

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет ПСП-Факультет	Положение о структурном подразделении Редакция 1	
---	---	---

СОГЛАСОВАНО

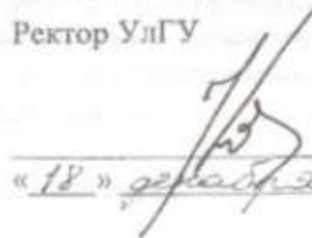
УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета УлГУ
27.11.2007 г., протокол № 4/132

Президент УлГУ



Ректор УлГУ


Ю.В.Полянсков
«17» декабря 2007г.


Б.М.Костишко
«18» декабря 2007г.


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ о факультете

Согласовано	Согласовано
Начальник Управления делами	Директор Центра менеджмента качества
 Е.С.Гузенко «26» ноября 2007 г.	 С.Ю.Морозов «23» ноября 2007 г.

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ
При перепечатке ссылка обязательна

Ульяновск, 2007

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП-Факультет	Редакция 1	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Факультет является основным структурным подразделением Ульяновского государственного университета (далее в тексте – Университет), реализующим образовательный процесс по одной или нескольким родственным специальностям (направлениям) подготовки и осуществляющим научные исследования.

1.2. В своей работе факультет руководствуется:

- законодательством РФ;
- приказами, распоряжениями и инструкциями Минобрнауки РФ, Рособразования и Рособнадзора;
- локальными актами Университета;
- утвержденными планами работ;
- настоящим Положением.

1.3. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется решением Ученого совета Университета в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом Университета.

Факультет дневной формы обучения создается при наличии, как правило, не менее 200 студентов, вечерний факультет - при наличии не менее 400 студентов, заочный факультет - не менее 500 студентов.

1.4. Непосредственный контроль за деятельностью факультета осуществляется Университетом в лице ректора и проректоров в соответствии с их функциональными обязанностями.

1.5. Факультет может создаваться как структурное подразделение института. В этом случае непосредственный контроль за деятельностью факультета в составе института осуществляет директор института.


1.6. Факультет имеет круглую печать со своим наименованием.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью факультета является осуществление учебной, методической и научно-исследовательской работы по одной или нескольким родственным специальностям и направлениям, воспитательной работы среди студентов, а также подготовки научно-педагогических кадров и повышения их квалификации.

2.2. Факультет в своей деятельности для реализации основной цели осуществляет следующие задачи:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и послевузовского профессионального образования;
- развитие науки и искусства посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников;
- подготовка квалифицированных специалистов с высшим образованием по направлениям (специальностям) на основе соответствующего государственного образовательного стандарта;
- издательская и полиграфическая деятельность, способствующая распространению интеллектуальной собственности научно-педагогических работников Университета и граждан Российской Федерации;
- интеграция системы образования в рамках университетского научно-образовательного комплекса.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП-Факультет	Редакция 1	

- профориентация и довузовская подготовка.

3. ФУНКЦИИ

Основными функциями факультета являются:

3.1. Организация и проведение приема студентов и слушателей по направлениям и специальностям в соответствии с Лицензией на право образовательной деятельности и контрольными цифрами приема.

3.2. Создание необходимых условий обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения.

3.3. Формирование штата преподавателей и административно-управленческого персонала.

3.4. Использование на факультете многоуровневой системы высшего профессионального образования.

3.5. Проведение по всем формам обучения лекций, лабораторных, практических, семинарских занятий, консультаций, контрольных работ, коллоквиумов, практик, стажировок, курсовых работ, дипломных (выпускных) работ, и других видов учебных работ предусмотренных учебными планами направлений и специальностей.

3.6. Разработка учебных планов направлений и специальностей, утверждаемых в дальнейшем Ученым советом Университета, в том числе для обучения студентов по индивидуальному графику с учетом уровня их предшествующей подготовки и знаний.

3.7. Разработка и утверждение в установленном порядке учебно-методических комплексов по дисциплинам кафедры.

3.8. Выполнение научно-методической работы в целях улучшения качества обучения, построения на ее основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществление в установленном порядке издательской деятельности, выпуск научно-методической литературы, проведение научных и методических конференций, школ и совещаний.

3.9. Осуществление научно-исследовательской деятельности в соответствии с планами научной работы.

3.10. Подготовка и воспитание научно-педагогических кадров.

3.11. Проведение мероприятий по повышению квалификации специалистов, занятых в различных отраслях экономики, производства, культуры, образования и здравоохранения.

3.12. Обеспечение образовательного процесса помещениями, оборудованием, учебно-методическими материалами.

3.13. Проведение текущего контроля уровня знаний и итоговой аттестации студентов факультета в соответствии с регламентом, предусмотренным государственным образовательным стандартом и в порядке установленным Федеральным агентством по образованию.

3.14. Выдача студентам, успешно завершившим обучение, документов государственного образца об окончании университета.


3.15. Факультет содействует студентам в заключении трудовых договоров с предприятиями, учреждениями и организациями с целью последующего трудоустройства.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ

4.1. Ученый совет факультета является коллегиальным органом управления факультета. Председателем ученого совета факультета является декан факультета.

4.2. Решение об организации ученого совета факультета принимается ученым советом Университета.

4.3. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия ученого совета

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП-Факультет	Редакция 1	

факультета определяются отдельными положениями, утверждаемыми ученым советом Университета.

4.4. Факультет возглавляет декан. Декан факультета выбирается из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и ученое звание.

4.5. Должность декана факультета является выборной. Порядок и условия проведения выборов определяются специальным Положением.

4.6. Декан факультета может быть назначен приказом ректора до проведения выборов на срок до одного года.


4.7. Декан факультета является членом Государственной аттестационной комиссии, членом приемной комиссии университета, членом ректората, председателем ученого совета факультета.

4.8. Декан факультета организует его работу, в этих целях он:

- действует от имени факультета, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях;
- осуществляет непосредственное руководство учебной, воспитательной и научной работой на факультете;
- руководит подготовкой аспирантов и работой по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава;
- координирует работу кафедр факультета по подготовке и изданию учебников, учебных и методических пособий по предметам кафедр;
- организует и проводит межкафедральные совещания, научные и научно-методические совещания и конференции, общие собрания факультета;
- осуществляет общее руководство научной работой студентов факультета;
- обеспечивает своевременную подготовку отчетов о работе факультета, кафедр, обсуждение на Ученом совете факультета и представление их в ректорат или на Ученый совет университета;
- координирует работу кафедр факультета по организации набора на первый курс, выпуску и трудоустройству специалистов;
- организует работу учебно-методической комиссии факультета;
- в пределах своей компетенции издает распоряжения и указания, обязательные для всех сотрудников и студентов факультета;
- представляет ректору Университета кандидатуры сотрудников и преподавателей для оформления с ними трудовых отношений;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и доверенностью распоряжается имуществом Факультета;
- по поручению ректора Университета и на основе доверенности представляет образовательное учреждение в целом;
- разрабатывает план работы факультета;
- вносит проекты приказов на перевод, отчисление, восстановление, выпуск студентов;
- вносит предложения по штатному расписанию факультета;
- представляет на утверждение Ученого совета Университета учебные планы специальностей (направлений);
- регулярно, в соответствии с утвержденным графиком отчитывается о своей деятельности перед Ученым советом факультета и Ученым советом Университета.

4.9. Декан осуществляет свое управление факультетом совместно с административно-учебным органом - деканатом.

4.10. Факультет включает в себя, как правило, кафедры; могут создаваться научно-исследовательские лаборатории и учебно-методические кабинеты, а также подразделения,

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП-Факультет	Редакция 1	

обеспечивающие их административное управление.

4.11. Основным структурным подразделением факультета является кафедра. Деятельность кафедры регламентируется Положением о кафедре.

4.12. На факультете предусматриваются должности преподавательского, научного, административного, вспомогательного и другого персонала. Все должности замещаются по трудовому договору в соответствии с законодательством Российской Федерации. Права и обязанности работников определяются законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ФАКУЛЬТЕТА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Для реализации своих функций факультет осуществляет взаимодействие с соответствующими службами и подразделениями Университета.

5.1. Факультет в процессе своей деятельности взаимодействует со службой проректора по учебной работе по вопросам планирования и организации учебной деятельности, обеспечения учебной, научной и другой литературой в соответствии с образовательно-профессиональными программами, учебными планами, тематикой научных исследований.

5.2. Факультет взаимодействует со службой проректора по научной работе и информационным технологиям по вопросам проведения научно-исследовательской работы, по вопросам подготовки научно-педагогических кадров, внедрения и поддержания в рабочем состоянии информационных технологий.

5.3. Факультет взаимодействует со службой проректора по экономико-правовой работе по вопросам разработки проекта штатного расписания и финансирования факультета согласно утвержденным сметам затрат, а также по вопросам нормативно-правового обеспечения организации деятельности факультета.

5.4. Факультет взаимодействует со службой проректора по внешним связям и социальной политике по вопросам международного сотрудничества и социальной поддержки сотрудников факультета, а также по вопросам организации воспитательной и внеучебной работы со студентами.

5.5. Факультет взаимодействует с управлением по связям с общественностью и рекламе по вопросам маркетинговой и рекламной поддержки деятельности факультета.

5.6. Факультет взаимодействует со службой проректора по качеству и новым технологиям образования по вопросам внедрения и развития системы менеджмента качества.

5.7. Факультет взаимодействует со службой проректора по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству по вопросам материально-технического обеспечения деятельности факультета.


6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с Политикой Университета в области качества и целями в области качества.

6.2. Определять основные направления деятельности факультета в соответствии с настоящим Положением, функциональные обязанности сотрудников, характер их работы и ответственность.

6.3. Получать материалы, необходимые для осуществления работы в области компетенции факультета от соответствующих подразделений Университета.

6.4. Представлять работников факультета за успехи в учебной, научной, воспитательной и другой уставной деятельности к различным формам морального и материального поощрения.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет ПСП-Факультет	Положение о структурном подразделении Редакция 1	
---	---	--

6.5. Выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающих индивидуальным особенностям студентов и преподавателей и обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов.

6.6. Факультет обязан создавать необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ путем целенаправленной организации образовательного и научного процесса, выбора форм, методов и средств обучения.

6.7. Осуществлять мониторинг процесса предоставления образовательных услуг в целях удовлетворения требований всех групп потребителей.

6.8. Осуществлять оперативное планирование своей деятельности с последующим анализом результатов своей деятельности.

6.9. Режим работы факультета определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Оплата труда производится на основании Положения об оплате труда работников Ульяновского государственного университета.

7.2. Финансирование факультета осуществляется на основании утвержденной руководством университета сметы затрат по образовательным и иным проектам университета.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ


8.1. Факультет, в лице декана, несет ответственность за надлежащее качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением задач и функций, ведение и сохранность документации.

8.2. Ответственность работников факультета определяется должностными инструкциями.





Начальник учебно-методического
управления



В.И.Судакова

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет ПСП-Факультет	Положение о структурном подразделении	
	Редакция 1	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Первый проректор УлГУ, проректор по учебной работе	Биктимиров Т.З.		26.11.07
Проректор по экономико-правовой работе	Беспалова М.П.		26.11.07
Начальник юридического отдела	Выскребнев А.Г. Черверин С.Б.		26.11.07
Проректор по научной работе и информационным технологиям	Шабалкин Д.Ю.		26.11.07

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение (должность)	Выдано			Изято		
		Подпись	ФИО (расшифровка подписи)	Дата	Подпись	ФИО (расшифровка подписи)	Дата
1.	Управление делами						
2.	Учебно-методическое управление						
3.	Ученый совет						
4.	Центр менеджмента качества						
5.	Институт международных отношений						
6.	Институт медицины, экологии и физической культуры						
7.	Институт права и госслужбы						
8.	Институт экономики и бизнеса						
9.	Инженерно-физический факультет высоких технологий						
10.	Факультет гуманитарных наук и социальных технологий						
11.	Факультет культуры и искусства						
12.	Факультет математики и информационных технологий						