


Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ИМЭиФК Экологический факультет ПСП-естественнонаучный музей	Редакция 2	

СОГЛАСОВАНО

Президент УлГУ


Ю.В.Полянский
«28» 04 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета УлГУ
28.04 2015 г., протокол № 9/220

Ректор УлГУ


Б.М.Костишко
«28» 04 2015 г.


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ о естественнонаучном музее

Согласовано	Согласовано
Начальник Управления документационного обеспечения  О.В.Кузоваткина «28» апреля 2015 г.	И.о. директора Центра менеджмента качества  В.П.Шишова «28» апреля 2015 г.


© Является интеллектуальной собственностью УлГУ.
При перепечатке ссылка обязательна.

Ульяновск, 2015

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ИМЭиФК Экологический факультет ПСП-естественнонаучный музей	Редакция 2	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции документа	Описание изменений	Автор	Дата вступления в действие
2	Документ полностью пересмотрен	Г.Н.Успенский	Приказ № 404 от 14.05.15

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ИМЭиФК Экологический факультет ПСП-естественнонаучный музей	Редакция 2	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные функции, структуру, права и ответственность Естественнонаучного музея (далее Музей) Ульяновского государственного университета (далее УлГУ).

1.2. Музей является структурным подразделением УлГУ, входящим в структуру экологического факультета Института медицины, экологии и физической культуры. Музей является научно-исследовательским и просветительным подразделением университета, хранилищем исторических, научных ценностей. Музей входит в Ассоциацию негосударственных музеев Ульяновской области и Ассоциацию музейных работников Поволжья.

1.3. Музей возглавляет директор Музея, который непосредственно подчиняется декану экологического факультета.

1.4. Работа Музея организуется на принципах планирования и персональной ответственности каждого сотрудника за надлежащее выполнение должностных обязанностей.

1.5. В своей работе Музей руководствуется законодательством РФ, приказами, распоряжениями и инструкциями Минобрнауки РФ, и Рособнадзора, локальными нормативными и правовыми актами УлГУ, утвержденными планами работ, настоящим Положением и должностными инструкциями.

1.6. Музей расположен в учебном корпусе № 1 по адресу г. Ульяновск ул. Набережная реки Свияги 106, аудитория 340.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Музей призван отражать особенности природы Среднего Поволжья. Основная цель Музея - отражение характерных биоценозов и изучение современных и ископаемых живых существ обитавших на территории Среднего Поволжья в разные исторические эпохи, охрана Природы, воспитание бережного отношения к истории Родного края.

В соответствии с целью Музей в своей деятельности осуществляет следующие задачи:

2.1. Проведение научно-исследовательской работы, результаты которой отражаются в экспозициях, выставках, сборниках документов, научных публикациях, каталогах коллекций.

2.2. Проведение экскурсионной работы по экспозиции Музея и тематическим выставкам.

2.3. Проведение научно-исследовательских экспедиций и организация стационарных постов наблюдения для сбора материалов для экспозиций и научных исследований.


2.4. Укрепление и развитие традиций, сложившихся в университете.

2.5. Организация просветительской и рекламно-организационной работы.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами Музей выполняет следующие функции:

3.1. Решение образовательных задач путем исследования и реализации программы

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ИМЭиФК Экологический факультет ПСП-естественнонаучный музей	Редакция 2	

«Музей как образовательное пространство»:

- проведение конкурсов, презентаций научных работ, дискуссий и круглых столов;
- организация и проведение научно-исследовательских экспедиций по сбору материалов и информации по естественнонаучной тематике в регионе Среднего Поволжья и за его пределами;
- сбор, изучение и экспонирование палеонтологических материалов
- организация музейной практики для студентов
- организация собирательской и исследовательской работы студентов по естественнонаучной тематике;

3.2. Осуществление организационной и культурно-массовой работы:

- комплектование и учет научной документации и обеспечение сохранности музейного фонда;
- формирование автоматизированного банка данных фонда музея;
- составление тематических экспозиций (постоянных и временных, стационарных и передвижных);
- проведение обзорных экскурсий;
- организация работы студенческих клубов по интересам, творческих конкурсов;

3.3. Организация взаимодействия с учреждениями культуры города и области, участие в работе Ассоциации негосударственных музеев Ульяновской области, Ассоциации музейных работников Поволжья, российских и международных грантовых конкурсов.

3.4. Организация взаимодействия с научно-исследовательскими учреждениями других регионов России и зарубежья.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Структура Музея определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями, а также условиями и особенностями объема работ, возложенных на Музей, и отражается в штатном расписании, которое утверждаются ректором УлГУ.

4.2. Общее руководство Музеем осуществляет директор Музея, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора УлГУ по представлению декана экологического факультета согласованного с директором ИМЭиФК. Директор Музея несет ответственность за результаты деятельности его подразделения. Директор Музея подчиняется непосредственно декану экологического факультета.

4.3. Директор Музея руководит деятельностью Музея, распределяет поручения между сотрудниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет сотрудников к поощрениям и взысканиям.


5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МУЗЕЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УлГУ

5.1. Музей, при необходимости, координирует свою работу и взаимодействует с соответствующими подразделениями УлГУ.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Музей имеет право:

6.1.1. Принимать участие в совещаниях, семинарах, в работе ассоциаций, обществ, фондов и других мероприятиях, относящихся к компетенции Музея.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ИМЭиФК Экологический факультет ПСП-естественнонаучный музей	Редакция 2	

6.1.2. Получать материалы, необходимые для осуществления работы в области компетенции Музея, от соответствующих подразделений УлГУ.

6.1.3. Определять основные направления деятельности Музея в соответствии с настоящим Положением, функциональные обязанности сотрудников, характер их работы и ответственность.

6.1.4. Привлекать для осуществления своих творческо-производственных задач Совет музея истории УлГУ.

6.2. Музей обязан:

6.2.1. Осуществить творческо-производственную деятельность в установленном порядке по согласованию с деканом экологического факультета.

6.2.2. Утверждать ежегодно план работы на текущий год, согласуя его в установленном порядке с соответствующими службами УлГУ.

6.2.3. Проводить постоянный анализ деятельности музея и мероприятия, направленные на ее улучшение.

6.2.4. Вести документацию музея в соответствии с требованиями стандарта ISO 9000, политикой в области качества и стандартами организации (СТО).

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Оплата труда работников музея производится на основании Положения об оплате труда работников Ульяновского государственного университета.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Музей в лице директора несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него настоящим Положением задач и функций.

8.2. Ответственность работников Музея определяется должностными инструкциями и законодательством РФ.

9. РАССЫЛКА


Копия настоящего Положения на электронных носителях передается по системе электронного документооборота общим отделом Университета в заинтересованное структурное подразделение.

10. ХРАНЕНИЕ

10.1 Подлинник настоящего Положения хранится в Управлении документационного обеспечения, копия хранится в заинтересованном структурном подразделении в соответствии с Номенклатурой дел.

10.2 На корпоративном информационном портале tqm.ulsu.ru выставлен электронный документ настоящего Положения.

Директор естественнонаучного музея  Г.Н.Успенский

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ИМЭиФК Экологический факультет ПСП-естественнонаучный музей	Редакция 2	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Первый проректор- проректор по учебной работе	Гурин Н.Т.		21 АПР 2015
Проректор по научной работе и информационным технологиям	Голованов В.Н.		20.04.15
Проректор по экономике и финансам	Мингачева Л.Р.		16.04.15
Начальник учебно-методического управления	Судакова В.Н.		16.04.15
Директор Института медицины и экологии	Мидленко В.И.		15.04.15
Декан экологического факультета	Шроль О.Ю.		14.04.15
Начальник юридического отдела	Половников А.Е.		15.04.15

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Подразделение	Подпись	ФИО	дата
Управление документационного обеспечения			
ИМЭиФК (экологический факультет)			
ЦМК			
ОТиЗ			