


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП-ФГНИСТ-Центр мониторинговых исследований социального самочувствия детей и молодежи	Редакция 1	

СОГЛАСОВАНО

Президент УлГУ


Ю.В. Полянский
«23» 10 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета УлГУ
23.10.2018 г., протокол №3/263

Ректор УлГУ



Б.М. Костишко
«23» 10 2018 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ о Центре мониторинговых исследований социального самочувствия детей и молодежи

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ.
При перепечатке ссылка обязательна.

Ульяновск, 2018

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП-ФГНИСТ-Центр мониторинговых исследований социального самочувствия детей и молодежи	Редакция 1	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр мониторинговых исследований социального самочувствия детей и молодежи Ульяновского государственного университета - (далее по тексту ЦМ УлГУ) является структурным подразделением факультета гуманитарных наук и социальных технологий Ульяновского государственного университета - (далее по тексту Университет).

1.2. ЦМ УлГУ не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, представленных настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности ЦМ УлГУ руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом и другими локальными нормативными и правовыми актами Университета, настоящим Положением.

1.4. Местонахождение ЦМ УлГУ: 432008, г. Ульяновск, Набережная р. Свияга, корп.2, 35.

2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. **Целью** деятельности ЦМ УлГУ является изучение социальных аспектов жизни и деятельности молодого поколения Ульяновской области и г. Ульяновска, направленное на совершенствование системы управления в социальной и других сферах; исследование соответствия социальных условий и потенциала современного молодого поколения, его адаптация к изменяющимся условиям жизни и деятельности.

2.2. **Задачами** ЦМ УлГУ являются:

2.2.1. Создание исследовательских коллективов для подготовки и проведения социологических исследований по направлениям деятельности ЦМ УлГУ, а также разработка совместных научно-исследовательских проектов с ведущими центрами изучения общественного мнения, иными исследовательскими центрами Ульяновской области и других регионов;

2.2.2. Организация обмена опытом по направлениям деятельности ЦМ УлГУ в форме конференций, семинаров, круглых столов, тренингов, мастер-классов и других мероприятий, в том числе с привлечением молодых социологов (магистрантов, аспирантов гуманитарных специальностей) и ведущих специалистов страны;

2.2.3. Профессиональное использование методологии и методик социологических исследований и программного обеспечения математической обработки их результатов;

2.2.4. Инициирование хозяйственных договоров с предприятиями и организациями г.Ульяновска в целях разработки и проведения социологических исследований;

2.2.5. Организация научно-исследовательских обменов, стажировок и т.п.;


2.2.6. Организация производственной практики студентов и магистрантов, обучающихся по направлению "Социология";

2.2.7. Осуществление подготовки для издания учебно-методической литературы, создание электронной базы данных по результатам социологических исследований, регулярная публикация результатов научно-исследовательской деятельности в сборниках научных статей.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами ЦМ УлГУ выполняет следующие функции:

3.1. Исследовательская функция (разработка и проведение социологических исследований, профессиональная подготовка молодых социологов: прохождение производственной практики студентами; подготовка кадров социологов-исследователей).

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП-ФГНИСТ-Центр мониторинговых исследований социального самочувствия детей и молодежи	Редакция 1	

3.2. Научно-образовательная функция (выработка стратегии, утверждение плана работы, повышение квалификации специалистов-социологов; организация конференций, семинаров, тренингов, мастер-классов и т.д.; разработка научно-методических материалов, создание электронной базы данных по результатам социологических исследований, разработка проектов социологических исследований);

3.3. Формирование социологической культуры среди студентов, основанной на деятельности ЦМ УлГУ (разработка и проведение социологических исследований; обработка и анализ полученных в ходе исследования данных; подготовка и представление аналитических отчетов; организация «круглых столов» и семинаров по актуальным проблемам изучения социального самочувствия молодого поколения г.Ульяновска; оказание помощи при написании научных и других типов работ; обеспечение участия студентов социологов в научно-практических конференциях и т.п.; работа с абитуриентами; формирование корпоративной культуры социологов).

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Непосредственное руководство деятельностью ЦМ УлГУ осуществляет директор, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора УлГУ по представлению декана факультета гуманитарных наук и социальных технологий.

4.2. Директор осуществляет общее руководство и координацию научно-исследовательской работы ЦМ УлГУ.

4.3. Директор представляет интересы ЦМ УлГУ и действует от его имени без доверенности.

4.4. Директор в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, налагает взыскания, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками ЦМ УлГУ. Несет ответственность за результаты деятельности подразделения.

4.5. Директор несет ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса.


4.6. Структуру и штатное расписание ЦМ УлГУ утверждает ректор Университета по представлению директора ЦМ УлГУ.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ЦЕНТРА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УлГУ

5.1. ЦМ УлГУ осуществляет сотрудничество с кафедрами факультета гуманитарных наук и социальных технологий УлГУ, а также с учебной лабораторией социологических и маркетинговых исследований по вопросам совместной проектной деятельности.

5.2. ЦМ УлГУ взаимодействует со службой первого проректора – проректора по учебной работе Университета по организации и планированию образовательной деятельности, а также по нормативно-правовому обеспечению организации образовательной деятельности.

5.3. ЦМ УлГУ взаимодействует со службой проректора по научной работе и информационным технологиям Университета по организации и планированию научно-исследовательской, научно методической и научно-производственной деятельности, а также по решению вопросов информационного обеспечения учебного процесса, приобретения, профилактики и ремонта компьютерной и оргтехники, технической организации связи в локальной и глобальной сетях.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП-ФГНИСТ-Центр мониторинговых исследований социального самочувствия детей и молодежи	Редакция 1	

5.4. ЦМ УлГУ взаимодействует со службой проректора по экономике и финансам по вопросам разработки проекта штатного расписания и расходования денежных средств, согласно утверждённым сметам.

5.5. ЦМ УлГУ взаимодействует с административно-хозяйственными подразделениями по вопросам материально-технического обеспечения деятельности Центра, вопросам текущего и капитального ремонта служебных и учебных помещений.

5.6. ЦМ УлГУ взаимодействует со службой проректора по внешним связям и молодежной политике по вопросам маркетинговой и рекламной поддержки деятельности.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. ЦМ УлГУ имеет право:

6.1.1. Осуществлять деятельность в области предметов социально-гуманитарной и психолого-педагогической направленности в рамках данного Положения.

6.1.2. Пользоваться имеющимся оборудованием и техническими средствами.

6.2. ЦМ УлГУ обязан:

6.2.1. Содействовать повышению уровня профессионализма, культуры и интеллектуального потенциала студентов, аспирантов и сотрудников Университета и жителей г.Ульяновска и области.

6.2.2. Обеспечивать выполнение учебных и исследовательских работ в соответствии с установленными требованиями и учебными программами.

6.2.3. Проводить социологические исследования с последующим внедрением их результатов в учебный процесс.

6.2.4. Способствовать развитию социологии в городе, повышать ее теоретический уровень, методологическую надежность, обоснованность практических выводов, а также привлекать внимание к специальности (профессии) социолог, повышать статус социальных и гуманитарных наук.

6.2.5. Вырабатывать корректирующие действия, которые должны соответствовать последствиям выявленных несоответствий.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Финансовые средства ЦМ УлГУ образуются за счет средств, получаемых от осуществления платной образовательной, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом УлГУ.

7.2. Оплата труда производится на основании Положения об оплате труда работников Ульяновского государственного университета.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. ЦМ УлГУ, в лице директора, несёт ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение задач и функций, возложенных настоящим Положением.

8.2. Ответственность сотрудников ЦМ УлГУ устанавливается должностными инструкциями.


9. ХРАНЕНИЕ

Подлинник настоящего Положения хранится в Управлении документационного обеспечения, электронный документ настоящего Положения размещен на корпоративном информационном портале tqm.ulsu.ru.

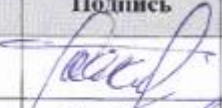
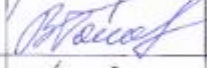
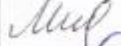
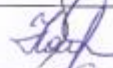




Декан факультета гуманитарных наук
и социальных технологий



С.Н. Митин

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП-ФГНИСТ-Центр мониторинговых исследований социального самочувствия детей и молодежи	Редакция 1	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Первый проректор - проректор по учебной работе	Бакланов С.Б.		22.10.19
Проректор по НРИИТ	Голованов В.Н.		22.10.19
Проректор по экономике и финансам	Мингачева Л.Р.		22.10.19
Проректор по инновационному развитию	Ильина Н.А.		22.10.19
Проректор по правовым вопросам и управлению имущественным комплексом	Мухарямова Э.Н.		22.10.2019
Начальник учебно-методического управления	Пархоменко Т.Б.		22.10.19
Начальник управления документационного обеспечения	Кузоваткина О.В.		22.10.19
Директор Центра менеджмента качества	Загидуллина Л.И.		22.10.19