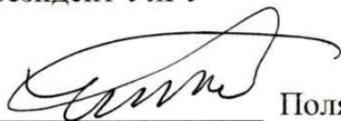


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Автомеханический техникум	Редакция 3	

**СОГЛАСОВАНО**

Президент УлГУ



Полянсков Ю.В.

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Ученого совета УлГУ

**22.03.2022** Протокол №8/308

Ректор УлГУ



Костишко Б.М.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **об Автомеханическом техникуме**

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ.

При перепечатке ссылка обязательна.

Ульяновск, 2022



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Автомеханический техникум	Редакция 3	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством РФ, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный университет» (далее - УлГУ), локальными нормативными актами УлГУ.

1.2. Автомеханический техникум (далее - АМТ) является структурным подразделением УлГУ.

1.3. АМТ не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, предоставляемых настоящим Положением.

1.4. В своей деятельности АМТ руководствуется законодательством Российской Федерации и Ульяновской области, приказами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом, локальными нормативными актами УлГУ, а также настоящим Положением.

1.5. Решение о реорганизации, изменении наименования или ликвидации АМТ принимается по решению Ученого совета УлГУ в соответствии с законодательством.

1.6. Местонахождение АМТ: 432063, г. Ульяновск, Набережная реки Свияги, д. 158.

## 2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

### 2.1. Основные цели деятельности АМТ:

2.1.1. Удовлетворение потребностей региона и Российской Федерации в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием.

2.1.2. Обеспечение качества учебного процесса в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

2.1.3. Реализация мероприятий по воспитательной работе.

### 2.2. Основными задачами деятельности АМТ являются:

2.2.1. Удовлетворение потребностей личности в получении среднего профессионального образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии.

2.2.2. Повышение качества учебного и воспитательного процесса, в том числе за счет приглашения преподавателей, имеющих практический опыт работы на предприятии по соответствующей специальности.

2.2.3. Подготовка собственных кадров для преподавательской деятельности.

2.2.4. Развитие материально-технической базы учебного процесса и обновление учебно-производственных мастерских и лабораторий.

2.2.5. Комплектование фонда библиотеки традиционными и электронными учебными изданиями.

2.2.6. Распространение технических, гуманитарных и информационных знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.2.7. Участие в создании интегрированных научно-образовательных структур.

2.2.8. Формирование активной гражданской позиции у студентов АМТ через студенческое самоуправление.

2.2.9. Развитие и приумножение творческих и спортивных достижений студентов Автомеханического техникума.

2.2.10. Обеспечение соответствия основных процессов, в которых участвует АМТ, требованиям, изложенным в документации системы менеджмента качества.

2.2.11. Обеспечение деятельности Федерального экспериментального центра «Детский автогород» по профилактике дорожно-транспортных происшествий с участием детей, подростков и студентов.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Автомеханический техникум	Редакция 3	

### 3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами АМТ выполняет следующие функции:

#### 3.1. Учебно-методический отдел:

3.1.1. Организация и осуществление учебного процесса по программам подготовки специалистов среднего звена по очной и заочной форме обучения на базе основного общего образования и среднего общего образования.

3.1.2. Организация учебного процесса в техникуме по специальностям и формам обучения, определяемым лицензией УлГУ, в том числе на внебюджетной основе.

3.1.3. Организация внутреннего контроля учебного процесса.

3.1.4. Формирование предметно - цикловых комиссий по учебным дисциплинам (циклам дисциплин) и специальностям техникума.

3.1.5. Участие в подготовке документации при аттестации преподавателей.

3.1.6. Формирование и расчёт педагогической нагрузки преподавателей на новый учебный год и осуществление контроля за её выполнением.

3.1.7. Оказание населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с углубленным изучением предметов, в том числе подготовительные курсы для поступления в техникум). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания.

3.1.8. Организация государственной итоговой аттестации и выпускных мероприятий.

3.1.9. Подбор для приема на работу по соответствующим специальностям преподавательских кадров и вспомогательного персонала.

3.1.10. Организация работы и обобщение материалов по обеспечению качества проведения учебного процесса и текущей успеваемости студентов.

3.1.11. Организация занятий со студентами по профилактике правонарушений и дорожно-транспортных происшествий.

#### 3.2. Предметно-цикловые комиссии:

3.2.1. Совершенствование методического мастерства, планирования дополнительного образования, пополнение профессиональных педагогических знаний преподавателей, повышение их нравственного уровня, оказание помощи начинающим преподавателям и мастерам производственного обучения.

3.2.2. Участие в разработке документов ОПОП: учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), фондов оценочных средств, методических материалов на основании Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям, календарно - тематических планов.

3.2.3. Изучение, обобщение и внедрение в учебный процесс передового педагогического опыта, участие в инновационных проектах.

3.2.4. Организация разработки тематики курсовых и выпускных квалификационных работ.

3.2.5. Организация контроля, рассчитанного на реализацию входного, текущего, и итогового контроля, позволяющего объективно определить уровень усвоения учебного материала, качество знаний и навыков студентов.

3.2.6. Участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников техникума с привлечением работодателей.

3.2.7. Ведение отчётной документации промежуточной и итоговой аттестации.

#### 3.3. Учебно-производственные мастерские и лаборатории:

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Автомеханический техникум	Редакция 3	

3.3.1. Организация учебной практики (слесарной, механической и сварочной) в учебно- производственных мастерских под руководством мастеров производственного обучения с целью получения первичных профессиональных навыков.

3.3.2. Заключение договоров на практическую подготовку по профилю специальности и преддипломной практики с профильными предприятиями различных форм собственности.

3.3.3. Координация деятельности руководителей практической подготовки на профильных предприятиях различных форм собственности.

3.3.4. Контроль качества образовательного процесса во время прохождения всех видов практической подготовки, в том числе выполнения практических заданий, лабораторных работ, объективная оценка результатов практической подготовки обучающихся.

#### **3.4. Отдел по воспитательной работе:**

3.4.1. Реализация воспитательных задач АМТ, вытекающих из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, путем совместной учебной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и преподавателей.

3.4.2. Разработка рабочей программы воспитательной работы и календарного графика воспитательной работы.

3.4.3. Организация педагогического сотрудничества с родителями.

3.4.4. Организация работы органов самоуправления студентов в АМТ и общежитии, оказание им действенной помощи.

3.4.5. Организация и контроль воспитательной работы со студентами всех подразделений АМТ.

3.4.6. Обеспечение социально - психологического и педагогического сопровождения воспитательной работы.

3.4.7. Организация работы с социально незащищёнными студентами, обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.

3.4.8. Взаимодействие с органами государственной власти региона и органами местного самоуправления, правоохранительными органами в рамках работы с молодёжью.

### **4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ АМТ**

4.1. Структура АМТ определяется решаемыми задачами и выполняемыми функциями и утверждается решением Ученого совета УлГУ.

4.2. Научно-педагогический совет Автомеханического техникума, возглавляемый директором, является выборным органом управления учебно-методическим и воспитательным процессами в АМТ.

4.3. Полномочия Научно-педагогического совета Автомеханического техникума, порядок выборов и нормы представительства определяются Положением о Научно-педагогическом совете Автомеханического техникума, утверждаемым Ученым советом УлГУ.

4.4. Непосредственное руководство АМТ осуществляет директор, назначаемый приказом ректора УлГУ.

4.5. Директор АМТ подчиняется непосредственно ректору УлГУ. Директор АМТ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом и локальными нормативными актами УлГУ, а также настоящим Положением.

4.6. Директор АМТ назначается приказом ректора УлГУ из числа наиболее квалифицированных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученое звание и (или) степень.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Автомеханический техникум	Редакция 3	

4.7. Директор АМТ регулярно, в установленном порядке, отчитывается перед Учёным советом УлГУ и ректоратом УлГУ о своей деятельности.

4.8. Директор АМТ организует работу АМТ, в этих целях директор:

- осуществляет руководство оперативной деятельностью АМТ;
- организует учебный процесс;
- в пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для всех сотрудников и студентов АМТ;
- представляет ректору УлГУ кандидатуры сотрудников и преподавателей для оформления с ними трудовых отношений в соответствии со штатным расписанием;

## **5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА**

5.1. АМТ, при необходимости, взаимодействует с соответствующими подразделениями УлГУ.

5.2. Организацию приема граждан для обучения в АМТ осуществляет Приемная комиссия УлГУ в соответствии с Правилами приема в УлГУ, утвержденными Ученым советом УлГУ.

5.3. Приказы и распоряжения ректора УлГУ, решения Ученого совета и ректората УлГУ являются обязательными для всех сотрудников и обучающихся АМТ.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

### **6.1. АМТ, в лице директора, имеет право:**

6.1.1. Принимать участие в совещаниях, семинарах и других мероприятиях, относящихся к компетенции АМТ.

6.1.2. Определять основные направления деятельности техникума в соответствии с настоящим Положением, функциональные обязанности сотрудников, характер их работы и ответственность.

6.1.3. Вносить предложения ректору по контрольным цифрам бюджетного и внебюджетного приема в АМТ по всем лицензированным специальностям.

6.1.4. Привлекать к учебному процессу АМТ, наряду со штатными преподавателями, ведущих специалистов, как УлГУ, так и предприятий, организаций и учреждений.

6.1.5. Представлять документы на применение взыскания к обучающимся за невыполнение ими учебных планов, нарушение предусмотренных Уставом УлГУ обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка УлГУ, договорных обязательств и т.д.

6.1.6. Входить в состав Приемной комиссии УлГУ.

6.1.7. Направлять в администрацию УлГУ предложения по размерам оплаты за обучение в АМТ, а также по различным формам материального и морального поощрения преподавателей и сотрудников АМТ.

6.1.8. Права работников АМТ определяются должностными инструкциями.

### **6.2. АМТ, в лице директора, обязан:**

6.2.1. Обеспечивать содержание образовательного процесса по специальностям, нормативные сроки освоения образовательных программ на основе соответствующих Федеральных государственных образовательных стандартов.

6.2.2. Создавать путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ.

6.2.3. Создавать преподавателям АМТ условия для самостоятельного выбора методов, средств и технологий обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным профессиональным и творческим особенностям и обеспечивающих высокое качество

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Автомеханический техникум	Редакция 3	

учебного процесса.

6.2.4. Выдавать обучающимся, зачисленным приказом ректора в УлГУ, для обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена в АМТ, студенческие билеты и зачетные книжки установленного образца.

6.2.5. Допускать обучающегося, выполнившего все требования учебного плана, к государственной итоговой аттестации, по результатам которой принимается решение о выдаче ему документа государственного образца о соответствующем образовании и присвоенной квалификации.

6.2.6. Проводить постоянный анализ деятельности АМТ и разрабатывать мероприятия, направленные на ее улучшение;

6.2.7. Вести документацию подразделения в соответствии с требованиями стандартов ISO серии 9000 и стандартами организации;

6.2.8. Организовать выполнение требований документов СМК;

6.2.9. Постоянно выявлять несоответствия, проводить анализ с определением причин их возникновения.

6.2.10. Вырабатывать корректирующие действия, которые должны соответствовать последствиям выявленных несоответствий.

6.2.11. Осуществлять оперативное планирование своей деятельности с последующим анализом результатов своей деятельности.

6.2.12. Обязанности работников АМТ определяются должностными инструкциями.

## **7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА**

7.1. Финансирование АМТ осуществляется за счет средств:

- субсидии на выполнение государственного задания;
- от приносящей доход деятельности;
- целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц;
- других источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

7.2. Оплата труда сотрудников АМТ осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников УлГУ.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

8.1. АМТ, в лице директора, несет ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных на техникум настоящим Положением задач и функций.

8.2. Ответственность работников АМТ определяется должностными инструкциями.

## **9. ХРАНЕНИЕ**

Подлинник настоящего Положения хранится в управлении документационного обеспечения. На корпоративном информационном портале [tqm.ulsu.ru](http://tqm.ulsu.ru) размещен электронный документ настоящего Положения.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Автомеханический техникум	Редакция 3	

### Лист согласования

Вид документа: Положение

Регистрационный номер УлГУ: 4

Разработчик: Юдин Андрей Вячеславович, Директор АМТ, автомеханический техникум

Краткое содержание: Положение об Автомеханическом техникуме (№ 4 от 09.02.2022)

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник УДО	Меньшикова Ирина Сергеевна	Согласовано в СЭД	15.02.2022 9:04:05
Начальник УМУ	Пархоменко Татьяна Борисовна	Согласовано в СЭД	15.02.2022 7:44:04
Начальник УМУ	Пархоменко Татьяна Борисовна	Согласовано в СЭД	15.02.2022 7:44:00
Начальник УМУ	Пархоменко Татьяна Борисовна	Согласовано в СЭД	15.02.2022 7:43:55
Директор ЦМК	Загидуллина Лилия Ирековна	Согласовано в СЭД	14.02.2022 13:30:19
Директор ЦМК	Загидуллина Лилия Ирековна	Согласовано в СЭД	14.02.2022 13:29:41
Проректор по ЭиФ	Мингачева Ляйсан Рустямовна	Согласовано в СЭД	11.02.2022 14:35:19
Проректор по ЭиФ	Мингачева Ляйсан Рустямовна	ОТКЛОНЕНО	11.02.2022 14:33:33
Проректор по ПВиУИК	Мухарямова Эльвира Наримановна	Согласовано в СЭД	11.02.2022 12:35:43
Начальник УДО	Меньшикова Ирина Сергеевна	Согласовано в СЭД	11.02.2022 12:03:11
Первый проректор - проректор по учебной работе	Бакланов Сергей Борисович	Согласовано в СЭД	11.02.2022 11:02:51
Проректор по ПВиУИК	Мухарямова Эльвира Наримановна	ОТКЛОНЕНО	10.02.2022 10:29:08