


Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ИСИ – Служба проректора по инновационному развитию - Региональный Центр компетенций «Цифровая экономика»	Редакция 1	

**СОГЛАСОВАНО**

Президент УлГУ



Ю.В.Полянский

« 27 » 03 2018 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Ученого совета УлГУ

« 27 » 03 2018 г., протокол № 8/256

Ректор УлГУ



Б.М.Костишко

« 27 » 03 2018 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Региональном Центре компетенций «Цифровая экономика»**



## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Региональный Центр компетенций «Цифровая экономика» (далее – Центр) является структурным подразделением службы проректора по инновационному развитию Ульяновского государственного университета (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение определяет цель, направления и принципы деятельности, структуру Центра, механизмы его взаимодействия с другими подразделениями университета и внешними организациями.

1.3. Центра осуществляет деятельность, как базовое структурное подразделение, участвующее в выполнении стратегического проекта развития Университета «Мастерская компетенций цифровой трансформации», ориентированного на приобретение и трансляцию компетенций в области цифровой трансформации в соответствии с Программой «Цифровая экономика Российской Федерации».

1.4. Полное официальное название структурного подразделения — Региональный Центр компетенций «Цифровая экономика» службы проректора по инновационному развитию Ульяновского государственного университета. Сокращенное название структурного подразделения — РЦК «ЦЭ».

1.5. Центр не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, предоставляемых настоящим Положением и локальными нормативными актами Университета.

1.6. В своей работе Центр руководствуется законодательством РФ, региональным законодательством, приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства образования и науки РФ, локальными нормативными и правовыми актами Университета, Программой развития ФГБОУ ВО УлГУ – опорного университета Ульяновской области – на период 2017-2021 гг., другими утвержденными программами развития и планами работ, настоящим Положением.

1.7. Местонахождение Центра: 432063, Набережная р. Свияга, корпус №1.

## **2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основной целью деятельности Центра является приобретение, развитие и трансляция компетенций цифровой трансформации для занятия регионом лидирующих позиций разработчика решений для цифровой экономики.

2.2. Для достижения указанной цели Центром решаются следующие основные задачи:

2.2.1. Формирование в университете команды лидеров приобретающих, транслирующих и развивающих компетенции цифровой трансформации

2.2.2. Подготовки лидеров цифровой экономики в рамках реализации проектно-ориентированных образовательных программ в области дополнительного образования, программ бакалавриата, программ магистратуры.

2.2.3. Обеспечение лидерства УлГУ в цепочке создания инновационных продуктов на основе сквозных технологий цифровой экономики.

## **3. ФУНКЦИИ**

3.1. Для решения основных задач Центр выполняет следующие функции:

3.1.1. Обеспечение системного взаимодействия с органами государственной власти Ульяновской области, институтами развития (Агентство стратегических инициатив (АСИ), Лидерский проект АСИ «Кибер Россия», АНО ДО «Центр кластерного развития Ульяновской области», Ульяновский наноцентр «Ulnanotech»), бизнесом (компании регионального инновационного кластера Ульяновской области, региональные it-компании), венчурными компаниями (РВК), университетами-лидерами (ДВФУ, Университет «ИТМО», Университет «Иннополис» и др.).

3.1.2. Разработка во взаимодействии со службой первого проректора-проректора по учебной работе проектно-ориентированной образовательной политики по сквозным технологиям цифровой экономики с гибкими индивидуальными образовательными траекториями в структуре дополнительного образования, высшего образования: бакалавриат, специалитет, магистратура (реализуемых в т.ч. в сетевом формате).

3.1.3. Проектирование и реализация во взаимодействии с профильными подразделениями

Университета проектно-ориентированных образовательных программ с индивидуальными траекториями в структуре дополнительного образования, высшего образования: бакалавриат, специалитет, магистратура (реализуемых в т.ч. в сетевом формате).

3.1.4. Организация, проведение маркетинговой кампании по позиционированию университета как центра подготовки лидеров новой экономики.

3.1.5. Подготовка и участие студентов и слушателей университета в соревнованиях Ворлдскиллс Россия по компетенциям FutureSkills.

3.1.6. Участие в реализации региональных проектно-образовательных инициатив по развитию компетенций цифровой трансформации экономики и общественных институтов.

3.1.7. Проведение исследований и разработок инновационных решений для цифровой экономики.

3.1.8. Подготовка проектов, готовых к акселерации в региональной и национальной инновационной экосистеме.

#### **4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ**

4.1. Непосредственное руководство Центром осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по инновационному развитию.

4.2. В структуру Центра входят:

- проектная мастерская блокчейн-технологий
- проектная мастерская дополненной и виртуальной реальностей

4.3. Структура и штатное расписание Центра может изменяться в соответствии с установленным порядком в зависимости от объема реализуемых проектов.

4.4. В Центре в установленном порядке могут создаваться отдельные структурные подразделения с целью эффективной организации деятельности по основным направлениям.

4.5. Должностные обязанности директора и сотрудников Центра определяются соответствующими должностными инструкциями и законодательством РФ.

#### **5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ЦЕНТРА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА И СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

5.1. Центр в процессе своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами Университета в пределах своих полномочий.

5.2. Организация и координация исследований и разработок, выполняемых Центром, осуществляются во взаимодействии со службой проректора по НРИИТ.

5.3. Организация и координация образовательной деятельности Центра осуществляется во взаимодействии со службой первого проректора - проректора по УР.

5.4. Центр взаимодействует в процессе своей деятельности с соответствующими институтами и факультетами Университета.

5.5. Центр взаимодействует в процессе своей деятельности со службой проректора по НРИИТ Университета по вопросам обеспечения ИКТ-инфраструктуры деятельности.

5.6. Центр взаимодействует со службой проректора по экономике и финансам по вопросам разработки штатного расписания и расходования денежных средств согласно утвержденным сметам.

5.7. Центр взаимодействует с административно-хозяйственными подразделениями по вопросам правового, материально-технического обеспечения деятельности Центра, социального обеспечения сотрудников.

5.8. В своей деятельности по приобретению и трансляции компетенций цифровой трансформации, создания инновационных продуктов Центр взаимодействует с органами государственной власти Ульяновской области, федеральными и региональными институтами развития, организациями – операторами инновационной экосистемы, ведущими университетами России, организациями регионального инновационного кластера, it-бизнесом и иными заинтересованными организациями.

#### **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

6.1. Центр имеет право:

6.1.1. Вносить руководству Университета предложения об основных направлениях деятельности Центра в соответствии с настоящим Положением, а также о функциональных обязанностях сотрудников, характере их работы и ответственности.

6.1.2. Вносить предложения по совершенствованию структуры и содержания основных образовательных программ, программ дополнительного образования реализуемых в Университете, в целях формирования у студентов востребованных цифровой экономикой компетенций.

6.1.3. Привлекать к деятельности Центра, наряду со штатными сотрудниками Университета, на договорной основе ведущих ученых, специалистов и других работников сторонних организаций, предприятий и учреждений.

6.1.4. Принимать участие в издательской деятельности и тиражировать результаты своей деятельности.

6.1.5. Проводить научные, научно-практические и методические конференции, семинары, совещания и другие мероприятия, относящиеся к сфере деятельности Центра.

6.1.6. Принимать участие в совещаниях, семинарах и других мероприятиях, относящихся к компетенции Центра.

6.1.7. Получать материалы от подразделений Университета, необходимые для осуществления работы в соответствии с деятельностью Центра.

6.1.8. Направлять администрации Университета предложения по различным формам материального и морального поощрения работников Центра.

6.1.9. Принимать оперативные решения в пределах своей компетенции.

6.2. Центр обязан:

6.2.1. Обеспечить выполнение функций, указанных в п.3 настоящего Положения и обеспечение достижения цели и решения задач, приведённых в п.2 настоящего Положения.

6.2.2. Создавать необходимые условия для приобретения и развития требуемых компетенций и также их трансфера в организационно-технологические процессы предприятий и организаций региона и России.

6.2.3. Проводить постоянный анализ деятельности Центра и выработку мероприятий, направленных на ее улучшение.

6.2.4. Раз в год отчитываться перед Учёным советом Университета о результатах деятельности.

6.2.5. Вести документацию Центра в соответствии с требованиями стандарта ISO 9001:2015 и стандартами организации (СТО) Университета.

6.2.6. Участвовать в мероприятиях по разработке и совершенствованию СМК.

6.2.7. Постоянно выявлять несоответствия, проводить их анализ и выработку корректирующих и предупреждающих действий в соответствии с требованиями СТО «Управление несоответствиями. Корректирующие действия».

## **7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА**

7.1. Финансирование Центра осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, которую утверждает Ректор УлГУ.

7.2. Финансирование Центра осуществляется за счёт бюджетной и иной приносящей доходы деятельности;

7.3. Оплата труда производится в соответствии с Положением об оплате труда работников Университета.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

8.1. Центр в лице директора несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него настоящим Положением задач и функций.

8.2. Ответственность работников Центра определяется должностными инструкциями и законодательством РФ.

## **9. ХРАНЕНИЕ**

9.1. Подлинник настоящего Положения хранится в Управлении документационного

обеспечения.







9.2. На корпоративном информационном портале tqm.ulsu.ru выставлена электронный документ.

Проректор по инновационному развитию



Ильина Н.А.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Первый проректор-проректор по учебной работе	Бакланов С.Б.		22.03.18
Проректор по научной работе и информационным технологиям	Голованов В.Н.		22.03.18
Проректор по экономике и финансам	Мингачева Л.Р.		22.03.18
Проректор по правовым вопросам и управлению имуществом комплексом	Прокофьева О.В.		20.03.18
Начальник управления персоналом	Алексанина Е.Н.		20.03.18
Директор ИЭБ	Белый Е.М.		20.03.18
Декан ФМИАТ	Волков М.А.		19.03.18
Начальник УДО	Кузоваткина О.В.		19.03.2018
Зам. директора ЦМК	Шишова В.П.		23.03.18