

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет ПСП – ИМО-РГФ– Российско-Чешский Центр	Положение о структурном подразделении Редакция 1	
--	---	--

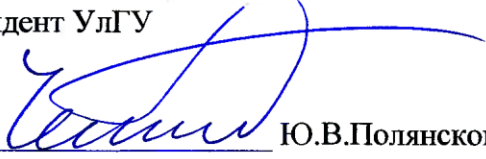
СОГЛАСОВАНО

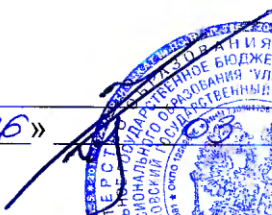
УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета УлГУ
26.03. 2013 г., протокол № 8/196

Президент УлГУ

Ректор УлГУ

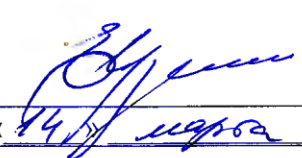
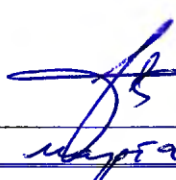

Ю.В.Полянский
«26» 03 2013 г.


Б.М.Костишко
«26» 03 2013 г.


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о Международном культурном научно-образовательном Российско- Чешском центре

Согласовано	Согласовано
Начальник Управления документационного обеспечения	Директор Центра менеджмента качества
 Е.С.Гузенко « <u>14</u> » <u>марта</u> 2013 г.	 А.Р.Ямбаев « <u>15</u> » <u>марта</u> 2013 г.

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ
При перепечатке ссылка обязательна

Ульяновск, 2013

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет ПСП – ИМО-РГФ– Российско-Чешский Центр	Положение о структурном подразделении Редакция 1	
--	---	--

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные задачи, структуру, виды работ, права и ответственность Международного культурного научно-образовательного Российско-Чешского центра (далее – РЧЦ).

1.2. Международный культурный научно-образовательный Российско-Чешского центр является структурным подразделением Российско-Германского факультета Института международных отношений Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновский государственный университет».

1.3. В своей деятельности РЧЦ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Уставом УлГУ, локальными нормативными актами, регулирующими деятельность Университета и настоящим Положением.

1.4. РЧЦ создается, реорганизуется и ликвидируется решением Ученого совета УлГУ в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом УлГУ.

1.5. Основными партнерами Международного культурного научно-образовательного Российско-Чешского центра являются: Университет им.Масарика (Соглашение о сотрудничестве от 21.04.2011г.) и Южно-Моравский центр международной мобильности (Договор о сотрудничестве от 03.09.2012г.).

1.6. Международный культурный научно-образовательный Российско-Чешского центр является основой для заключения партнерских договоров с другими чешскими университетами.

1.7. Местонахождение Международного культурного научно-образовательного Российско-Чешского центра: Набережная р.Свияги, 106

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основная цель РЧЦ – организационная и практическая деятельность по реализации совместных с чешскими партнерами научно-образовательных и культурных проектов в рамках двусторонних договоров о сотрудничестве в указанных сферах.

2.2. РЧЦ решает следующие основные задачи:

- обучение чешскому языку всех категорий слушателей на уровне, позволяющем последующее обучение, проведение стажировок, производственных и учебных практик российских студентов и аспирантов в научно-образовательных и производственных учреждениях Чехии на национальном языке страны пребывания;
- координация выполнения совместных в рамках договоров научных и образовательных программ, организация процесса академической мобильности студентов, аспирантов и преподавателей, других категорий специалистов, участвующих в реализации конкретных совместных проектов;
- организация информационного обмена между сторонами о ходе выполняемых работ по реализации программ и проектов посредством всех доступных средств связи, проведение телеконференций, круглых столов, научно-практических конференций и консультаций;
- проведение культурно-образовательных мероприятий, направленных на изучение истории и лингвокультуры, традиций и обычаев Чехии, особенностей ведения экономической и политической деятельности;
- осуществление консультаций по правовым и финансовым вопросам в рамках совместных проектов и программ при непосредственном участии сотрудников соответствующих служб УлГУ;

- проведение информационно-рекламной деятельности работы РЧЦ среди школьников, студентов и других категорий населения.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами РЧЦ выполняет следующие функции:

- 3.1. Организация работы курсов по изучению чешского языка и культуры для студентов, аспирантов, преподавателей УлГУ и других категорий слушателей.
- 3.2. Создание базы данных о реализуемых научно-образовательных программах в вузах и центрах Чехии, о конкурсах и грантовых программах ЕС и Чехии и доведение информации до заинтересованных категорий потребителей.
- 3.3. Координация процесса академической мобильности студентов, аспирантов, преподавателей и научных сотрудников УлГУ и чешских вузов-партнеров в рамках двусторонних договоров.
- 3.4. Организация и проведение стажировок различного типа на предприятиях и в научно-образовательных центрах Чехии и России, тематических школ в обеих странах.
- 3.5. Организация и проведение научных исследований и проектных работ на базе чешского языка в сфере культурологии, журналистики, филологии, межкультурной коммуникации, переводоведения, международных отношений.
- 3.6. Проведение культурно-образовательных мероприятий, направленных на изучение истории и лингвокультуры, традиций и обычаев Чехии, особенностей ведения экономической и политической деятельности, а также организация тематических конкурсов и олимпиад, направленных на стимулирование интереса населения к изучению чешского языка и культуры.
- 3.7. Информирование различных категорий населения о деятельности центра, его основных программах в печати, на сайте УлГУ, в рекламной продукции и презентациях.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

- 4.1. Структура РЧЦ определяется решаемыми задачами и выполняемыми функциями и отражается в штатном расписании, которое утверждается ректором УлГУ.
- 4.2. Общее руководство РЧЦ осуществляет декан Российско-Германского факультета, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора УлГУ, по представлению директора ИМО.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УЛГУ

- 5.1. Для выполнения функций и реализации прав РЧЦ, при необходимости, координирует свою деятельность с соответствующими подразделениями университета и должностными лицами по вопросам, отнесенным к их компетенции.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 6.1. Международный культурный научно-образовательный Российско-Чешского центр имеет право:
 - 6.1.1. Пользоваться имеющимся оборудованием и техническими средствами ИМО и другим оборудованием УлГУ, необходимым для выполнения цели и задач центра.
 - 6.1.2. Принимать участие в совещаниях, семинарах и других мероприятиях, относящихся к компетенции РЧЦ. Вносить предложения по основным направлениям деятельности, определять функциональные обязанности сотрудников, характер их работы, ответственность.
 - 6.1.3. Направлять руководству Университета предложения по различным формам поощрения

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет ПСП – РГФ, ИМО – Российско-Чешский Центр	Положение о структурном подразделении Редакция 1	
--	---	---

6.1.4. Направлять руководству Университета предложения по совершенствованию деятельности РЧЦ.

6.1.5. Принимать оперативные решения в пределах своей компетенции.

6.2. Международный культурный научно-образовательный Российско-Чешского центр обязан:

6.2.1. Обеспечивать выполнение плановых информационных, учебных, научно-исследовательских работ и реализацию творческих проектов;

6.2.2. Проводить постоянный анализ деятельности центра и выработку мероприятий, направленных на ее улучшение.

6.2.3. Информировать Ученый совет УлГУ и ректорат о результатах работы, представлять отчеты о выполнении информационных, учебно-научных и культурных программ и других видов деятельности.

6.2.4. Содействовать повышению уровня подготовки специалистов гуманитарных специальностей и направлений УлГУ.

6.2.5. Вести документацию РЧЦ в соответствии с требованиями стандарта ISO 9001:2008, политикой в области качества и стандартами организации (СТО).

6.2.6. Организовывать выполнение требований документов СМК.

6.2.7. Выявлять несоответствия, проводить их анализ и выработку корректирующих и предупреждающих действий, в соответствии с требованиями СТО «Управление несоответствиями. Корректирующие и предупреждающие действия».

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Финансирование производится за счет бюджетных средств и средств, от приносящих доход деятельности.

7.2. Оплата труда других работников РЧЦ производится на основании «Положения об оплате труда работников УлГУ».

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. РЧЦ в лице декана РГФ несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него настоящим Положением задач и функций.

9. РАССЫЛКА

9.1. Копия настоящего Положения на электронном носителе передается по системе электронного документооборота общим отделом Управления документационного обеспечения в заинтересованные структурные подразделения в соответствии с Листом рассылки.

10. ХРАНЕНИЕ

10.1. Оригинал настоящего Положения хранится в Управлении документационного обеспечения.

10.2. На корпоративном сайте tqm.ulsu.ru размещен актуальный вариант настоящего Положения.

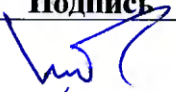
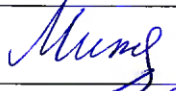
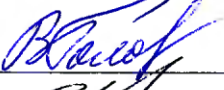
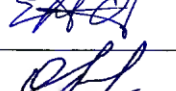
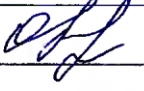
Декан РГФ



Л.Р.Радченко

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – РГФ, ИМО – Российско-Чешский Центр	Редакция 1	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Первый проректор УлГУ - проректор по учебной работе	Н.Т.Гурин		12 МАР 2013
Проректор по ЭиФ	Л.Р. Мингачева		11.03.13.
Проректор по НРИИТ	В.Н.Голованов		11.03.13
Начальник управления ВСМП и СР	Р.В. Сурков		06.03.2013
Начальник юридического отдела	Е.А.Половников		06.03.13
Директор ИМО	С.А. Борисова		06.03.13

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	ФИО	Подпись	Дата
1.	Управление документационного обеспечения	Гузенко Е.С.		
2.	Центр менеджмента качества	Ямбаев А.Р.		
3.	Отдел труда и заработной платы	Маркова К.А.		
4.	Управление внешних связей, молодежной политики и социальной работы	Сурков Р.В.		
5.	Институт международных отношений	Борисова С.А.		