

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Центр дополнительного профессионального образования	Редакция 1	

СОГЛАСОВАНО

Президент УлГУ



Ю.В. Полянсков

30.11.2021

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета УлГУ

30.11.2021 Протокол №4/304

Ректор УлГУ

30.11.2021



Б.М. Костишко


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре дополнительного профессионального образования

Является интеллектуальной собственностью УлГУ.
При перепечатке ссылка обязательна.

Ульяновск, 2021

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Центр дополнительного профессионального образования	Редакция 1	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр дополнительного профессионального образования (далее – Центр) - структурное подразделение, входящее в состав Управления лицензирования, аккредитации и качества образования (далее - Управление), службы первого проректора – проректора по учебной работе Ульяновского государственного университета (далее - Университет).

1.2. Центр не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, предоставляемых ему Университетом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется:

- законодательством РФ;
- приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- локальными нормативными актами Университета;
- документами системы менеджмента качества;
- настоящим Положением.

1.4. Центр осуществляет организацию работы по реализации дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации слушателей.

1.5. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом Университета.

1.6. Непосредственный контроль за деятельностью Центра осуществляется начальником Управления.

1.7. Местонахождение: 432017, г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, д.42.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью деятельности Центра является организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации слушателей для выполнения нового вида профессиональной деятельности и получения дополнительной квалификации посредством реализации программ дополнительного профессионального образования, разработанных в соответствии с профессиональными стандартами и запросами рынка труда.

2.2. Основными задачами деятельности Центра являются:

- удовлетворение потребностей запросов рынка труда и его участников в овладении и использовании востребованных знаний, умений и навыков для профессионального развития, экономического и социального благополучия граждан Российской Федерации;
- формирование и укрепление связей с работодателями и их объединениями, общественными организациями на предмет вовлечения работников в процесс повышения квалификации и переподготовки кадров в Университете;
- организация процесса реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- организация взаимодействия работы структурных подразделений университета в процессе предоставления услуг в сфере дополнительного профессионального образования;
- повышение привлекательности бренда Университета среди партнеров реального сектора экономики, потенциальных абитуриентов за счет реализации программ дополнительного профессионального образования;
- контроль соответствия кадрового, методического оснащения дополнительного профессионального образования требованиям заказчиков и современным образовательным стандартам;
- внедрение в образовательную практику современных технологий, форм и методов обучения в сфере профессиональной переподготовки и повышения квалификации;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Центр дополнительного профессионального образования	Редакция 1	

- организация популяризации возможностей Университета в предоставлении образовательных услуг в области профессиональной переподготовки и повышения квалификации в СМИ.

3. ФУНКЦИИ

Основными функциями Центра являются:

- организация изучения спроса на рынке образовательных услуг в области профессиональной переподготовки и повышения квалификации в целях формирования актуальных и востребованных образовательных программ;
- мониторинг возможностей структурных подразделений Университета в сфере повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- координация деятельности структурных подразделений Университета в области разработки образовательных программ, учебно-методического, кадрового обеспечения при реализации программ дополнительного профессионального образования;
- организация предоставления услуг в области профессиональной переподготовки, повышения квалификации разных категорий слушателей по программам дополнительного профессионального образования Университета.
- организация разработки и реализации новых образовательных программ, ориентированных на потребности слушателей и заказчиков образовательных услуг;
- организация информационного сопровождения работы Центра в области повышения квалификации, профессиональной переподготовки в средствах массовой информации.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ


- 4.1. Структура и штатное расписание Центра определяются решаемыми задачами, выполняемыми функциями, а также условиями и объемом работ, возложенных на Центр.
- 4.2. Структура и штатное расписание Центра утверждается ректором Университета по согласованию с начальником Управления.
- 4.3. Центр возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению начальника Управления.
- 4.4. Директор Центра непосредственно подчиняется начальнику Управления.
- 4.5. Должностные обязанности директора Центра определяются соответствующей должностной инструкцией.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ЦЕНТРА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

Центр для реализации своих функций взаимодействует с институтами, факультетами, а также соответствующими подразделениями Университета по организационным, учебно–методическим, финансово–хозяйственным вопросам.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 6.1. Центр, в лице директора, имеет право:
- вносить руководству предложения по курируемым направлениям деятельности;
 - запрашивать от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на Центр функций;
 - требовать своевременного предоставления учебными структурными подразделениями необходимой информации в соответствии с локальными нормативными актами Университета;
 - пользоваться информационным фондом Университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета;
 - повышать профессиональное мастерство, принимать участие в проведении

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Центр дополнительного профессионального образования	Редакция 1	

общероссийских и региональных семинаров и конференций по вопросам дополнительного профессионального образования;

- привлекать к учебному процессу Центра наряду со штатными преподавателями Университета, ведущих учёных, специалистов и других работников, как Университета, так и других предприятий, организаций и учреждений на условиях совместительства или почасовой оплаты труда;

- принимать оперативные решения в пределах своей компетенции.

6.2. Центр, в лице директора, обязан:

- организовывать свою деятельность в соответствии с настоящим Положением;
- своевременно предоставлять в вышестоящие органы и руководству отчеты и запрашиваемые данные;

- выполнять приказы и распоряжения вышестоящего руководства;

- проводить анализ деятельности Центра и выработку мероприятий, направленных на ее улучшение;

- обеспечивать выполнение требований документов СМК;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, утверждённые в Университете.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Финансирование Центра осуществляется в рамках основной деятельности за счет субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания и средств от приносящей доход деятельности Университета.

7.2. Оплата труда сотрудников Центра производится в соответствии с Положением об оплате труда работников Университета.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Центр, в лице директора, несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него настоящим Положением задач и функций.

8.2. Ответственность директора Центра определяется законодательством РФ и должностной инструкцией.

9. ХРАНЕНИЕ

Подлинник настоящего Положения хранится в Управлении документационного обеспечения.

На корпоративном информационном портале tqm.ulsu.ru размещен электронный документ настоящего Положения.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Центр дополнительного профессионального образования	Редакция 1	

Лист согласования

Вид документа: Решение Ученого совета

Регистрационный номер УлГУ: 144

Разработчик: Еварестова Маргарита Сергеевна, Директор Центра дополнительного профессионального образования, Управление лицензирования, аккредитации и качества образования

Краткое содержание: Положение о Центре дополнительного профессионального образования (№ 144 от 15.12.2021)

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник Управления персоналом	Александина Елена Николаевна	Согласовано в СЭД	17.12.2021 14:46:51
Начальник УДО	Меньшикова Ирина Сергеевна	Согласовано в СЭД	17.12.2021 14:38:40
Начальник Управления лицензирования, аккредитации и качества образования	Шкляр Алексей Александрович	Согласовано в СЭД	17.12.2021 13:37:37
Проректор по ЭиФ	Мингачева Ляйсан Рустямовна	Согласовано в СЭД	17.12.2021 9:14:48
Директор ЦМК	Загидуллина Лилия Ирековна	Согласовано в СЭД	16.12.2021 20:26:45
Первый проректор - проректор по учебной работе	Бакланов Сергей Борисович	Согласовано в СЭД	16.12.2021 17:02:39
Проректор по ПВиУИК	Мухарямова Эльвира Наримановна	Согласовано в СЭД	15.12.2021 16:39:28