



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
Ульяновский государственный университет
(УлГУ)

П Р И К А З

« 14 » 06 2011 г.

№ 413

О создании редакции журнала «Симбирский научный вестник»

На основании решения Ученого совета УлГУ «О создании редакции журнала «Симбирский научный вестник» от 26.01.2011, протокол № 7/168, п р и к а з ы в а ю :

1. Создать редакцию журнала «Симбирский научный вестник».
2. Ввести в действие Устав редакции журнала «Симбирский научный вестник».
3. Внести соответствующие изменения в Организационную структуру УлГУ (отв. Гузенко Е.С., срок исполнения – 22.06.2011).
4. Разработать штатное расписание редакции журнала «Симбирский научный вестник» (отв. Чуканов И.А., Беспалова М.П., срок исполнения – 22.06.2011).

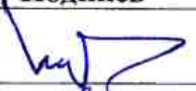
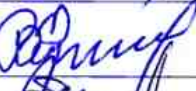
Ректор

Проект приказа вносит:
Начальник управления
документационного обеспечения

Б.М. Костишко
Первый проректор - проректор
по учебной работе Н.Т. Гури
(по доверенности № 5146/01-01-07
от 30.12.2010г)

Е.С. Гузенко

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Первый проректор – проректор по учебной работе	Н.Т.Гурин		14.06.11
Проректор по экономике и финансам	Н.Т.Беспалова Начальник ФЭУ Д.Р. Минганова		06.06.11
Директор редакции журнала «Симбирский научный вестник»	И.А. Чуканов		06.06.11
Начальник юридического отдела	Е.А.Половников		06.06.11
Ученый секретарь Ученого совета	О.А. Литвинко		6.06.2011

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1.	Управление документационного обеспечения			
2.	Редакция журнала «Симбирский научный вестник»			
3.	Управление персоналом			
4.	Отдел труда и заработной платы			
5.	Отдел охраны труда			
6.	Центр менеджмента качества			
7.	Управление маркетинга			14.06.2011
8.	Отдел веб-технологий			

МИНИСТЕРСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ РФ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Принят на общем собрании журналистского
коллектива Редакции
(Протокол № 1 от 25 января 2011 года)



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Ульяновского государственного
университета

Б.М. Костишко

« 26 » января 2011 г.

Утверждено решением Ученого совета
протокол № 7/48 от « 25 » 01 2011 г.

УСТАВ
РЕДАКЦИИ ЖУРНАЛА
«СИМБИРСКИЙ НАУЧНЫЙ ВЕСТНИК»

1. Общие положения

1.1. Редакция журнала «СИМБИРСКИЙ НАУЧНЫЙ ВЕСТНИК» (в дальнейшем именуемая «Редакция») осуществляет производство и выпуск средства массовой информации - журнала «СИМБИРСКИЙ НАУЧНЫЙ ВЕСТНИК» (в дальнейшем именуемого «Журнал»).

1.2. Учредителем и издателем Журнала «СИМБИРСКИЙ НАУЧНЫЙ ВЕСТНИК» является государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ульяновский государственный университет.

1.3. Редакция не является юридическим лицом, самостоятельным хозяйствующим субъектом. Редакция осуществляет хозяйственную деятельность как структурное подразделение Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Ульяновский государственный университет.

1.4. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску журнала на основе профессиональной самостоятельности.

Управление Редакцией осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, Уставом и иными документами Учредителя.

1.5. Финансирование деятельности Редакции осуществляется Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом, Уставами и иными документами Учредителя.

1.6. По обязательствам, возникшим в результате деятельности Редакции, Учредитель несет ответственность всем принадлежащим ему имуществом, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

Местонахождение (адрес) Редакции: 432063
г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, 42.

2. Права и обязанности Учредителя

2.1. Учредитель имеет право:

- утверждать Устав Редакции;
- принимать изменения и дополнения к Уставу Редакции;
- прекратить или приостановить деятельность Журнала в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом;
- определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем Журнала, территорию и форму периодического распространения Журнала;

- изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык Журнала, его название, форму или территорию распространения Журнала, его периодичность, объем и тираж;
- помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени (заявление Учредителя). Максимальный объем заявления Учредителя не может превышать 1,0 полосы страницы Журнала;
- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема Журнала;
- выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции.

2.2. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, рекламе Журнала, в организации и проведении массовых мероприятий, в том числе с участием читателей, в порядке, определенном Учредителем;
- не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом.

2.3. Учредитель может передать свои права и обязанности третьим лицам с согласия Редакции.

3. Права и обязанности Редакции

3.1. Редакция вправе самостоятельно:

- планировать свою деятельность, в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности Журнала, решать вопросы его содержания и художественного оформления;
- осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;
- привлекать творческих и технических работников, не являющихся членами Редакции, для выполнения отдельных заданий;
- самостоятельно подписывать номер Журнала в набор, в печать и на выпуск в свет;
- в установленном порядке осуществлять переписку с читателями Журнала, учитывать их интересы и предложения.

3.2. Редакция обязана:

- обеспечить высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;
- осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическим предприятием, органами распространения печати и другими организациями;
- обеспечить соблюдение утвержденных графиков выпуска Журнала;
- публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки.

4. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции

4.1. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Учредителя. Решение о наделении Редакции тем или иным имуществом принимается органами управления Учредителя в соответствии с их компетенцией.

4.2. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска Журнала, выделяются Учредителем в соответствии со сметой редакционных расходов по предложению главного редактора.

4.3. Порядок производства, размещения и распространения рекламы в Журнале определяется документами Учредителя. Объем рекламы в отдельном номере Журнала определяется органами управления Учредителя в соответствии с их компетенцией.

4.4. Прибыль, получаемая в результате деятельности Редакции, является собственностью Учредителя и используется им для возмещения материальных затрат на производство и выпуск Журнала, осуществление обязательных платежей и отчислений и на иные цели в соответствии с Уставом и документами Учредителя.

5. Управление редакцией

5.1. Управление Редакцией осуществляют органы управления Учредителя и главный редактор, в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом, Уставом и иными документами Учредителя.

5.2. Органы управления Учредителя, в пределах своей компетенции, установленной в уставе и иных документах Учредителя, решают следующие вопросы деятельности Редакции:

- определяют основные направления деятельности Редакции;
- создают и ликвидируют рубрики Журнала;
- принимают решения о размещении рекламы в Журнале;
- утверждают на должности главного редактора, заключают с ним договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность главного редактора;
- утверждают ежегодные отчеты главного редактора о деятельности Редакции и об использовании средств и имущества, выделенного Редакции;
- решают вопросы приема и увольнения работников Редакции, заключают трудовые и иные договоры с журналистами и иными работниками Редакции;
- выделяют необходимые финансовые и материальные средства на производство и выпуск Журнала, утверждают смету Редакции;
- осуществляют иные полномочия в соответствии с Уставом Учредителя.

5.3. Текущей деятельностью Редакции руководит Главный редактор.

Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, а также Уставом и иными документами Учредителя и настоящим Уставом.

Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации законодательством Российской Федерации.

Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции, за исключением отнесенных настоящим Уставом к компетенции органов управления Учредителя.

Главный редактор избирается общим собранием Редакционного коллектива, после чего утверждается Учредителем. Общее собрание является правомочным, если на нем присутствуют 2/3 от общего числа сотрудников Редакции. Главный редактор считается избранным, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа, присутствующих на собрании. Главный редактор избирается на срок пять лет. Кандидатуру на избрание Главного редактора может выдвигать коллектив Редакции либо Учредители СМИ.

Главный редактор:

- представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, издателем, распространителем, гражданами, их объединениями, организациями и в суде;
- организует работу Редакции, осуществляет подбор членов Редакции, дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;
- распределяет обязанности между своими заместителями и работниками Редакции;

- принимает решение об образовании редакционной коллегии и о ее роспуске;
- осуществляет подбор журналистов и иных авторов для работы в журнале;
- подписывает к печати каждый номер Журнала;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом, а также Уставом или иными документами Учредителя.

Главный редактор пользуется правами и исполняет обязанности в соответствии с Должностной инструкцией, утверждаемой Учредителем.

5.4. В период отсутствия Главного редактора временно его полномочия выполняет заместитель Главного редактора или другой творческий работник.

5.5. Заместитель главного редактора выполняет поручения главного редактора по руководству и организации работы редколлегии. По указанию главного редактора временно выполняет обязанности главного редактора во время его отсутствия, при необходимости осуществляет в установленном порядке договорные отношения с авторами, организует подписку на журнал.

5.6. Ответственный секретарь редколлегии отвечает за выполнение указаний редколлегии, главного редактора и его заместителя, организует сбор материалов для опубликования в журнале, обеспечивает связь с членами редколлегии для рецензирования статей, по поручению редколлегии осуществляет связь с авторами статей и рецензентами, осуществляет связь с Издательским центром при подготовке журнала в печать.

5.7. Полномочия Главного редактора могут быть досрочно прекращены по решению Учредителя. Вопрос о досрочном переизбрании Главного редактора может быть вынесен на рассмотрение Учредителя или не менее 3/4 коллектива Редакции.

5.8. Главный редактор может быть отстранен от занимаемой должности в случае нарушения им законодательства РФ, систематического невыполнения им своих обязанностей, установленных настоящим Уставом и должностной инструкцией, что повлекло причинение существенного вреда Редакции журнала.

Процедура отстранения Главного редактора регулируется трудовым законодательством и настоящим Положением.

Главный редактор также может быть освобожден от должности по истечении срока полномочий, по собственному желанию, в связи с переходом на другую должность, увольнением или переводом в другую организацию.

5.9. Главный редактор вправе сформировать редакционную коллегию (редакционный совет) Журнала, утвердив ее (его) состав Учредителем.

Решения коллегии (редакционного совета) носят рекомендательный характер.

Редакционная коллегия (редакционный совет) создается главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском Журнала.

На заседаниях редакционной коллегии (редакционного совета) председательствует главный редактор.

Повестка дня определяется главным редактором. Члены редакционной коллегии (редакционного совета) вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании редакционной коллегии.

Заседание редакционной коллегии (редакционного совета) правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии (редакционного совета), включая главного редактора.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии (редакционного совета).

Редакционная коллегия (редакционный совет) не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, отнесенным в настоящем Уставе к ведению органов управления Учредителя.

6. Полномочия журналистского коллектива

6.1. Журналистский коллектив составляют лица, которые на основе трудового договора с Учредителем осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для Журнала.

6.2. Журналистский коллектив принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит руководству Редакции предложения по улучшению качества Журнала и ускорению редакционно-издательского процесса. Журналистский коллектив принимает Устав Редакции, который подлежит утверждению Учредителем.

6.3. Журналистский коллектив осуществляет свои права на собрании журналистского коллектива.

Собрание журналистского коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов журналистского коллектива.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов журналистского коллектива.

6.4. Собрание журналистского коллектива избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания.

Протокол ведется на каждом собрании журналистского коллектива. В протокол заносятся все решения собрания журналистского коллектива. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

6.5. Собрание журналистского коллектива не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.

7. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности Журнала

7.1. Выпуск Журнала может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя либо судом в порядке гражданского судопроизводства по иску Регистрирующего органа по печати Российской Федерации.

7.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность Журнала в случае, если:

- Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно, после получения предупреждения Учредителя;
- издание Журнала является убыточным;
- Учредитель утратил возможность финансировать выпуск Журнала;
- производство и выпуск Журнала признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности Журнала принимается Учредителем после консультаций с органами управления Редакции.

7.3. В случае решения Учредителя о прекращении выпуска Журнала Учредитель сохраняет за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием.

7.4. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности Журнала влечет недействительность настоящего Устава. Редакция в этом случае подлежит ликвидации.

7.5. При нарушении Учредителем Устава Редакция вправе ставить вопрос об этом перед органами управления Учредителя.

8. Права на название

8.1. Право на название Журнала принадлежит Учредителям журнала «СИМБИРСКИЙ НАУЧНЫЙ ВЕСТНИКЪ». Логотип Журнала может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Последствия смены учредителей, изменения состава учредителей

9.1. В случае смены Учредителя журнал продолжает свою деятельность после перерегистрации в установленном законом порядке.

9.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к Редакции.

10. Порядок утверждения и изменения Устава Редакции

10.1. Устав Редакции принимается на собрании журналистского коллектива Редакции и утверждается Учредителем в порядке установленном Уставом Учредителя для создания структурного подразделения.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Редакции вносятся Учредителем по собственной инициативе и по предложению Редакции. При этом изменения и дополнения Устава Редакции, затрагивающие права журналистского коллектива, вносятся при условии их одобрения собранием журналистского коллектива, а касающиеся статуса Редакции, взаимоотношений Редакции с Учредителем и управления Редакцией – с согласия Учредителя.

11. Заключительное положение

11.1. Настоящий Устав принят на общем собрании журналистского коллектива Редакции (Протокол № 1 от 25 января 2011 года).