

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП-ИОО-Современный открытый колледж «СОКОЛ»	Редакция 3	

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета УлГУ
22.12.2020 г., протокол № 5/289

Президент УлГУ

Ректор УлГУ




Ю.В.Полянский

Б.М.Костишко

« 22 » декабря 2020 г.

« 22 » декабря 2020 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ о Современном открытом колледже «СОКОЛ» Института открытого образования

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ.
При перепечатке ссылка обязательна.

Ульяновск, 2020

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП-ИОО-Современный открытый колледж «СОКОЛ»	Редакция 3	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Современный открытый колледж «СОКОЛ» Института открытого образования (ИОО) (далее – Колледж) - структурное подразделение, входящее в состав ИОО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный университет» (далее - Университет).

1.2. Полное официальное название структурного подразделения – Современный открытый колледж «СОКОЛ» Института открытого образования Ульяновского государственного университета. Сокращенное название структурного подразделения – Колледж «СОКОЛ».

1.3. Колледж не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, предоставляемых настоящим Положением.

1.4. Колледж реализует в рамках Устава Университета и Положения об Институте открытого образования (ИОО) основные образовательные программы среднего профессионального образования, а также дополнительные образовательные программы.

1.5. В своей работе Колледж руководствуется законодательством РФ, приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства науки и высшего образования РФ, локальными нормативными актами Университета, утвержденными программами развития и планами работ, Положением об ИОО, а также настоящим Положением.

1.6. Местонахождение Колледжа: 432063, г. Ульяновск, ул. 12 Сентября, д. 9а.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью Колледжа является удовлетворение потребностей населения в качественных образовательных услугах по актуальным специальностям посредством получения среднего профессионального образования, а потребностей общества - в качественно подготовленных специалистах различного уровня.

2.2. В соответствии с основной целью и задачами ИОО Колледж как структурное подразделение ИОО в своей деятельности осуществляет следующие задачи:

- повышение социальной, профессиональной и академической мобильности населения на принципах модульности, непрерывности, преемственности, универсальности получения образования;
- отбор, выявление и поддержка талантливой молодежи, ориентация её в профессиональном плане, помощь в процессе самоопределения личности, стимулирование потребности в дальнейшем повышении своего образовательного статуса;
- подготовка будущих абитуриентов, повышение их конкурентоспособности, а также ускорение адаптации их к учебному процессу в подразделениях ИОО и Университета;
- повышение качества учебного процесса, в том числе за счет приглашения преподавателей преимущественно высокой квалификации;
- формирование, расширение и совершенствование учебно-методической базы Колледжа для подготовки специалистов со средним профессиональным образованием;
- внедрение новых технологий обучения в образовательную деятельность Университета.

3. ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с основными задачами Колледж выполняет следующие функции:

- организация и проведение учебного процесса в сфере среднего профессионального образования;
- реализация программ дополнительного образования учащихся

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП-ИОО-Современный открытый колледж «СОКОЛЬ»	Редакция 3	

общеобразовательных школ, направленных на подготовку слушателей к обучению по программам среднего профессионального образования;

- участие совместно с администрациями школ в профориентационных мероприятиях с учащимися школ и их родителями;
- внедрение в учебный процесс Колледжа учебно-методических материалов на бумажных и электронных носителях;
- формирование (путем заключения соответствующих договоров о сотрудничестве) и развитие на базе общеобразовательных школ сети распределенных учебных площадок Колледжа для слушателей, обучающихся по программам дополнительного образования;
- подбор преподавателей для проведения всех видов учебных занятий в соответствии с требованиями ФГОС СПО, согласование объема их общей учебной нагрузки;
- разработка основных профессиональных образовательных программ по специальностям среднего профессионального образования;
- формирование заявки на издание и приобретение печатной и электронной основной и дополнительной литературы, информационных ресурсов, учебного оборудования в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- внедрение новых технологий обучения в образовательную деятельность Колледжа;
- контроль за своевременной оплатой за обучение;
- подготовка документов на оплату труда профессорско-преподавательского состава;
- организация и проведение государственной итоговой аттестации и участие в выпускных мероприятиях;
- участие в международных, российских, межрегиональных, региональных, областных и межвузовских программах.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕДЖЕМ

4.1. Структура Колледжа определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями, а также условиями и особенностями объема работ, возложенных на Колледж, и отражается в штатном расписании ИОО.

4.2. Непосредственное руководство Колледжем осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от работы приказом ректора Университета по представлению директора ИОО. Директор Колледжа непосредственно подчиняется директору ИОО.

4.3. Директор Колледжа назначается из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и/или ученое звание.

4.4. В своей работе директор подчиняется приказам и распоряжениям ректора Университета, распоряжениям директора ИОО.

4.5. Директор Колледжа организует его работу. В соответствии с этим директор:

- несет ответственность за результаты реализации образовательных программ подготовки специалистов со средним профессиональным образованием;
- организует учебный процесс и осуществляет руководство оперативной деятельностью Колледжа;
- осуществляет подбор преподавателей для проведения всех видов учебных занятий;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП–ИОО–Современный открытый колледж «СОКОЛ»	Редакция 3	

- представляет на рассмотрение Учебно-методического совета ИОО основные профессиональные образовательные программы по специальностям среднего профессионального образования, дополнительные образовательные программы;

- в пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Колледжа;

- распределяет поручения между сотрудниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет сотрудников к поощрениям и взысканиям;

- вносит проекты приказов по организации учебного процесса и обучающихся;

- выполняет другие функции, обеспечивающие эффективную работу Колледжа.

4.6. Должностные обязанности сотрудников Колледжа определяются соответствующими должностными инструкциями.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ КОЛЛЕДЖА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ИНСТИТУТА И УНИВЕРСИТЕТА

5.1. Колледж взаимодействует в процессе своей деятельности с другими подразделениями ИОО и соответствующими учебными структурными подразделениями Университета по организационным, учебно-методическим, научным, финансовым и другим вопросам образовательной деятельности.

5.2. Координация и контроль учебной деятельности осуществляются ИОО, Учебно-методическим управлением и службой первого проректора - проректора по учебной работе Университета.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Колледж, в лице директора, имеет право:

6.1.1. Определять основные направления деятельности Колледжа по согласованию с ИОО в соответствии с настоящим Положением, функциональные обязанности сотрудников, характер их работы и ответственность.

6.1.2. Привлекать к учебному процессу Колледжа, наряду со штатными преподавателями Университета, ведущих ученых, специалистов и других работников как Университета, так и других предприятий, организаций и учреждений.

6.1.3. Вносить предложения для рассмотрения Учебно-методическим советом ИОО и утверждения Ученым советом Университета по контрольным цифрам приема в Колледж по специальностям и формам обучения образовательных программ в соответствии с лицензией Университета на право ведения образовательной деятельности.

6.1.4. Использовать в учебной деятельности основные профессиональные образовательные программы, разработанные соответствующими учебными структурами Университета и утвержденные Ученым советом Университета.

6.1.5. Представлять документы на применение взыскания к студентам (слушателям) за невыполнение ими учебных планов, нарушение предусмотренных Уставом Университета обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка, договорных обязательств.

6.1.6. Разрабатывать учебно-методические материалы, средства компьютерного обучения (электронные учебники, обучающие программы, средства мультимедиа и другие).

6.1.7. Направлять администрации ИОО предложения по различным формам материального и морального поощрения работников Колледжа.

6.1.8. Принимать оперативные решения в пределах своей компетенции.

6.2. Колледж, в лице директора, обязан:

6.2.1. Создавать путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения необходимые условия обучающимся для освоения

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП-ИОО-Современный открытый колледж «СОКОЛ»	Редакция 3	

профессиональных образовательных программ.

6.2.2. Создавать преподавателям Колледжа условия для самостоятельного выбора методов, средств и технологий обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным профессиональным и творческим особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного процесса.

6.2.3. Организовать документооборот в соответствии с требованиями СМК.

6.2.4. Проводить анализ деятельности Колледжа и разрабатывать мероприятия, направленные на ее улучшение.

6.2.5. Реализовывать воспитательные задачи Колледжа, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, путем совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и научно-педагогических работников.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Деятельность Колледжа осуществляется за счет средств ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет», а также за счет других источников, не запрещенных законодательством РФ.

7.2. Оплата труда производится в соответствии с Положением об оплате труда работников Ульяновского государственного университета.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Колледж, в лице директора, несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него настоящим Положением задач и функций.

8.2. Ответственность работников Колледжа определяется должностными инструкциями.

9. ХРАНЕНИЕ

9.1. Подлинник настоящего Положения хранится в Управлении документационного обеспечения.

9.2. На корпоративном информационном портале tqm.ulsu.ru выставлен электронный документ настоящего Положения.

Директор Колледжа



Е.В. Медведев

Лист согласования**Вид документа: Решение Ученого совета****Регистрационный номер УлГУ: 158****Краткое содержание: Решение УС Об изменении структуры колледжа «Сокол» (№ 158 от 15.12.2020)**

Сотрудник	Должность	Начало	Окончание	Статус
Бакланов Сергей Борисович	Первый проректор - проректор по учебной работе	15.12.2020 15:53:44	15.12.2020 16:55:51	Согласование одобрено
Мухарямова Эльвира Наримановна	Проректор по ПВиУИК	15.12.2020 15:53:44	15.12.2020 16:16:51	Согласование одобрено
Кузоваткина Ольга Васильевна	Начальник УДО	15.12.2020 15:53:44	15.12.2020 16:04:48	Согласование одобрено
Мингачева Ляйсан Рустямовна	Проректор по ЭиФ	15.12.2020 15:53:44	15.12.2020 16:00:47	Согласование одобрено
Муравьева Елена Валентиновна	Директор Института открытого образования	15.12.2020 15:53:44	15.12.2020 15:59:34	Согласование одобрено