


Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет ПСП – ИМО -НОЦ «МЛКЦ Сент-Экзюпери»	Положение о структурном подразделении Редакция 1	
---	---	---

СОГЛАСОВАНО


УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета УлГУ
29.03.2011 г., протокол № 9/170

Президент УлГУ

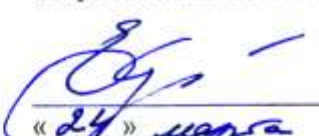


Ю.В.Поляков
«29» 03 2011 г.




Б.М.Костишко
29 2011 г.


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ о научно-образовательном центре «Международный лингвокультурный центр Сент-Экзюпери»

Согласовано	Согласовано
Начальник Управления документационного обеспечения  Е.С.Гузенко «24» марта 2011 г.	Директор Центра менеджмента качества  В.П.Шишова «25» марта 2011 г.

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ
При перепечатке ссылка обязательна

Ульяновск, 2011

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет ПСП – ИМО -НОЦ «МЛКЦ Сент-Экзюперю»	Положение о структурном подразделении Редакция 1	
---	---	---

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ Ред. док- та	Описание изменений	Автор	Дата вступления в действие

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет ПСП – ИМО -НОЦ «МЛКЦ Сент-Экзюпери»	Положение о структурном подразделении Редакция 1	
---	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ **об научно-образовательном центре** **«Международный лингвокультурный центр Сент-Экзюпери»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает основные задачи, структуру, виды работ, права и ответственность Международного лингвокультурного центра Сент-Экзюпери Института Международных Отношений (далее – МЛКЦ).
- 1.2. Международный лингвокультурный центр Сент-Экзюпери является структурным подразделением Института Международных Отношений Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Ульяновский государственный университет.
- 1.3. В своей деятельности МЛКЦ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Уставом УлГУ, локальными нормативными актами, регулирующими деятельность Университета и настоящим Положением.
- 1.4. МЛКЦ создается, реорганизуется и ликвидируется решением Ученого совета УлГУ в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом УлГУ.
- 1.5. В работе МЛКЦ принимают участие как штатные работники УлГУ, так и лица, с которыми заключены договоры на выполнение отдельных работ.
- 1.6. Местонахождение Международного лингвокультурного центра Сент-Экзюпери: ул. Л.Толстого, д.38.


2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Целью деятельности МЛКЦ является расширение учебно-методической базы УлГУ для подготовки высококвалифицированных специалистов по различным специальностям (направлениям): перевод и переводоведение, теория и практика межкультурной коммуникации, международные отношения, регионоведение, лингвистика, реклама и связи с общественностью, журналистика, история, политология, документоведение, культурология, филология и др.
- 2.2. МЛКЦ решает следующие основные задачи:
 - учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по специальностям и направлениям: перевод и переводоведение, теория и практика межкультурной коммуникации, международные отношения, регионоведение, лингвистика, реклама и связи с общественностью, журналистика, история, политология, документоведение, культурология, филология и др.
 - развитие научно-исследовательской работы студентов;
 - повышение заинтересованности обучаемых в результатах образовательного процесса;
 - повышение общей и профессиональной культуры и активности студента, интеграция учебной деятельности в сферу научных исследований, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - совершенствование навыков работы по специальности.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами МЛКЦ выполняет следующие функции:

- 3.1. Организация учебной, производственной и преддипломной практик студентов УлГУ по вышеуказанным специальностям и направлениям.
- 3.2. Организация работы по написанию курсовых работ и дипломных проектов, связанных с тематикой и научными документами, находящимися в МЛКЦ.
- 3.3. Разработка новых методик и технологий обучения, разработанных на основе практической деятельности МЛКЦ для студентов профильных специальностей и

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет ПСП – ИМО -НОЦ «МЛКЦ Сент-Экзюпери»	Положение о структурном подразделении Редакция 1	
---	---	---

направлений.

3.4. Организация и проведение научных исследований и проектных работ в сфере культурологии, журналистики, филологии, межкультурной коммуникации, переводоведения, международные отношения (творчество Сент-Экзюпери, межкультурное пространство Ульяновского края, языковой ареал Ульяновского края, развитие туристского потенциала края, международное сотрудничество в различных сферах и др.).

3.5. Накопление и обмен информацией об опыте использования литературного творчества Сент-Экзюпери среди учителей Ульяновской области и России.

3.6. Проведение семинаров и консультаций по вопросам межкультурного сотрудничества в Ульяновском регионе.

3.7. Сотрудничество с зарубежными клубами и объединениями друзей Сент Экзюпери.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

4.1. Общее руководство МЛКЦ осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора УлГУ, по согласованному представлению директора ИМО.

4.2. Штатное расписание МЛКЦ утверждает ректор университета.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УлГУ

5.1. Для выполнения функций и реализации прав МЛКЦ, при необходимости, координирует свою деятельность с соответствующими подразделениями университета и должностными лицами по вопросам, отнесенным к их компетенции.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Международный лингвокультурный центр Сент-Экзюпери имеет право:

6.1.1. Пользоваться имеющимся оборудованием и техническими средствами ИМО и другим оборудованием УлГУ, необходимым для выполнения цели и задач центра.

6.1.2. Принимать участие в совещаниях, семинарах и других мероприятиях, относящихся к компетенции МЛКЦ. Вносить предложения по основным направлениям деятельности, определять функциональные обязанности сотрудников, характер их работы, ответственность.

6.1.3. Направлять руководству Университета предложения по различным формам поощрения работников МЛКЦ.

6.1.4. Направлять руководству Университета предложения по совершенствованию деятельности МЛКЦ.

6.1.5. Принимать оперативные решения в пределах своей компетенции.

6.2. «Международный лингвокультурный центр Сент-Экзюпери» обязан:


6.2.1. Обеспечивать выполнение плановых информационных, учебных, научно-исследовательских работ и реализацию творческих проектов;

6.2.2. Проводить постоянный анализ деятельности центра и выработку мероприятий, направленных на ее улучшение.

6.2.3. Информировать Ученый совет УлГУ и ректорат о результатах работы, представлять отчеты о выполнении информационных, учебно-научных и культурных программ и других видов деятельности.

6.2.4. Содействовать повышению уровня подготовки специалистов гуманитарных специальностей и направлений УлГУ.

6.2.5. Вести документацию МЛКЦ в соответствии с требованиями стандарта ISO 9001:2008,

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет ПСП – ИМО –НОЦ «МЛКЦ Сент-Экзюпери»	Положение о структурном подразделении Редакция 1	
---	---	---

политикой в области качества и стандартами организации (СТО).

6.2.6. Организовывать выполнение требований документов СМК.

6.2.7. Выявлять несоответствия, проводить их анализ и выработку корректирующих и предупреждающих действий, в соответствии с требованиями СТО «Управление несоответствиями. Корректирующие и предупреждающие действия».

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Директор центра исполняет свои обязанности на общественных началах.

7.2. Оплата труда других работников МЛКЦ производится на основании «Положения об оплате труда работников УлГУ».

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. МЛКЦ в лице директора несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него настоящим Положением задач и функций.

8.2. Ответственность работников МЛКЦ определяется должностными инструкциями.

9. РАССЫЛКА

Копия настоящего Положения на электронном носителе передается по системе электронного документооборота общим отделом Управления документационного обеспечения в заинтересованные структурные подразделения в соответствии с Листом рассылки.

10. ХРАНЕНИЕ

10.1. Оригинал настоящего Положения хранится в Управлении документационного обеспечения.


10.2. В системе электронного документооборота выставлена электронная копия настоящего Положения.

10.3. На корпоративном сайте tqm.ulsu.ru размещен актуальный вариант настоящего Положения.

Директор ИМО



С.А.Борисова

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет ПСП – ИМО -НОЦ «МЛКЦ Сент-Экзюперю»	Положение о структурном подразделении Редакция 1	
---	---	---

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Первый проректор УлГУ, проректор по учебной работе	Н.Т.Гурин		28 MAR 2011
Проректор по ЭиФ	М.П.Беспалова начальник ФЭУ Л.Р.Мингачева		28.03.11
Проректор по НРИИТ	В.Н.Голованов		25.03.11
Начальник юридического отдела	Е.А.Половников		25.03.11 <i>Рос</i>

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение (должность)	Выдано			Изыто		
		Подпись	ФИО (расшифровка подписи)	Дата	Подпись	ФИО (расшифровка подписи)	Дата
1.	Управление документационного обеспечения		Раймова Т.В	08.04. 2011			
2.	ЦМК	} рассылка в "1С"					
3.	ОТИЗ						
4.	ИМО						
					14.04.11		