны труда.

6.1.13. Согласовывать и представлять отчеты о работе НОЦ, обеспечивать практическое применение их результатов.

6.1.14. Обеспечивать эффективность работы НОЦ, принимать меры по развитию творческой активности специалистов.

6.1.15. Организовывать выполнение решений Ученого совета Университета, приказов и распоряжений ректора, проректоров Университета, касающихся деятельности НОЦ.

6.1.16. Организовывать делопроизводство НОЦ.

6.2. Руководитель имеет право:

6.2.1. Вносить предложения по штатному составу Центра;

6.2.2. Принимать участие в совещаниях, касающихся деятельности НОЦ.

6.2.3. В пределах полномочий, определенных Положением, вести переписку с органами государственной власти и местного самоуправления, любыми юридическими и физическими лицами по вопросам, касающимся деятельности НОЦ.

6.2.4. Принимать участие в совещаниях, касающихся деятельности НОЦ.

6.2.5. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информационные материалы от структурных подразделений Университета.

Министерство образования и науки Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Научно-образовательный центр «Креативные индустрии и развитие городской среды»	Редакция 1	

6.2.6. Вносить на рассмотрение руководства Университета предложения о назначении на должности, поощрении работников НОЦ и наложении на них дисциплинарных взысканий, направлении их в командировку и на курсы повышения квалификации.

6.2.7. Обращаться к руководству Университета по вопросам организационного и материально-технического обеспечения деятельности НОЦ, а также оказания содействия в исполнении своих обязанностей и прав.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Финансирование деятельности НОЦ осуществляется за счет средств, поступающих в Университет от приносящей доход деятельности в соответствии с Уставом Университета.

7.2. Оплата труда работников НОЦ осуществляется на основании Положения об оплате труда работников УлГУ.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.2. Руководитель НОЦ в лице директора, несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него настоящим Положением задач и функций

8.2. Ответственность работников НОЦ определяется должностными инструкциями и законодательством РФ.

9. РАССЫЛКА

9.1. Копия настоящего Положения на электронном носителе передается по системе электронного документооборота общим отделом Управления документационного обеспечения в заинтересованные структурные подразделения в соответствии с Листом рассылки.

10. ХРАНЕНИЕ

10.1. Оригинал настоящего Положения хранится в управлении документационного обеспечения.

10.2. На корпоративном информационном портале tqm.ulsu.ru выставлен электронный документ настоящего Положения

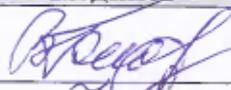
Проректор по внешним связям и молодежной политике



Т.В. Кириллова

Министерство образования и науки Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Научно-образовательный центр «Креативные индустрии и развитие городской среды»	Редакция 1	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по научной работе и информационным технологиям	В.Н Голованов		24.11.17
Проректор по инновационному развитию	Н.А. Ильина		24.11.17
Проректор по экономике и финансам	Л.Р. Мингачева		24.11.2017
Начальник юридического отдела	П.А. Корщиков		24.11.2017

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Служба проректора по внешним связям и молодежной политике			
Служба проректора по инновационному развитию			
Управление документационного обеспечения			
Центр менеджмента качества			