
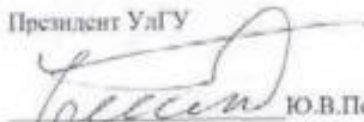


Ирсова, Кафедра теории и методики физической культуры и спорта, заведующий
18.05.2015г. Соответствует оригиналу

Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП-Спортивный клуб	Редакция 1	

СОГЛАСОВАНО

Президент УлГУ


Ю.В.Полянский
«26» октября 2010г.

Ю.В.Полянский
2010г.

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета УлГУ
26.10.2010г., протокол №31164

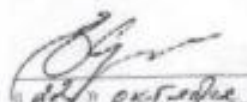
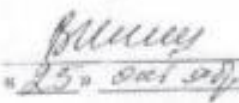
Ректор УлГУ


«»

Б.М.Костинко
2010г.


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ о Спортивном клубе

Согласовано	Согласовано
Начальник Управления документационного обеспечения	Зам. директора Центра менеджмента качества
 Е.С.Гузенко «27» октября 2010 г.	 В.П.Шилова «25» октября 2010 г.

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ
При перепечатке ссылка обязательна

Ульяновск, 2010

Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСР-Спортивный клуб	Редакция 1	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные задачи, структуру, функции, права и ответственность Спортивного клуба (далее - Спортклуб).

1.2. Спортклуб является структурным подразделением факультета физической культуры и реабилитации Института медицины, экологии и физической культуры.

1.3. Работа спортклуба организуется на принципах планирования и персональной ответственности каждого сотрудника за качественное выполнение должностных инструкций.

1.4. В своей работе спортклуб руководствуется действующим законодательством РФ, приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства образования и науки РФ, локальными нормативными и правовыми актами УлГУ, утвержденными планами работ, настоящим Положением и должностными инструкциями.

1.5. Местонахождение: 432000, г. Ульяновск, ул. Л.Толстого, д. 42.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью спортклуба является создание, обеспечение функционирования и постоянное совершенствование спортивной, физкультурно-оздоровительной работы среди студентов, а также пропаганда здорового образа жизни.

2.2. В соответствии с целью спортклуб в своей деятельности осуществляет следующие задачи:

- подготовка сборных команд УлГУ по различным видам спорта;
- обеспечение участия сборных команд в соревнованиях различного уровня;
- проведение спортивно-массовых мероприятий;
- обеспечение соответствия основных процессов, в которых задействован спортивный клуб, требованиям, изложенным в документации системы менеджмента качества.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами спортклуб выполняет следующие функции:

3.1. Организация тренировочного процесса студентов-спортсменов и сборных команд университета.

3.2. Подготовка документов о необходимых услугах, предоставляемых УлГУ спортивными базами и учреждениями в целях полного обеспечения учебно-тренировочного процесса и спортивно-массовых мероприятий.

3.3. Разработка плана работы и другой документации на учебный год о проведении среди студентов внутриуниверситетских, городских, областных и всероссийских соревнований согласно спортивному календарю Российского студенческого спортивного союза (далее - РССС).

3.4. Организация и проведение спортивных соревнований и мероприятий различного уровня (внутриуниверситетских, городских, областных и всероссийских).

3.5. Организация учебно-тренировочных и спортивно-оздоровительных мероприятий для студентов УлГУ.


3.6. Подготовка проектов договоров с внешними организациями об участии в соревнованиях.

3.7. Регулярная проверка работы спортивных секций УлГУ.

3.8. Развитие сотрудничества в спорте и спортивно-оздоровительных мероприятиях с организациями и вузами города, области и всероссийского уровня.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ СПОРТКЛУБА

4.1. Структура спортклуба определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями, а также условиями и особенностями объема работ, возложенных на спортклуб, и отражается в штатном расписании, которое утверждается ректором УлГУ.

Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСИ-Спортивный клуб	Редакция 1	

4.2. Общее руководство спортклубом осуществляет заведующий спортклубом, который назначается на должность приказом ректора УлГУ по представлению декана факультета физической культуры и реабилитации. Заведующий спортклубом подчиняется непосредственно декану факультета физической культуры и реабилитации.

4.3. Заведующий спортклубом руководит деятельностью спортклуба, распределяет поручения между сотрудниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет сотрудников к поощрениям и взысканиям.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СПОРТКЛУБА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УлГУ

5.1. Спортклуб согласовывает с ФФКиР ежегодный план проведения спортивно-массовых мероприятий.

5.2. Спортклуб координирует свою работу и взаимодействует со всеми соответствующими подразделениями УлГУ по вопросам работы спортивного клуба.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Права в лице Заведующего спортклубом:

6.1.1. Принимать участие в совещаниях, семинарах и других мероприятиях, относящихся к компетенции спортклуба.

6.1.2. Получать материалы, необходимые для осуществления работы в области компетенции спортклуба, от соответствующих подразделений УлГУ.

6.1.3. Принимать решения в пределах своей компетенции.

6.1.4. Вносить предложения по совершенствованию своей деятельности.

6.1.5. Проводить совещания с тренерским составом сборных команд УлГУ.

6.1.6. Привлекать к участию в судействе соревнований студентов факультета физической культуры и реабилитации УлГУ и профессионалов из других вузов.

6.1.7. Вносить предложения о поощрении спортсменов и сборных команд УлГУ, успешно выступивших в соревнованиях.

6.1.8. Вносить предложения о поощрении тренеров.

6.2. Обязанности в лице Заведующего спортклубом:

6.2.1. Создавать тренерам и преподавателям условия для самостоятельного выбора методов и средств, наиболее полно отвечающих их индивидуальным профессиональным и творческим особенностям и обеспечивающих высокое качество тренировочного процесса.

6.2.2. Привлекать студентов УлГУ в секции по выбранным видам спорта.

6.2.3. Проводить постоянный анализ деятельности спортклуба и выработку мероприятий, направленных на ее улучшение.

6.2.4. Вести документацию спортклуба в соответствии с требованиями стандарта ISO 9001:2008, политикой в области качества и стандартами организации (СТО).

6.2.5. Участвовать в формировании системы менеджмента качества (СМК) университета.

6.2.6. Постоянно выявлять несоответствия, проводить их анализ и выработку корректирующих и предупреждающих действий в соответствии с требованиями СТО «Управление несоответствиями. Корректирующие и предупреждающие действия».

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Оплата труда сотрудников спортклуба производится на основании Положения об оплате труда работников Ульяновского государственного университета.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Спортклуб, в лице Заведующего, несет ответственность за результаты своей

ва, Кафедра теории и методики физической культуры и спорта, заведующий
5.2015г. Соответствует оригиналу

Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСФ-Спортивный клуб	Редакция 1	

деятельности, качество и своевременность выполнения возложенных на него настоящим Положением задач и функций.

8.2. Ответственность работников спортклуба определяется должностными инструкциями.

9. РАССЫЛКА

9.1 Контролируемая копия настоящего Положения передается Управлением документационного обеспечения в заинтересованное структурное подразделение под подпись в Листе рассылки.

9.2 Перечень рассылки определяется начальником Управления документационного обеспечения.

10. ХРАНЕНИЕ


10.1 Оригинал настоящего Положения хранится в Управлении документационного обеспечения, контролируемая копия хранится в заинтересованном структурном подразделении в соответствии с Номенклатурой дел. На корпоративном информационном портале tqm.ulsu.ru, а также в СЭД «Евфрат-документооборот» выставлена электронная копия настоящего Положения.

Начальник отдела по
культурно-массовой и
спортивно-оздоровительной
работе



Маслахов С.А.

ва, Кафедра теории и методики физической культуры и спорта, заведующий
 5.2015г. Соответствует оригиналу

Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП-Спортивный клуб	Редакция 1	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по внешним связям молодежной политике и социальной работе	Никитина Т.Е.		22.10.10г.
Проректор по экономике и финансам	Беспалова М.И. Начальник ФФУ Л.Р. Мингочина		25.10.10
Директор ИМЭиФК	Мидленко В.И.		25.10.10
Декан факультета физической культуры и реабилитации	Вальцев В.В.		22.10.10
Начальник юридического отдела	Половников Е.А.		25.10.10г.

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Должность	Выдано		Изято		
		Подпись	Дата	Подпись	Дата	
1.	Служба проректора по внешним связям, молодежной политике и социальной работе		рассылка в			
2.	Управление документационно-го обеспечения		СЭД "Евразия"			
3.	Отдел труда и зарплаты					
4.	ЦМК		Половникова Ю.Р. 15.11.10			