



Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – ИМО – РГФ - Российско-Германский центр культуры, образования, науки и инноваций	Редакция 1	

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета УлГУ
28.05.2013 г., протокол № 10/198

Президент УлГУ

Ректор УлГУ

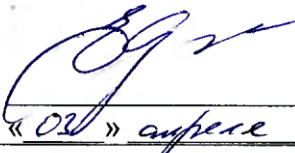
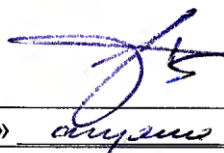

Ю.В.Полянский
«28» 05 2013 г.



Б.М.Костишко
«03» 2013 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ о Российско-Германском центре культуры, образования, науки и инноваций


Согласовано Начальник Управления документационного обеспечения  Е.С.Гузенко « <u>02</u> » <u>апреля</u> 2013 г.	Согласовано Директор Центра менеджмента качества  А.Р.Ямбаев « <u>19</u> » <u>апреля</u> 2013 г.
--	---

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ
При перепечатке ссылка обязательна

Ульяновск, 2013

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ Ред. док- та	Описание изменений	Автор	Дата вступления в действие

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – ИМО – РГФ - Российско-Германский центр культуры, образования, науки и инноваций	Редакция 1	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Российско-Германский центр культуры, образования, науки и инноваций (далее – РГЦ) является структурным подразделением Российско-Германского факультета Института международных отношений Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновский государственный университет».

1.2. Полное наименование структурного подразделения: Российско-Германский центр культуры, образования, науки и инноваций, сокращенное название: РГЦ.

1.3. РГЦ руководствуется в своей деятельности действующим законодательством РФ, приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства образования и науки РФ, Уставом и другими локальными нормативными и правовыми актами УлГУ, Договорами о сотрудничестве с немецкими научно-образовательными учреждениями, утвержденными планами работ, настоящим Положением.

1.4. РГЦ создается, реорганизуется и ликвидируется решением Ученого совета УлГУ в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом УлГУ.

1.5. Основными партнерами Российско-Германского центра культуры, образования, науки и инноваций являются: Региональный институт Немецкого культурного центра им. Гете в Москве и Представительство Германской службы академических обменов (DAAD) при Посольстве ФРГ в Москве (Соглашение о сотрудничестве от 29 ноября 2012 г.)

1.6. РГЦ не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных настоящим Положением.

1.7. Центр отчитывается за результаты своей деятельности перед Ученым советом УлГУ.

1.8. Место расположения: Набережная реки Свияги, 10б, корпус №1.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. **Целью** деятельности РГЦ является:

- укрепление уже сложившегося партнерства, а также инициирование нового, долгосрочного партнерства с немецкими вузами;
- развитие профессионального сотрудничества в обучении и исследованиях - продвижение совместных двухсторонних научных проектов, содействия стажировкам вузовских преподавательских кадров;
- обмен учеными, дипломированными специалистами и студентами в рамках соглашения о сотрудничестве;
- содействие в распространении и усилении привлекательности немецкого языка и культуры Германии в регионе.


2.2. Основные задачи деятельности РГЦ:

2.2.1. в сфере культуры:

- организация культурно-образовательных курсов для детей и молодежи;
- информирование о проектах в сфере культуры, проводимых различными организациями;
- создание библиотеки художественной и учебной литературы, аудио- и видеоматериалов;
- организация показов классических и современных видеофильмов на немецком языке с возможностью дальнейшей дискуссии;
- координация сотрудничества в сфере культуры с немецкими партнерами.

2.2.2. в сфере науки и инноваций:

- организация форумов, круглых столов и конференций (в том числе

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – ИМО – РГФ - Российско-Германский центр культуры, образования, науки и инноваций	Редакция 1	

видеоконференций) с немецкими партнерами по вопросам науки и инноваций, за счет чего обеспечивается консолидация научных усилий и обсуждение научных результатов с немецкими партнерами;

- поддержка контакта с выпускниками немецких вузов из России;
- поддержка молодых ученых на всех этапах становления их научной карьеры;
- обмен научными познаниями с экономикой и профильными учреждениями;
- развитие сотрудничества между профессорско-преподавательским составом УлГУ с германскими учёными и научными организациями;
- информирование о возможностях оказания поддержки и кооперации, а также о германской политике в области науки.

2.2.3. в сфере **образования:**

- информирование по вопросам образования и научных исследований в Германии;
- оказание содействия в выезде в Германию с образовательными целями российских студентов;
- содействие распространению межкультурных компетенций, в том числе проведение мастер-классов по европейским стандартам;
- содействие заинтересованным студентам из Германии в поиске мест прохождения практики;
- поддержание контакта с российско-немецкими предприятиями Ульяновской области и актуализация их предложений для прохождения практики немецкими студентами;
- организация летних языковых школ;
- проведение занятий и консультаций лекторами Германской службы академических обменов;
- организация курсов повышения квалификации преподавателей немецкого языка;
- проведение курсов по подготовке к сдаче языковых тестов TestDaF и DSH;
- информирование о стипендиальных программах DAAD и других научно-образовательных фондов.

3. ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с основными задачами Российско-Германский центр культуры, образования, науки и инноваций выполняет следующие функции:

3.1.1. Организация работы курсов по изучению немецкого языка и культуры для студентов, аспирантов, преподавателей УлГУ и других категорий слушателей.

3.1.2. Создание базы данных о реализуемых научно-образовательных программах в вузах и центрах Германии, о конкурсах и грантовых программах ЕС и Германии и доведение информации до заинтересованных категорий потребителей.


3.1.3. Координация процесса академической мобильности студентов, аспирантов, преподавателей и научных сотрудников УлГУ и немецких вузов-партнеров в рамках двусторонних договоров.

3.1.4. Содействие в проведении стажировок различного типа на предприятиях и в научно-образовательных центрах Германии и России, тематических школ в обеих странах.

3.1.5. Проведение телеконференций, круглых столов, научно-практических конференций и консультаций в рамках информационного обмена между сторонами о ходе выполняемых работ по реализации программ и проектов.

3.1.6. Организация курсов повышения квалификации для преподавателей немецкого языка УлГУ, проводимых мультипликаторами немецких учебно-культурных центров.

3.1.7. Проведение культурно-образовательных мероприятий, направленных на изучение истории и лингвокультуры, традиций и обычаев Германии, особенностей ведения экономической и политической деятельности, а также организация тематических конкурсов

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – ИМО – РГФ - Российско-Германский центр культуры, образования, науки и инноваций	Редакция 1	

и олимпиад, направленных на стимулирование интереса населения к изучению немецкого языка и культуры.

3.1.8. Информирование различных категорий населения о деятельности центра, его основных программах в печати, на сайте УлГУ, в рекламной продукции и презентациях.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Структура РГЦ определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями, а также условиями и особенностями объема работ, возложенных на центр, и отражается в штатном расписании РГЦ, которое утверждается ректором УлГУ по представлению директора РГЦ, согласованном с деканом Российско-Германского факультета.

4.2. Непосредственное руководство Российско-Германским центром культуры, образования, науки и инноваций осуществляет директор, который назначается на должность приказом ректора УлГУ по представлению декана Российско-Германского факультета.

4.3. Директор РГЦ непосредственно подчиняется декану Российско-Германского факультета.

4.4. В работе РГЦ принимают участие как штатные работники УлГУ, так и лица, включая иностранных специалистов, с которыми заключены договоры на выполнение отдельных работ.

4.5. Должностные обязанности директора и сотрудников РГЦ определяются соответствующими должностными инструкциями.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УлГУ

5.1. РГЦ взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами УлГУ по вопросам, отнесенным к их компетенции.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. РГЦ имеет право:

6.1.1. Осуществлять свою деятельность в рамках данного Положения.

6.1.2. Привлекать научные и образовательные учреждения, российских и иностранных специалистов, формировать временные творческие коллективы для выполнения работ по реализации программ и планов сотрудничества с партнерскими организациями.

6.1.3. Пользоваться имеющимся оборудованием и техническими средствами РГФ и другим оборудованием УлГУ, необходимым для выполнения цели и задач центра.

6.1.4. Принимать участие в совещаниях, семинарах и других мероприятиях, относящихся к компетенции РГЦ.

6.1.5. Получать материалы, необходимые для осуществления работы в области компетенции РГЦ, от соответствующих подразделений УлГУ.

6.1.6. Организовывать выдачу Сертификата УлГУ лицам, окончившим курсы немецкого языка и успешно освоившим учебную программу.


6.1.7. Принимать решения в пределах своей компетенции.

6.2. РГЦ обязан:

6.2.1. Руководствоваться в своей работе приказами, распоряжениями и указаниями ректора УлГУ.

6.2.2. Проводить постоянный анализ деятельности РГЦ и разрабатывать мероприятия, направленные на ее улучшение.

6.2.3. Вести документацию РГЦ в соответствии с требованиями стандарта ISO 9001:2008, политикой в области качества и стандартами организации.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – ИМО – РГФ - Российско-Германский центр культуры, образования, науки и инноваций	Редакция 1	

6.2.3. Вовлекать всех сотрудников РГЦ в систему менеджмента качества, выявлять несоответствия, проводить их анализ и выработку корректирующих и предупреждающих действий в соответствии с требованиями стандартов организации «Управление несоответствиями. Корректирующие и предупреждающие действия».

6.2.4. Осуществлять свою деятельность в рамках данного Положения.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Финансирование РГЦ осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств в рамках Договоров с вузами и организациями-партнерами, а также средств, полученных от реализации платных образовательных и информационных услуг, иной деятельности в соответствии с законодательством РФ.

7.2. Оплата труда сотрудников РГЦ осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников УлГУ.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. РГЦ в лице директора несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него настоящим Положением задач и функций.

8.2. Ответственность работников РГЦ определяется должностными инструкциями и законодательством РФ.

9. РАССЫЛКА

9.1. Копия настоящего Положения на электронном носителе передается по системе электронного документооборота общим отделом Управления документационного обеспечения в заинтересованные структурные подразделения в соответствии с Листом рассылки.

10. ХРАНЕНИЕ


10.1. Оригинал настоящего Положения хранится в Управлении документационного обеспечения.

10.2. На корпоративном сайте tqm.ulsu.ru размещен электронный документ настоящего Положения.

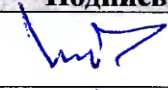

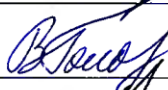

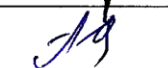
Декан РГФ



Л.Р. Радченко

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – ИМО – РГФ - Российско-Германский центр культуры, образования, науки и инноваций	Редакция 1	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Первый проректор, проректор по учебной работе	Н.Т. Гурин		17.04.13
Проректор по ЭиФ	Л.Р. Мингачева		11.04.13
Проректор по НРИИТ	В.Н. Голованов		11.04.13
Начальник управления внешних связей, молодежной политики и социальной работы	Р.В. Сурков		02.04.13.
Начальник юридического отдела	Е.А. Половников		11.04.13

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение (должность)	Выдано			Изыято		
		Подпись	ФИО (расшифровка подписи)	Дата	Подпись	ФИО (расшифровка подписи)	Дата
1.	Управление документационного обеспечения						
2.	ЦМК						
3.	ОТИЗ						
4.	ИМО						
5.	УМС						