



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Ульяновский государственный университет»
(УлГУ)

П Р И К А З

« 23 » 01 2014 г.

№ 49

О создании научно-исследовательского медико-биологического центра ИМЭиФК

На основании решения Ученого совета УлГУ «О создании научно-исследовательского медико-биологического центра института медицины, экологии и физической культуры» от 24.12.2013, протокол № 5/205, **п р и к а з ы в а ю** :

1. Создать Научно-исследовательский медико-биологический центр в структуре Института медицины, экологии и физической культуры УлГУ.
2. Ввести в действие Положение о научно-исследовательском медико-биологическом центре ИМЭиФК.
3. Внести соответствующие изменения в Организационную структуру УлГУ (отв. Кузоваткина О.В., срок исполнения – 30.01.2014).
4. Внести соответствующие изменения в штатное расписание ИМЭиФК (отв. Мидленко В.И., Мингачева Л.Р., срок исполнения – 30.01.2014).
5. Разместить информацию о подразделении на сайте www.ulsu.ru (отв. Мидленко В.И., срок исполнения – 30.01.2014).

Ректор

Б.М. Костишко

Проект приказа вносит:
Начальник управления
документационного обеспечения

О.В. Кузоваткина



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Вид документа: приказ по основной деятельности

Регистрационный номер: 49

Разработчик: Начальник УДО Кузоваткина О.В.

Краткое содержание: О создании научно-исследовательского медико-биологического центра ИМЭиФК

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по ЭиФ	Л.Р. Мингачева	<i>Мингачева</i>	15.01.14
Начальник юридического отдела	Е.А. Половников	<i>Половников</i>	15.01.14
Ученый секретарь Ученого совета	О.А. Литвинко	<i>Литвинко</i>	15.01.14
Директор ИМЭиФК	В.И. Мидленко	<i>Мидленко</i>	20.01.14

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по ЭиФ			
УДО			
ИМЭиФК			
Ученый совет			
ОТиЗ			
ЦМК			



Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
ПСП- ИМЭиФК - Научно-исследовательский медико-биологический центр	Редакция 1	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-исследовательский медико-биологический центр (далее НИМБЦ) является структурным подразделением Института медицины, экологии и физической культуры (далее ИМЭиФК) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновский государственный университет». НИМБЦ находится в подчинении проректора по научной работе и информационным технологиям УлГУ.

1.2. В своей деятельности Научно-исследовательский медико-биологический центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом университета, настоящим Положением, решениями Ученого совета и иными локальными нормативными актами УлГУ, руководящими документами Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Ульяновской области.

1.3. Научно-исследовательский медико-биологический центр не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в пределах полномочий предоставленных настоящим Положением.

1.4. Полное официальное наименование - Научно-исследовательский медико-биологический центр Института медицины, экологии и физической культуры Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновский государственный университет»; сокращенное наименование - НИМБЦ ИМЭиФК УлГУ.

1.5. НИМБЦ ИМЭиФК УлГУ обеспечивает выполнение различных видов исследований, в том числе: биохимических, иммунологических, иммуно-гистохимических, молекулярно-генетических и др., определенных областью лицензирования.

1.6. НИМБЦ ИМЭиФК УлГУ лицензируется Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения по Ульяновской области в соответствии с Федеральным законом о лицензировании отдельных видов деятельности N 99-ФЗ от 04.05.2011.

1.7. Деятельность НИМБЦ ИМЭиФК УлГУ осуществляется в соответствии с договорами и соглашениями, заключенными УлГУ с юридическими и физическими лицами.

1.8. НИМБЦ ИМЭиФК УлГУ подотчетен в своей деятельности по производственным вопросам директору ИМЭиФК Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновский государственный университет»

1.9. Место расположения: 432000, г. Ульяновск, Набережная реки Свияги 106, корпус 1.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основная цель - создание на базе Института медицины, экологии и физической культуры Ульяновского государственного университета Научно-исследовательского медико-биологического центра с целью обеспечения развития научных исследований в режиме коллективного пользования, создания и развития научной, технической и учебно-лабораторной базы практики студентов, подготовки высококвалифицированных специалистов, аспирантов, докторантов и поддержки научных школ ИМЭиФК УлГУ.

2.2. Основными задачами НИМБЦ ИМЭиФК УлГУ являются:

Форма А



Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
ПСП- ИМЭиФК - Научно-исследовательский медико-биологический центр	Редакция 1	

2.2.1. Научно-методическое и материально-техническое обеспечение клинических и фундаментальных работ, связанных с биомедицинским направлением исследований структурных подразделений ИМЭиФК УлГУ, в объеме, определенном выделенными средствами финансирования и имеющимися планами научно-исследовательской работы;

2.2.2. Проведение клинических и иных лабораторных исследований на договорной основе для юридических и физических лиц в объеме согласно номенклатуре исследований, закрепленных лицензией;

2.2.3. Внедрение новых методов исследований, имеющих высокую аналитическую точность и диагностическую надежность, соответствующую принципам надлежащей лабораторной практики;

2.2.4. Оказание консультативной помощи аспирантам, докторантам, соискателям, врачам государственных и частных медицинских учреждений в выборе информативных лабораторных тестов и трактовке полученных результатов;

2.2.5. Проведение мероприятий по охране труда персонала, соблюдение техники безопасности, производственной санитарии, противоэпидемиологического режима в НИМБЦ ИМЭиФК УлГУ;

2.2.6. Проведение работ по обеспечению требуемой точности результатов исследований, измерений в соответствии с требованиями метрологического обеспечения;

2.2.7. Проведение технической политики, направленной на развитие материально-технической базы, необходимой для проведения всех видов лабораторных исследований, закрепленных лицензией.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Основными функциями НИМБЦ ИМЭиФК УлГУ:

3.1.1. Выполнение количественных и качественных биохимических, иммунологических, молекулярно—генетических и иммуногистохимических анализов биоматериала, в том числе в области, закрепленной лицензией;

3.1.2. Научно-методическое обеспечение проведения фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, соответствующих профилю работы лабораторий в структуре НИМБЦ УлГУ;

3.1.3. Оформление и выдача отчетной документации (протоколов, заключений, справок) по результатам лабораторных исследований, а также передача их в установленном порядке структурным подразделениям УлГУ;

3.1.4. Осуществление работы в рамках хоздоговорных НИР, оказание платных консультативных и иных услуг согласно Устава и нормативных документов УлГУ с целью привлечения внебюджетных средств для развития материально-технической базы НИМБЦ;

3.1.5. Внедрение и экспериментальная оценка новейших методов исследований и современного оборудования, в том числе используемых в области, закрепленной лицензией;

3.1.6. Организация и внедрение эффективной системы контроля качества проводимых исследований;

3.1.7. Организация поверки, ремонта, обслуживания и эксплуатации средств измерений;

3.1.8. Сотрудничество со структурными учебными подразделениями УлГУ по обеспечению студентов местом прохождения производственной практики;

Форма А

УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

КОПИЯ ВЕРНА

Ректор  Б.М. Костин

20__ г.

Страница 4 из 8

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
ПСП-ИМЭиФК - Научно-исследовательский медико-биологический центр	Редакция 1	

3.1.9. Выполнение мероприятий по соблюдению требований безопасности труда, пожаро- и взрывобезопасности;

3.1.10. Обеспечение повышения квалификации персонала лаборатории.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Структура НИМБЦ ИМЭиФК УлГУ определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями, а также условиями и особенностями объема работ, возложенными на НИМБЦ ИМЭиФК УлГУ и отражается в штатном расписании НИМБЦ ИМЭиФК УлГУ, которое утверждается ректором УлГУ по представлению директора ИМЭиФК УлГУ.

4.2. Непосредственное руководство НИМБЦ ИМЭиФК УлГУ осуществляет директор НИМБЦ ИМЭиФК УлГУ, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора УлГУ по представлению директора ИМЭиФК УлГУ.

4.3. Должностные обязанности директора и сотрудников НИМБЦ ИМЭиФК УлГУ определяются должностными инструкциями.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ НИМБЦ ИМЭиФК УлГУ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1. НИМБЦ, при необходимости, координирует свою работу и взаимодействует с соответствующими подразделениями УлГУ.

5.2. НИМБЦ взаимодействует с Управлением кадров по вопросам трудоустройства сотрудников и поиска квалифицированных специалистов по соответствующим направлениям деятельности.

5.3. НИМБЦ взаимодействует со службой проректора по ЭПР по вопросам заключения договоров с Заказчиками, взаиморасчетов с юридическими лицами, являющимися соисполнителями договорных работ, а также по вопросам начисления заработной платы сотрудникам НИЦ.

5.4. НИМБЦ взаимодействует со службой проректора по научной работе и информационным технологиям по вопросам научно-исследовательской и хозяйственной деятельности.

5.5. НИМБЦ взаимодействует с медицинским и экологическим факультетами, а также факультетом физической культуры и реабилитации по вопросам научной деятельности.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. НИМБЦ ИМЭиФК УлГУ имеет право:

- осуществлять свою деятельность в рамках данного Положения.
- определять основные направления деятельности НИЦ в соответствии с настоящим Положением, функциональные обязанности сотрудников, характер их работы и ответственность;
- выпускать внутренние документы, регламентирующие деятельность НИЦ;
- ссылаться на факт лицензирования в документах;
- переписываться с другими НИЦ или лабораториями в рамках повышения квалификации;
- подтверждать свое соответствие требованиям лицензирования;
- участвовать в конференциях и семинарах;
- вести от имени УлГУ переговоры с заказчиками клинических или иных лабораторных исследований;

Форма А



Страница 5 из 8

Ректор _____ В.М. Костин
20__ г.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
ПСП- ИМЭиФК - Научно-исследовательский медико-биологический центр	Редакция 1	

- готовить с заказчиками договоры на проведение лабораторных исследований, закрепленных лицензией, участвовать в установлении цены и сроков выполнения договорных работ;

- получать материалы, необходимые для осуществления работы в области компетенции НИМБЦ, от соответствующих подразделений УлГУ.

6.2. Права сотрудников НИМБЦ ИМЭиФК УлГУ закреплены должностными инструкциями.

6.3. НИМБЦ ИМЭиФК УлГУ обязан:

- предоставлять Федеральной службе по надзору в сфере здравоохранения по Ульяновской области возможность осуществлять инспекционный контроль за деятельностью НИМБЦ ИМЭиФК УлГУ;

- обеспечивать конфиденциальность сведений, полученных в процессе исполнения заказов;

- проводить постоянный анализ деятельности НИМБЦ и выработку мероприятий, направленных на ее улучшение;

- вести документацию НИМБЦ в соответствии с требованиями стандартов ISO серии 9000, политикой в области качества и стандартами организации;

- выявлять несоответствия, проводить их анализ и выработку корректирующих и предупреждающих действий в соответствии с требованиями стандарта организации «Управление несоответствиями. Корректирующие и предупреждающие действия».

6.4. Основные обязанности сотрудников закреплены должностными инструкциями.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Финансирование НИМБЦ ИМЭиФК УлГУ осуществляется за счет бюджетной и иной приносящей доход деятельности.

7.2. Оплата труда сотрудников НИМБЦ ИМЭиФК УлГУ осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников УлГУ.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. НИМБЦ ИМЭиФК УлГУ, в лице директора, несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него настоящим Положением задач и функций:

- полноту и правильность выполнения своих функций и обязанностей;
- своевременное выполнение лабораторных исследований;
- объективность и достоверность выдаваемых заключений по результатам клинических лабораторных исследований.

8.2. Ответственность работников НИМБЦ ИМЭиФК УлГУ определяется должностными инструкциями и законодательством РФ.

9. РАССЫЛКА

9.1. Контролируемая копия настоящего Положения передается общим отделом в НИМБЦ ИМЭиФК УлГУ под подписью в Листе рассылки.

9.2. Перечень рассылки определяется начальником управления персоналом.

Форма А



Страница 6 из 8

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
ПСП- ИМЭиФК - Научно-исследовательский медико-биологический центр	Редакция 1	

10. ХРАНЕНИЕ

Подлинник настоящего Положения хранится в Управлении документационного обеспечения. На корпоративном информационном портале tqm.ulsu.ru выставлен электронный документ настоящего Положения.

Директор
ИМЭиФК УлГУ

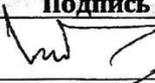
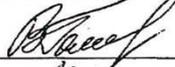
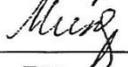


В.И. Мидленко



Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
ПСП- ИМЭиФК - Научно-исследовательский медико-биологический центр	Редакция 1	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Первый проректор, проректор по учебной работе	Гурин Н.Т.		23.12.13
Проректор по научной работе и информационным технологиям	Голованов В.Н.		23.12.2013
Проректор по экономике и финансам	Мингачева Л.Р.		23.12.2013
Начальник юридического отдела	Половников Е.А.		23.12.13

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Подразделение (должность)	Подпись	ФИО	Дата
Управление документационного обеспечения			
Центр менеджмента качества			
Проректор по экономике и финансам			
Управление персоналом			
ИМЭиФК			

