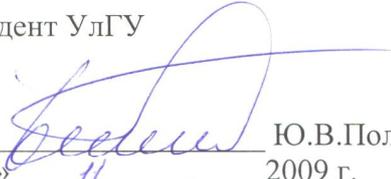


Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП-НИТИ – Центр коллективного пользования	Редакция 2	

СОГЛАСОВАНО

Президент УлГУ

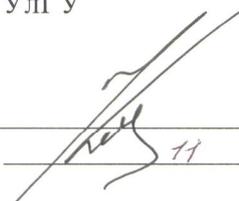

Ю.В.Полянский
«25» 11 2009 г.

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета УлГУ

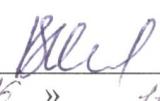
«25.11.» 2009 г., протокол № 4/154

Ректор УлГУ


Б.М. Костишко
«25» 11 2009г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ о Центре коллективного пользования

Согласовано	Согласовано
Начальник Управления документационного обеспечения	И.о. директора Центра менеджмента качества
 Е.С.Гузенко «16» 11 2009 г.	 Шишова В.П. «16» 11 2009 г.

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ
При перепечатке ссылка обязательна.

Ульяновск, 2009

Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП-НИТИ – Центр коллективного пользования	Редакция 2	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр коллективного пользования (далее по тексту - ЦКП) является структурным подразделением Научно-исследовательского технологического института Ульяновского государственного университета. ЦКП создан с целью обеспечения и развития исследований в режиме коллективного пользования, создания и развитие научной, технической и технологической базы, подготовки высококвалифицированных специалистов, а также поддержки научных школ УлГУ.

1.2. В своей деятельности ЦКП руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными актами Федерального агентства по образованию, Уставом Университета, локальными нормативными актами УлГУ и настоящим Положением.

1.3. ЦКП не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных настоящим Положением.

1.4. Полное официальное наименование – Центр коллективного пользования Ульяновского государственного университета; сокращенное наименование – ЦКП УлГУ.

1.5. Центр отчитывается за результаты своей деятельности перед Научно-техническим советом и Учёным советом УлГУ.

1.6. Место расположения: 432063, г. Ульяновск, Университетская набережная, д.1, корпус №6.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основная цель – создание и развитие научной, технической и технологической базы исследований УлГУ с целью проведения комплексных плановых исследований в режиме коллективного пользования и повышения инновационного потенциала УлГУ.

2.2. Основные задачи деятельности ЦКП УлГУ:

2.2.1. Обеспечение доступности различным исследовательским группам к современному научному оборудованию на принципах режима коллективного пользования научным оборудованием.

2.2.2. Повышение уровня научных исследований и качества образования УлГУ путем формирования современных исследовательских комплексов, отвечающих мировым стандартам по техническим и эксплуатационным характеристикам приборного парка.

2.2.3. Подготовка специалистов и кадров высшей квалификации (магистрантов, аспирантов, докторантов) на базе современного научного оборудования ЦКП УлГУ.

2.2.4. Поддержка и развитие ведущих научных школ на научно-методической и материально-технической базе ЦКП УлГУ.

2.2.5. Использование оборудования ЦКП УлГУ для разработки передовых технологий, способствующих повышению инновационной привлекательности УлГУ.

3. ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с основными задачами Центр коллективного пользования УлГУ выполняет следующие функции:

3.1.1. Проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических, проектных и производственных работ по созданию и использованию инновационных технологий;

3.1.2. Текущее содержание и развитие материально-технической базы ЦКП УлГУ путем дооснащения имеющихся специализированных комплексов (лабораторий) современным прецизионным научным оборудованием для обеспечения и развития исследований в режиме коллективного пользования.

Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП-НИТИ – Центр коллективного пользования	Редакция 2	

3.1.3. Подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации;

3.1.4. Разработка и реализация исследовательских методик на уникальном научном оборудовании ЦКП УлГУ.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Структура ЦКП определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями, а также условиями и особенностями объема работ, возложенных на ЦКП, и отражается в штатном расписании ЦКП, которое утверждается ректором УлГУ по представлению директора ЦКП.

4.2. Непосредственное руководство ЦКП осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора УлГУ по представлению директора Научно-исследовательского технологического института.

4.3. Директор ЦКП подчиняется непосредственно директору Научно-исследовательского технологического института.

4.4. Должностные обязанности директора и сотрудников ЦКП определяются должностными инструкциями и законодательством.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ЦЕНТРА КОЛЛЕКТИВНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УЛГУ

5.1. ЦКП УлГУ взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами УлГУ по вопросам, отнесенным к их компетенции.

5.2. ЦКП УлГУ формирует план научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ на основании решения Научно-технического совета УлГУ.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. ЦКП УлГУ имеет право:

6.1.1. осуществлять свою деятельность в рамках данного Положения;

6.1.2. привлекать научные учреждения, специалистов, включая иностранных, формировать временные творческие коллективы для участия в программах и грантах.

6.2. ЦКП обязан:

6.2.1. руководствоваться в своей работе законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по образованию, администрации Ульяновской области, Уставом Университета, локальными нормативными актами УлГУ, настоящим Положением, приказами, распоряжениями и указаниями ректора УлГУ;

6.2.2. проводить научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы на высоком уровне в соответствии с решением Научно-технического совета УлГУ;

6.2.3. проводить постоянный анализ деятельности ЦКП УлГУ и выработку мероприятий, направленных на ее улучшение;

6.2.4. вести документацию ЦКП УлГУ в соответствии с требованиями стандарта ISO 9001-2008, политикой в области качества и стандартами организации;

6.2.5. Выявлять несоответствия, проводить их анализ и выработку корректирующих и предупреждающих действий в соответствии с требованиями стандартов организации «Управление несоответствиями. Корректирующие и предупреждающие действия»;

6.2.6. осуществлять свою деятельность в рамках данного Положения.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Финансирование ЦКП УлГУ осуществляется из внебюджетных средств за

Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП-НИТИ – Центр коллективного пользования	Редакция 2	

счет Федеральных целевых программ, единого заказ-наряда, грантов и НИР, проводимых совместно с институтами-партнерами и сторонними организациями и других средств в соответствии с законодательством РФ.

7.2. Оплата труда сотрудников ЦКП УлГУ осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников УлГУ.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. ЦКП УлГУ, в лице директора, несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него настоящим Положением задач и функций.

8.2. Ответственность работников ЦКП УлГУ определяется должностными инструкциями и законодательством РФ.

9. РАССЫЛКА

9.1. Контролируемая копия настоящего Положения передается в общий отдел и ЦКП под роспись в Листе рассылки.

9.2. Перечень рассылки определяется начальником УДО и директором ЦКП УлГУ.

10. ХРАНЕНИЕ

Оригинал настоящего Положения хранится в УДО, контролируемая копия хранится в ЦКП УлГУ в соответствии с Номенклатурой дел.

На корпоративном информационном портале tqm.ulsu.ru выставлена электронная версия настоящего положения о структурном подразделении.

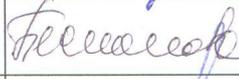
Директор Научно-исследовательского
технологического института



Светухин В.В.

Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП-НИТИ – Центр коллективного пользования	Редакция 2	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по научной работе и информационным технологиям	Голованов В.Н.		19.11.09
Проректор по экономико-правовой работе	Беспалова М.П.		15.11.09
Начальник юридического отдела	Половников Е.А.		16.11.09

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Должность	ФИО	Выдано		Изыто	
			Подпись	Дата	Подпись	Дата
1	Управление документационного обеспечения					
2	Центр коллективного пользования					
3	Центр менеджмента качества					
4	Отдел труда и заработной платы					