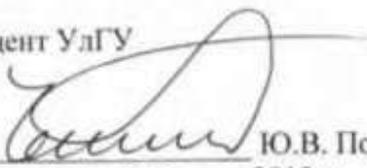


Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – НИТИ – Молодёжный центр трансфера технологий	Редакция 1	

**СОГЛАСОВАНО**

Президент УлГУ

  
Ю.В. Полянский  
«26» июня 2012 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Ученого совета УлГУ  
26.06.2012 г., протокол № 12/187

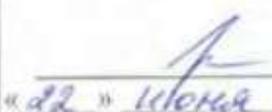
Ректор УлГУ

  
Б.М. Костишко  
«26» июня 2012 г.



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

# ПОЛОЖЕНИЕ о Молодёжном центре трансфера технологий Научно-исследовательского технологического института

Согласовано	Согласовано
Начальник Управления документационного обеспечения	Директор Центра менеджмента качества
 Е.С. Гузенко «21» июня 2012 г.	 О.И. Максимова «22» июня 2012 г.

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ  
При перепечатке ссылка обязательна

Ульяновск, 2012



Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – НИТИ – Молодёжный центр трансфера технологий	Редакция 1	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Молодёжный центр трансфера технологий является структурным подразделением Научно-исследовательского технологического института (далее – НИТИ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновский государственный университет» (далее–Ульяновский государственный университет, УлГУ).

1.2. Молодёжный центр трансфера технологий образован в целях осуществления управления интеллектуальной собственностью и обеспечения процесса трансфера (коммерциализации) технологий, созданных сотрудниками, студентами, аспирантами и докторантами в возрасте до 28 лет (далее – молодые учёные), а также оказания консалтингового, научно-технического и образовательного сервиса в инновационной сфере.

1.3. В своей деятельности Молодёжный центр трансфера технологий руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Уставом УлГУ, локальными нормативными и правовыми актами УлГУ и настоящим Положением.

1.4. Молодёжный центр трансфера технологий не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных настоящим Положением.

Полное официальное наименование – Молодёжный центр трансфера технологий Научно-исследовательского технологического института Ульяновского государственного университета; сокращенное наименование – МЦТТ НИТИ УлГУ.

1.5. Молодёжный центр трансфера технологий отчитывается за результаты своей деятельности перед Научно-техническим советом НИТИ УлГУ.

1.6. Молодёжный центр трансфера технологий имеет круглую печать и штампы со своим наименованием.

1.7. Местонахождение: 432063, г. Ульяновск, улица Университетская набережная, д.1, корпус 4.

## 2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

### 2.1. Основными целями Молодёжного центра трансфера технологий являются:

2.1.1. Вовлечение молодых учёных в инновационную деятельность.

2.1.2. Обеспечение коммерциализации и трансфера результатов научно-исследовательской деятельности молодых учёных.

2.1.3. Содействие в передаче знаний, умений и компетенций молодым учёным в области коммерциализации результатов научно-технической деятельности, управления инновационными проектами и малого предпринимательства в научно-технической сфере.

### 2.2. Основными задачами Молодёжного центра трансфера технологий являются:

2.2.1. Осуществление управления интеллектуальной собственностью, созданной молодыми учёными, посредством оценки и отбора коммерчески перспективных технологий, маркетинга, защиты объектов интеллектуальной собственности, разработки стратегии коммерциализации и трансфера технологий.

2.2.2. Создание баз данных по имеющимся созданным молодыми учёными завершённым технологиям и разработкам, которые могут быть востребованы предприятиями реального сектора экономики, бизнес-сообществом.

2.2.3. Стимулирование совместных инициатив в сфере коммерциализации и трансфера технологий между молодыми учёными, предприятиями Ульяновской области и других регионов Российской Федерации, фондами и другими организациями в научно-технической сфере.

2.2.4. Осуществление информационного обеспечения инновационной деятельности, коммерциализации и трансфера технологий, осуществляемых молодыми учёными.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – НИТИ – Молодёжный центр трансфера технологий	Редакция 1	

2.2.5. Привлечение в установленном порядке финансовых и иных ресурсов для успешной деятельности молодых учёных в сфере коммерциализации и трансфера технологий.

2.2.6. Содействие развитию международной кооперации и сотрудничества в области коммерциализации и трансфера технологий, осуществляемой молодыми учёными.

2.2.7. Содействие развитию малых инновационных предприятий, созданных с участием молодых учёных.

### 3. ФУНКЦИИ

Основными функциями Молодёжного центра трансфера технологий являются:

3.1. Анализ рынка спроса (маркетинговые исследования) на научно-технические решения молодых учёных со стороны реального сектора экономики.

3.2. Информирование бизнес-сообщества, государственных организаций и ведомств, а также других потенциальных участников кооперации с УлГУ о возможностях молодых учёных в научно-технической сфере, сфере коммерциализации и трансфера технологий.

3.3. Участие в организации и сопровождении конкурсов на выполнение рыночно ориентированных научных исследований и инновационных проектов, осуществляемых молодыми учёными.

3.4. Организация конференций и семинаров по вопросам коммерциализации и трансфера технологий, инновационного предпринимательства и научно-технического обмена, осуществляемых молодыми учёными.

3.5. Содействие в привлечении финансовых средств для коммерциализации технологий и разработок, созданных молодыми учёными.

3.6. Формирование предложений по развитию перспективных приоритетных прикладных научных исследований и технологий, осуществляемых/создаваемых молодыми учёными.

3.7. Создание базы данных НИОКР, выполненных молодыми учёными, и базы данных (реестра) потенциальных инвесторов, имеющих спрос на НИОКР и научно-технические решения молодых учёных со стороны предприятий реального сектора экономики.

3.8. Отбор и экспертиза проектов коммерциализации научных разработок молодых учёных.

3.9. Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации молодых учёных в сфере инновационной деятельности, управления интеллектуальной собственностью, коммерциализации и трансфера технологий.

3.10. Консультирование молодых учёных по вопросам в сфере инновационной деятельности, управления интеллектуальной собственностью, коммерциализации и трансфера технологий.

3.11. Участие в подготовке и сопровождении лицензионных соглашений и иных форм коммерциализации объектов интеллектуальной собственности, созданных молодыми учёными.

3.12. Участие в инновационных выставках-ярмарках и форумах с представлением научно-технических, технологических разработок и инновационных проектов молодых учёных.

3.13. Иные функции в соответствии с поручениями Ректора УлГУ, Учёного совета УлГУ, Научно-технического совета НИТИ УлГУ и директора НИТИ УлГУ.

### 4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Структура Молодёжного центра трансфера технологий определяется целями, решаемыми задачами, выполняемыми функциями, а также условиями и особенностями работ, возложенных на него, и отражается в штатном расписании, которое утверждается Ректором УлГУ по представлению директора НИТИ УлГУ.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – НИТИ – Молодёжный центр трансфера технологий	Редакция 1	

4.2. Непосредственное руководство Молодёжным центром трансфера технологий осуществляет директор Молодёжного центра трансфера технологий, который назначается на должность и освобождается от должности приказом Ректора УлГУ по представлению директора НИТИ УлГУ.

4.3. Директор Молодёжного центра трансфера технологий подчиняется непосредственно директору НИТИ.

4.4. Директор Молодёжного центра трансфера технологий организует его деятельность:

- осуществляет общее руководство деятельностью Молодёжного центра трансфера технологий;
- распределяет обязанности между сотрудниками Молодёжного центра трансфера технологий;
- утверждает должностные инструкции сотрудников Молодёжного центра трансфера технологий;
- вносит предложения о поощрении сотрудников Молодёжного центра трансфера технологий и о наложении на них дисциплинарных взысканий;
- подписывает подготавливаемые сотрудниками Молодёжного центра трансфера технологий документы;
- визирует поступившие на согласование в Молодёжный центр трансфера технологий документы;
- вносит предложения по улучшению условий труда сотрудников Молодёжного центра трансфера технологий, направлению их на подготовку, переподготовку и повышение квалификации.

4.5. Права и должностные обязанности директора и сотрудников Молодёжного центра трансфера технологий определяются должностными инструкциями.

## **5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УЛГУ**

Молодёжный центр трансфера технологий взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами УлГУ по вопросам, отнесённым к компетенции Молодёжного центра трансфера технологий.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

6.1. Молодёжный центр трансфера технологий имеет право:

- запрашивать у подразделений УлГУ информацию, необходимую для решения задач, находящихся в компетенции Молодёжного центра трансфера технологий;
- готовить предложения и рекомендации руководству УлГУ, авторам технологий и разработок, по вопросам, находящимся в компетенции Молодёжного центра трансфера технологий;
- вести переписку и взаимодействовать в иных формах с организациями и гражданами по вопросам, отнесённым к его функционалу;
- разрабатывать методические рекомендации и руководства по вопросам, отнесённым к его функционалу;
- участвовать в конференциях и семинарах;
- осуществлять деятельность, направленную на повышение квалификации своих работников.

6.2. Молодёжный центр трансфера технологий обязан:

- осуществлять деятельность, направленную на качественное и своевременное выполнение возложенных на него целей, задач и функций;
- осуществлять деятельность, направленную на повышение квалификации своих работников;

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – НИТИ – Молодёжный центр трансфера технологий	Редакция 1	

- обеспечивать конфиденциальность сведений, полученных в процессе его деятельности;
- проводить постоянный анализ своей деятельности и выработку мероприятий, направленных на её улучшение;
- вести свою документацию в соответствии с требованиями стандарта ISO серии 9000, Политикой в области качества и стандартами организации (СТО) УлГУ;
- постоянно выявлять несоответствия, проводить их анализ и выработку корректирующих и предупреждающих действий в соответствии с требованиями СТО 4-04-07 «Управление несоответствиями. Корректирующие и предупреждающие действия»;
- представлять сводную отчётную ежегодную информацию о ходе своей деятельности директору НИТИ УлГУ.

## 7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Финансирование Молодёжного центра трансфера технологий осуществляется за счёт бюджетной и иной приносящей доход деятельности.

7.2. Оплата труда сотрудников Молодёжного центра трансфера технологий осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников УлГУ.

7.3. Приём сотрудников Молодёжного центра трансфера технологий осуществляется на основе срочных трудовых договоров.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Молодёжный центр трансфера технологий в лице директора, несёт ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение возложенных на Молодёжный центр трансфера технологий настоящим Положением задач и функций.

8.2. Ответственность работников Молодёжного центра трансфера технологий определяется должностными инструкциями и законодательством РФ.

## 9. РАССЫЛКА

9.1. Копии настоящего Положения на электронном носителе передаются по системе электронного документооборота общим отделом Управления документационного обеспечения в заинтересованные структурные подразделения в соответствии с Листом рассылки.

## 10. ХРАНЕНИЕ

10.1 Подлинник настоящего Положения хранится в Управлении документационного обеспечения.

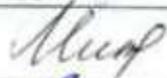
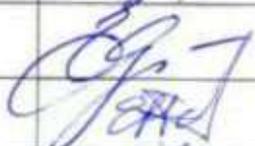
10.2 На корпоративном сайте tgm.ulsu.ru выставлен электронный документ настоящего Положения.

Проект Положения вносит  
директор НИТИ УлГУ

 В.В. Светухин

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – НИТИ – Молодёжный центр трансфера технологий	Редакция 1	

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по научной работе и информационным технологиям	В.Н. Голованов		21.06.12
Проректор по экономике и финансам	Л.Р. Мингачева		21.06.12
Начальник Управления документационного обеспечения	Е.С. Гузенко		21.06.12
Начальник юридического отдела	Е.А. Половников		18.06.12
Директор Научно-исследовательского технологического института	В.В. Светухин		21.06.12

### ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Подпись	ФИО	Дата
1.	Управление документационного обеспечения			
2.	НИТИ			
3.	ЦМК			
4.	ОТИЗ			