
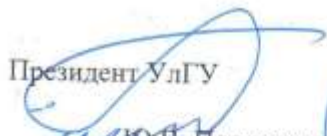


Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - ИМЭиФК – факультет ПМФО - базовая кафедра фармации при ОАО «УльяновскФармация»	Редакция 1	

СОГЛАСОВАНО

Президент УлГУ

Ю.В. Полянский
« 27 » 01. 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор ОАО
«УльяновскФармация»

О.В. Кузнецова
« 27 » 01. 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета УлГУ
27.01.2014 г., протокол № 6/217
Ректор УлГУ

Б.М. Костишко
« 27 » 01. 2015 г.


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ о базовой кафедре фармации при открытом акционерном обществе «УльяновскФармация»

Согласовано	Согласовано
Начальник Управления документационного обеспечения  О.В. Кузоваткина « 22 » декабря 2014 г.	Зам. директора Центра менеджмента качества  В.П. Шишова « 19 » декабря 2014 г.


© Является интеллектуальной собственностью УлГУ
При перепечатке ссылка обязательна

Ульяновск, 2015

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - ИМЭиФК – факультет ПМФО - базовая кафедра фармации при ОАО «УльяновскФармация»	Редакция 1	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции документа	Описание изменений	Автор	Дата вступления в действие

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - ИМЭиФК – факультет ПМФО - базовая кафедра фармации при ОАО «УльяновскФармация»	Редакция 1	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Базовая кафедра фармации при ОАО «УльяновскФармация» (далее – базовая кафедра) является учебным структурным подразделением факультета последипломного медицинского и фармацевтического образования Института медицины, экологии и физической культуры Университета, обеспечивающим проведение учебной, методической, научно-практической и воспитательной работы совместно с сотрудниками ОАО «Ульяновск Фармация» и аптек с целью подготовки специалистов в области Фармации и их учебно-производственной адаптации к осуществлению фармацевтической деятельности на условиях взаимной заинтересованности и долгосрочного сотрудничества Университета и ОАО «УльяновскФармация», с целью формирования у обучаемых необходимых профессиональных знаний, навыков, умений, компетенций, и социальной ответственности при подготовке в соответствии с Федеральными государственными стандартами и в интересах деятельности ОАО «УльяновскФармация».

1.3. Назначение базовой кафедры – участие в образовательном процессе подготовки специалистов провизоров.

1.4. Базовая кафедра осуществляет учебную, методическую, научно-практическую и воспитательную деятельность на основании Лицензии Университета.

1.5. Базовая кафедра не наделяется полномочиями юридического лица. Стороны юридически не обособляют имущество, используемое в деятельности базовой кафедры.

1.6. В своей деятельности базовая кафедра руководствуется законом РФ "Об образовании", Уставом университета, договором о сотрудничестве между УлГУ и ОАО «УльяновскФармация» города Ульяновска и настоящим Положением.

1.7. Результативность и эффективность деятельности базовой кафедры как структурного подразделения Университета обеспечивается системой менеджмента качества Университета.

1.8. Место нахождения базовой кафедры: 432035, г. Ульяновск, пр. Гая, 92.


2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

2.1. Базовая кафедра университета создается с целью:

- более тесной интеграции образования, науки и производства как важнейшего условия повышения качества подготовки специалиста с высшим образованием.
- обеспечения прямого участия ОАО «УльяновскФармация» города Ульяновска в образовательной деятельности Университета по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов путем вовлечения и эффективного использования в учебном процессе интеллектуальных и материально-технических ресурсов;
- реализации на этой основе принципов опережающего образования;
- осуществления целевой подготовки молодых специалистов в Университете для аптечных организаций региона и г.Ульяновска;

2.2. Основные задачи базовой кафедры Университета:

- участие в образовательном процессе подготовки специалистов для работы в системе ОАО «УльяновскФармация»;
- организация практик и теоретического обучения по дисциплинам специальности;
- организация и проведение научных исследований;
- консультационная деятельность;

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - ИМЭиФК – факультет ПМФО - базовая кафедра фармации при ОАО «УльяновскФармация»	Редакция 1	

- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, групп документов по профилю работы;

Основные направления работы базовой кафедры:

- организация учебной, производственной и преддипломной практик студентов специальности «Фармация» по специализации фармации;
- руководство выпускными квалификационными работами;
- участие в работе Государственных аттестационных комиссий;
- разработка и реализация дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации;
- профессиональная переподготовка специалистов, включающая в себя разработку дополнительной образовательной программы профессиональной переподготовки в объеме свыше аудиторных 500 часов, направленной на получение слушателями дополнительных знаний и умений и навыков по образовательным программам, которые предусматривают изучение отдельных дисциплин, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов;
- участие в экспертизе нормативно-правовых актов, инвестиционных проектов и программ;
- организация и проведение на договорной основе научно-исследовательских работ в интересах ОАО «УльяновскФармация», аптечных организаций;
- совместная с Университетом воспитательная работа с обучающимися, формирование у них требуемых компетенций, гражданской позиции, ответственности и способности к высококвалифицированному творческому труду;
- участие в осуществлении миссии Университета, реализации целей и политики Университета в области качества, развитии системы менеджмента качества Университета;
- выполнение корректирующих и предупреждающих действий, разработанных на основании проведения сертификации и внутренних аудитов системы менеджмента качества.
- подготовка монографий, учебных и методических пособий, сборников задач и конкретных ситуаций (кейсов), пособий практикумов по основной тематике программ и курсов.


3. ФУНКЦИИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

3.1. Работа базовой кафедры осуществляется в соответствии с планами, охватывающими учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и другие виды работ. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности базовой кафедры проводится на заседаниях кафедры, в которых принимает участие весь состав кафедры. В коллегиальном решении вопросов, относящихся к учебной деятельности базовой кафедры (включая вопросы конкурсного избрания на научно-педагогические должности), принимают участие - заведующий базовой кафедрой и весь научно-педагогический состав базовой кафедры.

На заседания могут быть приглашены сотрудники других кафедр Университета, а также аптек, учреждений и организаций.

3.2. Базовая кафедра выполняет различные виды учебной и учебно-методической работы. С этой целью базовая кафедра:

- обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания: повышение уровня преподавания; применение современных методов обучения и развития

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - ИМЭиФК – факультет ПМФО - базовая кафедра фармации при ОАО «УльяновскФармация»	Редакция 1	

форм обучения; формирование необходимых компетенций, умений и навыков, развитие творческих способностей студентов;

- организует и руководит научно-исследовательской работой студентов, учебной практикой и производственным обучением, способствуя приближению условий их проведения к реальным условиям деятельности выпускников, проводит экзамены и зачеты, текущий контроль успеваемости, анализирует их итоги.

- осуществляет подготовку учебников, учебных пособий, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, а также других пособий, разрабатывает и внедряет современные технологии обучения, использует информационные компьютерные технологии, осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров, изучает, обобщает и распространяет опыт лучших преподавателей, оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ БАЗОВОЙ КАФЕДРОЙ

4.1. Структура управления базовой кафедры определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями, и отражается в штатном расписании, которое утверждается ректором УлГУ. Базовая кафедра входит в состав факультет ПМФО Института медицины, экологии и физической культуры.

4.2. Штатное расписание кафедры утверждается ректором Университета.

4.3. Общее и непосредственное руководство базовой кафедры осуществляет заведующий кафедрой, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с Уставом УлГУ и нормативно-правовыми актами.

4.4. Заведующий базовой кафедрой работает в непосредственном подчинении декана факультета последипломного медицинского и фармацевтического образования Института медицины, экологии и физической культуры.

4.5. Деятельность кафедры курирует директор Института медицины, экологии и физической культуры.


5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ КАФЕДРЫ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА И СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

5.1. К деятельности базовой кафедры могут быть привлечены сотрудники ОАО «УльяновскФармация» города Ульяновска, профессорско-преподавательский состав, научные работники и студенты Ульяновского государственного университета и других вузов, деятельность которых по профилю совпадают с выполнением учебно-научных программ базовой кафедры.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Базовая кафедра имеет право:

- организовывать рациональное использование помещений, закрепленных за базовой кафедрой с целью проведения практик студентов в соответствии с учебным и рабочим планам подготовки специалистов в области Фармации;

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - ИМЭиФК – факультет ПМФО - базовая кафедра фармации при ОАО «УльяновскФармация»	Редакция 1	

- требовать от сотрудников базовой кафедры и обучающихся выполнения служебных обязанностей, соблюдения трудовой и учебной дисциплины;
- вносить декану факультета представления на поощрение и административное наказание работников базовой кафедры и обучаемых;
- определять и согласовывать виды и объем учебной нагрузки базовой кафедры;
- осуществлять контроль и нести ответственность за выполнение правил охраны труда, техники безопасности в ходе проведения всех видов занятий и научно-исследовательских работ;
- предоставлять возможность ОАО «УльяновскФармация» принимать участие профотборе студентов, обучающихся по направлению Фармация с целью их дальнейшего трудоустройства;
- обеспечить Университет помещениями в аптечных учреждениях с целью проведения учебных и производственных практик студентов в соответствии с учебными и рабочими планами подготовки специалистов в области Фармации;
- принимать участие в работе Ученого совета Института медицины, экологии и физической культуры по вопросам деятельности базовой кафедры;
- осуществлять подбор и комплектацию штатов профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала кафедры;
- составлять годовые планы работы кафедры по учебной, методической, научно-исследовательской работе, вопросам подготовки научно-педагогических кадров, повышения квалификации преподавательского состава;
- осуществлять контроль за выполнением преподавателями индивидуальных планов и исполнением учебно-вспомогательным персоналом своих функциональных обязанностей;
- проводить постоянный анализ деятельности и выработку мероприятий, направленных на ее улучшение;
- вести документацию в соответствии с требованиями стандартов ISO серии 9000, Политикой в области качества и стандартами организации (СТО);
- организовывать выполнение требований документов СМК.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА


7.1. Финансирование деятельности Кафедры осуществляется за счет средств федерального бюджета, в установленном порядке выделяемых Университету, средств предприятия, средств, поступающих в Университет от приносящей доход деятельности в соответствии с Уставом Университета (хозяйственные договоры на выполнение научно-практических работ, опытно-конструкторских разработок и др.), спонсорской помощи, грантов, ГП и ФЦП и других источников.

7.2. Оплата труда работников базовой кафедры осуществляется на основании Положения об оплате труда работников УлГУ.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Ответственность за проведение учебной работы и научных исследований в срок и с хорошим качеством несёт заведующий Кафедрой.

8.2. Ответственность за соблюдение правил техники безопасности при проведении учебной работы и научных исследований несёт заведующий Кафедрой.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - ИМЭиФК – факультет ПМФО - базовая кафедра фармации при ОАО «УльяновскФармация»	Редакция 1	

9. РАССЫЛКА

9.1. Копия настоящего Положения на электронном носителе передается по системе электронного документооборота общим отделом Управления документационного обеспечения в заинтересованные структурные подразделения в соответствии с Листом рассылки.

10. ХРАНЕНИЕ


10.1. Подлинник настоящего Положения хранится в управлении документационного обеспечения.

10.2. На корпоративном информационном портале tqm.ulsu.ru выставлен электронный документ настоящего положения

Декан факультета ПМФО



А.Б. Песков

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - ИМЭиФК – факультет ПМФО - базовая кафедра фармации при ОАО «УльяновскФармация»	Редакция 1	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Первый проректор - проректор по учебной работе	Н.Т. Гурин		31 ДЕК 2014
Проректор по научной работе и информационным технологиям	В.Н. Голованов		30.12.14
Проректор по экономике и финансам	Л. Р. Мингачёва		30.12.14
Начальник учебно-методического управления	В.Н. Судакова		25.12.14
Директор ИМЭиФК	В.И. Мидленко		17.12.14
Начальник юридического отдела	Е.А. Половников		17.12.14

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№	Подразделение (Должность)	ФИО	Подпись	Дата
1.	Служба первого проректора-проректора по учебной работе			
2.	Служба проректора по ЭиФ			
3.	ИМЭиФК			
4.	Управление документационного обеспечения			
5.	ЦМК			
6.	ОАО «УльяновскФармация»			